



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 04-18/62ab din 22.03.2021  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса  
в образовательном учреждении  
начиная с 22 марта 2021 года

На основании Постановления Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья муниципия Кишинэу №34 от 20.03.2021 года, для выполнения положений приказа №224 от 22.03.2021 года Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта, с целью обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья учащихся в контексте красного кода опасности и ухудшения развития эпидемиологической ситуации вируса Covid-19 на территории муниципия Кишинэу,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать образовательный процесс в учебном заведении с 22.03.2021 года для учащихся начального (I-IV классы), гимназического (V-IX классы) и лицейского образования (X-XII классы) на дистанции на неопределенный срок.
2. Организовать с 22.03.2021 года в учебном заведении внеклассную и кружковую деятельность, работу Групп продленной программы (I классы) на дистанции на неопределенный срок.
3. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Пынтя А.Л.), исполняющим обязанности заместителя директора по учебной и воспитательной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В., Гнатенко А.М.):
  - 3.1 систематически осуществлять мониторинг организации образовательного процесса на дистанции по курируемым дисциплинам и параллелям;
  - 3.2 довести до сведения дидактических кадров положения настоящего приказа;
  - 3.3 осуществлять контроль над выполнением положений настоящего приказа.
4. Дидактическим кадрам:
  - 4.1 организовать дистанционное обучение учащихся с соблюдением:
    - *Методологии продолжения на дистанции образовательного процесса в условиях карантина в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях, утвержденной приказом №351 от 19.03.2020 года Министерства Образования, Культуры и Исследований;*
    - *Методологических указаний о защите и онлайн безопасности учащихся в образовательном процессе на дистанции, для начального, гимназического и лицейского образования в 2020-2021 учебном году, утвержденных приказом №1069 от 06.10.2020*

- 4.2 использовать *Цифровую библиотеку „Educație onlin”* в качестве ресурса для обеспечения обучения на дистанции.
5. Классным руководителям:
  - 5.1 осуществлять постоянно мониторинг состояния здоровья учащихся через связь с родителями (по телефону и другие информационные средства/технологии);
  - 5.2 ежедневно информировать заместителя директора по воспитательной деятельности, Пынтя А.Л., о результатах мониторинга заболеваемости учащихся в классе и посещаемости ими учебных занятий и ситуации с Covid – 19;
  - 5.3 информировать учащихся о необходимости соблюдения установленных мер предупреждения и распространения инфекции Covid – 19;
  - 5.4 обратиться с просьбой к родителям о принятии необходимых мер для защиты своих детей от опасности Covid – 19;
  - 5.5 рекомендовать родителям и учащимся использовать *Цифровую библиотеку „Educație onlin”* в качестве ресурса для обеспечения обучения на дистанции;
  - 5.6 информировать родителей об организации питания путем распределения пакетов, в соответствии с установленным графиком, для учащихся I - IV классов из малообеспеченных семей (20% от посещающих ГПП: завтрак+обед);
  - 5.7 информировать родителей об организации питания путем распределения пакетов, в соответствии с установленным графиком, для учащихся V-IX классов из малообеспеченных семей (в размере завтрака);
  - 5.8 довести до сведения родителей и учащихся положения настоящего приказа.
6. Деятельность дидактических кадров в период с 22.03.2021 года осуществить в соответствии с рабочим графиком в образовательном учреждении или на дому в соответствии с ТК (Глава IX, ст. 292<sup>1</sup>, 292<sup>2</sup>, 292<sup>3</sup>).
7. Сотрудникам, в период трудовой деятельности на дому, выполнять свои специфические функциональные обязанности, задания, предложенные администрацией лицея, и предоставить недельный отчет о деятельности за каждый день.
8. Пынтя А.Л. (заместителю директора по воспитательной деятельности) и Голушко О.В. (исполняющей обязанности заместителя директора по учебной деятельности):
  - 8.1 информировать классных руководителей об организации питания путем распределения пакетов, в соответствии с установленным графиком, для учащихся I - IV классов из малообеспеченных семей (20% от посещающих ГПП: завтрак+обед) и для учащихся V-IX классов из малообеспеченных семей (в размере завтрака);
  - 8.2 ежедневно представлять в ГУОМС статистические данные о результатах мониторинга ситуации Covid – 19 в образовательном учреждении и чрезвычайных ситуациях.
9. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.) и заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.):
  - 9.1 обеспечить гибкий, в случае необходимости особый, режим работы сотрудников в период 22.03.2021 года, с привлечением к работе персонала, строго необходимого для функционирования учебного заведения и персонала, деятельность которых требует обязательного присутствия на рабочем месте;
  - 9.2 обеспечить организацию генеральной уборки всех помещений в учебном заведении дезинфицирующими средствами на основе спирта (70%).
10. Всем категориям сотрудников образовательного учреждения строго выполнять установленные меры предупреждения и распространения инфекции Covid – 19.
11. Предупредить сотрудников образовательного учреждения, что несоблюдение мер общественного здоровья, изложенных Постановлениями Национальной Чрезвычайной

Общественного Здоровья муниципия Кишинэу представляет опасность общественному здоровью и послужит основанием привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Климик Н.Н., Черной Ю.В. (медицинским работникам) осуществлять постоянный контроль над выполнением гигиенических требований и мер по защите здоровья персонала в учебном заведении.
13. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А. и Голушко О.В., исполняющих обязанности заместителя директора по учебной деятельности.
14. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея

*Antea*

*U. Ghatenco*



*Antea*

Апроцкая Т.И.

Исп. Апроцкая Т.И.  
(022) 772 544