



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/02ab din 11.01.2021

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации бесплатного питания  
учащихся начальных классов и гимназии  
на период январь - май 2021 года

На основании Постановления Правительства №722 от 18.07.2018 года для утверждения Инструкции об организации питания детей и школьников в общеобразовательных учреждениях, приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований №840 от 19.08.2020 года „Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021”, приказа Министерства Здравоохранения Республики Молдова №638 от 12.01.2016 года „ Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din republica Moldova”, приказа ГУОМС №635 от 20.08.2020 года „Cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar din municipiul Chișinău”, Закона №10 от 03.02.2009 года о государственном надзоре общественного здоровья, Решения Национальной Комиссии Общественного Здоровья №21 от 24.07.2020 года, Решения Национальной Комиссии Общественного Здоровья №26 от 21.08.2020 года, Решения Кишиневского Муниципального Совета №25\4 от 29.12.2020 года „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2021 în lectura adoua”, для выполнения положений приказа ГУОМС №08 от 11.01.2021 года „Cu privire la organizarea alimentației gratuite în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar din municipiul Chișinău pentru perioada ianuarie-mai 2021”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для учащихся начальных классов и гимназии в соответствии с контрактами, заключенными с предприятием муниципального общественного питания «Vucirgia-El» (Ботаника) Главным управлением образования, культуры, молодежи и спорта муниципия Кишинэу.
2. Назначить ответственными за организацию бесплатного питания, контроль ведения всей документации Пынтя А.Л. (заместителя директора по воспитательной деятельности, V-IX классы), Голушко О.В. (исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности, I-IV классы).
3. Организовать бесплатное горячее питание, согласно установленным срокам:  
3.1 с 11.01.2021 года - учащиеся начальных классов (I-IV классы);

- 3.2 с 11.01.2021 года - учащиеся V-IX классов из социально-уязвимых семей (приложение 1), учащиеся перенесшие ТБ и контактирующие с больными ТБ, 20% учащихся начальных классов, посещающих группы продленного дня (приложение 2).
4. Бесплатное питание организовать согласно финансовым нормам на питание одного ребенка из расчета:
- 4.1 горячий завтрак для учащихся I-IV классов – 13,65 лей (источники из государственного бюджета – 10,80 лей, средства, предусмотренные муниципальным бюджетом – 2,85 лей);
- 4.2 горячий завтрак для учащихся V-IX классов, из социально уязвимых семей – 13,65 лей (средства, предусмотренные муниципальным бюджетом - 13,65 лей);
- 4.3 обед для учащихся группы продленной программы (20% от общего числа учащихся групп продленной программы) и для учащихся перенесших ТБ и контактирующих с больными ТБ – 28,00 лей (источники из государственного бюджета - 10,80 лей, средства, предусмотренные муниципальным бюджетом - 17,20 лей).
5. Заместителю директора по хозяйственной деятельности и заведующей хозяйственной частью (Нани А.А., Папушой М.П.) вести строгий учет использования электричества, воды и канализации.
6. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Пынтя А.Л.), исполняющей обязанности заместителя директора по учебной деятельности (Голушко О.В.):
- 6.1 обсудить и утвердить на Педагогическом совете (до 18.01.20201 года) дополнительный список бенефициаров бесплатного питания (завтраки и обеды, с учетом изменений программы деятельности учебного заведения во II семестре);
- 6.2 вести строгий учет учащихся, получающих бесплатное питание, выделяемых финансовых средств для использования на продовольствие по организации бесплатного питания для учеников;
- 6.3 осуществлять контроль качественного функционирования столовых;
- 6.4 предложить решения по устранению пробелов, выявленных в процессе организации питания учащихся;
- 6.5 осуществлять ежедневно, до 13.00, предварительную заявку в столовую количества учащихся (приближенное), которые будут питаться в последующий день;
- 6.6 ежедневно вести учет посещаемости учащихся с целью недопущения перерасхода продуктов и финансовых средств;
- 6.7 нести полную ответственность за состояние личных дел, учащихся на бесплатное питание в период январь - май 2021 года;
- 6.8 заявления для рассмотрения права на получение бесплатного питания принимать, если родителями подан полный пакет подтверждающих документов (приложение 3) и в установленные сроки;
- 6.9 осуществлять систематический контроль санитарно-гигиенического состояния столовой и продовольственных блоков.
7. Классным руководителям (I-IX классов) ежедневно, до 12.00, представлять заместителям директора Голушко О.В. и Пынтя А.Л. заявку, предварительную, на количество бесплатных завтраков и обедов на последующий день, с учетом посещаемости учащимися занятий.
8. Классным руководителям I классов (Желяповой С.П., Катенко Н.М., Романовой Э.О., Шкаль А.В.) в срок до 18.01.20201 года, представить Голушко О.В. необходимые документы (приложение 1) на бенефициаров бесплатных обедов (учащихся, которые будут посещать группы продленной программы).
9. Калькуляторам статистам (Папушой М.П., Абовской Т.Е.) вести строгий ежедневный и ежемесячный статистический учет количества учащихся, получающих бесплатное питание (завтраки, обеды).

