



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/05ab din 12.01.2022
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об обеспечении прозрачности
процесса принятия решений
в образовательном учреждении

С целью реализации положений *Закона №982 от 11.05.2000 года о доступе к информации*, *Закона №239-XVI от 13.11.2008 года о прозрачности в процессе принятия решений*, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №120 от 12.01.2022 года, обеспечения прозрачности в деятельности общеобразовательных учреждений муниципия Кишинева и структур подчиненных Главному Управлению Образования, Молодежи и Спорта Муниципального Совета Кишинева, повышения степени ответственности органов публичной власти перед гражданами и обществом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рошковану В.В., председателю Административного совета лицея и администратору сайта лицея:
 - 1.1 обеспечить функционирование и администрирование официальной *Web-страницы* образовательного учреждения, соблюдая *Закон №133 от 08.07.2011 года о защите данных персонального характера*;
 - 1.2 опубликовать до 04.02.2022 года на официальной администрируемой *Web-странице* образовательного учреждения следующее:
 - 1.2.1 *Положение о функционировании Публичного образовательного учреждения Теоретического Лицея имени Дмитрия Кантемира*;
 - 1.2.2 Сводный перечень нормативных актов, которые регламентируют организацию и функционирование общеобразовательного учреждения;
 - 1.2.3 Контактную информацию общеобразовательного учреждения (полное название, месторасположение, обновленные номера телефонов, *e-mail* адрес);
 - 1.3 до 10 числа каждого месяца разместить на официальной управляемой *Web-странице* образовательного учреждения информацию указанную в п.2.1 и 2.2;

- 1.4 запросить у председателя ОАР Василиу С.А. финансовый отчет о деятельности ОАР за 2021 год для опубликования на официальной администрируемой Web-странице образовательного учреждения.
2. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной деятельностью (Папушой М.П.), бухгалтеру (Топал Л.):
 - 2.1 **до 03.02.2022 года** подготовить, разместить на информационных стендах лицея и передать Рошковану В.В. (администратору сайта лицея) для размещения на официальной администрируемой Web-странице образовательного учреждения следующее:
 - 2.2.1 Бюджет учебного заведения на 2022 год;
 - 2.2.2 План закупок на 2022 год;
 - 2.2.3 Отчеты о закупках выполненных в 2021 году из бюджета Муниципального Совета, сгруппированных по категориям: закупленные материалы, выполненные работы, услуги, их стоимость и закупленное количество;
 - 2.2.4 Подробный список всех пожертвований заведению с указанием стоимости;
 - 2.2 подготовить и разместить на информационных панно, а также передать Рошковану В.В. для размещения на официальной администрируемой Web-странице лицея, **до 10 числа каждого месяца**, следующую информацию относительно предыдущего месяца:
 - 2.2.1 Информация о выполненном бюджете;
 - 2.2.2 Отчеты о приобретениях/закупках, закупленных товарах из бюджета учебного заведения;
 - 2.2.3 Список всех материальных пожертвований с указанием стоимости.
3. Главному бухгалтеру (Подгурской И.А.) контролировать уровень капитализации имеющихся ресурсов и своевременно вмешиваться, в случае выявления каких-либо нарушений положений Закона №239/2008.
4. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Подгурскую И.А. (главного бухгалтера), Нани А.А. (заместителя директора по хозяйственной деятельности) и Папушой М.П. (заведующую хозяйством).
5. Ответственность за своевременное размещение информации на официальной Web-странице и информационных панно образовательного учреждения, а также контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея



[Handwritten signature]

Апроцкая Т.И.

Исп. Т.И. Апроцкая
(022) 772 544

Nani A Nani

Topal L.

[Handwritten signature]