



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 0148/229a din 25.08.2023

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О запрете незаконного сбора
денег в учебном заведении

С целью соблюдения положений ст.35 (п.4) Конституции Республики Молдова, ст.135 (п.3) КОДЕКСА об образовании №152/2014, Кодекса этики дидактических кадров, Закона №82/2017 неподкупности, приказа МОКИ №1074/2019 „О мероприятиях по предупреждению и борьбе с феноменом сбора денег в образовательной системе”, приказа ГУОМС №642 от 21.08.2020 года „О запрете незаконного сбора денег в учреждениях общего образования”, приказа Министерства Образования и Исследований №299 от 28.04.2022 года „Об утверждении секторального Плана антикоррупции в области образования на 2022-2023 годы”, организацией и проведением национального тестирования в начальном образовании, выпускных экзаменов в гимназии и бакалавриат, сессия 2024, в связи с началом 2023-2024 учебного года, для предотвращения и запрета незаконного сбора денег в учебном заведении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить руководящим и дидактическим кадрам несанкционированный сбор/принуждение к сбору денег под любым предлогом для:
 - обеспечения альтернативными учебниками, тетрадями (на печатной основе);
 - предоставления дополнительных образовательных услуг по учебным программам;
 - академических консультаций (репетиторство);
 - выполнения ремонтных работ;
 - приобретения оборудования и материального обеспечения учебного заведения;
 - организации внеклассной деятельности (кружки, спортивные секции);
 - проведения театральных представлений;
 - цирков и концертных программ;
 - организации работы групп продленной программы;
 - инициирования, организации процесса сбора денег от учащихся и родителей на какие-либо цели, в том числе для организации и проведения выпускных экзаменов в IV, IX и XII классах, семестровых контрольных работ в X-XII классах.
2. Разрешить приобретение дополнительных/альтернативных учебных пособий (учебников, тетрадей и др.) по предметам учащимися и родителями исключительно на добровольной основе, за исключением пособий необходимых для индивидуальной работы на уроках истории и географии (школьные атласы и контурные карты), тетради к учебникам (I-IV классы) для качественного формирования компетенций учащихся.
3. Разрешить прием материальных ценностей, финансовых средств и услуг со стороны Ассоциации родителей, зарегистрированной в установленной форме, а также

- пожертвования от других юридических лиц, только при условии, что эти ценности будут взяты бухгалтерией на баланс учебного заведения.
4. Разрешить прием пожертвований от родителей на развитие лица только членам родительских комитетов классов и Административного совета Ассоциации родителей в установленном порядке. Основания: решения заседаний Административного совета ОАР и Родительской конференции (протоколы).
 5. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.) до 30.09.2023 года принять на баланс учебного заведения все материальные ценности, переданные Ассоциацией родителей, физическими лицами, а также со стороны других юридических лиц, зарегистрировать в установленной форме, в соответствии с приказом МОКИ №1074/2019 года. Разместить информацию на информационном стенде в лицее.
 6. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.):
 - 6.1 до 01 февраля 2024 года довести до сведения Ассоциации родителей утвержденный на 2024 год бюджет, а также дополнительные потребности, не утвержденные бюджетом. Разместить информацию на информационном стенде в лицее;
 - 6.2 соблюдать транспарентность в использовании бюджетных финансовых средств и материальных ценностей, а также пожертвований ОАР и других физических и юридических лиц.
 7. Дидактическим кадрам:
 - 7.1 неукоснительно выполнять положения законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег, а именно ст.135 Кодекса об образовании: *(п.2)* Педагогический, научно-педагогический и научный персонал не вправе оказывать платные услуги детям, учащимся, студентам, с которыми непосредственно взаимодействует в процессе педагогической деятельности в классе или академической группе; *(п.3)* Педагогическому, научно-педагогическому, научному и руководящему персоналу образовательных учреждений запрещено принимать от учащихся, студентов, их семей, а также от родительских общественных организаций деньги или иные блага в какой бы то ни было форме;
 - 7.2 быть ответственными в выполнении положений данного приказа;
 - 7.3 ознакомиться с возможными последствиями, в случае игнорирования положений законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег.
 8. Не допускается:
 - 8.1 хранение в учебном заведении не содержащихся на балансе учебного заведения или не принятых на временное пользование любых материальных ценностей: аудио-, видео-, многофункциональной копировальной техники, электроприборов, предметов мебели и т.п.;
 - 8.2 *использование в личных целях в учебном заведении и за его пределами (для личных целей) материальных ценностей (техники, мебели и др.).*
 9. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С.) ознакомить весь дидактический персонал с настоящим приказом через электронную почту (отправить копию приказа).
 10. Секретарю лицея (Абовской Т.Е.) обеспечить отображение информации, установленной настоящим приказом, на информационном панно лицея.
 11. Классным руководителям:
 - 11.1 четко организовать родительские комитеты на реализацию учебно-воспитательных целей класса и лицея;
 - 11.2 согласовывать действия членов родительских комитетов класса по формированию минимального классного фонда исходя из целесообразности;

- 11.3 совместно с родительским комитетом класса, информировать на родительских собраниях всех родителей об использовании пожертвований на уровне класса и лица;
- 11.4 нести в равной мере с родителями юридическую ответственность за сборы денег в классе;
- 11.5 передать в срок до 25.09.2023 года, в присутствии представителей родительского комитета, на баланс учебного заведения любые материальные ценности, приобретенные на средства родителей, полученные в качестве подарка от общественных организаций;
- 11.6 запретить и нести ответственность за записи о сборе денег в группах учащихся и родителей;
- 11.7 довести до сведения родителей настоящий приказ (на родительских собраниях).
12. Снять ответственность с охранников лицея (Ващева Ю.В., Савранчук С.С., Крестьянинова В.В., Папушой С.И., Куценко Э.А., Устимова А.Е.) за материальные ценности, не находящиеся на балансе лицея.
13. Всем категориям работников лицея нести личную ответственность за выполнение настоящего приказа, как юридическую, так и на основе Трудового законодательства Республики Молдова.
14. Заместителям директора по учебной деятельности (Голушко О.В., Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С.), по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., Гнатюк Л.В.), по хозяйственной деятельности (Нани А.А., Папушой М.П.) осуществлять мониторинг соблюдения положений настоящего приказа и положений нормативных актов о запрете неформальных сборов денег в лицее всеми сотрудниками лицея.
15. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп.: Апроцкая Т.И.
(022) 772-544