



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 04-18/56 ab din 28.03.2023  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации записи в I класс  
на 2023-2024 учебный год

На основании положений *Кодекса об образовании Республики Молдова*, №152 от 17.07.2014 года, типового *Положения об организации и функционировании учебных заведений начального и среднего образования, I и II цикла*, приказа Министерства Образования и Исследований №278 от 24.03.2023 года «О записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год» и №305 от 30.03.2016 года «Об утверждении *Методологии записи детей в I класс*», измененного приказом №149 от 21.03.2017 года «Об утверждении изменений и заполнения в приложении приказа №305 от 30.03.2016 года», приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №396 от 27.03.2019 года «Об утверждении *Положения об on-line записи детей в I класс*», для выполнения положений приказов Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта: №01/1-7/313 от 23.03.2023 года «Об утверждении плана записи в I класс и обеспечении дальнейшего обучения в V классе в 2023-2024 учебном году», приказа №01/1-7/317 от 23.03.2023 года «О применении решения *Административного Совета №2/1 от 17.03.2023 года*», приказа №01/1-7/338 от 28.03.2023 года «Об организации приема в I класс на 2022-2023 учебный год», решения Административного совета ПОУ ТЛ имени Дмитрия Кантемира, протокол №07 от 25.01.2023 года и с целью эффективной организации процесса записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись детей в I класс Публичного образовательного учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира на 2023-2024 учебный год, через предоставление документов *on-line* на платформе <https://escoala.chisinau.md/>, в соответствии с расписанием (Приложение 2, приказ №01/1-7/338 от 28.03.2023 года, ГУОМС), начиная с 03.04.2023 года.
2. Объявить вакантными в I класс - **120 мест**.
3. Утвердить состав школьной комиссии по зачислению в I класс (Приложение 1).
4. Школьной комиссии по записи детей в I класс (Приложение 1):
  - 4.1 соблюдать положения *Методологии записи детей в I класс*, *Положения об on-line записи детей в I класс* и *Расписание записи детей в I класс*, утвержденное приказом МОИ №278 от 24.03.2023 года и приказом ГУОМС №01/1-7/338 от 28.03.2023 года «О записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год» (Приложение №2);

- 4.2 проверить заполнение заявлений и предоставление подтверждающих документов родителями/законными представителями детей для записи и последующего зачисления детей в I класс учебного заведения (Приложение 3 и 4);
- 4.3 записать детей в I класс в соответствии с списком документов указанных в Приложении 4.
5. Голушко О.В., вице-председателю приемной комиссии (заместителю директора по учебной деятельности):
  - 5.1 разместить на *Web-странице* образовательного учреждения информацию о порядке записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год (приказ №01/1-7/338 от 28.03.2023 года, ГУОМС) и микросектор лицея для записи детей в I класс;
  - 5.2 осуществлять мониторинг деятельности школьной комиссии по организации записи детей в I класс образовательного учреждения в соответствии с утвержденным расписанием (Приложение 2);
  - 5.3 опубликовать, 30 мая 2023 года, на платформе <https://escoala.chisinau.md/>, количество оставшихся свободных мест после регистрации детей после I этапа, которым исполнилось 7 лет до 01 сентября 2023 года по микросектору учебного заведения (Приложение к приказу №419 от 29.03.2022 года, ГУОМС);
  - 5.4 представить в установленные сроки отчеты о записи детей в I класс, после каждого этапа зачисления, в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта;
  - 5.5 зарегистрировать статистическую информацию, представленную в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта, в книге исходящей документации образовательного учреждения.
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Голушко О.В., заместителя директора по учебной деятельности.
7. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея \_\_\_\_\_



Апроцкая Т.И.

Исп. Т.И. Апроцкая  
(022) 772 544

Приложение 1  
к приказу №01-18/56-аб  
от 28.03.2023 года

Состав комиссии по зачислению в I класс на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Апроцкая Т.И.	председатель комиссии, директор лицея
2.	Голушко О. В.	вицепредседатель комиссии, заместитель директора по учебной деятельности
3.	Григорашенко Т.С.	член комиссии, заместитель директора по учебной деятельности, администратор базы SIME
4.	Качуровская Н.В.	член комиссии, психолог
5.	Кирисенко Т.Г.	член комиссии, исполняющая обязанности заместителя директора по учебной деятельности, учитель начальных классов
6.	Рачковская Р.Г.	член комиссии, учитель начальных классов
7.	Гуменная Л.И.	член комиссии, секретарь

