



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/05 ab din 09.01.2025
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации работы
групп продлённой программы

На основании ст.27, п.6 Кодекса Образования №152/214, *Регламента об организации и функционировании классов/групп продлённой программы*, утверждённого приказом Министерства Образования и Исследований №363/2024, Решения Генерального Примара муниципия Кишинёва №588-d от 27 декабря 2024 года „О применении предварительного бюджета муниципия Кишинэу на 2025 год”, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодёжи и Спорта муниципия Кишинёва №01/1-7/23 от 09.01.2025 года „Об организации классов/групп продлённой программы”, на основании заявлений родителей/официальных представителей учащихся, личных заявлений учителей начальных классов, с целью оказания помощи учащимся и эффективной организации групп продлённой программы во II семестре 2024 – 2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Организовать работу групп продленной программы (ГПП), с финансированием из муниципального бюджета, во II семестре 2024 – 2025 учебного года (Приложение 2, к приказу МОИ №439 от 02.04.2024 года), в I - IV классах, в соответствии с количеством поданных заявлений родителями/официальными представителями учащихся.
2. Открыть группы продлённой программы наполняемостью не менее 25 учащихся, общей численностью 165 учащихся:
I классы – 2 группы продлённой программы, продолжительность 3 часа;
II классы – 2 группы продлённой программы, продолжительность 3 часа;
III классы – 1 группа продлённой программы, продолжительность 3 часа;
IV классы – 1 группа продлённой программы, продолжительность 3 часа.
3. Назначить Дидактических ассистентов ответственных за организацию групп продлённой программы продолжительностью 3 астрономических часа в день (приложение 1).
4. Утвердить график работы групп продлённой программы (приложение 2).
5. Утвердить номинальный состав групп продлённой программы (приложение 3).
6. Дидактическим ассистентам групп продлённой программы (приложение 1):
6.1 выполнять функциональные обязанности учителя группы продлённой программы в соответствии с *Регламентом об организации и функционировании классов/групп продлённой программы*, утверждённого приказом Министерства Образования и Исследований №363/2024;

- 6.2 нести ответственность за обеспечение безопасности жизни, здоровья и соблюдения техники безопасности учащимися группы продлённой программы (приложение 3);
 - 6.3 соблюдать положения Постановления НЧКОЗ №7 от 28.07.2022 года;
 - 6.4 строго выполнять режим работы группы продлённой программы и утверждённое расписание.
7. Запретить дополнительные услуги работы группы продлённой программы (оплата дополнительного времени учителя, сверх утвержденного графика).
8. Голушко О. В. (заместителю директора по учебной деятельности), Король Л. А. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности):
- 8.1 создать благоприятные условия для хорошего функционирования групп продлённой программы, с соблюдением положений *Регламента об организации и функционировании классов/групп продлённой программы*, утверждённого приказом Министерства Образования и Исследований №363/2024;
 - 8.2 организовать питание учащихся групп продлённой программы в соответствии с приказом Главного Управления Образования, Молодёжи и Sports муниципия Кишинёва №01/1-7/4 от 03.01.2025 года „Об организации бесплатного питания в учебных заведениях дошкольного, начального и общего образования муниципия Кишинёва на период январь - май 2025 года”;
 - 8.3 до 20.01.2025 года запросить у родителей пакет документов (дополнительно, в случае необходимости), для организации бесплатного питания (обеда, 20% от общего количества учащихся ГПП) и предоставить директору на утверждение;
 - 8.4 соблюдать положения Постановления НЧКОЗ №7 от 28.07.2022 года;
 - 8.5 осуществлять систематический мониторинг деятельности ГПП и присутствие учащихся;
 - 8.6 осуществлять контроль питания учащихся, посещающих группы продленной программы (20% от количества учащихся классов/групп продленной программы);
 - 8.7 принять необходимые меры с целью недопущения сбора денег от родителей для работы групп продлённой программы.
9. Подгурской И.А., главному бухгалтеру образовательного учреждения, осуществить оплату работы в группах продлённой программы Дидактическим ассистентам в соответствии с единой системой оплаты труда в бюджетной сфере №270 от 23.11.2018 года, во II семестре 2024 – 2025 учебного года.
10. Заведующей хозяйственной деятельностью (Папушой М.П.) обеспечить своевременную уборку помещений, своевременно предпринимать необходимые меры для соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным помещениям.
11. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Голушко О.В. (заместителя директора по учебной деятельности), Король Л. А. (исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности).
12. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея



Исп. Голушко О.В.
(022) 76-67-22

Апроцкая Т. И.