

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

Утверждена приказом МОКИ

№ 351 от 19.03.2020

МЕТОДОЛОГИЯ
проведения дистанционного образовательного процесса
в условиях карантина
в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях

Кишинэу. 2020

КООРДИНАТОР:

Наталья ГРЫУ, государственный секретарь образования, МОКИ

РАБОЧАЯ ГРУППА:

Валентин КРУДУ, доктор, зав. Управления Общего Образования, МОКИ

Анжела КУТАСЕВИЧ, высшая дидактическая степень, вице-примар, Примэрия мун. Кишинэу

Анжела ПРИСЭКАРУ, главный консультант, Управление Общего Образования, МОКИ

Корина ЛУНГУ, главный консультант, Управление Общего Образования, МОКИ

Корнелиу ЧОРИЧЬ, главный консультант, Служба информационных технологий и общения, МОКИ

Марианна ГОРАШ, зам. директора, Управление общего Образования, МОКИ

Аркадие МАЛЯРОВИЧ, директор, Центр Информационных и Коммуникационных Технологий в Образовании

Виржиния РУСНАК, доктор, директор, Республиканский центр психолого-педагогической помощи

Анатол ГРЕМАЛЬСКИ, доктор хабилитат, проф. универ., директор программы, Институт Публичной Политики

Людмила УРСУ, доктор, проф. универ., зав. кафедры Педагогики Начального Образования, КГПУ им. И.Крянгэ

Марианна МАРИН, председатель Генеральной Ассоциации учителей Республики Молдова

Дину ЦУРКАНУ, доктор, проректор по информатизации, партнерствам, институциональному имиджу и коммуникации с социально-экономическим сообществом, ТУМ

Даниела МУНКА-АРТЕНЕВ, доктор, председатель, Академия Инноваций и Обмена опытом в Образовании

Иосиф МОЛДОВАНУ, консультант, Центр Информирования и Документирования по Правам Ребенка в Молдове

Виорика ГОРАШ-ПОСТИКА, доктор хабилитат, проф. универ., ГУМ

Инга КИОСА, препод. англ. яз., высшая дидактическая степень, зам. директора, Международная школа «Heritage», Кишинэу

ПЕРЕВОД:

Анжела КУРАЧИЦКИ, доктор, конф. КГПУ им. И.Крянгэ

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ.....	5
1.1.Базовые положения.....	5
1.2.Специфические принципы.....	5
1.3.Процедура онлайн безопасности.....	6
2. МЕНЕДЖМЕНТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.1.Обязанности Министерства Образования, Культуры и Исследований.....	6
2.2.Обязанности местных органов власти, специализирующихся в области образования.....	7
2.3.Обязанности руководящего персонала.....	7
2.4.Обязанности дидактического персонала.....	8
2.5.Обязанности классных руководителей.....	8
2.6.Обязанности родителей/законных представителей ребенка.....	8
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
3.1.Общие положения.....	9
3.2.Деятельность учителя.....	9
3.3.Сотрудничество с семьей/законными представителями ребенка.....	11
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложение 1. Цифровые информационные ресурсы.....	13
Приложение 2. Ориентировочные сценарии урока, основанные на дистанционном общении.....	16
Приложение 3. Информационные технологии.....	17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методология обеспечения дистанционного образовательного процесса в условиях карантина, для начальных, гимназических и лицейских учебных заведений (в продолжении – Методология) разработана в соответствии с:
 - Кодексом Образования Республики Молдова, № 152/2014, ст. 27, 29, 35 и 157;
 - Минимальными Стандартами оснащения начальных школ, гимназий и лицеев средствами ИКТ, утвержденных приказом Министерства Образования № 581/2015;
 - Стандартами Цифровых компетенций дидактических кадров общего образования, утвержденных приказом Министерства Образования № 862/2015;
 - Стандартами профессиональной компетенции руководящих кадров общего образования, утвержденных Приказом Министерства Образования № 1124/2018;
 - Решением Правительства № 212/2017 по утверждению Плана действий относительно продвижения безопасности в сети Интернет учащихся и выпускников 2017-2020 года;
 - Решением Министерства Здравоохранения и Социальной Защиты № 21/2005 по утверждению и внедрению государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм «Гигиена начальных, гимназических и лицейских учреждений»
 - Учебным планом для начального, гимназического и лицейского образования, 2019-2020 учебного года, утвержденного Приказом МОКИ № 321 от 29.03.2019;
 - Куррикулумами дисциплин, действующими в начальном, гимназическом и лицейском образовании;
 - Инструкцией по регулированию менеджмента домашних заданий в начальном, гимназическом и лицейском образовании, утвержденной приказом МОКИ № 1249 от 22.08.2018;
 - Инструкцией по организации дистанционного обучения для детей с ограниченными возможностями, утвержденной приказом МОКИ № 1934 от 28.12.2018;
 - Методологией критериального оценивания через дескрипторы в начальном образовании, I-IV классы, утвержденной приказом МОКИ № 1934 от 13.11.2019;
 - Положением об оценивании результатов обучения, переводе и окончании начального, гимназического и лицейского образования, утвержденного приказом МОКИ № 70 от 31.01.2020;
 - Приказом МОКИ № 2929 от 10.03.2020 относительно прекращения образовательного процесса в учебных заведениях;
 - Обращением МОКИ № 03/1-09/1663 от 11.03.2020.
2. Методология устанавливает способ продолжения образовательного процесса в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях в условиях карантина, когда физическое присутствие учащихся на местах невозможно/ограниченно.
3. Методология ставит своей целью регламентировать менеджерские и дидактические действия по организации и обеспечению дистанционного процесса обучения в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях, в условиях карантина.
4. Положения Методологии являются обязательными для местных органов, специализирующихся в области образования (УОМС), руководящих кадров, учащихся и родителей/их законных представителей.
5. Организация и обеспечение образовательного процесса в условиях карантина основывается на использовании информационных учебных средств и методов дистанционного обучения. Взаимодействие между УОМС, руководящими кадрами, дидактическими кадрами, учащимися и родителями/их законными представителями осуществляется через технические средства и предложенные информационные и коммуникационные технологии.

