



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

Nr. 01-18/11ab din 24.01.2024  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ:

О сборе данных кандидатов  
на национальный экзамен  
на степень бакалавра,  
сессия 2024

Для выполнения приказа Министерства Образования и Исследований Республики Молдова №16 от 13.01.2023 года «О формировании базы данных с указанием кандидатов на сдачу экзамена на степень государственного бакалавра, экзаменационная сессия 2023 года», в соответствии с положениями *Положения о национальном экзамене на степень бакалаврeата*, утвержденного приказом №47/2018 и Инструкции о порядке администрирования Автоматизированной системы обработки данных, утвержденной приказом МОКИ №114/2021, для выполнения приказа ГУОМС №01/16-7/68 от 24.01.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Григорашенко Т.С. (заместителя директора по учебной деятельности):
  - 1.1 назначить ответственной за администрирование базы данных SAPD в образовательном учреждении;
  - 1.2 назначить ответственной за организацию и мониторинг сбора данных, хранение данных о кандидатах на сдачу экзамена на степень государственного бакалавра, экзаменационная сессия 2024 года;
  - 1.3 до 29.01.2024 года отправить на электронный адрес [s\\_golubev09@gmail.com](mailto:s_golubev09@gmail.com) информацию о назначении администратора базы данных SAPD на уровне учреждения;
  - 1.4 внести до 10 марта 2024 года данные о кандидатах на сдачу национального экзамена бакалаврeата в базу данных SAPD, согласно Инструкции о порядке администрирования Автоматизированной системы обработки данных;
  - 1.5 предоставить до 10 марта 2024 года в ГУОМС приложение №1 (выписка из SAPD), с данными о кандидатах записанных на сдачу национального экзамена бакалаврeата, сессия 2024, с подписью директора учреждения, печатью учреждения, подписями членов комиссии, подписями кандидатов.

2. Назначить классных руководителей XII классов (Мизину С.Я., Цветаеву М.И., Рошковану В.В., Максимову М.И.) ответственными за сбор и систематизацию данных.
3. Утвердить комиссию по проверке правильности внесения данных в систему SAPD (приложение №1).
4. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Григорашенко Т.С., заместителя директора по учебной деятельности.
5. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп. Григорашенко Т.С.  
(022) 762 677