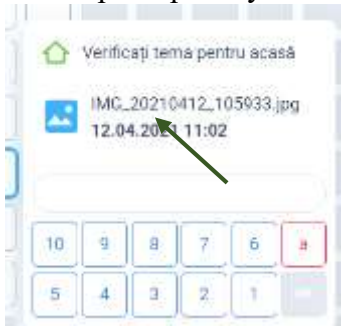
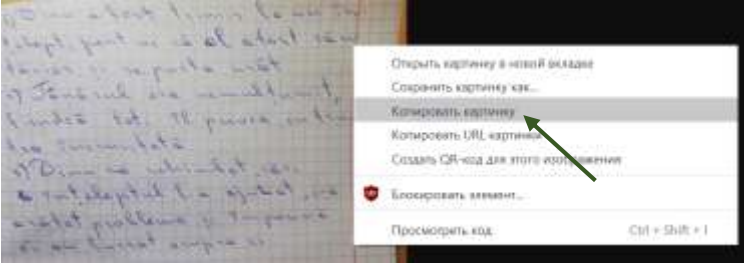
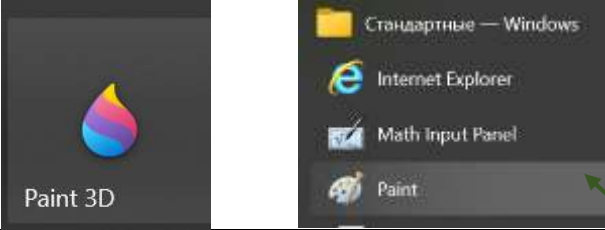

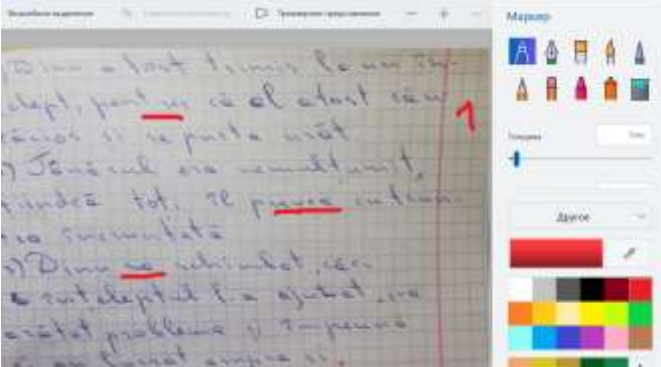
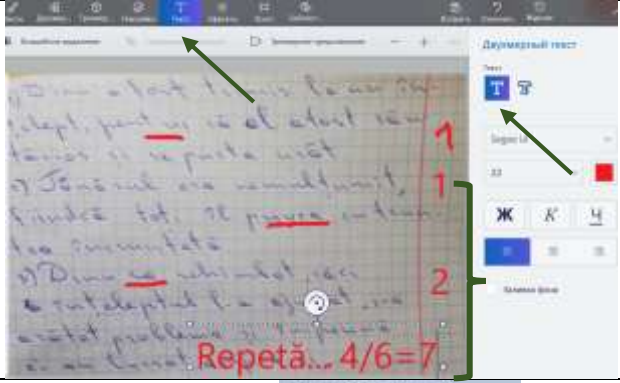
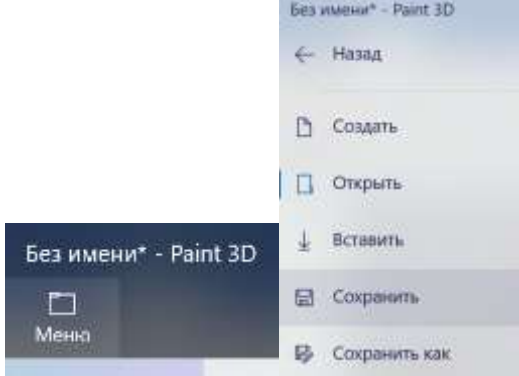
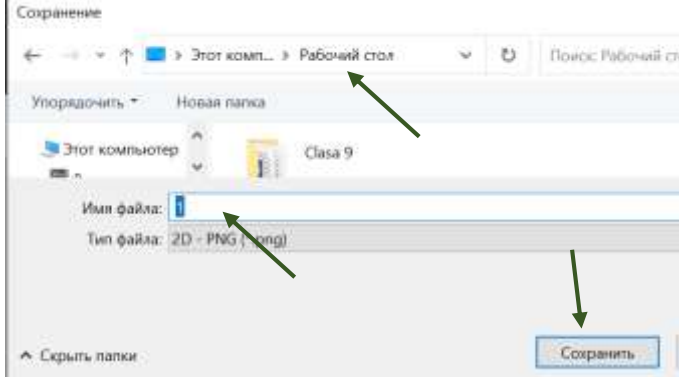
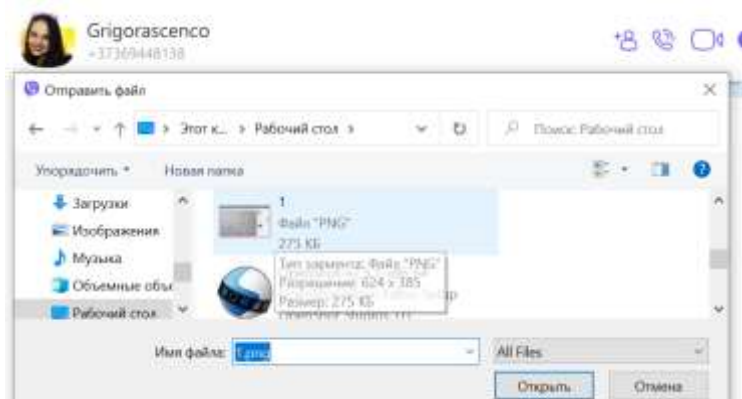


ПОУ ТЛ имени Дмитрия Кантемира

Мероприятие:	тренинг
Тема:	Как сэкономить время при проверке письменных работ различного формата (jpg, pdf, word, goole forms)?
Цель:	развитие творческого потенциала педагогов, направленного на решение профессиональных задач с использованием цифровых образовательных платформ и конструкторов.
Целевая группа:	педагогический коллектив
Организатор:	Рошковану Вероника В., преподаватель румынского языка и литературы

I. РАБОТЫ В ФОРМАТЕ JPG, PNG (ФОТО)

<p>1. Заходим в studii.md. Выбираем работу.</p>  <p>Открываем.</p>	<p>2. Копируем, нажав правую кнопку мыши. !!! Лучше копировать, чем сохранять – это сэкономит время.</p> 
<p>3. Выбираем любую версию Paint. 4. Выбираем функцию – ВСТАВИТЬ.</p>	
<p>5. Выбираем – КИСТИ и появляется панель инструментов. 6. Выбираем кисть, цвет.</p>	
<p>7. Подчеркиваем ошибки, пишем что-то.</p>	

<p>8. Можем использовать функцию ДВУХМЕРНЫЙ ТЕКСТ и писать, как в Word.</p>	
<p>9. Меню - Сохранить</p>	
<p>10. Даем имя файлу 1 – выбираем для сохранения РАБОЧИЙ СТОЛ – сохраняем.</p>	
<p>11. Выбираем ресурс для отправки работы учащемуся: viber, email и т.д. – открыть и документ отправлен.</p>	
<p>Повторяем процедуру. Каждый раз используя то же имя документа (заменить) и сразу же отправляем. Удачи!</p>	