6. Соответствующие решения о технических средствах и программах для организации и обеспечения дистанционного образовательного процесса берут на себя УОМС и учебные заведения, в зависимости от: степени обеспеченности соответствующими средствами; уровнем владения цифровыми компетенциями руководящими и дидактическими кадрами согласно действующим стандартам; возможностями доступа и использования соответствующих средств учащимися и родителями/их законными представителями.
7. В организации и осуществлении дистанционного образовательного процесса, обеспечивается безусловное соответствие и полный объем требований по защите данных личного характера, безопасность в онлайн среде, защите здоровья во время работы с цифровым оборудованием и т.д.

1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

1.1. Базовые положения

8. В настоящем значении методология, используемые понятия означают:
 - (а) *дистанционное обучение* – альтернативная форма обучения, в соответствии с которой обеспечивается продолжение образовательного процесса в условиях карантина, посредством различных дистанционных инструментов общения;
 - (б) *дистанционное общение* – совокупность действий и процессов, опосредованных технологиями общения, которые обеспечивают взаимодействие членов школьного сообщества (руководящих кадров, дидактических кадров, учащихся и родителей/их законных представителей в дистанционном процессе обучения);
 - (в) *виртуальное пространство обучения* – совокупность условий, осуществляющих дистанционное образование, обеспеченное различными дистанционными инструментами общения, информационными ресурсами и т.д.
 - (с) *формы дистанционного общения*:
 - синхронное – осуществляется через виртуальное пространство обучения, с одновременным участием учащихся, учителей, возможно и родителей/законных представителей ребенка;
 - асинхронное – осуществляется через виртуальное пространство обучения, в котором учащиеся и учителя не контактируют одновременно;
 - смешанное – осуществляется как синхронно, так и асинхронно.
 - (д) *цифровые информационные ресурсы* – образовательные ресурсы, примененные в дистанционном образовательном процессе, включая тексты, графические рисунки, видео/аудио отрывки, статические/динамические модели, виртуальные объекты реальности и интерактивные модели и т.д.

1.2. Специфические принципы

9. Преследуя высшие интересы ребенка, дистанционный образовательный процесс в условиях карантина должен соответствовать единой системе специфических принципов:
 - (а) *психопедагогические принципы*: доверие дидактическим кадрам; доступ к образованию; онлайн безопасность, нондискриминация; этика дистанционного общения; создание положительных связей с учащимися; поведенческая и дисциплинарная согласованность; руководство кризисными образовательными ситуациями;
 - (б) *дидактические принципы*: обеспечение взаимоотношений преподавание-учение-оценивание; сотрудничество с семьей/законными представителями учащимися; гибкость и индивидуализация учебных действий; интерактивность; многообразие информационных ресурсов; соответствие и привлекательность дидактических материалов; обратная связь; наставничество и руководство.

1.3. Процедуры онлайн безопасности

10. Безопасность ребенка в онлайн пространстве обеспечивается активным участием всех членов школьного сообщества (руководящих кадров, учителей, вспомогательного дидактического персонала, учащихся и родителей/их законных представителей), которые имеют доступ и являются пользователями информационных /школьных цифровых систем, как в школе, так и вне ее.
11. Директор учебного заведения отслеживает информацию и обучает членов школьного сообщества с точки зрения обеспечения качественным образованием и безопасностью в онлайн пространстве. Директор и администрация школы устанавливают способ внедрения/отслеживания деятельности для предупреждения и минимизации асоциальных рисков использования виртуального пространства. Данные личного характера регистрируются, обрабатываются, переносятся и становятся доступными в соответствии с действующим законодательством.
12. Во избежание возможных опасностей, дидактические кадры и родители/законные представители ребенка должны познакомиться и проинформировать учащихся о безопасных методах и процедурах применения специальных услуг:
<https://siguronline.md>
<http://telefonulcopilului.md>
<https://onlinesafety.info>
<https://mecc.gov.md/ro/content/siguranta-copiilor-interne/>
<https://contentfiltering.info>
<https://safeinternet.org>
<http://lastrada.md>
<https://www.itu.int/en/cop>
13. Дополнительной мерой по защите ребенка во время использования Интернета и контроля этой деятельности представляют программы фильтрации web – содержания и родительский контроль. Существуют много других инструментов контроля для родителей и других онлайн инструментов для помощи детям накапливать собственный онлайн опыт, многие из них бесплатные и легко настраиваются. Данные программы могут быть установлены на компьютерах детей, на мобильных устройствах (телефоне, айпадах и т.д.)
14. **Внимание!** В большинстве случаев политика социальных сетей разрешает детям в возрасте с 13 лет регистрировать аккаунты с информированного согласия родителя/законного представителя ребенка.

2. МЕНЕДЖМЕНТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Обязанности Министерства Образования, Культуры и Исследований

15. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на национальном уровне, Министерство Образования, Культуры и Исследований:
 - (а) информирует образовательное сообщество о решениях, адаптированных на центральном уровне к режиму деятельности учебных заведений;
 - (б) разрабатывает календарь деятельности по развитию дидактических кадров общего образования в отношении организации дистанционного образования;
 - (в) организует развитие дидактических кадров общего образования в отношении использования информационных цифровых ресурсов для обеспечения дистанционного образования;
 - (г) устанавливает формат и периоды отчетности УОМС в отношении процесса организации дистанционного образования;

- (д) отслеживает, на основе отчетов УОМС, непрерывность дистанционного образовательного процесса, осуществленного начальными, гимназическими и лицейскими учебными заведениями.

2.2. Обязанности местных органов власти, специализирующихся в области образования

16. С точки зрения менеджмента дистанционного образования на местном уровне, УОМС:

- (а) ответственно за деятельность учебных заведений, находящихся в их подчинении;
- (б) оценивает реальное положение способностей/форм/уровня владения ИКТ учебными заведениями, находящимися в подчинении относительно организации дистанционного образования;
- (в) устанавливает уровень технологической грамотности дидактических кадров по школьным дисциплинам и учебным заведениям;
- (г) назначает трех лиц, ответственных за организацию дистанционного образования во всех учебных заведениях, государственных и частных, в территориально-административных единицах, среди которых:
- ответственный за организацию онлайн обучения дидактических кадров;
 - ответственный за техническое оснащение по организации дистанционного образования, включая деятельность по обучению дидактических кадров;
 - ответственный за методическое оснащение по дистанционному обучению, включая деятельность по обучению дидактических кадров.
- (д) назначает лицо из штата УОМС, ответственного за организационный контекст дистанционного образования во всех учебных заведениях, государственных и частных, в территориально-административной единице;
- (ж) отслеживает организацию, регулиующую дистанционное образование в учреждениях, находящихся в подчинении через:
- использование электронного механизма сбора данных со ссылкой на организацию дистанционного образования;
 - устанавливает периодичность отчетности учебных заведений перед УОМС;
- (з) определяет положения для разрешения трудностей в организации дистанционного образования (через найм преподавателей из других учебных заведений, доступность платформ учреждения, форм организации на национальном уровне);
- (и) отчитывается перед Министерством Образования, Культуры и Исследований об организации дистанционного образования в подчиненных ему учреждениях, согласно формату и установленным срокам;
- (к) получает обратную связь от учащихся, относительно доступа и качества образовательного процесса и учета данных в проектировании и облегчении дистанционного образовательного процесса.

2.3. Обязанности руководящего персонала

17. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на уровне учебного заведения, руководящие кадры:

- (а) информируют учащихся и родителей/законных представителей ребенка о:
- периоде прекращения образовательного процесса в учреждениях;
 - модели организации дистанционного образования на соответствующий период, включая расписание деятельности;
- (б) определяют посредством классных руководителей доступ учащихся к различным платформам/средствам ИКТ и возможность их использования;
- (в) назначают лиц, ответственных за организацию дистанционного образования;
- (г) оценивают способность электронного сообщения дидактических кадров по школьным дисциплинам и классам и, в случае невозможности дидактическими кадрами

- обеспечить образовательный процесс помощью ИКТ, делегирует эту обязанность другому члену профильной Методической комиссии в учреждении;
- (д) устанавливают, на уровне учреждения, по взаимному согласию с классными руководителями и дидактическими кадрами:
 - расписание деятельности/уроков с учебным классом;
 - используемые платформы, приложения, модели;
 - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в классном журнале;
 - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
 - (е) разрабатывают индивидуальную программу для учащихся (в том числе с ООП), которые не имеют доступа к использованию ИКТ в рамках дистанционного образования; решение со ссылкой на организацию образовательного учреждения для этих учащихся (период, форма организации, место проведения) остается за учебным заведением;
 - (ж) поддерживают сотрудничество дидактических кадров, обмениваясь опытом;
 - (з) отчитываются перед УОМС о формате осуществления дистанционного образовательного процесса в рамках учебного заведения, согласно установленным срокам

2.4. Обязанности дидактического персонала

18. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на уровне учебных дисциплин, дидактические кадры:
- (а) информируют руководство учреждений о технологиях, применяемых для организации дистанционного образования в соответствующий период (платформах, приложениях, моделях и т.д.) и расписании уроков, установленных по взаимному согласию с учениками и родителями/их законными представителями, согласно классам;
 - (б) определяет посредством классных руководителей доступ и возможность учащихся к различным платформам/средствам ИКТ с целью определения используемых средств в дистанционном образовательном процессе;
 - (в) устанавливают через сотрудничество с администрацией учреждения:
 - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
 - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в школьном журнале;
 - способы организации индивидуальной программы учащихся, которые не имеют доступа к учебным ресурсам;
 - (г) устанавливают рабочее время урока в синхронном или асинхронном 45-минутном уроке; продолжительность синхронных промежутков (Hangouts, Viber видео, Messenger конференции, конференции Skype, Приложение ZOOM и т.д.) – от 5 до 15 минут.

2.5. Обязанности классных руководителей

19. С точки зрения осуществления менеджмента дистанционного образования на уровне учебных коллективов, классные руководители:
- (а) координируют деятельность класса;
 - (б) предлагают консультирование учащимся класса;
 - (в) поддерживают общение с родителями/законными представителями детей;
 - (г) сотрудничают с преподавателями учебных дисциплин относительно обеспечения участия учащихся в дистанционном образовательном процессе;
 - (д) вовлекаются в решение специфических ситуаций школьной деятельности дистанционно и по всем аспектам, которые представляют учебно-воспитательный процесс, в котором принимают участие учащиеся.

