



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/55 ab din 11.11.2020

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации семестровых итоговых работ,
зимняя сессия, 2020–2021 учебный год

Для исполнения положений приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова №1190 от 30.10.2020 года, на основании Кодекса об Образовании №152 от 17.07.2014 года Республики Молдова, Учебного плана для начального образования, гимназического и лицейского, 2020-2021 учебный год. Положения о проверке и оценке школьных результатов, перевода и окончания начального образования и общего. приказа Главного Управления Образования, Культуры, Молодежи и Спорта муниципия Кишинэу №1008 от 05.11.2020 года «Cu privire la tezele semestriale, anul școlar 2020-2021», с целью эффективной организации и проведения семестрового оценивания (1 семестр) в лицейском образовании, 2020–2021 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения семестровых итоговых работ в лицее (X – XII классы), зимняя сессия, с 10 по 22 декабря 2020 года, письменно, на 2-3 уроках (09.10 до 10.40).
2. Организовать и провести семестровые итоговые работы по школьным дисциплинам в соответствии с приложением №1 к данному приказу.
3. Провести 09.12.2020 года педагогический совет по допуску учащихся X – XII классов к сдаче зимней сессии 2020–2021 учебного года.
4. Заместителю директора по учебной деятельности Смицкой Е.А.:
 - 4.1 ознакомить в срок до 18.11.2020 года дидактические кадры, учащихся и родителей X – XII классов с настоящим приказом;
 - 4.2 составить график проведения семестровых итоговых работ и представить в Главное управление образования, молодежи и спорта (кабинет №1) до 07.12.2019 года;
 - 4.3 организовать и провести семестровые итоговые работы в соответствии с Положением о проверке и оценке школьных результатов, перевода и окончания начального и среднего образования, утвержденного приказом Министерства Образования №70 от 30.01.2020 года;
 - 4.4 осуществить во 2-ом семестре замену-возврат уроков учителям по предметам, за счет которых проводилась зимняя сессия;
 - 4.5 представить результаты семестровых итоговых работ в Главное управление образования, культуры, молодежи и спорта (кабинет №1) в соответствии с приложениями №2 и №3 (приказ ГУОМС №1008 от 05.11.2020 года) до 25.12.2020 года.

5. Заместителю директора по учебной работе (Григоращенко Т.С.), до 20.11.2020 года, провести соответствующие консультации с дидактическими кадрами, ответственными за разработку инструментов оценки семестровых итоговых работ по установленным школьным дисциплинам (приложение №1).
6. Заместителям директора (Смицкая Е.А., Григоращенко Т.С., Пынтя А.Л., кураторам учебных дисциплин), руководителям методических секций:
 - 6.1 провести заседания методических секций по обсуждению инструментов оценки семестровых итоговых работ в срок до 27.11.2020 года;
 - 6.2 представить 30.11.2020 года на утверждение директору пакет инструментов оценивания семестровых итоговых работ (3 варианта тестов, матрицы спецификаций, схемы проверки и барем оценивания);
 - 6.3 04.12.2020 года сдать в учебную часть пакеты с материалами сессии (пакеты – тесты, для каждого класса по количеству учащихся, 1 пакет – полный комплект материалов для методического кабинета);
 - 6.4 провести анализ результатов зимней сессии на заседаниях методических секций с 11 по 15.01.2021 года;
7. Дидактическим кадрам:
 - 7.1 разработать и представить до 27.11.2020 года для обсуждения на заседаниях методических секций не менее трех вариантов тестов.
 - 7.2 разработать семестровые итоговые работы для X-ых и XI-х классов, согласно kurikulumу по учебным дисциплинам 2019 года и представить до 20.11.2020 года для обсуждения на заседаниях методических секций не менее трех вариантов тестов.
 - 7.3 выставить до 09.12.2020 года средний балл за 1 семестр на основании текущих оценок по предметам зимней сессии (приложение 1) и представить протоколы секретарю педагогического совета для принятия решения о допуске к сдаче сессии;
 - 7.4 сдать в учебную часть (Смицкой Е.А.) протоколы итогов семестровых итоговых работ не позже 2 дней со дня написания работы;
 - 7.5 оценки за семестровую итоговую работу выставить по предметам в день их проведения;
 - 7.6 провести анализ семестровых итоговых работ с учащимися в течение 5 дней со дня их написания;
 - 7.7 сдать Григоращенко Т.С. до 25.12.2020 года, статистический и аналитический отчет по результатам зимней сессии (в предложенной заместителем директора форме);
8. Классным руководителям X – XII классов (приложение 2):
 - 8.1 довести до сведения учащихся и родителей список школьных дисциплин зимней сессии (до 20.11.2020 года) и график проведения семестровых итоговых работ зимней сессии 2020–2021 учебного года (до 04.12.2020 года);
 - 8.2 ознакомить с правилами администрирования семестровых итоговых работ;
 - 8.3 на родительских собраниях (январь, 2021 год) довести до сведения родителей результаты семестровых итоговых работ.
9. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности.
10. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Исп. Смицкая Е.А.
022 77 25 44



Апронка Т.И.

Приложение 1
к приказу №01-18/ 155 аб
от 11.11.20 20

Семестровые итоговые работы (зимняя сессия), 2020 – 2021 учебный год

Профиль/Класс	X	XI	XII
Реальный	Биология	Математика	Язык обучения (русский язык и литература)
	Химия	Иностранный язык I (английский)	Иностранный язык I (английский)
	Математика	Информатика	Математика
	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература
Гуманитарный	Язык обучения (русский язык и литература)	Всемирная литература	Язык обучения (русский язык и литература)
	Химия	История румын и всеобщая	Иностранный язык I (английский)
	История румын и всеобщая	Биология	История румын и всеобщая
	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература

Приложение 2
к приказу №01-18/ 155 аб
от 11.11.20 20

Список классных руководителей X – XII классов, 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс
1.	Мостовая А.В.	X «А»
2.	Звонарева М.А.	X «Б»
3.	Пармакли Г.П.	X «В»
4.	Язаджи А.П.	XI «А»
5.	Сенкевич Л.В.	XI «Б»
6.	Григорьева А.П.	XI «В»
7.	Нестерова О.В.	XII «А»
8.	Грушевская В.Е.	XII «Б»
9.	Сагоян А.М.	XII «В»
10.	Рошковану В.В.	XII «Г»