



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 04-18/08-ab din 30.08.2021  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса  
в образовательном учреждении  
в 2021 - 2022 учебном году

На основании положений приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований №897 от 15.07.2021 года «О подготовке учебных заведений к новому 2021-2022 учебному году» и №1170 от 24.08.2021 года, письма МОКИ 3.03/1-09 от 18.07.2021 года, Постановления Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья муниципия Кишинэу №42 от 25.08.2021 года, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №680 от 23.07.2021 года «О подготовке учебных заведений к новому 2021-2022 учебному году» и №782 от 26.08.2021 года «Об организации учебного процесса в учебных заведениях, I и II цикла», в контексте эволюции эпидемиологической ситуации COVID-19 в Республике Молдова, с целью эффективной организации процесса подготовки учебного заведения к началу нового 2021-2022 учебного года и организованного начала нового 2021-2022 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в учебном заведении в 2021-2022 учебном году с 01 сентября 2021 года, с физическим присутствием учащихся, в условиях соблюдения положений *Инструкции о мерах организации деятельности начальных, гимназических, лицейских образовательных учреждений, профессионально-технических и высших (публичных и частных) образовательных учреждений для 2021-2022 учебного года в условиях эпидемиологической безопасности для предупреждения заболеваний вирусом SARS-Cov-2* (приложение к Постановлению №60 от 23.08.2021 года Национальной Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья; приложение к Постановлению №42 от 25.08.2021 года Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья муниципия Кишинэу).
2. Организовать деятельность учебного заведения, комплектование классов (групп), в соответствии с приказом Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №676 от 22.07.2021 года.
3. Приостановить проведение 01 сентября 2021 года линейки «Первый Звонок» и других мероприятий, посвященных празднованию, начала 2021-2022 учебного года (в помещениях, на улице), принимая во внимание эволюцию эпидемиологической ситуации в сторону ухудшения.

4. Утвердить модели организации учебного процесса с 01 сентября 2021 года:  
*I – IV классы* – Модель №1: «100 % физическое присутствие учащихся»;  
*VIII, X, XI классы* (с наполняемостью не более 25 учащихся), *IX и XII классы* - Модель №1: «100 % физическое присутствие учащихся»;  
*V – VII классы*:  
01 – 17 сентября – Модель №4: по типу гибрид  
с 20 сентября – Модель №7: Смешанное обучение (смена состава присутствующих учащихся в классе ежедневно, не более 27 учащихся, по графику, который утверждается директором еженедельно).
5. Утвердить режим работы учебного заведения: начало занятий – 08.15, продолжительность уроков - 45 минут, перемены – 10 минут, вторая перемена – 15 минут, четвертая перемена – 20 минут.
6. Провести 01 сентября Линейку «Первый звонок» в классах (онлайн запись) и первый урок по теме «**Урок Независимости. Молдова - 30**».
7. Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В. (исполняющим обязанности заместителя директора по учебной деятельности), Гнатенко А.М. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности):
  - 7.1 обеспечить вовлечение в учебный процесс всех учащихся в возрасте 7 – 16 лет;
  - 7.2 совместно с психологами (Осадчей Е.А. и Качуровской Н.В.) организовать работу по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями для вовлечения их в образовательный процесс.
  - 7.3 организовать работу по сбору документов для организации бесплатного питания учащихся (I – IX классов);
  - 7.4 организовать питание учащихся в соответствии с приказами Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта;
  - 7.5 ежедневно осуществлять мониторинг посещаемости, заболеваемости учащихся и сотрудников, составлять необходимый статистический и аналитический отчет по запросу ГУОМС;
  - 7.6 организовать опрос и обработку заявлений учащихся, родителей и преподавателей для утверждения списка дисциплин по выбору, кружков и внеклассной спортивной работы;
  - 7.7 подготовить и представить в ГУОМС документы для организации обучения учащихся на дому по запросу родителей, составить расписание занятий с учащимися;
  - 7.8 составлять ежедневно график учителей, которые будут проводить термометрию учащихся;
  - 7.9 организовать тематические мероприятия (выставки, конкурсы, круглые столы и др.), в период сентябрь – декабрь 2021 года, посвященные юбилею 30 лет провозглашения независимости Республики Молдова.
8. Библиотекаря (Царьковой А.И.):
  - 8.1 обеспечить бесплатно учебниками учащихся I – IX и учащихся X – XII классов из социально уязвимых семей, в пропорции 10% от количества учащихся лицейского цикла (в соответствии с положением п.1 Постановления Правительства №876/2015 «Об обеспечении учебниками учащихся» и Решения Конституционного Суда №7 от 16.02.2017 года );
  - 8.2 продолжить работу по комплектованию книгами библиотечного фонда.
9. Дидактическим кадрам:
  - 9.1 соблюдать при разработке образовательного процесса рекомендации, изложенные в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на*

2021-2022 учебный год и в Методических ориентирах по организации учебного процесса в эпидемиологическом контексте COVID – 19, для детей с особыми образовательными потребностями в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году;

- 9.2 провести первичное/начальное оценивание по учебным дисциплинам в соответствии с рекомендациями, изложенными в Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2021-2022 учебный год и на муниципальных методических объединениях;
- 9.3 адаптировать дидактический подход в соответствии с потенциалом и потребностями учащихся с особыми образовательными потребностями;
- 9.4 выполнять рекомендации о режиме проветривания помещений, контроля за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических требований;
- 9.5 постоянно наблюдать за состоянием здоровья учащихся.
10. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйством (Папушой М.П.):
  - 10.1 обеспечить санитарно-гигиенические условия и предупреждение ситуаций риска для здоровья и жизни детей/учащихся и сотрудников, исходя из условий, установленных местными органами для предупреждения распространения эпидемии вируса COVID-19;
  - 10.2 обеспечить на протяжении всего 2021-2022 учебного года необходимое количество жидкого мыла, моющих средств, дезинфектантов для реализации мер дезинфекции и обеспечения санитарно-гигиенических условий, используя необходимые материальные, финансовые человеческие ресурсы;
  - 10.3 разработать в соответствии с санитарными требованиями график уборки классных комнат, санитарных узлов, коридоров, лестниц и представить на утверждение директору;
  - 10.4 осуществлять строгий контроль выполнения графика уборки и дезинфекции помещений.
11. Медицинским работникам (Климик Н.Н., Черной Ю.В.):
  - 11.1 провести инструктаж сотрудников о проведении термометрии учащихся и заполнении санитарного журнала;
  - 11.2 ежедневно проводить термометрию всех сотрудников образовательного учреждения и заполнять санитарный журнал;
  - 11.3 ежедневно осуществлять мониторинг состояния здоровья учащихся и сотрудников лица, своевременно проводить необходимые меры.
12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности.
13. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп. Апроцкая Т.И.  
022 77 25 44

Bul. Dacia, 28/3, MD-2060, municipiul Chișinău, Republica Moldova,

Tel.: (022) 762-677, e-mail: [dcantemir.chisinau@gmail.com](mailto:dcantemir.chisinau@gmail.com)

[www.ltdcantemir.educ.md](http://www.ltdcantemir.educ.md)