



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060;  
tel.: (022) 762-677, e-mail: [dcantemir.chisinau@gmail.com](mailto:dcantemir.chisinau@gmail.com)

21.08.2020 nr. 01-18/92 ab

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

О запрете незаконного сбора  
денег в учебном заведении

С целью соблюдения положений ст.35 (п.4) Конституции Республики Молдова, ст.135 (п.3) КОДЕКСА об образовании №152/2014, Кодекса этики дидактических кадров, Закона №82/2017 неподкупности, приказа МОКИ №1074/2019 «Cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților în sistemul educațional», приказа ГУОМС №642 от 21.08.2020 года «Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituțiile de învățământ general», чтобы предотвратить и запретить незаконный сбор денег в учебном заведении, в связи с началом 2020-2021 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Запретить** руководящим и дидактическим кадрам несанкционированный сбор денег под любым предлогом:
  - обеспечение альтернативными учебниками, тетрадями (на печатной основе);
  - предоставление дополнительных образовательных услуг по учебным программам;
  - академические консультации (репетиторство);
  - выполнение ремонтных работ;
  - оборудование и материальное обеспечение учебного заведения;
  - организация внеклассной деятельности (кружки, спортивные секции);
  - проведение театральных представлений;
  - цирк и концертные программы;
  - работа групп продленной программы;
  - инициирование, организация процесса сбора денег от учащихся и родителей на какие-либо цели, в том числе для организации и проведения выпускных экзаменов в IV, IX и XII классах, семестровых контрольных работ в X-XII классах.
2. Приобретение дополнительных/альтернативных учебных пособий (учебников, тетрадей и др.) по предметам могут иметь только рекомендательный характер.
3. Разрешить родителям и учащимся приобретение пособий для индивидуальной работы на уроках истории и географии (школьные атласы и контурные карты), тетради к учебникам (I-IV классы) для качественного формирования компетенций учащихся.
4. Разрешить прием материальных ценностей, финансовых средств и услуг со стороны Ассоциации родителей, зарегистрированной в установленной форме, а также

пожертвования от других юридических лиц, только при условии, что эти ценности будут взяты бухгалтерией на баланс учебного заведения.

5. Разрешить прием пожертвований от родителей на развитие лица только членам родительских комитетов классов и Административного совета Ассоциации родителей в установленном порядке. Основания: решения заседаний Административного совета ОАР и Родительской конференции (протоколы).
6. Заместителям директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А., Папушой М.П.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.) до 30.09.2020 года принять на баланс учебного заведения все материальные ценности, переданные Ассоциацией родителей, физическими лицами, а также со стороны других юридических лиц, зарегистрировать в установленной форме, в соответствии с приказом МОКИ №1074/2019 года. Разместить информацию на информационном стенде в лицее.
7. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.):
  - 7.1 до 01 февраля 2021 года довести до сведения Ассоциации родителей утвержденный бюджет, а также дополнительные потребности, не утвержденные бюджетом. Разместить информацию на информационном стенде в лицее;
  - 7.2 соблюдать прозрачность в использовании бюджетных финансовых средств и материальных ценностей, а также пожертвований ОАР и других физических и юридических лиц.
8. Дидактическим кадрам:
  - 8.1 неукоснительно выполнять положения законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег, а именно ст.135 Кодекса об образовании: *(п.2)* Педагогический, научно-педагогический и научный персонал не вправе оказывать платные услуги детям, учащимся, студентам, с которыми непосредственно взаимодействует в процессе педагогической деятельности в классе или академической группе; *(п.3)* Педагогическому, научно-педагогическому, научному и руководящему персоналу образовательных учреждений запрещено принимать от учащихся, студентов, их семей, а также от родительских общественных организаций деньги или иные блага в какой бы то ни было форме;
  - 8.2 быть ответственными в выполнении положений данного приказа;
  - 8.3 ознакомиться с возможными последствиями, в случае игнорирования положений законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег.
9. Не допускается:
  - 9.1 хранение в учебном заведении не содержащихся на балансе учебного заведения или не принятых на временное пользование любых материальных ценностей: аудио-, видео-, многофункциональной копировальной техники, электроприборов, предметов мебели и т.п.;
  - 9.2 *использование в личных целях в учебном заведении и за его пределами (для личных целей) материальных ценностей (техники; мебели и др.).*
10. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С.) ознакомить весь дидактический персонал с настоящим приказом через электронную почту (отправить копию приказа).
11. Секретарю лицея (Абовской Т.Е.) обеспечить отображение информации, установленной настоящим приказом, на информационном панно лицея.
12. Классным руководителям:
  - 12.1 четко организовать родительские комитеты на реализацию учебно-воспитательных целей класса и лицея;
  - 12.2 согласовывать действия членов родительских комитетов класса по формированию минимального классного фонда исходя из целесообразности;

- 12.3 совместно с родительским комитетом класса, информировать на родительских собраниях всех родителей об использовании пожертвований на уровне класса и лица;
- 12.4 нести в равной мере с родителями юридическую ответственность за сборы денег в классе;
- 12.5 передать в срок до 25.09.2020 года, в присутствии представителей родительского комитета, на баланс учебного заведения любые материальные ценности, приобретенные на средства родителей, полученные в качестве подарка от общественных организаций;
- 12.6 запретить и нести ответственность за записи о сборах денег в дневниках учащихся;
- 12.7 довести до сведения родителей настоящий приказ (на родительских собраниях).
13. Недопускать возложение ответственности на охранников лица (Ващева Ю.В., Антонова С.С., Шпалтер М.М., Крестьянинова В.В., Папушой С.И., Куценко Э.А., Устимова А.Е.) за материальные ценности не находящиеся на балансе лица.
14. Всем категориям работников лица нести личную ответственность за выполнение настоящего приказа, как юридическую, так и на основе Трудового законодательства Республики Молдова.
15. Заместителям директора по учебной работе (Лифанова Л.А., Смицкая Е.А., Григоращенко Т.С.), по воспитательной работе (Пынтя А.Л., Гнатенко А.М.), по хозяйственной деятельности (Нани А.А., Папушой М.П.) осуществлять мониторинг соблюдения положений настоящего приказа и положений нормативных актов о запрете неформальных сборов денег в лице всеми сотрудниками лица.
16. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Исп. Апроцкая Т.И.  
(022) 772 - 544



Апроцкая Т.И.