



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 04-18/0106 din 11.01.2021

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О возобновлении образовательного
процесса в учебном заведении,
II семестр 2020-2021 учебный год

Для выполнения положений Постановления №31 от 06 января 2021 года Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья муниципия Кишинэу, циркуляра Министерства Образования, Культуры и Исследований №03/1-09/53 от 06.01.2021 года, с целью организованного и эффективного начала II семестра 2020-2021 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 11 января 2021 года учебный процесс в учебном заведении с физическим присутствием учащихся.
2. Заместителям директора/исполняющим обязанности заместителя директора по учебной и воспитательной деятельности (Смицкой Е.А., Григорашенко Т.С., Пынтя А.Л., Голушко О.В., Гнатенко А.М.), дидактическим кадрам:
 - 2.1 обеспечить организацию учебного процесса во II семестре 2020-2021 учебного года в соответствии с Учебным планом утвержденным Министерством Образования, Культуры и Исследований на 2020-2021 учебный год и установленными моделями обучения;
 - 2.2 принять и строго соблюдать необходимые меры для обеспечения безопасных эпидемиологических условий к учащимся и сотрудникам, в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями Национальной Чрезвычайной Комиссии Общественного Здоровья: ношение масок закрывая рот и нос всеми категориями сотрудников и учащимися V – XII классов в течении всего времени пребывания в помещении, соблюдение социальной дистанции (1 метр) во всех местах пребывания учащихся и сотрудников, утренний режим термометрии и дезинфекцию рук в

течении всего дня, выполнение установленного режима проветривания классов и других помещений;

2.3 информировать учащихся и их родителей о необходимости соблюдения **общих правил**, установленных для защиты от COVID-19.

3. Классным руководителям:

3.1 информировать ежедневно Пынтя А.Л., заместителя директора по воспитательной деятельности, о случаях заболевания COVID-19 среди учащихся, заполнив электронную форму установленного образца;

3.2 информировать родителей о необходимости своевременно сообщать классному руководителю об отсутствии и причине отсутствия учащегося;

3.3 вести строгий учет посещаемости учащихся. В случаях отсутствия учащегося 1 и более дней по причинам не связанным с болезнью, учащийся обязан предоставить декларацию от родителей (в произвольной форме), что за данный период ребенок не болел и не находился в контакте с больными COVID-19. Категорически запрещено допускать учащихся к занятиям без медицинской справки, в случаях, если ученик находился на самоизоляции по причине болезни COVID-19 или болезни члена/членов семьи COVID-19.

4. Пынтя А.Л., заместителю директора по воспитательной деятельности, ежедневно сообщать в ГУОМС о случаях заболевания COVID-19 среди учащихся и сотрудников.

5. Внеклассную деятельность (работу кружков, спортивных секций) в период 11-15 января 2021 года осуществлять дистанционно.

6. Руководителям кружков, спортивных секций:

6.1 представить до 20.01.2021 года Гнатенко А.М. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности) отчеты о проведении занятий с учащимися дистанционно в период 11 - 15 января 2021 года;

7. строго соблюдать масочный режим, социальную дистанцию, санитарно-гигиенические меры, чистоту и порядок в кабинете во время занятий.

8. Классным руководителям и ответственным за кабинеты составить расписание проведения уроков в данном кабинете по дням недели и по урокам, график дежурства учащихся по кабинету. Преподаватель, проводящий последний урок в данном кабинете, обязан выключить всю аппаратуру, свет, закрыть окна, привести в порядок кабинет и закрыть его. Дежурный учитель по этажу должен проверить все кабинеты на этаже. Дежурство по лицу осуществляют педагоги и вспомогательный персонал лица.

9. Прогулки на свежем воздухе для учащихся групп продленной программы проводить во дворе лица, разделенном на сегменты, избегая контактов учащихся разных классов.

10. Запретить проведение массовых внеклассных и спортивных мероприятий.

11. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.) и заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.) осуществлять ежедневно контроль проведения техперсоналом санитарно-профилактических мероприятий в соответствии с утвержденным планом.
12. Выход учащихся из лицея во время учебного процесса разрешить только в сопровождении преподавателей. В случае необходимости, учащийся может покинуть лицей, при обязательном оповещении родителей учащегося. В случае недомогания или появления признаков болезни учащийся может обратиться в медицинский пункт или любому сотруднику лицея.
13. По всем возникающим вопросам родители могут обратиться или записаться на прием к администрации или педагогам лицея посредством телефонного звонка на номера 022 772 544, 022 766 722 по телефону 022 762 677, на электронную почту лицея dcantemir/chisinau@gmail.com. Вся информация по вопросам организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год размещена на сайте лицея ltdcantemir.educ.md.
14. Ответственность за сохранение собственного здоровья и безопасности во время урочной и внеурочной деятельности возложить на каждого сотрудника индивидуально.
15. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности.
16. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Исп. Апроцкая Т.И.
022 77 25 44



Апроцкая Т.И.

Смицкая Е.А.
Папушой М.П.
Тригоранко
Pintea A.
Тригоранко А.И.

Bul. Dacia, 28/3, MD-2060, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
Tel.: (022) 762-677, e-mail: dcantemir.chisinau@gmail.com
www.ltdcantemir.educ.md