



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/3506 din 12.02.2025
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации тестирования
на репрезентативной основе,
экзаменационная сессия 2025

В соответствии с положениями приказа Министерства Образования и Исследований Республики Молдова №164 от 05.02.2025 года „Об организации тестирования на репрезентативной основе, экзаменационная сессия 2025”, письма №A/13-13-37 от 06.02.2025 года „Об организации тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе” Национального Агентства по Куррикулуму и Оцениванию (ANCE), для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/173 от 11.02.2025 года „Об организации тестирования на репрезентативной основе, экзаменационная сессия 2025”, с целью эффективной организации и проведения национальных выпускных экзаменов (сессия 2025), через администрирование и проверку инструментов оценивания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести тестирование экзаменационных материалов на репрезентативной основе:
18 февраля 2025 года – математика (129 учащихся);
20 февраля 2025 года - физика (66 учащихся), лицейский цикл (XII класс).
2. Заместителям директора по учебной деятельности (Григорашенко Т.С., Смицкой Е.А., Голушко О.В.):
 - 2.1 обеспечить необходимые условия для организации и проведения тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе;
 - 2.2 до 17.02.2025 года провести инструктирование дидактических кадров о проведении тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе;
 - 2.3 принять **18 и 20 февраля**, в соответствии с графиком проведения тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе, в **08.30**, материалы экзаменов на электронной почте учебного заведения;
 - 2.4 распечатать необходимое количество тестов (в соответствии с количеством, указанным в приложении 1 и 3 (приказ ГУОМС №01/1-7/173 от 11.02.2025 года), в зависимости от профиля обучения (XII класс - **реальный профиль, гуманитарный профиль**);
 - 2.5 определить помещения для написания тестов;
 - 2.6 осуществить мониторинг корректности администрирования теста;

- 2.7 принять на электронной почте образовательного учреждения баремы проверки тестов и централизаторы от Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта, в **13.30**;
- 2.8 определить помещение для проверки тестов;
- 2.9 назначить ассистентов для организованного проведения тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе.
3. Дидактическим кадрам, назначенным ассистентами на время написания тестов, администрировать тест в соответствии с установленным *Регламентом* временем: IV класс - **60 минут**, XII класс - **180 минут**.
4. Учителям начальных классов (*математика*, IV класс), преподавателю экзаменационной дисциплины *физика* (XII класс):
 - 4.1 администрировать тест в соответствии с установленным временем (IV класс - **60 минут**, XII класс - **180 минут**);
 - 4.2 проверить тесты в строгом соответствии с баремом проверки;
 - 4.3 заполнить централизаторы (без изменения полученного файла Excel) результатами полученными учащимися: количество полученных баллов по каждому итému, для каждого варианта теста отдельно;
 - 4.4 составить аналитическую/аргументированную информацию относительно:
 - ясности формулировок тем/заданий и их соответствие требованиям экзаменационных программ и curricулуму по учебной дисциплине;
 - степени сложности тем/заданий, степени сложности теста;
 - структуры теста; размещения на страницах; ясности рисунков; резервирования пространства для выполнения тем/заданий;
 - барема оценивания: научной корректности, ясности, доступности;
 - мнения и предложения по разработке тестов.
 - 4.5 представить, в течение 72 часов со дня администрирования теста (IV класс – 21.02.2025 года, до **14.00**, XII класс - 24.02.2025 года, до **14.00**), Голушко О.В. и Григоращенко Т.С. (заместителям директора по учебной деятельности, координатору дисциплины математика в начальных классах, учебной дисциплины физика) централизаторы (в форме Excel), аналитическую информационную записку в электронном формате.
5. Григоращенко Т.С., Голушко О.В., заместителям директора по учебной деятельности:
 - 5.1 обеспечить качественное и своевременное заполнение централизаторов и информационной записки по дисциплинам математика (IV класс), физика (XII класс) преподавателями;
 - 5.2 отправить, в течение 72 часов со дня администрирования теста (21.02.2025 года и 24.02.2025 года), централизаторы и обобщенную информационную записку, в электронном формате, в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта по адресу: tdemcenco@mail.ru , lbulhac@gmail.com .
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Григоращенко Т.С., заместителя директора по учебной деятельности.
7. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Исп. Т.И. Апроцкая
(022) 772 544



Апроцкая Т.И.