



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/40ab din 04.09.2023
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О применении Инструкции об интеграции
детей из семей беженцев из Украины в
образовательное учреждение

Для выполнения положений *ИНСТРУКЦИИ об интеграции детей из семей беженцев с Украины в общеобразовательные учреждения Республики Молдова*, утвержденной приказом Министерства Образования и Исследований №1109 от 04.09.2023 года, с целью регулирования процесса интеграции детей из семей беженцев из Украины в Публичное образовательное учреждение Теоретический лицей имени Дмитрия Кантемира, обеспечения доступа к образованию всех детей из семей беженцев из Украины на период пребывания на территории Республики Молдова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить доступ к образованию, в пределах имеющихся вакантных мест в учебном заведении, детям из семей беженцев из Украины, въехавшим на территорию Республики Молдова после 24 февраля 2022 года, на тех же общих условиях, предусмотренных действующими нормативными документами, что и для несовершеннолетних граждан Республики Молдова.
2. Назначить Смицкую Е.А. и Голушко О.В. (заместителей директора по учебной деятельности), ответственными за координацию действий с детьми и семьями детей беженцев из Украины, зачисленных в образовательное учреждение с правами аналогичными правам несовершеннолетних учащихся - граждан Республики Молдова.
3. Секретарю лицея (Абовской Т.Е.) комплектовать личное дело, в соответствии с действующими нормативными актами и по заявлению о зачислении в учебное заведение детей семей беженцев из Украины, находящихся на территории Республики Молдова, следующими документами:
 - национальное удостоверение личности одного из родителей/законного представителя/законного опекуна;
 - свидетельство о рождении ребенка/национальное удостоверение личности;
 - медицинскую карту ребенка из страны происхождения (Украина) или медицинскую справку ребенка, выданную властями Республики Молдова, которая позволяет интегрировать ребенка в образовательную среду;

- подтверждение уровня образования учащегося (принимаются также электронные подтверждения об образовании учащегося без мокрой печати; отсканированные личные дела со школьными документами или электронные подтверждения из учреждений системы образования Украины);
 - заявление установленного образца;
 - запросить, в случае невозможности представить один/любой из вышеперечисленных документов, у родителей/законных представителей/опекунов декларацию под личную ответственность о представлении этих документов позднее (срок не более 1 месяца).
4. Смицкой Е.А. и Голушко О.В. (заместителям директора по учебной деятельности), ответственным за координацию действий с детьми и семьями детей беженцев из Украины, зачисленных в образовательное учреждение:
- 4.1 осуществить мониторинг занесения в классный журнал всех зачисленных/зарегистрированных в учебный процесс несовершеннолетних, в отношении которых подано заявление о зачислении в учебное заведение от имени родителя/законного представителя/опекуна из семей беженцев из Украины, находящихся на территории Республики Молдова;
 - 4.2 организовать институциональную комиссию (в составе заместителя директора лицея, учителя и школьного психолога) для определения класса, в который пойдет ребенок, в соответствии с классом, посещаемым в Украине по возрастному уровню, если у заявителя нет возможности восстановить школьную ситуацию (справку об обучении);
 - 4.3 обеспечить/соблюдать порядок признания и эквивалентности периодов обучения заявителя на момент подачи документов об обучении, пройденных в Украине, в соответствии с действующей нормативной базой, положениями, изложенными в Методике признания и эквивалентности периодов обучения в общеобразовательных учреждениях (приказ Министерства Образования и Исследований №992/2023) и Положении об оценке и оценивании результатов обучения, переводе и выпуске в начальной и средней школе (приказ Министерства Образования №70/2020);
 - 4.4 при отсутствии возможности установления образовательного статуса заявителя (справки об окончании обучения), только для учащихся IX-х классов и старших классов, учебное заведение будет действовать в соответствии с порядком, установленным Положением об оценке и градации результатов обучения, продолжения обучения и выпуска в начальной и средней школе (утверждено приказом Министерства образования № 70/2020), в сроки, установленные решением педагогического совета учебного заведения. Различия в учебных планах будут учитываться только по тем школьным предметам, которые являются обязательными для допуска к выпускным экзаменам;
 - 4.5 при необходимости, по решению педагогического совета, определить ответственных лиц и сроки выполнения процедур урегулирования разницы в программе;
 - 4.6 подготовить к выдаче, по запросу, справку о результатах обучения и пройденном образовательном пути в учебном заведении (количество часов по учебным дисциплинам);
 - 4.7 устанавливать связь с родителями/законным представителем/опекуном ребенка;
 - 4.8 вести учет всех учащихся, посещающих учебное заведение, и отчетываться перед местным органом образования о количестве детей из семей украинских беженцев, участвующих в образовательной деятельности;