2.6. Обязанности родителей/законных представителей ребенка

20. В соответствии с положениями ст. 138 Кодекса Образования Республики Молдова, родители/законные представители ребенка обязаны сотрудничать с учебным заведением для внесения вклада в осуществление образовательных целей и следования им в сотрудничестве с администрацией учебного заведения и дидактическими кадрами, в школьную ситуацию и поведение ребенка. В рамках дистанционного образования, родители/законные представители ребенка:
- (а) создают доброжелательное физическое пространство, безопасное и надежное для детей;
 - (б) поддерживают общение с классными руководителями и дидактическими кадрами;
 - (в) помогают детям в процессе дистанционного общения или обеспечения сообщением со стороны взрослых, которым доверяют;
 - (г) обеспечивают участие ребенка в деятельности согласно расписанию, в организации материалов и необходимого оборудования для обучения, отслеживая распределение во времени и альтернативной интеллектуальной деятельности с моторным и физическим, эмоциональным, социальным, духовным развитием;
 - (д) продвигают позитивное и поддерживающее поведение, оценивая любой прогресс ребенка, подбадривая и мотивируя на постоянную ответственность ребенка за собственное развитие.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие положения

21. Дидактические кадры устанавливают по собственному решению пути дистанционного общения с учащимися в образовательном процессе: Viber, Messenger, E-mail, Googl Classroom, группы Facebook, Приложение ZOOM, Coogle Forms, Survey Monkey, Kahoot, ProProfs, Hot Potatoes, Quizalize, Triventy, Quizizz и тд.
22. Дидактические материалы, используемые в дистанционном образовании, основываются на школьные учебники, апробированные МОКИ, которые могут быть использованы в цифровом формате в рамках онлайн деятельности преподавания-учения-оценивания. Используются гиды, цифровые информационные ресурсы, автоматические системы тестирования и другие специальные материалы, которые могут быть транслированы посредством онлайн платформ совместного использования и работы в группах (социальные сети Facebook, Instagram и т.д., блоги, Viber, GooglDrive) (Приложение 1)
23. Дидактические материалы должны быть доступны с различных устройств (компьютера, планшета, мобильного телефона и т.д.), а также и через использование утвержденных приложений учебным заведением.
24. Ученик получает учебные задания для самостоятельного изучения в контексте уроков. Дополнительные задания не даются. Соблюдается Инструкция по управлению менеджментом домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском образовании, апробированной Приказом МОКИ №129 от 22.08.2018.
25. Оценивание школьных результатов осуществляется с в соответствии с Положением об оценивании результатов обучения, переводе и окончании начального гимназического и лицейского образования, утвержденного приказом МОКИ №70 от 31.01.2020.
26. В случае, если ребенок не может прямо участвовать в синхронной/асинхронной деятельности, учитель дополнительно устанавливает связь с учеником или с классным руководителем/родителями/законными представителями ребенка и предлагает учебные задания индивидуальным образом без учета пропуска.

27. Необходимо продвигать организационную культуру в условиях домашнего обучения через самоорганизацию и самодисциплину, метакогнитивные стратегии (самооценивания и самомотивации).

3.2. Деятельность учителя

28. Учитель проектирует дистанционный образовательный процесс в перспективе куррикулумной теории:
- (а) разрабатывает/адаптирует/отбирает цифровые информационные ресурсы/дидактические пособия для дистанционных уроков: согласно долгосрочному проекту (утвержденному в начале учебного года); на основе школьных учебников, апробированных МОКИ; принимая во внимание специфику человеческих и материальных ресурсов;
 - (б) проектирует деятельность в рамках дистанционных уроков: не разрабатывает собственные краткосрочные дидактические проекты, а обеспечивает успешность специфических учебных единиц и дозирование времени на дистанционный урок (Приложение 2);
 - (в) разрабатывает/адаптирует/отбирает инструменты оценивания, применяемые дистанционно в конкретной ситуации: в соответствии с долгосрочным дидактическим проектом; соблюдая требования куррикулума дисциплины, положений и методологии, утвержденной МОКИ.
29. Учитель осуществляет дистанционный процесс преподавания-учения-оценивания качественно, выполняя:
- (а) роль координатора: организует оптимальные условия для всех учащихся, включенных в дистанционный учебный процесс в условиях соблюдения законодательной базы в отношении безопасности и здоровья детей; создает и/или администрирует виртуальное учебное пространство; устанавливает правила и нормы общения и взаимодействия в виртуальном учебном пространстве; демонстрирует эффективное дидактическое общение, соблюдая этику виртуального пространства; обеспечивает обратную связь, в том числе общение и взаимодействие в виртуальном учебном пространстве;
 - (б) роль посредника: согласует, по необходимости, помощь/индивидуальную, дифференцированную поддержку, чтобы дистанционный процесс обучения сделать комфортабельным и легким для каждого; отслеживает соблюдение учащимися расписания деятельности и графика/сроков сдачи выполненных продуктов; развивает партнерские отношения с членами семей/законными представителями учащихся в отношении качества дистанционного образовательного процесса.
 - (в) роль опекуна: руководит и активизирует учащихся в процессе преподавания и учения, стимулируя мотивацию, самостоятельность и ответственность субъектов в собственном развитии; осуществляет процесс оценивания согласно действующим регламентирующим и методологическим положениям, поощряя рефлексивную и предложенную обратную связь относительно достижений; дополняет, соблюдая соответствующие требования, или электронный журнал, или журнал класса, или (в случае невозможности добраться до учебного заведения) временный журнал, подготовленный в электронной или письменной форме; после окончания периода карантина, записи из временного журнала переносятся в классный журнал.
30. Для осуществления дистанционного образовательного процесса, учитель адресует учащимся как субъектам образования:
- (а) комбинирует синхронную преподавательскую деятельность с асинхронной, руководимую с полу-руководимой, самостоятельную работу, индивидуальную работу и работу в группах; использует разнообразие методов и техник интерактивного преподавания, сосредоточенных на учащемся, его интересах и нуждах, а не только предлагает задания;

