



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/02-ab din 26.08.2022
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса
в образовательном учреждении
в 2022 - 2023 учебном году

Для выполнения положений приказа Министерства Образования и Исследований №688 от 15.07.2021 года «О подготовке учебных заведений к новому 2022-2023 учебному году», письма МОИ №03/1 – 09/3055 от 14.07.2022 года о деятельности посвященной традиционному празднику Первый звонок, положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №972 от 26.08.2022 года «Об оценке уровня подготовки учебных заведений к новому 2022-2023 учебному году», №973 от 26.08.2022 года «Об организации учебного процесса в учебных заведениях начального и общего образования, I и II цикла», с целью хорошей организации процесса подготовки учебного заведения к началу нового 2022-2023 учебного года и в контексте кризиса беженцев из Украины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс начиная с 01 сентября 2022 года в 2022-2023 учебном году, с физическим присутствием всех учащихся, в условиях соблюдения положений *Постановления НЧКОЗ №07 от 28 июля 2022 года.*
2. Организовать деятельность учебного заведения и учебный процесс в 2022 – 2023 учебном году в соответствии с положениями нормативных актов:
 - 2.1 приказы МОИ РМ:
 - 2.1.1 №123 от 28.02.2022 года «Об утверждении Учебного плана для начального, гимназического и лицейского образования в 2022 – 2023 учебном году»;
 - 2.1.2 №336 от 18.05.2022 года «Об утверждении Инструкции заполнения школьного журнала в 2022 – 2023 учебном году»;
 - 2.1.3 №688 от 15.07.2021 года «О подготовке учебных заведений к новому 2022-2023 учебному году»
 - 2.2 приказы ГУОМС:
 - 2.2.1 №927 от 03.08.2022 года «Об организации и проведении тарификации персонала в учебных заведениях начального, среднего и внешкольного образования подконтрольных ГУОМС на 2022-2023 учебный год»;
 - 2.2.2 приказ ГУОМС №946 от 12.08.2022 года «Об обеспечении защиты жизни и здоровья детей в общеобразовательных учебных заведениях»;
 - 2.2.3 приказ ГУОМС №973 от 26.08.2022 года «Об организации учебного процесса в учебных заведениях начального и общего образования, I и II цикла».

3. Провести 01 сентября 2022 года линейку «Первый Звонок», посвященную празднованию начала 2022-2023 учебного года, принимая во внимание эволюцию эпидемиологической ситуации COVID – 19. Начало в 08.30, продолжительность – не более 45 минут.
4. Утвердить режим работы учебного заведения на 01 сентября 2022 учебного года:
08.30 – 09.15 линейка «Первый звонок»
09.30 – 10.15 – первый урок по теме «Год благодарности»
10.25 – 12.55 – уроки (согласно расписания).
5. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Кирисенко Т.Г.):
 - 5.1 разработать сценарий и провести 01 сентября 2022 года линейку «Первый Звонок», посвященную празднованию начала 2022-2023 учебного года (в помещениях, на улице), принимая во внимание эволюцию эпидемиологической ситуации COVID – 19. Начало в 08.30, продолжительность – не более 45 минут;
 - 5.2 обеспечить чествование государственной символики.
6. Классным руководителям I – XII классов:
 - 6.1 **организовать присутствие учащихся на линейке «Первый звонок»;**
 - 6.2 разработать сценарий и провести 01 сентября первый урок по теме «Год благодарности»;
 - 6.3 представить, до 30.08.2022 года, на согласование сценарий первого урока «Год благодарности» заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., V-XII классы), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Кирисенко Т.Г., I-IV классы);
 - 6.4 организовать и провести 29.08.2022 года, 08.30 – 09.15, встречу с учащимися (пробный день), для определения ситуации о местопребывании детей к началу нового учебного года, решения организационных вопросов относительно начала учебного года.
7. Утвердить режим работы учебного заведения на 2022 – 2023 учебный год:
начало занятий – 08.15; продолжительность уроков - 45 минут;
продолжительность перемен – 10 минут (вторая перемена – 15 минут, четвертая перемена – 20 минут).
8. Зачислить в учебное заведение детей из семей беженцев из Украины (в соответствии с положениями приказа МОИ №178 от 15.03.2022 года) на свободные места.
9. Смицкой Е.А., Григорашенко Т.С., Голушко О.В. (заместителям директора по учебной деятельности), Гнатенко А.М. (заместителю директора по воспитательной деятельности), Кирисенко Т.Г. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности):
 - 8.1 обеспечить вовлечение в учебный процесс всех учащихся в возрасте 7 – 16 лет;
 - 8.2 совместно с психологами (Осадчая Е.А., Качуровской Н.В.) организовать работу по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями для вовлечения их в образовательный процесс;
 - 8.3 организовать работу по сбору документов для организации бесплатного питания учащихся (I – IX классов);
 - 8.4 организовать питание учащихся в соответствии с нормативными актами (решение Примэрии, приказы ГУОМС);

