



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/0306 din 11.01.2024
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации бесплатного питания
на период январь - май 2024 года

На основании Закона №10 от 03.02.2009 года о государственном надзоре за общественным здоровьем, Постановления Правительства №722 от 18.07.2018 года для утверждения *Инструкции об организации питания детей и школьников в общеобразовательных учреждениях*, приказа Министерства Здравоохранения Республики Молдова №638 от 12.01.2016 года „О реализации Рекомендаций для здорового режима и достаточной физической активности в учебных заведениях Республики Молдова”, приказа №910 от 02.10.2020 года „Об изменениях приказа №638 от 12.08.2016 года „О реализации Рекомендаций для здорового режима и достаточной физической активности в учебных заведениях Республики Молдова”, Решения Муниципального Совета Кишинева №663-d от 29.12.2023 года „Об утверждении бюджета муниципия Кишинева на 2024 год” (приложение №21), для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/20 от 05.01.2024 года „Об организации бесплатного питания в учебных заведениях дошкольного, начального и общего образования муниципия Кишинева на период январь - май 2023 года”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для учащихся начального и гимназического образования в соответствии с контрактом, заключенным с предприятием муниципального общественного питания «Vicusia-EI» (Ботаника), муниципия Кишинева.
2. Назначить ответственными за организацию бесплатного питания, контроль ведения всей документации Гнатенко А.М. (заместителя директора по воспитательной деятельности, V-IX классы), Голушко О.В. (заместителя директора по учебной деятельности, I-IV классы).
3. Назначить Гнатюк Л.В. (исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности) ответственной за организацию бесплатного питания (обеда, I-IV классы): сбор, оформление, отчетность и контроль ведения документации.
4. Организовать бесплатное горячее питание с 09.01.2024 года для учащихся начального образования (I-IV классы), учащихся гимназического образования (V-IX классы) из социально-уязвимых семей (приложение 1), учащихся перенесших ТБ и контактирующих

- с больными ТБ, 20% учащихся начальных классов, посещающих группы продленной программы (приложение 2).
5. Бесплатное питание организовать согласно финансовым нормам на питание одного ребенка из расчета:
 - 5.1 горячий завтрак для учащихся I-IV классов – 19,35 лей (источники из государственного бюджета – 16,50 лей, средства, предусмотренные муниципальным бюджетом – 2,85 лей);
 - 5.2 горячий завтрак для учащихся V-IX классов, из социально уязвимых семей – 19,35 лей (средства, предусмотренные муниципальным бюджетом - 19,35 лей);
 - 5.3 обед для учащихся группы продленной программы (20% от общего числа учащихся групп продленной программы) и для учащихся перенесших ТБ и контактирующих с больными ТБ – 33,70 лей (источники из государственного бюджета - 16,50 лей, средства, предусмотренные муниципальным бюджетом - 17,20 лей).
 6. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.) и заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.) вести строгий учет использования электричества, воды и канализации.
 7. Заместителям директора по учебной и воспитательной деятельности (Гнатенко А.М. - V-IX классы, Голушко О.В., I-IV классы), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В., I-IV классы):
 - 7.1 до 31.01.2024 года, в случае изменений или дополнений, обсудить и утвердить на Педагогическом совете список бенефициаров бесплатного питания (завтраки - V-IX классы, обеды - I-IV классы, 20% от общего числа учащихся ГПП);
 - 7.2 осуществлять в дальнейшем мониторинг соблюдения *Инструкции* об организации питания в образовательных учреждениях и *Рекомендаций* для режима здорового питания;
 - 7.3 вести строгий учет учащихся, получающих бесплатное питание, выделяемых финансовых средств для использования на продовольствие по организации бесплатного питания для учеников;
 - 7.4 осуществлять контроль качественного функционирования столовых;
 - 7.5 предложить решения по устранению пробелов, выявленных в процессе организации питания учащихся;
 - 7.6 осуществлять ежедневно, до 13.00, предварительную заявку в столовую количества учащихся (приближенное), которые будут питаться в последующий день;
 - 7.7 ежедневно вести учет посещаемости учащихся с целью недопущения перерасхода продуктов и финансовых средств;
 - 7.8 нести полную ответственность за состояние личных дел учащихся, получающих бесплатное питание в период январь - май 2024 года;
 - 7.9 заявления (в случае изменений, дополнений списков бенефициаров) для рассмотрения права на получение бесплатного питания принимать, если родителями подан полный пакет подтверждающих документов (приложение 3) и в установленные сроки;
 - 7.10 осуществлять систематический контроль санитарно-гигиенического состояния столовой и продовольственных блоков.
 8. Классным руководителям (I-IX классов) ежедневно, до 12.00, представлять заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.) и исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В.) предварительную заявку количества бесплатных завтраков и обедов на последующий день, с учетом посещаемости учащимися занятий.
 9. Калькуляторам статистам (Папушой М.П., Абовской Т.Е.) вести строгий ежедневный и ежемесячный статистический учет количества учащихся, получающих бесплатное питание (завтраки, обеды).

10. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Гнатенко А.М. (заместителя директора по воспитательной деятельности) и Голушко О.В. (заместителя директора по учебной деятельности).
11. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.



Апроцкая Т.И

Исп. Апроцкая Т.И.
022 77 25 77