- (б) исключает ситуации, в которых ребенок остается простым зрителем/пользователем информации; ученику необходимо активное участие в процессе, в соответствии со спецификой возраста: наблюдать/воспринимать видео/аудио материалы, осуществлять интерактивную онлайн деятельность, изучать электронные книги, разрабатывать электронное содержание, например, постеры/электронные коллажи, концептуальные онлайн карты, исследовательские проекты в электронном формате, сюжетные картинки, журналы, отчеты и т.д.
- 31. Учитель руководит собственным процессом профессионального развития:
 - (а) участвует в деятельности учреждений/на локальном уровне по профессиональному развитию в области дистанционного обучения, осуществленного в том числе и онлайн;
 - (б) постоянно развивает необходимые компетенции, осуществляя профессиональные роли в дистанционном обучении.

3.3. Сотрудничество с семьей/законными представителями ребенка

- 32. Качество дистанционного обучения определяется развитием и поддержкой длительного партнерства и отношений, основанных на взаимном уважении с каждым из вовлеченных в этот процесс.
- 33. Семья и школа должны развивать положительный опыт и взять на себя обязательства для раскрытия возможностей знаний учащихся и для обеспечения каждого ребенка уверенностью в том, что за компьютером находятся настоящие педагоги, а рядом есть надежная поддержка.
- 34. Степень наблюдения и поддержки ребенка зависит от возраста, класса и индивидуальных нужд обучения, а именно:
 - (а) учащемуся начальных классов нужны наблюдение и поддержка в течение каждого школьного дня со стороны родителя или ответственного взрослого, который будет сотрудничать с учителем с точки зрения планирования, обеспечения и оценивания учебного процесса ученика;
 - (б) учащегося гимназического цикла необходимо отслеживать и поддерживать родителю или ответственному взрослому, на протяжении каждого школьного дня, по необходимости; несмотря на то, что в этом возрасте учащиеся могут учиться самостоятельно, больше чем младшие школьники, важно, чтобы родители/ответственные взрослые сотрудничали с классным руководителем и учителями для руководства и поддержки учения ребенка;
 - (в) учащемуся лицейского цикла необходимо руководство и поддержка учителей и классного руководителя; отслеживание и поддержка семьи имеют важное значение.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 35. Дистанционное образование должно иметь современную и эффективную материально-техническую базу. Материально-техническая база системы дистанционного образования на уровне учреждения состоит из следующих компонентов:
 - (а) материально-технические средства: аудио/видео оборудование, вычислительная техника, телефон и другое оборудование, предусмотренное для создания ресурсов дистанционного образования;
 - (б) Web платформы необходимые для осуществления дистанционного образования.
- 36. Инструменты и информационные платформы, которые могут быть использованы для организации образовательного процесса, в зависимости от доступных технических ресурсов, можно найти в Приложении 3.
- 37. Учебные заведения, в пределах реальных возможностей и потребностей, могут обеспечить учителей и/или учеников необходимой техникой.

38. Рекомендуется сотрудничество с учебными заведениями, вовлеченными в проект «Clasa viitorului»¹, «Roboclub» и с другими образовательными партнерами.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Ответственность за организацию дистанционного образования в период прекращения образовательного процесса лежит на руководстве учебного заведения совместно с дидактическими кадрами, учениками и родителями/их законными представителями.
40. После возвращения к обычной программе деятельности, учебное заведение:
- (а) обязано, в течение 5 рабочих дней, обеспечить перенос всех выполненных записей из временных/электронных журналов в школьные журналы, за время процесса дистанционного обучения: даты и темы уроков, отметки, показатели качества, дескрипторы. Другие записи в соответствии с инструкцией по заполнению журнала (запись отсутствующих учащихся осуществляется установленным способом на уровне учреждения, принимая во внимание конкретную ситуацию).
 - б) имеет право принимать решения в отношении выбора механизмов или форм организации дополнительной учебной деятельности.
41. В случае продления на национальном уровне сроков прекращения образовательного процесса, государственные и частные учебные заведения должны выполнять решения вышестоящих иерархических органов относительно организации образовательного процесса в соответствии с конкретным расписанием/режимом деятельности и т.д.
42. Уроки, разработанные в соответствии с настоящей методологией, не требуют последующего восстановления в классах.

¹<https://www.clasaviitorului.md/retea/>

Цифровые информационные ресурсы

В качестве учебных ресурсов могут служить учебник и традиционные дидактические материалы. Но набор ресурсов может быть расширен и через ресурсы, размещенные онлайн. Учитель, который использует также модель обучения, имеющую широкую гамму ресурсов, может предложить те, которые соответствуют большинству учащихся, способных обучаться самостоятельно. Дополнительно, в критические моменты обучения, учащийся, который самостоятельно обучается, может позвонить учителю для преодоления трудностей.

