



«Утверждаю»
Директор ПООУ ТЛ «Дмитрий Кантемир»

Апронская Т.И.

20 августа 2020 года

МЕНЕДЖЕРСКИЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Публичного образовательного учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира
по организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОТКРЫТИЮ ЛИЦЕЯ

№ п/п	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Изучение нормативных актов (законов, решений, приказов, распоряжений) Национальной чрезвычайной комиссии по общественному здоровью, Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты, Министерства образования, культуры и исследований, ГУОМС, Примэрии об организации работы в условиях распространения инфекции коронавируса.	июль-август	Директор Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности
2.	Ознакомление коллектива с нормативными документами (законы, решения, приказы, распоряжения) Национальной чрезвычайной комиссии по общественному здоровью, Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты, Министерства образования, культуры и исследований, ГУОМС, распоряжениями Примэрии, по организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения инфекции коронавируса.	июль-август	Директор Заместители директора по учебной, воспитательной и хозяйственной деятельности
3.	Ремонт спортивных залов (текущий): покраска пола, нанесение разметки, побелка потолков.	июль-август	Директор

	<p>Ремонт спортивных залов (текущий): покраска пола, нанесение разметки, побелка потолков.</p> <p>Ремонт санитарных помещений (частичный): побелка потолков, замена сантехники по необходимости, установка дозаторов для мыла, сушилки для рук/диспенсеры.</p> <p>Текущий ремонт лестничных маршей (покраска, побелка), коридоров (побелка, покраска). Ремонт пищеблоков и залов для приема пищи (частичный): покраска, побелка потолков, стен, частичная замена оборудования.</p>	июль-август	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по хозяйственной деятельности</p>
4.	Проведение опроса среди дидактических кадров, родителей, учащихся по определению модели обучения в условиях пандемии	17-21.07.2020	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности</p> <p>Классные руководители II-XII классы</p>
5.	Расширенное заседание Административного совета с приглашением родителей и дидактических кадров для обсуждения модели обучения в 2020-2021 учебном году.	23.07.2020	<p>Директор</p> <p>Председатель АС</p>
6.	Разработка и утверждение распорядительной документации (приказов) по организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.	июль-август	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности</p>
7.	<p>Разработка менеджерского плана подготовки и организации образовательного процесса в учебном заведении на 2020-2021 уч. год.</p> <p>Публикация менеджерского плана на сайте лицея и Примэрии муниципия Кишинэу.</p>	до 20.08.2020	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности</p>
8.	Утверждение плана мероприятий по организации образовательного процесса и выбора модели обучения в 2020-2021 учебном году на заседании Административного совета.	15-20.08.2020	<p>Директор</p> <p>Председатель АС</p>
9.	Организация мероприятий и участие дидактических кадров в мероприятиях непрерывного образования (конференции, вебинары, курсы, семинары и т.д.) для повышения профессионального мастерства.	июль 2020 – май 2021	<p>Директор</p>

			Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности
10.	Проведение семинаров, тренингов с сотрудниками лицея (все категории) в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году по предупреждению инфекции COVID-19.	август	Директор Директор Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Психологи
11.	Публикация на сайте и информационном панно лицея информации об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году. Нанесение разметки для регулирования движения в учебном заведении (круги, стрелки, разделительные линии) для предупреждения распространения инфекции COVID-19.	август	Директор Заместители директора по учебной, воспитательной деятельности и хозяйственной деятельности
12.	Оборудование изолятора (гимназия, лицей) для учащихся и сотрудников в случае проявления симптомов COVID-19.	август	Директор Медицинские работники
13.	Разработка Деклараций о личной ответственности всех категорий сотрудников учебного заведения за состояние здоровья, информирование о заболевании COVID-19 или о контактах с больными COVID-19.	август	Директор Заместители директора по учебной, воспитательной деятельности и хозяйственной деятельности
14.	Предоставление медицинской справки (F-027) о состоянии здоровья учащихся I, V, X классов.	август-сентябрь	Директор Заместители директора по учебной, воспитательной деятельности и хозяйственной деятельности
15.	Сбор информации и составление статистического учета (реестр) учащихся и всех категорий персонала о заболевании COVID-19 и пребывании на карантине (въезд в страну, контакт с больными COVID-19).	август 2020 – май 2021	Директор Заместители директора по учебной, воспитательной деятельности и хозяйственной деятельности

