



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/2908 din 01.02.2021
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об обеспечении прозрачности
в образовательном учреждении

С целью реализации положений Закона №982 от 11.05.2000 года о доступе к информации, Закона №239-XVI от 13.11.2008 года О прозрачности в процессе принятия решений, Закона №317 от 18.07.2003 года о нормативных актах Парламента и других органов местного и центрального публичного управления, Постановления Парламента 188/2012 года об официальных страницах административных органов в сети Интернет, повышения степени ответственности органов публичного управления перед гражданами и обществом, а также обеспечения прозрачности деятельности в процессе принятия решений о деятельности образовательных учреждений в муниципии Кишинэу и структур подчиненных Главному Управлению Образования, Молодежи и Спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рошковану В.В. (администратору сайта лицея):
 - 1.1 обеспечить функционирование официальной управляемой Web-страницы образовательного учреждения, соблюдая Закон №133 от 08.07.2011 года о защите данных персонального характера;
 - 1.2 разместить на официальной управляемой Web-странице образовательного учреждения Положение о функционировании ПОУ ТЛ имени Дмитрия Кантемира;
 - 1.3 до 10 числа каждого месяца разместить на официальной управляемой Web-странице образовательного учреждения информацию указанную в п.2.1 и 2.2;
 - 1.4 запросить у председателя ОАР Василиу С.А. финансовый отчет о деятельности ОАР для опубликования на официальной управляемой Web-странице образовательного учреждения.
2. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной деятельностью (Папушой М.П.), экономисту (Топал Л.):

2.1 до 03.02.2021 года подготовить, разместить на информационных стендах лицея и передать Рошковану В.В. (администратору сайта лицея) для размещения на официальной управляемой Web-странице образовательного учреждения:

- Бюджет учебного заведения на 2021 год;
- План закупок на 2021 год;
- Отчеты о закупках выполненных в 2020 году, сгруппированных по категориям, материальных ценностей закупленных из бюджета Муниципального Совета;
- Список всех подаренных заведению товаров с указанием стоимости;

2.2 до 10 числа каждого месяца подготовить, разместить на информационных панно и передать для размещения на официальной управляемой Web-странице лицея информации со ссылкой на предыдущий месяц о:

- Информация о выполненном бюджете;
- Отчеты о приобретениях/закупках, закупленных товарах из бюджета учебного заведения;
- Список всех материальных пожертвований с указанием стоимости.

3. Главному бухгалтеру (Подгурской И.Н.) контролировать уровень капитализации имеющихся ресурсов и своевременно вмешиваться, в случае выявления каких-либо нарушений положений Закона №239/2008.

4. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Подгурскую И.А. (главного бухгалтера), Нани А.А. (заместителя директора по хозяйственной деятельности) и Папушой М.П. (заведующую хозяйством).

5. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея

Исп. Т.И. Апроцкая
(022) 772 544



[Handwritten signature]

Апроцкая Т.И.

*Nani Ala Nani
Topal Liudmila
Papuşoi M.P.*