Инструментами общения остаются те же, что и для смешанного обучения: e-mail, чат (текст/звонок/видео), форум, блог. Оценивание успеха обучения может определяться учителем на протяжении определенного периода, следуя прогрессу ученика через текущее общение, через онлайн тест в конце восстановления, через традиционный тест или любым другим способом, удобным для учителя и ученика.

Сначала инициируется дистанционный процесс обучения и определяются учебные ресурсы; необходим подготовительный этап анализа ситуации, требующий ответов на следующие вопросы:

- Какие компетенции хочу сформировать у учащихся?
- Какие ресурсы можно использовать? Какие технологии доступны учащимся?
- Кто мне может помочь? Какая деятельность (действия) могут мне помочь?
- С чего начать? Как оценивать успех обучения?

Представляем несколько ресурсов, которые можно использовать в процессе преподавания-учения-оценивания.

Электронные учебники:

- Manual digital la Educația digitală, cl. I, II <http://ctice.gov.md/resurse/educatia-digitala/>
- Manual digital alternativ la Limba și Literatura Română, cl. X, XI, XII <http://literaturaromana.md/>
- Manuale școlare format PDF <http://ctice.gov.md/manuale-scolare/>

Электронная библиотека:

- Moldavica – Biblioteca Nationala Digitala a Moldovei <http://www.moldavica.bnrm.md/>
- Biblioteca virtuală IȘE <http://ise.md/biblioteca-virtuala/>
- Biblioteca Nationala <http://bnrm.md/web/>
- Biblioteca Pro Didactica online <http://prodidactica.md/biblioteca-pro-didactica-on-line/>
- Resurse educaționale deschise naționale și internaționale: <http://red.prodidactica.md/resurse-red/red-nationale/>
- <http://red.prodidactica.md/resurse-red/red-internationale/>
- Revista Didactica Pro. <http://www.prodidactica.md/revista/>
- Biblioteca electronica de informatica <http://biblioteka.net.ru>
- Biblioteca Digitala Globala <https://www.wdl.org/en/>
- Departamentul Informațional Biblioteconomic <http://library.ulim.md/biblioteci-virtuale/>

База онлайн данных:

- Biblioteca Națională a Republicii Moldova <http://www.bnrm.md/index.php/resurse-informationale/baze-de-date/>

Материалы для интерактивного (мультимедийного) обучения:

- Resurse. Clasa viitorului. <https://www.clasaviitorului.md/categorie/resurse/>
- Blogul „Colecție de Artă și Hărți” al Bibliotecii Naționale <https://arteplasticeharti.wordpress.com/>
- Blogul AUDIOVIDEOTECA al Bibliotecii Naționale <https://audiovideoteca.wordpress.com/>
- Lecții online pentru pregătirea către examenul de bacalaureat, UTM <https://protv.md/coronavirus/lectii-online-in-perioada-vacantei-fortate-elevii-asista-la-orele-live-predate-de-profesori-pentru-pregatirea-examenului-de-bacalaureat-video---2521768.html>

- Școală online de Matematică Examen.md <https://sites.google.com/view/examenmd/home>
- Lecții AeL (România) <http://advancedelearning.com/index.php/articles/c4140>
- Animații și simulări la Fizică (roșiru) <https://www.walter-fendt.de/html5/phen/index.html>
- GeoGebra este o aplicație interactivă pentru învățarea matematicii de gimnaziu (ex. Reprezentarea grafică a funcțiilor 2D și 3D, probabilități, etc) - <https://www.geogebra.org/classic>
- Tutoriale cu instrucțiuni de utilizare aici <https://tinyurl.com/vwm4sav>
- Jocuri pentru învățarea geografiei lumii: <https://online.seterra.com/ro>

Другие ресурсы, которые могут быть использованы:

- AISE. Platforme educaționale online <http://alem.aice.md/resources/conferinta-platforme-educationale-online/> - CTICE. Soft-uri recomandate <http://ctice.gov.md/softuri-recomandate/>

Виртуальные интерактивные лаборатории:

- Physics Lab <http://dev.physicslab.org/Labs.aspx>
- PHET este o resursă foarte iubită de profesori din întreaga lume. Explorați simulări și lecții interactive în limba română, sau creați altele noi:
 - Matematică - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/math>
 - Fizică - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/physics>
 - Chimie - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/chemistry>
 - Biologie - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/biology>
 - Știința pământului - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/earth-science>
 - Pe cicluri de învățământ - <https://phet.colorado.edu/ro/simulations/category/by-level> Virtual Physics Labs https://physics.ccsu.edu/LEMAIRE/genphys/virtual_physics_labs.htm

Интерактивные тесты:

- EduScoala (Romania) <https://eduscoala.ro/teste-interactive>

Общие вопросы

- 1) *Как организовать процесс, имея только e-mail (асинхронное преподавание) или мобильное приложение Viber?*
 - Это самый простой способ организации деятельности преподавания-учения-оценивания.
 - Принимая во внимание тот факт, что политика большинства социальных сетей разрешает в возрасте с 13 лет регистрировать аккаунты (с согласия родителя), учителю рекомендуется создание учетной записи для каждого класса.
 - Используя одну и ту же учетную запись, учитель сможет отслеживать деятельность учащихся, руководить ресурсами, которые доступны учащимся, прикреплять различные материалы, а учащиеся смогут пересылать реализованные продукты, задавать вопросы и и т.д.
 - Учитель может записывать уроки, преподаваемые с помощью вебинструментов, и может отправлять записи (в формате видео или mp4) или соответствующую ссылку (например, с YouTube или TeacherTube) учащимся через e-mail или Viber, вместе с учебными заданиями. В свою очередь, учащиеся будут отправлять домашние задания в электронном формате через e-mail для оценивания (Word, PDF, JPEG коллажи и т. д.).
 - Для записи преподаваемых лекций рекомендуем простые бесплатные web инструменты, такие как Screencast-o-Matic, Facebook Live или расширение Loom, которое записывает деятельность учителя на экране, например, когда объясняется тема на основе простого цифрового носителя: презентации PowerPoint, документа PDF или Word, изображения, концептуальных карты и т.д.
- 2) *Как организовать процесс, когда есть web платформа для дистанционного обучения (например, в форме GoogleSite, блога или вики, платформы Moodle или Google Classroom (асинхронное и /или смешанное обучение)?*