16.	Разработка расписания образовательного процесса на 2020-2021 учебный год с учетом выбранной модели обучения.	август	Директор Заместители директора по учебной, воспитательной деятельности
17.	Предварительные мероприятия по открытию учебного заведения: 1. Приобретение: антисептических средств, санитайзеров, дезинфицирующих ковриков, защитных экранов, масок, электронных термометров, знаков для осуществления разметки перемещения учащихся по лицую. 2. Обеспечение медицинских кабинетов медикаментами в соответствии с Номенклатором. 3. Приобретение моющих средств (жидкое мыло, дезинфицирующие средства для санитарных узлов, коридоров, кабинетов и т.д.). 4. Приобретение инвентаря и спецодежды (ведра, швабры, халаты, перчатки).	июль - август	Директор Заместители директора по хозяйственной деятельности Медицинские работники
18.	Информационно-просветительская работа среди учащихся и родителей о предупреждении инфекций COVID-19: 1. Беседы (zoom): родительские собрания, классные часы. 2. Памятки, информационное панно, информация на сайте лицея. 3. Размещение информации в группе лицея на фэйсбуке.	август-сентябрь	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Классные руководители Медицинский работники Психологи

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Режим работы: Организация урочной деятельности. <u>Начальная школа (I-IV) Модель №2 – обучение в две смены.</u> 1 смена: 08:00 – 11:10 <b style="text-align: center;"><i>Санитарный перерыв 11:10-12:10</i> 2 смена: 12:10 – 15:30 Продолжительность уроков - 30 минут, перемены – 10 минут. <u>Гимназия, лицей (V-XII): Модель №4 – Обучение по типу гибрид.</u>	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Классные руководители

	08:15 – 13:20 Продолжительность уроков - 35 минут, перемены – 10 минут. XII классы обучение в режиме офлайн ежедневно. Суббота, воскресенье – санитарные дни (школа закрыта).		
2.	Разработка графика дежурства дидактических кадров с учетом расписания уроков.	август - сентябрь	Заместители директора по учебной деятельности
3.	Организация внеклассной деятельности (гимназия, лицей): Спортивные секции, кружки: 14:00-16:00 (понедельник-пятница). Группы 12- 15 человек.	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности
4.	Информирование родителей о необходимости наличия у ребёнка пакета с гигиеническими/антисептическими средствами в период пребывания в учебном заведении.	август-сентябрь	Классные руководители I-XII классы

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА. ДОСТУП В ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦЕЯ.

№ п/п	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	<u>Организация классных помещений.</u> Классы делятся на две группы. Количество учащихся в группе 15-17 человек. Парты на расстоянии 1,5 метра. Рассадка учащихся: по одному за партой, в шахматном порядке. Форма размещения учащихся: «класс-кабинет» (каждый класс обучается в закреплённом за ним кабинете).	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Классные руководители
2.	<u>Оборудование помещений для передвижения учащихся.</u> Отдельные входы/выходы: начальная школа – 4, гимназия, лицей - 2 (корпус А, корпус Б). Переход учащихся из кабинета в другое помещение для проведения уроков (информатика, технологическое воспитание) осуществляется по направлениям, установленным в учебном заведении (стрелки).	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности

3.	<p>Условия организации спортивной деятельности: Максимальное использование возможности проведения уроков на свежем воздухе (на улице). Использование для переодевания подсобных помещений в классе, раздевалок в спортивном зале с соблюдением социальной дистанции. Учащиеся, освобожденные от занятий физическими упражнениями, присутствуют на уроке под наблюдением учителя.</p>	август 2020 - май 2021	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Преподаватели физического воспитания
4.	<p>Перемещение учащихся в учебном заведении: Посещение библиотеки, столовой (только учащиеся получающие бесплатные завтраки), санитарных комнат по разделительным полосам/указателям. Контроль осуществляют дежурные учителя; корректирует дежурный администратор.</p>	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Классные руководители
5.	<p>Функционирование столовой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение завтраками (горячее питание или пакетированное) в школьной столовой только учащихся I – IV классов и V-IX классов (бесплатное питание согласно утвержденным спискам) 2. Школьные буфеты на период пандемии не функционируют. 3. Питание остальных учащихся осуществляется на усмотрение родителей (ланч-бокс, исключив мясные, рыбные, кондитерские изделия, содержащие скоропортящиеся компоненты: крем, масло). 4. Питание сотрудников осуществляется по предварительному заказу обедов в школьной столовой или посредством ланча-бокс. 	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Заведующая школьной столовой
6.	<p>Функционирование библиотеки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функционирование библиотеки в режиме работы лицея: 08⁰⁰ - 15³⁰ 2. Работа читального зала ограничена: не более 2-3 посетителей одновременно. 3. Выдача книг на абонементе осуществляется с соблюдением социальной дистанции (библиотекарь - 1 ребенок). 4. Библиотекари строго выполняют санитарно - эпидемиологические требования к приему и выдаче литературы. 	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Библиотекари лицея
7.	Обеспечение режима социальной дистанции. Размещение разметок.	август	Директор

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разметка красными линиями, перед входами в учебное заведение, на расстоянии в 1 метр друг от друга для соблюдения дистанции. 2. Определение места для проведения термометрии и дезинфекции рук (круги синего цвета в помещении). 3. Движение учащихся в/из классной комнаты по указателям (стрелки и разделительные полосы, указатели «вход/выход»). 		Заместители директора по учебной, воспитательной и хозяйственной деятельности
8.	<p>Осуществление эпидемиологического осмотра, термометрии и др.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Термометрия учащихся и сотрудников, ежедневно утром при входе в лицей. 2. Регистрация в журнале лиц с повышенной температурой тела (от 36.9 градусов). 3. Мониторинг внешнего состояния здоровья учащихся (насморк, покраснение глаз, кашель, «вялость») 	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Директор Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Классные руководители Медицинский работник
9.	<p>Меры в отношении учащихся, дидактических кадров, вспомогательных кадров и недидактических кадров из группы риска.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение, лицами от 63 лет и старше, Декларации о персональной ответственности за состояние здоровья и согласия на выполнение функциональных обязанностей в условиях эпидемиологической ситуации вызванной вирусом COVID-19. 2. Заполнение Декларации родителями учащихся из группы риска (с хроническими заболеваниями, проживающими совместно с лицами от 63 лет и старше), о персональной ответственности за состояние здоровья ребенка и членов семьи. 3. Предоставление возможности учащимся постоянного обучения в режиме онлайн (V-XII классы) по личному заявлению родителей с последующей сдачей учащимися суммативных тестов. Родители возлагают на себя ответственность за контроль участия ребенка в дистанционном обучении. 	Постоянно (до отмены эпидемиологической ситуации)	Директор Заместители директора по учебной и воспитательной деятельности Классные руководители Медицинский работник

IV. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА.

№ п/п	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
----------	--------------	-------	---------------

1.	Разработка и утверждение особого режима/графика деятельности школьного психолога.	август – сентябрь	Директор лицея Психологи лицея
2.	Мониторинг психологического состояния учащихся и дидактических кадров (наблюдение за учащимися на уроках, переменах).	постоянно	Психологи лицея Дидактические кадры
3.	Оказание психологической поддержки и консультирование учащихся, родителей, педагогов.	постоянно	Психологи лицея
4.	Систематическая реализация психопрофилактической работы (семинары, тренинги) направленной на профилактику стресса, тревожности и др.	постоянно	Психологи лицея
5.	Реализация информационно - просветительской деятельности: сайт лицея, информационные панно, памятки.	постоянно	Психологи лицея