



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 04-18/24-ab din 29.08.2024
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса
в образовательном учреждении
в 2024 - 2025 учебном году

С целью хорошей организации образовательного процесса в образовательном учреждении, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/966 от 29.08.2024 года „Об организации образовательного процесса в учебных заведениях начального и общего образования, I и II цикла в 2024-2025 учебном году”, решения педагогического совета от 19.08.2024 (протокол №13),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в 2024-2025 учебном году начиная с 02 сентября 2024 года.
2. Организовать деятельность учебного заведения и учебный процесс в соответствии с *Календарем 2024 – 2025 учебного года для начального, гимназического и лицейского образования*, утвержденного приказом Министерства Образования и Исследований №439 от 02.04.2024 года „Об утверждении Учебного плана для начального, гимназического и лицейского образования в 2024-2025 учебном году”.
3. Организовать и провести 02 сентября 2024 года „Первый Звонок”, в **08.00**, продолжительностью не более 45 минут, в формате традиционной линейки.
4. Утвердить режим работы учебного заведения на 02 сентября 2024 учебного года:
08.00 – 08.45 линейка „Первый Звонок”;
09.10 – 09.55 – первый урок в I – XII классах по теме „**Вместе за мир**”;
10.10 – 14.45 – (уроки согласно расписанию).
5. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В.):
 - 5.1 разработать сценарий и провести 02 сентября 2024 года линейку „Первый Звонок”, посвященную празднованию начала 2024-2025 учебного года (начало в 08.00, продолжительность – не более 45 минут);
 - 5.2 обеспечить чествование государственной символики.
6. Классным руководителям I – XII классов:
 - 6.1 организовать присутствие учащихся на линейке „Первый Звонок”;
 - 6.2 разработать сценарий и провести 02 сентября первый урок по теме „Вместе за мир”;

- 6.3 применить рекомендации для первого урока „Вместе за мир” для начального, гимназического и лицейского циклов образования предложенные МОИ РМ (письмо №03/1–09/5660 от 28.08.2024 года, приложения);
- 6.4 представить, до 30.08.2024 года, на согласование заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., V-XII классы), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В., I-IV классы) сценарий первого урока „Вместе за мир”;
- 6.5 организовать и провести 29.08.2024 года, 09.00 – 10.00, встречу с учащимися II - XII классов (День открытых дверей), для определения ситуации о местопребывании детей к началу нового учебного года, решения организационных вопросов относительно начала 2024 - 2025 учебного года.
7. Утвердить режим работы учебного заведения на 2024 – 2025 учебный год: начало занятий – 08.15; продолжительность уроков - 45 минут; продолжительность перемен – 10 минут (вторая перемена – 15 минут, четвертая перемена – 20 минут).
8. Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В. (заместителям директора по учебной деятельности), Гнатенко А.М. (заместителю директора по воспитательной деятельности), Гнатюк Л.В. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности), Нани А.А. (заместителю директора по хозяйственной деятельности):
 - 8.1 организовать деятельность учебного заведения, относительно комплектования классов (групп), в соответствии с положениями ст.51 Кодекса об образовании, для обеспечения рационального и эффективного использования публичных средств;
 - 8.2 осуществить мониторинг санитарно-гигиенических условий и предупреждение ситуаций риска для жизни и здоровья детей и сотрудников в течение всего 2024 - 2025 учебного года;
 - 8.3 обеспечить вовлечение в учебный процесс всех учащихся в возрасте 6/7 – 16 лет;
 - 8.4 зачислить в учебное заведение детей из семей беженцев из Украины (в соответствии с положениями приказа МОИ РМ №1109 от 04.09.2023 года „Об интегрировании детей из семей беженцев из Украины в средние общеобразовательные учреждения Республики Молдова”, измененного приказом №1538 от 24.11.2023 года и приказа №1126 от 08.08.2024 года „О комплектовании Инструкции об интегрировании детей из семей беженцев из Украины в средние общеобразовательные учреждения Республики Молдова”);
 - 8.5 совместно с психологами (Рыба Н.К., Качуровской Н.В.) организовать работу по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями для вовлечения их в образовательный процесс;
 - 8.6 организовать работу по сбору документов для организации бесплатного питания учащихся (I-IV - обеды, V - IX классы - завтраки);
 - 8.7 организовать питание учащихся I-IV классов и других категорий детей в соответствии с нормативными актами (решение Муниципального Совета, приказы ГУОМС);
 - 8.8 ежедневно осуществлять мониторинг посещаемости, заболеваемости учащихся и сотрудников, составлять необходимый статистический и аналитический отчет по запросу ГУОМС;
 - 8.9 организовать дополнительный опрос и сбор заявлений учащихся, родителей и дидактических кадров для утверждения списка дисциплин по выбору, кружков и внеклассной спортивной деятельности;

- 8.10 организовать внеклассную/внешкольную деятельность учащихся, в соответствии с нормативными актами в данной области;
- 8.11 подготовить и представить в ГУОМС документы для организации обучения учащихся на дому по запросу родителей, составить расписание занятий с учащимися.
9. Утвердить график выдачи учебников (приложение).
10. Библиотекарям (Ложкиной С.М., Перевезенцевой Л.Г.):
 - 10.1 укомплектовать книжный фонд школьной библиотеки;
 - 10.2 обеспечить на бесплатной основе учебниками учащихся I - IX классов;
 - 10.3 обеспечить выдачу учебников на основе оплаты аренды учащимся X - XII классов в соответствии с приложением 1 утвержденным приказом МОИ РМ №1060 от 19.07.2024 года и №1170 от 21.08.2024 года;
 - 10.4 составить, до 15.09.2024 года, список учащихся X - XII классов из социально уязвимых семей, в пропорции 10% от количества учащихся лицейского цикла, освобожденных от оплаты аренды учебников (в соответствии с положением п.1 Постановления Правительства №876/2015 „ Об обеспечении учебниками учащихся ”, Закон №133- XVI от 13.06.2008 года о материальной помощи Закон Фонда республики и местного фонда социальной поддержки населения №827- XIV от 18.02.2000 года) и представить на утверждение Административного совета;
 - 10.5 организовать укомплектование учащихся недостающими учебниками на основе принятия на временное пользование необходимого количества соответствующих наименований из других учебных заведений или распечатки необходимого количества экземпляров на платной основе по согласованию с активом ОАР учебного заведения;
 - 10.6 продолжить работу по комплектованию книгами библиотечного фонда.
11. Дидактическим кадрам:
 - 11.1 применить *Учебный план для начального, гимназического и лицейского образования в 2024-2025 учебном году, утвержденный* приказом Министерства Образования и Исследований №439 от 02.04.2024 года;
 - 11.2 соблюдать при разработке образовательного процесса рекомендации, изложенные в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2024-2025 учебный год (утверждены МОИ)*;
 - 11.3 провести первичное/начальное/диагностическое оценивание по учебным дисциплинам в соответствии с рекомендациями, изложенными в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2024 - 2025 учебный год и на муниципальных методических объединениях*;
 - 11.4 адаптировать дидактический подход в соответствии с потенциалом и потребностями учащихся с особыми образовательными потребностями;
 - 11.5 представить до 15.09.2024 года, руководителям Методических комиссий на согласование/утверждение долгосрочные дидактические проекты по учебным дисциплинам на 2024 – 2025 учебный год;
 - 11.6 выполнять рекомендации о режиме проветривания помещений, контроля за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических требований;
 - 11.7 постоянно наблюдать за состоянием здоровья учащихся.
12. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйством (Папушой М.П.):