- 4.9 назначать, по устному или письменному запросу органов опеки:
- одного сотрудника образовательного учреждения для участия в оценке сообщения, разработки и/или реализации индивидуального плана помощи ребенку;
 - органов уголовного преследования и судебных органов, доверенное лицо ребенка, которое будет присутствовать на юридических процедурах;
- 4.10 подготовить к выдаче, по запросу органов опеки, с уведомлением вышестоящего органа, документы ребенка для временного перевода в другое учебное учреждение, в случае применения некоторых форм защиты/срочных мер защиты ребенка, в соответствии с нормативным документом, предусматривающим смену места жительства ребенка;
- 4.11 обеспечивать зачисленным учащимся доступ ко всем образовательным и не образовательным (питание) услугам, доступным учащимся, являющимся гражданами Республики Молдова;
- 4.12 предоставлять по запросу условия (помещение, оборудование, подключение к Интернету) для дистанционного обучения учащихся, подавших заявку на обучение в режиме онлайн, в соответствии с украинской учебной программой;
- 4.13 создавать условия для отдыха и психологического консультирования в ресурсных центрах инклюзивного образования, а при их отсутствии в любом другом подходящем помещении, для учащихся, их родителей/законных представителей из семей украинских беженцев на территории Республики Молдова;
- 4.14 информировать учащихся, их родителей/законных представителей/опекунов из семей украинских беженцев на территории Республики Молдова о возможностях, получения психологической помощи и/или консультаций по вопросам образования;
- 4.15 установить контроль за безопасностью учащихся из семей беженцев во время их обучения в учебном заведении;
- 4.16 помогать в получении доступа к бесплатным курсам румынского языка, организуемым Министерством Образования и исследований, и/или воспользоваться возможностями для внеклассной работы;
- 4.17 подготавливать учащихся к сдаче выпускных экзаменов с использованием возможностей для внеклассной работы.
5. Всем категориям сотрудников учебного заведения:
- 5.1 обеспечить безопасность жизни и здоровья учащихся в период пребывания в учебном заведении;
- 5.2 соблюдать нормативные и законодательные акты, связанные с охраной, безопасностью жизни и здоровья детей, находящихся в школьной среде;
- 5.3 обеспечить конфиденциальность и безопасность информации персонального характера, в соответствии с законодательством в области защиты данных персонального характера;
- 5.4 выполнять предусмотренные в нормативных актах, Внутреннем регламенте, в должностных обязанностях положения по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в образовательном процессе; предотвращать/выявлять/уведомлять/отчитываться и оказывать помощь в случаях буллинга, насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми;
- 5.5 систематически наблюдать за самочувствием ребенка, оценивать, планировать и осуществлять первичное вмешательство в риски для детей;

- 5.6 оказывать поддержку в организации мероприятий по информированию родителей и детей, лиц на попечении которых находятся дети, членов сообщества, о способах сообщения/отчетности о предполагаемых случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми, а также в правовой базе в этой области;
- 5.7 предоставлять детям информацию, средства и инструменты, в том числе обеспечивающие анонимность, соответствующие возрасту и степени зрелости, для сообщения о случаях буллинга, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми со стороны сверстников и взрослых.
6. Психологам (Качуровской Н.В., Рыба Н.К.) при необходимости, организовать психологическое консультирование детей или по согласованию с директором/ответственными за координацию действий с детьми и семьями детей беженцев из Украины (Смицкой Е.А. и Голушко О.В., заместителями директора по учебной деятельности), направить в имеющиеся специализированные службы.
7. Родители/законные представители/опекуны детей из семей беженцев из Украины:
- 7.1 в случае возвращения учащегося в Украину или выезда в другую страну обязаны подать заявление о выдаче документов об обучении в связи с выездом из Республики Молдова на имя руководителя учебного заведения;
- 7.2 если ответчик/законный представитель/опекун ребенка желает лишить его статуса учащегося, обосновав необходимость участия в онлайн-занятиях, проводимых учебным заведением на территории Украины, он обязан написать заявление об отчислении с указанием соответствующих причин на имя руководителя учебного заведения.
8. Ответственность за выполнение положений настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., заместителя директора по учебной деятельности.
9. Контроль над выполнением положений настоящего приказа беру на себя

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп.: Апроцкая Т.И.
Тел.: 022-772-544