



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 0478/78 ab din 25.05.2022

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О завершении 2021 – 2022 учебного года

Для выполнения положений приказа Главного Управления, Образования, Молодежи и Спорта №636 от 25.05.2022 года, с целью эффективного завершения 2021-2022 учебного года, организованного и управляемого проведения национальных выпускных экзаменов в гимназии и национального экзамена бакалавреат,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.), заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Кирисенко Т.Г.):
 - 1.1 мобилизовать дидактические кадры на соблюдение положений нормативных актов о завершении учебного года, организации и проведении выпускных экзаменов в гимназии и лицее;
 - 1.2 обеспечить правильность заполнения школьной документации и отчетов в соответствии с требованиями и сроками установленными в *Номенклатуре типов школьной документации и отчетов в общем образовании*, утвержденных приказом МОКИ №1467/2019;
 - 1.3 обеспечить заполнение и публикацию, в соответствии с требованиями, *Отчета о деятельности учебного заведения за 2021-2022 учебный год*;
 - 1.4 заполнить, в соответствии с требованиями, *Отчет о деятельности заместителя директора учебного заведения за 2021-2022 учебный год* и представить на утверждение директору учебного заведения до 20.08.2022 года;
 - 1.5 осуществить мониторинг соблюдения дидактическими кадрами положений нормативных актов о завершении 2021-2022 учебного года, организации и проведении выпускных экзаменов в гимназии и лицее, в рамках действующих нормативных документов;
 - 1.6 обеспечить обязательное соблюдение дидактическими кадрами и учащимися положений *Инструкции о мерах защиты в публичных и частных учебных заведениях в эпидемиологическом контексте COVID-19*, утвержденной совместным приказом №266 от 15.04.2022 года МОК и №362 от 15.04.2022 года Министерства Здравоохранения;
 - 1.7 провести 30.05.2022 года, в 14.00, педагогический совет по переводу в следующий класс учащихся I-VIII, X-XI классов;

2. Заместителю директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А.):
 - 2.1 подготовить и выдать классным руководителям письма-оповещения для ознакомления родителей/официальных представителей с учебной ситуацией учащихся, которые за II семестр получили неудовлетворительные отметки или неаттестованы;
 - 2.2 составить, до 26.05.2022 года, расписание проведения консультаций для учащихся IX и XII классов, представить на утверждение директору учебного заведения;
 - 2.3 довести до сведения дидактических кадров расписание консультаций для учащихся IX и XII классов;
 - 2.4 осуществить контроль проведения консультаций для учащихся IX и XII классов по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в гимназии и лицее, в соответствии с утвержденным расписанием;
 - 2.5 составить расписание консультаций для ликвидации задолженностей учащимися, получившими неудовлетворительные оценки за II семестр (неаттестованные или получившие отрицательные отметки по школьным дисциплинам);
 - 2.6 до 04.06.2022 года, довести до сведения дидактических кадров расписание консультаций и ликвидации задолженностей учащимися под их личную подпись;
 - 2.7 довести до сведения дидактических кадров положения настоящего приказа.
3. Дидактическим кадрам:
 - 3.1 неукоснительно выполнять положения *Инструкции по заполнению классных журналов* (Приложение №2, приказ МОКИ №660 от 01.06.2021 года), соблюдать сроки окончания учебного года для I - VIII и X - XI классов - до 31 мая 2022 года;
 - 3.2 разработать и представить администрации учебного заведения отчет о выполнении предметного Куррикулума, который отражает: количество проведенных уроков; список компетенций, куррикулярных тем, в случае невыполнения куррикулума, для организации отработки в следующем учебном году; список компетенций, содержание куррикулярных тем для организации ликвидации задолженности для отсроченных учащихся;
 - 3.3 выставить среднесеместровые и годовые оценки для учащихся I - VIII и X - XI классов до 27 мая 2022 года (п.58 Регламента об оценивании школьных результатов);
 - 3.4 сдать до 11.06.2022 года заместителю директора по хозяйственной деятельности (Наша А.А.) и заведующей хозяйством (Папушой М.П.) технические и другие материальные ценности, выданные в пользование дидактическим кадрам.
4. Классным руководителям:
 - 4.1 до 10.06.2022 года, довести до сведения родителей/законных представителей расписание консультаций и ликвидации задолженностей учащимися за II семестр (неаттестованные или получившие отрицательные отметки по школьным дисциплинам), под их личную подпись;
 - 4.2 осуществить контроль посещения консультаций и участие учащихся в сессии по ликвидации задолженностей в соответствии с утвержденным расписанием;
 - 4.3 до 31.05.2022 года ознакомить учащихся, родителей/официальных представителей с *Инструкцией* по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся во время летних каникул;
 - 4.4 информировать родителей о необходимости родительского контроля за детьми в период летних каникул и обязательного информирования классного руководителя об особых ситуациях, о соблюдении детьми правил безопасности;
 - 4.5 отчитаться на педагогическом совете, на основе алгоритма, утвержденного администрацией лицея, о результатах успеваемости и посещаемости учащихся класса за 2021-2022 учебный год, согласно п. 147 (м) Регламента об организации и функционировании учебных заведений начального и среднего образования, цикл I - II;
 - 4.6 заполнить личные дела учащихся до 03.06.2022 года;

- 4.7 предоставить учащимся, родителям/официальным представителям полную, доступную и правильно задокументированную информацию о результатах обучения;
- 4.8 в срок до 28.05.2022 года ознакомить учащихся и родителей с содержанием настоящего приказа.
5. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.):
 - 5.1 организовать и провести 31.05.2022 года линейку «Последний звонок», начало в 08.30, продолжительностью не более 45 минут, торжественные мероприятия по окончании учебного года в соответствии с соблюдением мер предупреждения инфекции COVID-19;
 - 5.2 обеспечить чествование государственных символов и муниципия Кишинева в рамках проведения торжественных мероприятий празднования традиционного *Последнего звонка*.
6. Заведующей библиотекой (Перевезенцевой Л.Г.) и библиотекарю (Царьковой А.И.) завершить прием учебной и художественной литературы в сроки, согласно утвержденному расписанию.
7. Нани А.А. (заместителю директора по хозяйственной деятельности) и Папушой М.П. (заведующей хозяйственной частью):
 - 7.1 осуществлять систематически контроль деятельности персонала (вспомогательного дидактического и недидактического) в соответствии с нормативными актами и другой распорядительной документацией, с соблюдением мер предупреждения и контроля инфекции COVID-19;
 - 7.2 организовать до 11.06.2022 года прием-передачу технических и других материальных ценностей, выданных в пользование дидактическим кадрам.
8. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебной деятельности (Смицкую Е.А., Григорашенко Т.С., Голушко О.В.).
9. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея



Апроцкая Т.И.

Исп. Т.И. Апроцкая
(022) 772 544

Нани А. А.
Смицкая Е. А.
Григорашенко Т. С.
Голушко О. В.