



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 04-18/80ab din 29.04.2025  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации зачетов за II семестр,  
летняя сессия, 2024-2025 учебный год

В соответствии с Учебным планом для начального, гимназического и лицейского образования на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом Министерства Образования и Исследований №439 от 02.04.2024 года, *Регламентом об оценивании результатов обучения, переводу и окончанию в начальном, гимназическом и лицейском образовании*, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта муниципия Кишинэу №1515 от 21.11.2024 года «О семестровых зачетах, 2024-2025 учебный год», с целью эффективной организации и проведения зачетов за II семестр в лицейском цикле образования, 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения зачетов за II семестр в X-XI классах, летняя сессия, с 12 по 16 мая, письменно, на 2-3 уроках (9.10 до 10.40).
2. Организовать и провести зачеты за II семестр по учебным дисциплинам в соответствии с приложением №1 к данному приказу.
3. Провести 08.05.2025 года педагогический совет по допуску учащихся X-XI классов к сдаче летней сессии 2024 - 2025 учебного года.
4. Заместителю директора по учебной деятельности Смицкой Е.А.:
  - 4.1 ознакомить в срок до 02.05.2025 года дидактические кадры, учащихся и родителей X-XI классов с положениями настоящего приказа;
  - 4.2 до 18.04.2025 года, провести индивидуальный опрос учащихся о дисциплине по выбору на летней сессии, в соответствии с приложениями №1(приказ ГУОМС №1515 от 21.11.2024 года);
  - 4.3 до 02.05.2025 года, составить и представить на утверждение расписание проведения зачетов за II семестр, до 07.05.2025 года представить расписание проведения зачетов в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта (кабинет №1);
  - 4.4 организовать и провести зачеты за II семестр в соответствии с *Регламентом о проверке и оценке школьных результатов, переводе и окончании начального и среднего*

образования, утвержденным приказом Министерства Образования и Исследований №70 от 30.01.2020 года;

- 4.5 осуществить, до завершения II семестра 2024-2025 учебного года, «замену – возврат» уроков преподавателям по учебным дисциплинам, за счет которых проводилась летняя сессия;
- 4.6 представить результаты зачетов за II семестр в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта (кабинет №1) в соответствии с приложениями №2 и №3 (приказ ГУОМС №1515 от 21.11.2024 года) до 28.05.2025 года.
5. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., координаторам учебных дисциплин), руководителям методических комиссий:
  - 5.1. 06.05.2025 года сдать в учебную часть пакеты с материалами сессии (1 пакет: тесты, черновики для каждого класса по количеству учащихся, 1 пакет: полный комплект материалов для методического кабинета);
  - 5.2. провести анализ результатов летней сессии на заседаниях методических комиссий с 02.06 по 06.06.2025 года;
6. Дидактическим кадрам:
  - 6.1 до 08.05.2025 года высчитать предварительный средний балл за II семестр по учебным дисциплинам летней сессии (приложение 1) на основании текущих оценок, представить классным руководителям для составления сводного протокола к педагогическому совету для принятия решения о допуске к сессии;
  - 6.2 сдать в учебную часть, Смицкой Е.А. (заместителю директора по учебной деятельности), протоколы итогов зачетов за II семестр не позднее 2 дней со дня написания зачета;
  - 6.3 выставить в классных журналах оценки за семестровые зачеты по учебным дисциплинам в день их проведения;
  - 6.4 провести анализ семестровых зачетов с учащимися в течение 5 дней со дня их написания;
  - 6.5 сдать Григоращенко Т.С., до 22.05.2025 года, статистический и аналитический отчет по результатам летней сессии (в предложенной заместителем директора форме);
7. Классным руководителям X-XI классов (приложение 2):
  - 7.1 до 02.05.2025 года, довести до сведения учащихся и родителей график проведения семестровых зачетов летней сессии 2024-2025 учебного года;
  - 7.2 ознакомить с правилами администрирования семестровых зачетов;
  - 7.3 на родительских собраниях (май, 2025 года) довести до сведения родителей результаты семестровых зачетов.
8. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., заместителя директора по учебной деятельности.
9. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Исп. Смицкая Е.А.  
022 76 26 77

Апроцкая Т.И.