



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/28ab din 15.02.2024  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации тестирования  
на репрезентативной основе,  
экзаменационная сессия 2024

В соответствии с положениями приказа Министерства Образования и Исследований Республики Молдова №149 от 12.02.2024 года „Об организации тестирования на репрезентативной основе, экзаменационная сессия 2024”, письма №А/13-13-38 от 13.02.2024 года „Об организации тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе” Национального Агентства по Куррикулуму и Оцениванию (ANCE), для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/185 от 15.02.2024 года „Об организации тестирования на репрезентативной основе, экзаменационная сессия 2024”, с целью эффективной организации и проведения национальных выпускных экзаменов (сессия 2024) через администрирование и проверку инструментов оценивания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести тестирование экзаменационных материалов на репрезентативной основе:  
**21 февраля 2024 года** – *румынский язык и литература* (62 учащихся) и *русский язык и литература* (61 учащийся), гимназический цикл (IX класс);  
**22 февраля 2024 года** - *румынский язык и литература* (86 учащихся), лицейский цикл (XII класс).
2. Заместителям директора по учебной деятельности (Григоращенко Т.С., Смицкой Е.А.):
  - 2.1 обеспечить необходимые условия для организации и проведения тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе;
  - 2.2 до 19.02.2024 года провести инструктирование дидактических кадров о проведении тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе;
  - 2.3 принять, в соответствии с графиком проведения тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе, в **08.30**, материалы экзаменов на электронной почте учебного заведения;
  - 2.4 распечатать необходимое количество тестов (в соответствии с количеством, указанным в приложении 2 и 3 (приказ ГУОМС №01/1-7/185 от 15.02.2024 года), в зависимости от профиля обучения (XII класс - *реальный профиль, гуманитарный профиль*);
  - 2.5 определить помещения для написания тестов;
  - 2.6 осуществить мониторинг корректности администрирования теста;

- 2.7 принять на электронной почте образовательного учреждения барем проверки тестов и централизаторы от Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта, в **13.30**;
- 2.8 определить помещение для проверки тестов;
- 2.9 назначить ассистентов для организованного проведения тестирования экзаменационных материалов на репрезентативной основе.
3. Дидактическим кадрам, назначенным ассистентами на время написания тестов, администрировать тест в соответствии с установленным *Регламентом* временем: IX класс - **120 минут**, XII класс - **180 минут**.
4. Преподавателям экзаменационных дисциплин русский язык и литература и румынский язык и литература:
  - 4.1 администрировать тест в соответствии с установленным временем (IX класс - **120 минут**, XII класс - **180 минут**);
  - 4.2 проверить тесты в строгом соответствии с баремом проверки;
  - 4.3 заполнить централизаторы (без изменения полученного файла Excel) результатами полученными учащимися: количество полученных баллов по каждому итému, для каждого варианта теста отдельно;
  - 4.4 составить аналитическую/аргументированную информацию относительно:
    - ясности формулировок тем/заданий и их соответствие требованиям экзаменационных программ и curricулуму по учебной дисциплине;
    - степени сложности тем/заданий, степени сложности теста;
    - структуры теста; размещения на страницах; ясности рисунков; резервирования пространства для выполнения тем/заданий;
    - барема оценивания: научной корректности, ясности, доступности;
    - мнения и предложения по разработке тестов.
  - 4.5 представить, в течение 72 часов со дня администрирования теста (IX класс – 23.02.2024 года, до **14.00**, XII класс - 26.02.2024 года, до **14.00**), Григоращенко Т.С. (заместителю директора по учебной деятельности, координатору учебных дисциплин румынский язык и литература, русский язык и литература) централизаторы (в форме Excel), аналитическую информационную записку в электронном формате.
5. Григоращенко Т.С., заместителю директора по учебной деятельности, координатору дисциплин румынский язык и литература, русский язык и литература:
  - 5.1 обеспечить качественное и своевременное заполнение централизаторов и информационной записки по дисциплинам румынский язык и литература, русский язык и литература преподавателями;
  - 5.2 отправить, в течение 72 часов со дня администрирования теста (23.02.2024 года и 26.02.2024 года), централизаторы и обобщенную информационную записку, в электронном формате, в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта по адресу: [inga.liulenov@gmail.com](mailto:inga.liulenov@gmail.com).
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Григоращенко Т.С., заместителя директора по учебной деятельности, координатору дисциплины румынский язык и литература, русский язык и литература.
7. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Исп. Т.И. Апроцкая  
(022) 772 544



Апроцкая Т.И.