- Учитель должен создать (или адаптировать) web-сайт в соответствии с курикулумным содержанием и структурой долгосрочного планирования (например, в форме подстраниц или постов в блоге, подстраниц или постов для учебных единиц). Примеры рекомендуемых web-решений:
- Google Sites - очень простая бесплатная платформа для создания сайта с подстраницами.
- Weebly и Wix предлагают возможность создания веб-сайтов с более высокой степенью сложности, поэтому они могут предложить больше вариантов взаимодействия в виртуальной среде.
- Google Classroom- это платформа, которая хранит информацию в облаке и легко настраивается на дистанционную трансляцию информации и взаимодействие с учащимися. Это приложение предлагает много возможностей: создание курсов, добавление студентов к курсу, возможность преподавать с другими преподавателями, создание сложных материалов оценивания, подготовка содержания будущего курса, хранение дидактических ресурсов в одном месте, общение с учащимися и другими преподавателями, предложение обратной связи в режиме реального времени, инициирование ученических дебатов и руководство дискуссиями, распределение содержания одним кликом.
- Moodle- это платформа с популярной средой дистанционного обучения, которая позволяет: хранение и генерирование неограниченного количества курсов, заданий и тестов, и руководство ими; предоставление необходимых инструментов для подготовки курсов; общение и социализация; самообучение, самооценка; создание и хранение портфолио каждого обучающегося.
- Веб платформы включают разнообразие цифровых материалов для преподавания – учения – оценивания: аудио, видео, pdf, JPEG, тесты и интерактивные упражнения, электронные книги, электронные постеры и т. д.
- Веб платформы объединяют синхронное преподавание с асинхронным равномерным способом (например, каждая видеоконференция также будет размещать и соответствующие асинхронные материалы: pdf-материалы, ссылки, электронные книги, интерактивные упражнения, видеоресурсы и т. д.).

3) Как использовать инструменты вебконференций (синхронное обучение)?

- Это наиболее интерактивный способ организации деятельности преподавания – учения – оценивания.
- Для синхронного преподавания рекомендуются бесплатные инструменты вебконференций, такие как: GoogleHangout, Zoom, Skype, CiscoWebexCart, Messenger или FacebookLive.
- Таким образом, учитель может интерактивно общаться со всеми учащимися в рамках онлайн-урока. Преподаватель сможет слышать учеников, задавать и отвечать на вопросы, сможет записывать устные и письменные ответы учащихся, напрямую участвовать в процессе преподавания-учения-оценивания.
- Учитель может одновременно использовать веб платформы (отмеченные в пункте 2), чтобы объяснить/ практически оценить преподаваемый курс.
- В этом случае есть возможность записать реальное взаимодействие между учителями и учениками в видеоформате (mp4), для того чтобы позже отправить учащимся, которые не могли присутствовать на уроке, или оценить их устные и письменные ответы.

Ориентировочные сценарии уроков, основанные на дистанционном общении

<p><i>Урок формирования способностей приобретения/понимания знаний</i> <i>Смешанный урок</i></p>	<p><i>Урок формирования способностей применения / анализа-синтеза знаний</i></p>	<p><i>Урок формирования способностей оценивания знаний</i></p>
<p>Вызов</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организационный момент², приветствие (1-2 мин.) <p>Осмысление</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Преподавание новой темы с помощью презентации, видеоресурса или прямого вмешательства учителя, представленное каким-либо приложением (5-10 мин.) ▪ Объяснение рабочих заданий для самостоятельного выполнения (5 мин.) ▪ Самостоятельное выполнение заданий учащимися (15 мин.) <p>Рефлексия</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение индивидуальной и коллективной обратной связи (5-10 мин.) 	<p>Вызов</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организационный момент, приветствие (1-2 мин.) <p>Осмысление</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Представление рабочих заданий для самостоятельной работы (5 мин.) ▪ Самостоятельное выполнение заданий учащимися (15 мин.) <p>Рефлексия</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение индивидуальной и коллективной обратной связи (5-10 мин.) 	<p>Вызов</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организационный момент, приветствие (1-2 мин.) <p>Осмысление</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отправка формы (формуляра GoogleForms; интерактивного теста; теста через e-mail; сфотографированного теста и т. д.) и объяснение способов выполнения работы и/или оценочных заданий (10 мин.) ▪ Самостоятельная деятельность (30 мин.) <p>Рефлексия</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Получение выполненных работ, краткая обратная связь (5–10 мин.) (Анализ работы - индивидуально, в согласованное с учеником время)

²В рамках организационного момента, приветствия обеспечивается благополучное состояние, мотивация учащихся, представляется тема и цели уроки – в краткой и доступной для учащихся форме, без излишних наставлений. В начальных классах этот момент может быть в начале школьного дня, в гимназических и лицейских классах – на каждом уроке.