- 8.5 ежедневно осуществлять мониторинг посещаемости, заболеваемости учащихся и сотрудников, составлять необходимый статистический и аналитический отчет по запросу ГУОМС;
- 8.6 организовать дополнительный опрос и сбор заявлений учащихся, родителей и дидактических кадров для утверждения списка дисциплин по выбору, кружков и внеклассной спортивной работы;
- 8.7 подготовить и представить в ГУОМС документы для организации обучения учащихся на дому по запросу родителей, составить расписание занятий с учащимися.
10. Библиотекарям (Ложкиной С.М., Перевезенцевой Л.Г.):
- 9.1 обеспечить, бесплатно, учебниками учащихся I - IX и учащихся X - XII классов из социально уязвимых семей, в пропорции 10% от количества учащихся лицейского цикла (в соответствии с положением п.1 Постановления Правительства №876/2015 «Об обеспечении учебниками учащихся» и Решения КС №07 от 16.02.2017 года) в соответствии с утвержденным графиком (приложение);
- 9.2 организовать укомплектование учащихся недостающими учебниками на основе принятия на временное пользование необходимого количества соответствующих наименований из других учебных заведений или распечатки необходимого количества экземпляров на платной основе по согласованию с активом ОАР учебного заведения;
- 9.3 продолжить работу по комплектованию книгами библиотечного фонда.
11. Дидактическим кадрам:
- 10.1 соблюдать при разработке образовательного процесса рекомендации, изложенные в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2022-2023 учебный год (утверждены МОИ приказ №581/2022)*;
- 10.2 провести первичное/начальное/диагностическое оценивание по учебным дисциплинам в соответствии с рекомендациями, изложенными в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2022-2023 учебный год и на муниципальных методических объединениях*;
- 10.3 адаптировать дидактический подход в соответствии с потенциалом и потребностями учащихся с особыми образовательными потребностями;
- 10.4 представить до 12.09.2022 года, заместителям директора/директору на согласование/утверждение долгосрочные дидактические проекты по учебным дисциплинам на 2022 – 2023 учебный год;
- 10.5 выполнять рекомендации о режиме проветривания помещений, контроля за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических требований в контексте эпидемиологической ситуации COVID-19;
- 10.6 постоянно наблюдать за состоянием здоровья учащихся.
12. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйством (Папушой М.П.):
- 11.1 обеспечить санитарно-гигиенические условия и предупреждение ситуаций риска для здоровья и жизни детей/учащихся и сотрудников, исходя из условий, установленных местными органами для предупреждения распространения эпидемии вируса COVID-19;
- 11.2 обеспечить на протяжении всего 2022-2023 учебного года необходимое количество жидкого мыла, моющих средств, дезинфектантов для реализации мер дезинфекции и обеспечения санитарно-гигиенических условий, используя необходимые материальные, финансовые человеческие ресурсы;

- 11.3 разработать в соответствии с санитарными требованиями график уборки классных комнат, санитарных узлов, коридоров, лестниц и представить на утверждение директору;
- 11.4 осуществлять строгий контроль выполнения графика уборки и дезинфекции помещений.
12. Медицинскому работнику (Климик Н.Н.):
- 12.1 осуществлять систематически контроль соблюдения всеми сотрудниками образовательного учреждения санитарно-гигиенических требований, исходя из условий, установленных местными органами для предупреждения распространения эпидемии вируса COVID-19;
- 12.2 ежедневно осуществлять мониторинг состояния здоровья учащихся и сотрудников лица, своевременно проводить необходимые меры.
13. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.), заместителя директора/исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., Кирисенко Т.Г.).
14. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп. Апроцкая Т.И.
022 77 25 44