



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/102-ab din 26.08.2022
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса
в образовательном учреждении
в 2022 - 2023 учебном году

Для выполнения положений приказа Министерства Образования и Исследований №688 от 15.07.2021 года «О подготовке учебных заведений к новому 2022-2023 учебному году», положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №972 от 26.08.2022 года «Об оценке уровня подготовки учебных заведений к новому 2022-2023 учебному году», с целью эффективной организации процесса подготовки учебного заведения к началу нового 2022-2023 учебного года и организованного начала нового 2022-2023 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в учебном заведении в 2022-2023 учебном году с 01 сентября 2022 года, с физическим присутствием учащихся, в условиях соблюдения положений *Инструкции о мерах организации деятельности начальных, гимназических, лицейских образовательных учреждений в условиях эпидемиологической безопасности для предупреждения заболеваний вирусом SARS-Cov-2.*
2. Организовать деятельность учебного заведения и учебный процесс в 2022 – 2023 учебном году в соответствии с положениями нормативных актов:
 - 2.1 приказы МОИ РМ:
 - 2.1.1 №123 от 28.02.2022 года «Об утверждении Учебного плана для начального, гимназического и лицейского образования в 2022 – 2023 учебном году»;
 - 2.1.2 №336 от 18.05.2022 года «Об утверждении Инструкции заполнения школьного журнала в 2022 – 2023 учебном году»;
 - 2.1.3 №688 от 15.07.2021 года «О подготовке учебных заведений к новому 2022-2023 учебному году»
 - 2.2 приказы ГУОМС:
 - 2.2.1 №927 от 03.08.2022 года «Об организации и проведении тарификации персонала в учебных заведениях начального, среднего и внешкольного образования подконтрольных ГУОМС на 2022-2023 учебный год»;
 - 2.2.2 приказ ГУОМС №946 от 12.08.2022 года «Об обеспечении защиты жизни и здоровья детей в общеобразовательных учебных заведениях».
3. Провести 01 сентября 2022 года линейку «Первый Звонок», посвященную празднованию начала 2022-2023 учебного года (в помещениях, на улице), принимая во

- внимание эволюцию эпидемиологической ситуации COVID – 19. Начало в 08.30, продолжительность – не более 45 минут.
4. Утвердить режим работы учебного заведения на 01 сентября 2022 учебного года:
08.30 – 09.15 линейка «Первый звонок»
09.30 – 10.15 – первый урок по теме «Год благодарности»
10.25 – 10.55 – 3 урок
11.05 – 11.35 – 4 урок
11.45 – 12.15 – 5 урок
12.25 – 12.55 – 6 урок.
 5. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Кирисенко Т.Г.):
 - 5.1 разработать сценарий и провести 01 сентября 2022 года линейку «Первый Звонок», посвященную празднованию начала 2022-2023 учебного года (в помещениях, на улице), принимая во внимание эволюцию эпидемиологической ситуации COVID – 19. Начало в 08.30, продолжительность – не более 45 минут;
 - 5.2 обеспечить чествование государственной символики.
 6. Классным руководителям I – XII классов:
 - 6.1 **организовать присутствие учащихся на линейке «Первый звонок»;**
 - 6.2 разработать сценарий и провести 01 сентября первый урок по теме «Год благодарности»;
 - 6.3 представить, до 30.08.2022 года, на согласование сценарий первого урока «Год благодарности» заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., V-XII классы), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Кирисенко Т.Г., I-IV классы);
 - 6.4 организовать и провести 29.08.2022 года, 08.30 – 09.15, встречу с учащимися (пробный день), для определения ситуации о местопребывании детей к началу нового учебного года, решения организационных вопросов относительно начала учебного года.
 7. Утвердить режим работы учебного заведения на 2022 – 2023 учебный год:
начало занятий – 08.15
продолжительность уроков - 45 минут
продолжительность перемен – 10 минут (вторая перемена – 15 минут, четвертая перемена – 20 минут).
 8. Смицкой Е.А., Григорашенко Т.С., Голушко О.В. (заместителям директора по учебной деятельности), Гнатенко А.М. (заместителю директора по воспитательной деятельности), Кирисенко Т.Г. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности):
 - 8.1 обеспечить вовлечение в учебный процесс всех учащихся в возрасте 7 – 16 лет;
 - 8.2 совместно с психологами (Осадчая Е.А., Качуровской Н.В.) организовать работу по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями для вовлечения их в образовательный процесс;
 - 8.3 организовать работу по сбору документов для организации бесплатного питания учащихся (I – IX классов);
 - 8.4 организовать питание учащихся в соответствии с нормативными актами (решение Примэрии, приказы ГУОМС);

- 8.5 ежедневно осуществлять мониторинг посещаемости, заболеваемости учащихся и сотрудников, составлять необходимый статистический и аналитический отчет по запросу ГУОМС;
- 8.6 организовать дополнительный опрос и сбор заявлений учащихся, родителей и дидактических кадров для утверждения списка дисциплин по выбору, кружков и внеклассной спортивной работы;
- 8.7 подготовить и представить в ГУОМС документы для организации обучения учащихся на дому по запросу родителей, составить расписание занятий с учащимися.
9. Библиотекарям (Ложкиной С.М., Перевезенцевой Л.Г.):
 - 9.1 обеспечить, бесплатно, учебниками учащихся I - IX и учащихся X - XII классов из социально уязвимых семей, в пропорции 10% от количества учащихся лицейского цикла (в соответствии с положением п.1 Постановления Правительства №876/2015 «Об обеспечении учебниками учащихся») в соответствии с утвержденным графиком (приложение);
 - 9.2 организовать укомплектование учащихся недостающими учебниками на основе принятия на временное пользование необходимого количества соответствующих наименований из других учебных заведений или распечатки необходимого количества экземпляров на платной основе по согласованию с активом ОАР учебного заведения;
 - 9.3 продолжить работу по комплектованию книгами библиотечного фонда.
10. Дидактическим кадрам:
 - 10.1 соблюдать при разработке образовательного процесса рекомендации, изложенные в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2022-2023 учебный год (утверждены МОИ)*;
 - 10.2 провести первичное/начальное/диагностическое оценивание по учебным дисциплинам в соответствии с рекомендациями, изложенными в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2022-2023 учебный год и на муниципальных методических объединениях*;
 - 10.3 адаптировать дидактический подход в соответствии с потенциалом и потребностями учащихся с особыми образовательными потребностями;
 - 10.4 представить до 12.09.2022 года, заместителям директора/директору на согласование/утверждение долгосрочные дидактические проекты по учебным дисциплинам на 2022 – 2023 учебный год;
 - 10.5 выполнять рекомендации о режиме проветривания помещений, контроля за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических требований в контексте эпидемиологической ситуации COVID-19;
 - 10.6 постоянно наблюдать за состоянием здоровья учащихся.
11. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйством (Папушой М.П.):
 - 11.1 обеспечить санитарно-гигиенические условия и предупреждение ситуаций риска для здоровья и жизни детей/учащихся и сотрудников, исходя из условий, установленных местными органами для предупреждения распространения эпидемии вируса COVID-19;
 - 11.2 обеспечить на протяжении всего 2022-2023 учебного года необходимое количество жидкого мыла, моющих средств, дезинфектантов для реализации мер дезинфекции и обеспечения санитарно-гигиенических условий, используя необходимые материальные, финансовые человеческие ресурсы;

