



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/222 ab din 13.09.2021

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

О запрете незаконного сбора  
денег в учебном заведении

С целью соблюдения положений ст.35 (п.4) Конституции Республики Молдова, ст.135 (п.3) КОДЕКСА об Образовании №152/2014, Кодекса этики дидактических кадров, Закона №82/2017 неподкупности, приказа МОКИ №1074/2019 «Cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților în sistemul educațional», приказа ГУОМС №642 от 21.08.2020 года «Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituțiile de învățământ general», чтобы предотвратить и запретить незаконный сбор денег в учебном заведении, в связи с началом 2021-2022 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Запретить** руководящим и дидактическим кадрам несанкционированный сбор/принуждение к сбору денег под любым предлогом для:
  - обеспечения альтернативными учебниками, тетрадями (на печатной основе);
  - предоставления дополнительных образовательных услуг по учебным программам;
  - академических консультаций (репетиторство);
  - выполнения ремонтных работ;
  - приобретения оборудования и материального обеспечения учебного заведения;
  - организации внеклассной деятельности (кружки, спортивные секции);
  - проведения театральных представлений;
  - цирков и концертных программ;
  - организации работы групп продленной программы;
  - инициирования, организации процесса сбора денег от учащихся и родителей на какие-либо цели, в том числе для организации и проведения выпускных экзаменов в IV, IX и XII классах, семестровых контрольных работ в X-XII классах.
- 2. Разрешить** приобретение дополнительных/альтернативных учебных пособий (учебников, тетрадей и др.) по предметам учащимися и родителями, по рекомендациям дидактических кадров, **исключительно на добровольной основе**, за исключением пособий необходимых для индивидуальной работы на уроках истории и географии (школьные атласы и контурные карты), тетради к учебникам (I-IV классы) для качественного формирования компетенций учащихся.

3. Разрешить прием материальных ценностей, финансовых средств и услуг со стороны Общественной Ассоциации Родителей (ОАР), зарегистрированной в установленной форме, а также пожертвования от других юридических лиц, только при условии, что эти ценности будут взяты бухгалтерией на баланс учебного заведения.
4. Разрешить прием пожертвований от родителей на развитие лица только членам родительских комитетов классов и Административного Совета ОАР в установленном порядке. Основания: решения заседаний Административного совета ОАР и Родительской конференции (протоколы).
5. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.) до 30.09.2021 года принять на баланс учебного заведения все материальные ценности, переданные ОАР, физическими лицами, а также со стороны других юридических лиц, зарегистрировать в установленной форме, в соответствии с приказом МОКИ №1074/2019 года. Представить отчет на информационном панно лица.
6. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.):
  - 6.1 до 01 февраля 2022 года довести до сведения ОАР утвержденный бюджет на 2022 год, а также дополнительные потребности, не утвержденные бюджетом. Информацию представить на информационном панно лица;
  - 6.2 соблюдать транспарентность в использовании бюджетных финансовых средств и материальных ценностей, а также пожертвований ОАР и других физических и юридических лиц.
7. Дидактическим кадрам:
  - 7.1 неукоснительно выполнять положения законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег, а именно ст.135 Кодекса об образовании: **(п.2)** Педагогический, научно-педагогический и научный персонал не вправе оказывать платные услуги детям, учащимся, студентам, с которыми непосредственно взаимодействует в процессе педагогической деятельности в классе или академической группе; **(п.3)** Педагогическому, научно-педагогическому, научному и руководящему персоналу образовательных учреждений запрещено принимать от учащихся, студентов, их семей, а также от родительских общественных организаций деньги или иные блага в какой бы то ни было форме;
  - 7.2 быть ответственными в выполнении положений данного приказа;
  - 7.3 ознакомиться с возможными последствиями, в случае игнорирования положений законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег.
8. Не допускается:
  - 8.1 хранение в учебном заведении не содержащихся на балансе учебного заведения или не принятых на временное пользование любых материальных ценностей: аудио-, видео-, многофункциональной копировальной техники, электроприборов, предметов мебели и т.п.;
  - 8.2 **использование в личных целях в учебном заведении и за его пределами (для личных целей) материальных ценностей (техники, мебели и др.).**
9. Исполняющим обязанности заместителя директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григорашенко Т.С.) ознакомить весь дидактический персонал с настоящим приказом (персональный **e-mail**, копию приказа).
10. Секретарю лица (Абовской Т.Е.) обеспечить отображение информации, установленной настоящим приказом, на информационном панно лица.
11. Классным руководителям:
  - 11.1 четко организовать родительские комитеты на реализацию учебно-воспитательных целей класса и лица;
  - 11.2 согласовывать действия членов родительских комитетов класса по формированию минимального классного фонда исходя из целесообразности;

- 11.3 совместно с родительским комитетом класса, информировать на родительских собраниях всех родителей об использовании пожертвований на уровне класса и лицея;
- 11.4 нести в равной мере с родителями юридическую ответственность за сборы денег в классе;
- 11.5 передать в срок до 30.09.2021 года, в присутствии представителей родительского комитета, на баланс учебного заведения любые материальные ценности, приобретенные на средства родителей, полученные в качестве подарка от общественных организаций;
- 11.6 запретить и нести ответственность за записи о сборах денег в дневниках учащихся;
- 11.7 довести до сведения родителей настоящий приказ (на родительских собраниях).
12. Снять ответственность с охранников лицея (Ващева Ю.В., Антонова С.С., Савранчук С.Н., Крестьянинова В.В., Папушой С.И., Куценко Э.А., Устимова А.Е.) за материальные ценности, не находящиеся на балансе лицея.
13. Всем категориям работников лицея нести личную ответственность за выполнение настоящего приказа, как юридическую, так и на основе Трудового законодательства Республики Молдова.
14. Исполняющим обязанности заместителей директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.), по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., Кирисенко Т.С.), по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.) осуществлять мониторинг соблюдения положений настоящего приказа и положений нормативных актов о запрете неформальных сборов денег в лицее всеми сотрудниками лицея.
15. Ответственность за выполнение положений настоящего приказа возложить на исполняющих обязанности заместителей директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.), воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., Кирисенко Т.С.), хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующую хозяйственной частью (Папушой М.П.)
16. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп.: Т.И.Апроцкая  
(022) 772-544