CONSILIUL MUNICIPAL CHIŞINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIŞINĂU
DIRECŢIA GENERALĂ EDUCAŢIE, TINERET ŞI SPORT
INSTITUŢIA PUBLICĂ **LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR"**

nr. 01-18/97ab din 26.05.2021
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О национальных выпускных
экзаменах в гимназии, сессия 2021

На основании приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований №483 от 17 мая 2021 года, Постановления №54 от 29 апреля 2021 года Национальной Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья, согласно *Положению о национальных выпускных экзаменах за курс гимназического образования*, утвержденного приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований №48 от 23 января 2018 года, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №369 от 24.05.2021 года «О национальных выпускных экзаменах в гимназии, сессия 2021», для создания и обеспечения оптимальных условий проведения национальных выпускных экзаменов в гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по организации и проведению выпускных экзаменов в гимназии (приложение №1).
2. Утвердить список ассистентов на выпускных экзаменах в гимназии (приложение №2).
3. **Вице-председателю комиссии по организации и проведению выпускных экзаменов за курс гимназического образования (Смицкой Е.А.):**

3.1 организовать проведение экзаменов согласно расписанию утвержденному Министерством Образования, Культуры и Исследований;

3.2 подтвердить, на официальной почте *e-mail* учебного заведения, в **08.15**, получение электронных вариантов тестов, в **14.00** баремов проверки, переданных Муниципальной Экзаменационной Комиссией;

3.3 распечатать необходимое количество тестов, в соответствии с количеством учащихся присутствующих в день экзамена;

3.4 обеспечить секретность заданий тестов с момента их приема до момента вывешивания результатов;

3.5 подписать и соблюдать, неукоснительно, обязательство в соответствии с *Приложением №8* Положения о национальных выпускных экзаменах в гимназии;

3.6 обеспечить организацию и проведение выпускных экзаменов в гимназии с соблюдением всех мер предупреждения рисков заболевания вирусом COVID-19, в соответствии с решением Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья муниципия Кишинэу и *Инструкции об организации выпускных национальных экзаменов в гимназии, в условиях пандемии COVID-19, сессия 2021*, утвержденной приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований №483 от 17 мая 2021 года (приложение №5);

3.7 обеспечить условия для правильной организации и проведения выпускных экзаменов в гимназии, включая ксероксы, компьютеры, принтеры;

3.8 составить и представить на утверждение директору список кандидатов IX классов, сдающих выпускные экзамены за курс гимназического образования, в алфавитном порядке по классам;

3.9 распределить по одному учащемуся за партой, в алфавитном порядке (по классам), на дистанции не менее один метр друг от друга (впереди, сзади, по бокам);

3.10 обеспечить обязательное ношение масок (закрывая нос и рот) всеми учащимися и ассистентами присутствующими на экзамене;

3.11 организовать отдельное помещение и ассистентов для учащегося с особыми образовательными потребностями (приказ ГУОМС №584 от 24.05.2021 года);

3.12 составить список ассистенов, представить на утверждение директору, и провести инструктирование ассистентов в каждый день экзамена;

3.13 распределить ассистентов в экзаменациооные помещения, путем жеребевки, за 30 минут до начала экзамена;

3.14 определить помещения для проверки экзаменациооных тестов, обеспечив для каждого преподавателя место за столом не меньше одного метра от других (впереди, сзади, по бокам);

3.15 мониторизировать деятельность всех лиц, задействованных в организации и проведении экзаменов; ни один член Школьной экзаменационной комиссии не вправе покидать здание учебного заведения до завершения соответствующего экзамена;

3.16 применить право удалить, на основании протокола, из экзаменационного помещения ассистентов и кандидатов, уличенных в нарушении положений *Положения*;

3.17 нести ответственность за составление протоколов по организации и проведению выпускных экзаменов за курс гимназического образования;

3.18 зарегистрировать, в течение 24 часов с момента объявления результатов, заявления на апелляцию, и передать, по истечению этого времени, пакет с соответствующими тестами, Муниципальной Экзаменационной Комиссии по Апелляции (ГУОМС, каб.37, С.Гылкэ);

3.19 нести ответственность за составление протоколов по результатам экзаменов на основе экзаменационных ведомостей, согласно Приложению № 7 к *Положению*;

3.20 нести ответственность за составление отчета об организации и проведении выпускных экзаменов в гимназии, согласно Приложениям №2, 3, 4 к *Положению*, и передать его Председателю Муниципальной Экзаменационной Комиссии в течении 2 дней после окончания последнего экзамена;

3.21 информировать, незамедлительно, Председателя Муниципальной Экзаменационной Комиссии о возможных ошибках, допущенных при заполнении учебных документов;

3.22 обеспечить присутствие преподавателей лицея, членов муниципальной комиссии по оцениванию, в центрах по проверке в соответствии с приказом;

3.23 передать секретарю (Абовской Т.Е.), посредством протокола, все документы выпускных экзаменов, подлежащие архивированию;

3.24 довести до сведения преподавателей участвующих в экзаменационной сессии и членов школьной экзаменационной комиссии (приложение 1 и 2) положения настоящего приказа.

4. Секретарю Школьной экзаменационной комиссии выпускных экзаменов за курс гимназического образования (Солтанич Ю.М.):

4.1 выполнить обязанности секретаря Школьной экзаменационной комиссии выпускных экзаменов за курс гимназического образования строго в соответствии с п.31 *Положения*;

4.2 передать вицепредседателю (Смицкой Е.А.), посредством протокола, все документы выпускных экзаменов, подлежащие архивированию.

4. Ассистентам (приложение №2) на выпускных экзаменах за курс гимназического образования выполнять обязанности строго в соответствии с п.32 и п.36 Регламента и в соответствии с положениями настоящего приказа.

5. Медицинскому работнику (Климик Н.Н.):
   - присутствовать в медицинском кабинете учебного заведения (с 08.00 до 15.00) для оказания медицинской помощи учащимся/дидактическим кадрам (в случае необходимости);
   - проверить наличие в аптечке медицинских препаратов, необходимых для оказания первой медицинской помощи.
6. Заместителю директора по хозяйственной части (Нани А.А.), нести ответственность за санитарно-гигиеническое состояние лицея и подготовку кабинетов к проведению экзаменов.
7. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А, исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности.
8. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор Апроцкая Т.И.

Климик Н.Н.

Nani Ala

Исп. Т.И. Апроцкая
☎ (022) 772 544

Приложение 1
к приказу №01-18/ 97 ab
от 26.05 2021 года

Состав экзаменационной комиссии по организации и проведению выпускных экзаменов в гимназии, сессия 2021

№ п/п	Состав комиссии
1.	Апроцкая Т.И., директор лицея – председатель
2.	Смицкая Е.А., исполняющая обязанности заместителя директора, вицепредседатель
3.	Нестерова О.В., преподаватель, математика – член комиссии
4.	Звонарева М.А., преподаватель, история румын и всеобщая история – член комиссии
5.	Солтанич Ю.М., преподаватель, английский язык - член комиссии