Расписание записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год

Период/дата	Мероприятие
<b>Первый этап записи в I класс</b>	
<b>03 апреля – 26 мая</b>	<p>Подача, проверка заявлений и актов записи детей, <b>которые достигли возраста 7 лет на 01 сентября 2023 года</b> в I класс образовательного учреждения по микросектору.</p> <p><i>Примечание:</i> Обязательные документы для размещения на платформе <a href="https://escoala.chisinau.md/">https://escoala.chisinau.md/</a>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о записи ребенка (на платформе);</li> <li>2. Удостоверение личности родителя/официального представителя ребенка (копия: <i>удостоверение и приложение – обе стороны документов</i>);</li> <li>3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).</li> </ol>
<b>30 мая</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объявление результатов записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год: вывешивание списков детей записанных в I класс на информационном стенде учебного заведения после I этапа (Бул.Дачия 38/2).</li> <li>2. Объявление на Web-странице ГУОМС (платформа <a href="https://escoala.chisinau.md/">https://escoala.chisinau.md/</a> и Web-странице образовательного учреждения количества оставшихся свободных мест.</li> </ol>
<b>Второй этап записи в I класс</b>	
<b>02 – 16 июня</b>	<p><b>Подача, проверка заявлений и актов записи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– детей <b>по микросектору</b>, которые достигли возраста 7 лет до начала 2023-2024 учебного года (до 01.09.2023 года) и не успели записаться на I этапе;</li> <li>– детей, которые достигнут возраста 7 лет в период <b>01 сентября – 31 декабря 2023 года по микросектору</b>;</li> <li>– детей <b>других микросекторов</b> на оставшиеся свободные места.</li> </ul>
<b>19 июня</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объявление результатов записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год: вывешивание списков детей записанных в I класс на информационном стенде учебного заведения после II этапа (Бул.Дачия 38/2).</li> <li>2. Объявление на Web-странице ГУОМС (платформа <a href="https://escoala.chisinau.md/">https://escoala.chisinau.md/</a> и Web-странице образовательного учреждения количества оставшихся свободных мест.</li> </ol>
<b>21 - 30 августа</b>	<p>Индивидуальное рассмотрение обращений и принятие комиссией учебного заведения решений на заявления родителей/официальных представителей детей, которые еще не были зачислены ни в одно учебное заведение.</p> <p>Рассмотрение Главным Управлением Образования, Молодежи и Спорта различных возможных ситуаций относительно записи детей в I класс, принимая во внимание, как приоритет, интересы ребенка.</p>

CERERE  
(model)

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, în calitate de  
părinte/ reprezentant legal al copilului \_\_\_\_\_ născut  
la data \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea

\_\_\_\_\_  
(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției \_\_\_\_\_, sectorul  
\_\_\_\_\_ solicit înscrierea copilului în clasa 1 (cu profil \_\_\_\_\_)  
pentru anul școlar \_\_\_\_\_.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au  
fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu caracter personal*  
\_\_\_\_\_. Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de  
documente completat, până la începutul anului inclusiv:

1. Trimitere- extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar,  
formular nr.027/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011 *Cu privire la aprobarea  
formularelor de evidență medicală primară*. Concluzia medicului privind contraindicațiile  
pentru vaccinare sau Planul individual de vaccinare (pentru copii nevaccinați);
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3x4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului  
și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei  
pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei  
raionale/municipale de cu referire la maturitatea școlară.

La cerere anexez:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal)

Directorului

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(Instituția de învățământ)

Список необходимых документов

для записи детей в I класс на 2023-2024 учебный год

**А. Документы приложенные к заявлению для записи (*on-line регистрация*):**

1. Удостоверение личности родителя/официального представителя ребенка (копия: *удостоверение личности и приложение к нему – обе стороны*);
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

**Б. Документы, которые необходимо представить к началу учебного года (для личного дела учащегося):**

1. Заявление родителя/законного представителя ребенка (приложение №3, приказ ГУОМС №01/1-7/338 от 28.03.2023 года).
2. Медицинская карта заполненная до даты зачисления (передача-выписка из амбулаторной медицинской карты ребенка, из стационара, **формуляр №0,27/е**, приказ МЗ РМ №828 от 31.10.2011 года «Об утверждении формуляра начального медицинского учета»).

**Медицинское заключение о противопоказаниях вакцинации и Индивидуальный план вакцинации, для невакцинированных детей.**

3. Две фотографии ребенка (размер 3x4 см).
4. Удостоверение личности родителя/официального представителя ребенка (**копия: удостоверение личности и приложение к нему – обе стороны**).
5. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
6. Отчет о физическом, социо-эмоциональном, когнитивном, словарном и речевом развитии ребенка, а также о развитии учебных способностей к концу подготовительной группы (для детей, которые посещали дошкольные учреждения) или положительное заключение муниципальной школьной комиссии о готовности к обучению (*для детей, которым не исполнилось 7 лет на начало учебного года и не посещали подготовительную группу в дошкольных учреждениях*).