



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/04ab din 10.01.2022
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации бесплатного питания
учащихся начальных классов и гимназии
на период январь - май 2022 года

На основании Постановления Правительства №722 от 18.07.2018 года для утверждения Инструкции об организации питания детей и школьников в общеобразовательных учреждениях, приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований №1170 от 24.08.20201 года „Об организации образовательного процесса в учебных заведениях”, приказа Министерства Здравоохранения Республики Молдова №638 от 12.01.2016 года „Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”, приказа №910 от 02.10.2020 года Об изменениях приказа №638 от 12.08.2016 года, приказа ГУОМС №635 от 20.08.2020 года „Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar din municipiul Chișinău”, Закона №10 от 03.02.2009 года о государственном надзоре общественного здоровья, Постановления Национальной Комиссии Общественного Здоровья №21 от 24.07.2020 года, Постановления Национальной Комиссии Общественного Здоровья №26 от 21.08.2020 года, Решения Муниципального Совета Кишинева №14/1 от 21.12.2021 года „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2022 în lectura a doua”, для выполнения положений приказа ГУОМС №100 от 06.01.2022 года „Cu privire la organizarea alimentației gratuite în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar din municipiul Chișinău pentru perioada ianuarie-mai 2022”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для учащихся начальных классов и гимназии в соответствии с контрактами, заключенными с предприятием муниципального общественного питания «Vucurîa-EI» (Ботаника), муниципий Кишинэу.
2. Назначить ответственными за организацию бесплатного питания, контроль ведения всей документации Гнатенко А.М. (исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности, V-IX классы), Голушко О.В. (заместителя директора по учебной деятельности, I-IV классы).
3. Организовать бесплатное горячее питание, согласно установленным срокам:

- 3.1 с 10.01.2022 года - учащиеся начальных классов (I-IV классы);
- 3.2 с 10.01.2022 года - учащиеся V-IX классов из социально-уязвимых семей (приложение 1), учащиеся перенесшие ТБ и контактирующие с больными ТБ, 20% учащихся начальных классов, посещающих группы продленной программы (приложение 2).
4. Бесплатное питание организовать согласно финансовым нормам на питание одного ребенка из расчета:
 - 4.1 горячий завтрак для учащихся I-IV классов – 13,65 лей (источники из государственного бюджета – 10,80 лей, средства, предусмотренные муниципальным бюджетом – 2,85 лей);
 - 4.2 горячий завтрак для учащихся V-IX классов, из социально уязвимых семей – 13,65 лей (средства, предусмотренные муниципальным бюджетом - 13,65 лей);
 - 4.3 обед для учащихся группы продленной программы (20% от общего числа учащихся групп продленной программы) и для учащихся перенесших ТБ и контактирующих с больными ТБ – 28,00 лей (источники из государственного бюджета - 10,80 лей, средства, предусмотренные муниципальным бюджетом - 17,20 лей).
5. Заместителю директора по хозяйственной деятельности и заведующей хозяйственной частью (Нани А.А., Папушой М.П.) вести строгий учет использования электричества, воды и канализации.
6. Исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), заместителю директора по учебной деятельности (Голушко О.В.):
 - 6.1 до 14.01.2022 года, обсудить и утвердить на Педагогическом совете (в случае необходимости) дополнительный список бенефициаров бесплатного питания (завтраки и обеды);
 - 6.2 осуществлять в дальнейшем мониторинг соблюдения *Инструкции* об организации питания в образовательных учреждениях и *Рекомендаций* для режима здорового питания;
 - 6.3 вести строгий учет учащихся, получающих бесплатное питание, выделяемых финансовых средств для использования на продовольствие по организации бесплатного питания для учеников;
 - 6.4 осуществлять контроль качественного функционирования столовых;
 - 6.5 предложить решения по устранению пробелов, выявленных в процессе организации питания учащихся;
 - 6.6 осуществлять ежедневно, до 13.00, предварительную заявку в столовую количества учащихся (приближенное), которые будут питаться в последующий день;
 - 6.7 ежедневно вести учет посещаемости учащихся с целью недопущения перерасхода продуктов и финансовых средств;
 - 6.8 нести полную ответственность за состояние личных дел учащихся, получающих бесплатное питание в период январь - май 2022 года;
 - 6.9 заявления (в случае изменений, дополнений списков бенефициаров) для рассмотрения права на получение бесплатного питания принимать, если родителями подан полный пакет подтверждающих документов (приложение 3) и в установленные сроки;
 - 6.10 осуществлять систематический контроль санитарно-гигиенического состояния столовой и продовольственных блоков.
7. Классным руководителям (I-IX классов) ежедневно, до 12.00, представлять заместителям директора Голушко О.В. и Гнатенко А.М. предварительную заявку количества бесплатных завтраков и обедов на последующий день, с учетом посещаемости учащимися занятий.
8. Классным руководителям I-IV классов в срок до 14.01.2022 года, представить заместителю директора по учебной деятельности Голушко О.В. необходимые документы (приложение 1) на бенефициаров бесплатных обедов (учащихся, которые будут посещать группы продленной программы).

