



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/148a din 19.10.2021

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О продлении осенних каникул

На основании приказа Министерства Образования и Исследований №1386 от 15.10.2021 года «О продлении осенних каникул для учащихся начального, гимназического и лицейского образования, 2021-2022 учебный год», циркуляра Министерства Образования и Исследований №03/1-09/4988 от 15.10.2021 года, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта муниципия Кишинева №1236 от 19.10.2021 года «О продлении осенних каникул для учащихся начального, гимназического и лицейского образования, 2021-2022 учебный год», в целях профилактики распространения эпидемии вируса COVID 19 в муниципии и обеспечения защиты жизни и здоровья учащихся и сотрудников образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить осенние каникулы, установив сроки 25 – 31.10.2021 года (9 дней).
2. Смицкой Е.А., Голушко О.В., исполняющим обязанности заместителя директора по учебной деятельности:
 - 2.1 информировать дидактические кадры, технический персонал, родителей учащихся Публичного Образовательного Учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира с положениями настоящего приказа и приказа ГУОМС муниципия Кишинева №1236 от 19.10.2021 года «О продлении осенних каникул для учащихся начального, гимназического и лицейского образования, 2021-2022 учебный год»;
 - 2.2 в срок до 28.10.2021 года разработать график восстановления часов за период 25-26.10.2021 год по школьным дисциплинам до окончания первого семестра 2021-2022 учебного года, с физическим присутствием учащихся и представить на утверждение;
 - 2.3 осуществить мониторинг организации деятельности учреждения в период осенних каникул (25-29.10.2021);
 - 2.4 мониторизировать и систематизировать статистические данные о вакцинации персонала и динамике эпидемиологической ситуации сотрудников учреждения и учащихся;
 - 2.5 мониторизировать заполнение отчета «Распределения рабочего времени» в период работы дистанционно с 27.10.2021 по 29.10.2021 года;

- 2.6 представить директору, в срок до 02.11.2021 года, на утверждение отчеты о работе на дому, приложив материалы, подтверждающие деятельность;
- 2.7 запретить проведение мероприятий с физическим присутствием учащихся и дидактических кадров в период с 23.10.2021 по 31.10.2021 года.
3. Дидактическим кадрам, вспомогательному дидактическому персоналу:
 - 3.1 организовать в период 25-29.10.2021 года деятельность на дому в соответствии с функциональными обязанностями, Методологией распределения рабочего времени в каникулярное время (МОИ РМ, приказ №726 от 16.06.2021 года) и положениями Трудового кодекса;
 - 3.2 заполнить отчет «Распределение рабочего времени» за период 27 – 29.10.2021 года и представить (с приложением доказательств) 01.11.2021 года заместителям директора.
4. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.) обеспечить гибкий режим работы в учреждении, с привлечением физического присутствия недидактического персонала строго по необходимости, согласно Трудового кодекса;
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности.
6. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на Григорашенко Т.С., исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности.

Директор

Нани А.А.



Апроцкая Т.И.

Григорашенко Т.С.

Исп.: Григорашенко Т.С.
(022) 762-677