Информационные технологии

Современные информационные технологии предлагают широкий спектр приложений, открытых образовательных ресурсов, виртуального пространства обучения, такие различные инструментов, предлагаемых Web 2.0, они представляют огромный потенциал в предоставлении образования и накоплении знаний. Существует множество инструментов и ресурсов Web 2.0, которые можно использовать в образовательной системе с целью осуществить управление содержанием обучения в различных контекстах и предложить инновационные методы в процессе преподавания-учения.

Примеры платформ/решений, используемых в процессе онлайн-обучения:

- (а) **Решение Skype:** простое в использовании, позволяет осуществлять несколько бесед, администрирование и управление микрофонами, управление записями, чатом в текстовом формате и, в то же время, общим доступом к файлам, экрану с другими участниками. Доступно для разных операционных систем и устройств.
- (б) **Решение WebEx:** видеоурок на румынском языке от создания учетных записей до создания и управления виртуальными кабинетами: <https://cisco.app.box.com/s/47x9jruepz0jvs0mt6svwqxpc3iaocq> Это решение предлагает бесплатный план до 100 участников за сеанс. WebEx также разрешает общий доступ к файлам, записи презентаций, планирование встречи, а также интегрированную статистику курса. Решение доступно как для мобильных телефонов, так и для рабочего стола компьютера.
- (в) **Решение AdobeConnect:** видео/аудио конференции с максимальным участием до 100 человек; форум для дискуссий; архив файлов, возможность размещения документов, общий доступ к файлам. Используется учебными заведениями, членами сообщества eTwinningMoldova. По этой ссылке на румынском языке можно найти Гид по использованию портала eTwinning и связанные с ним инструменты ИКТ: http://alem.aice.md/alem/wp-content/uploads/2017/10/Ghid_eTwinningROM-2016_out-FINAL.pdf
- (г) **Решение WhatsApp или Viber:** также довольно простое в использовании, принимаем во внимание, что многие родители уже используют это решение для взаимодействия с учителями с целью проверки детских работ. Можно использовать мобильную версию, так и на рабочем столе компьютера.
- (д) **Офлайн видео:** в случае, когда видеосвязь в режиме реального времени невозможна из-за медленных подключений к Интернету или задержек во времени, эмоций из-за новизны формы обучения, учителя могут выбрать вариант записи офлайн презентации темы, а затем загрузить ее на выделенные платформы, такие как Youtube. Есть много инструментов для записи на рабочем столе, в том числе можно сделать эту работу с помощью мобильного телефона. В случае платформы Youtube также разрешается создавать частные каналы и плейлисты, так что распространение видео может осуществляться только для учеников из соответствующего класса.
- (е) **Kahoot:** платформа Kahoot была использована более одним миллиардом людей со всего мира с момента онлайн запуска в 2013 году; широко применяется учителями для преподавания нового материала или для оценивания на протяжении учебного года. Есть возможность создавать тесты и делать их общедоступными для всех или отправлять ссылку, а детям нужно просто войти в Kahoot.com как ученикам с компьютера или любого мобильного устройства и получить доступ к тесту, выбирая действие "Играть".
- (ж) **GoogleClassroom:** GoogleClassroom - одно из бесплатных решений, доступных в настоящее время на рынке, GoogleClassroom считается эффективным и быстрым решением для доступа к управлению образовательным содержанием. Каждый учитель, используя Google аккаунт, может бесплатно создать свой виртуальный класс,

используя web технологии. Учителя могут публиковать различные материалы, после чего они могут добавлять темы, опросники и вопросы для обсуждения.

- (з) **Google Drive**- полезный инструмент, с помощью которого можно добавлять уроки в формате Word, ppt и предоставлять детям доступ обучаться, после которого они могут выполнять некоторые задания и добавлять их все в тот же Drive, а у учителя есть возможность проверить их.
- (и) **Cisco Networking Academy**: <https://www.netacad.com>- это специализированный портал для преподавателей и учащихся, который включает как инструменты, необходимые для управления классом и пользователями, так и содержание курсов и оценивания. Эта платформа используется, в частности, учебными заведениями Республики Молдова, в рамках которых прошли обучение инструкторы по курсам в области ИТ: Cisco IT Essentials, Cisco CCNA Routing&Switching и т. д.
- о) **Facebook Live**: инструмент, который позволяет взаимодействовать с учащимися в режиме реального времени, достоверно и интерактивно. Преподавание может осуществляться с помощью опции «screenshare», что означает общий доступ к экрану, а учитель может руководить учащимися с помощью презентации power point, учебника в формате pdf, документа Word или web-сайта. Учащиеся слушают учителя, читают общедоступные материалы и отвечают на вопросы в опции комментариев, таким образом участвуют в уроке в режиме реального времени, размещая вопросы, предложения непосредственно в Facebook. Урок, проводимый таким образом, сохраняется онлайн, а учащиеся, которые не присутствовали на уроке, смогут посмотреть его позже. Учитель может оценивать деятельность учеников в комментариях (письменное сообщение), поэтому он может быть инструментом оценивания.

Другая информация, учебные пособия, ресурсы (школьные учебники, цифровое образование, рекомендуемые soft продукты) и идеи по организации онлайн-деятельности в классе можно найти по адресам:

- Центр информационных и коммуникационных технологий в образовании:
<http://ctice.gov.md/manuale-scolare/#>
- Национальное агентство по куррикулуму и оценке:
<http://aee.edu.md/class-сессия-экзамена/class-9>
<http://aee.edu.md/clasa-sesiunea-examen/class-12>