



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/21026 din 21.11.2023
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации зачетов за I семестр,
зимняя сессия, 2023-2024 учебный год

В соответствии с Учебным планом для начального, гимназического и лицейского образования на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом Министерства Образования и Исследований №200 от 28.02.2023 года, *Регламентом об оценивании результатов обучения, переводу и окончанию в начальном, гимназическом и лицейском образовании*, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта муниципия Кишинэу №1493 от 22.11.2023 года «О семестровых зачетах, 2023-2024 учебный год», с целью эффективной организации и проведения зачетов за I семестр в лицейском цикле образования, 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения зачетов за I семестр в X-XII классах, зимняя сессия, с 08 по 13 декабря, письменно, на 2-3 уроках (9.10 до 10.40).
2. Организовать и провести зачеты за I семестр по учебным дисциплинам в соответствии с приложением №1 к данному приказу.
3. Провести 07.12.2023 года педагогический совет по допуску учащихся X-XII классов к сдаче зимней сессии 2023 - 2024 учебного года.
4. Заместителю директора по учебной деятельности Смицкой Е.А.:
 - 4.1 ознакомить в срок до 29.11.2023 года дидактические кадры, учащихся и родителей X-XII классов с положениями настоящего приказа;
 - 4.2 до 24.11.2023 года, провести индивидуальный опрос учащихся о дисциплине по выбору на зимней сессии, в соответствии с приложениями №1(приказ ГУОМС №1493 от 22.11.2023 года);
 - 4.3 до 30.11.2023 года, составить и представить на утверждение расписание проведения зачетов за I семестр, до 05.12.2023 года представить расписание проведения зачетов в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта (кабинет №1);
 - 4.4 организовать и провести зачеты за I семестр в соответствии с *Регламентом о проверке и оценке школьных результатов, переводе и окончании начального и среднего*

образования, утвержденным приказом Министерства Образования и Исследований №70 от 30.01.2020 года;

- 4.5 осуществить, до завершения I семестра 2023-2024 учебного года, «замену – возврат» уроков преподавателям по учебным дисциплинам, за счет которых проводилась зимняя сессия;
- 4.6 представить результаты зачетов за I семестр в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта (кабинет №1) в соответствии с приложениями №2 и №3 (приказ ГУОМС №1493 от 22.11.2023 года) до 27.12.2023 года.
5. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., координаторам учебных дисциплин), руководителям методических комиссий:
 - 5.1. 04.12.2023 года сдать в учебную часть пакеты с материалами сессии (1 пакет: тесты, черновики для каждого класса по количеству учащихся, 1 пакет: полный комплект материалов для методического кабинета);
 - 5.2. провести анализ результатов зимней сессии на заседаниях методических комиссий с 09.01 по 19.01.2024 года;
6. Дидактическим кадрам:
 - 6.1 до 07.12.2023 года высчитать предварительный средний балл за I семестр по учебным дисциплинам зимней сессии (приложение 1) на основании текущих оценок, представить классным руководителям для составления сводного протокола к педагогическому совету для принятия решения о допуске к сессии;
 - 6.2 сдать в учебную часть, Смицкой Е.А. (заместителю директора по учебной деятельности), протоколы итогов зачетов за I семестр не позднее 2 дней со дня написания зачета;
 - 6.3 выставить в классных журналах оценки за семестровые зачеты по учебным дисциплинам в день их проведения;
 - 6.4 провести анализ семестровых зачетов с учащимися в течение 5 дней со дня их написания;
 - 6.5 сдать Григоращенко Т.С., до 26.12.2023 года, статистический и аналитический отчет по результатам зимней сессии (в предложенной заместителем директора форме);
7. Классным руководителям X-XII классов (приложение 2):
 - 7.1 до 29.11.2023 года, довести до сведения учащихся и родителей график проведения семестровых зачетов зимней сессии 2023-2024 учебного года;
 - 7.2 ознакомить с правилами администрирования семестровых зачетов;
 - 7.3 на родительских собраниях (январь, 2024 года) довести до сведения родителей результаты семестровых зачетов.
8. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., заместителя директора по учебной деятельности.
9. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Исп. Смицкая Е.А.
022 76 26 77

Апроцкая Т.И.