



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”
bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060
tel.: (022) 762-677, e-mail: dcantemir.chisinau@gmail.com
www.dcantemir.educ.md



06.05.2020 nr.01-18/64 - ab

la _____ nr. _____

ПРИКАЗ

О завершении 2019 – 2020 учебного года
в учебном заведении в условиях карантина

В соответствии с положениями Кодекса об образовании №152/2014 ст.140 (п.1), принимая во внимание решение Комиссии по чрезвычайной ситуации в связи с эпидемиологической ситуацией через инфекцию COVID – 19, для выполнения положений приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова №427 от 04.05.2020 года, с целью организованного и эффективного завершения II семестра и 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора и исполняющим обязанности заместителя директора по учебной деятельности (Лифанова Л.А., Смицкая Е.А., Григоращенко Т.С.), заместителю директора и исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Пынтя А.Л., Гнатенко А.М.):
 - 1.1 изучить до 06.05.2020 года Организационные положения по завершению 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях в условиях карантина (утверждены МОКИ, №427 от 04.05.2020 года);
 - 1.2 до 07.05.2020 года довести до сведения дидактических кадров положения приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований №427 от 04.05.2020 года;
 - 1.3 осуществлять постоянно мониторинг соблюдения дидактическими кадрами Организационных положений по завершению 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях в условиях карантина.
2. Заместителю директора по учебной деятельности (Лифанова Л.А.), исполняющей обязанности заместителя директора по учебной деятельности (Смицкая Е.А.):
 - 2.1 составить расписание работы педагогов для оформления школьной документации по результатам обучения (п. 21 Регламента об оценивании школьных результатов), поэтапного внесения в классные журналы записей из временных журналов на период дистанционного обучения во время карантина, а также для сдачи отчетов по выполнению предметного Куррикулума и представить на утверждение до 06.05.2020 года;
 - 2.2 довести до сведения всех членов коллектива процедуру принятия внутренних решений и проектов решений, в том числе в случаях проведения педагогического совета онлайн;
 - 2.3 составить расписание консультаций для учащихся XII классов классов по подготовке к БАКу, организуемых и проводимых дистанционно в период 25-29 мая 2020 года;

- 2.4 представить вышестоящим органам план приема в I, V и X классы в сроки и в условиях, установленных дополнительно МОКИ;
- 2.5 обеспечить и организовать прием в I, V и X классы в условиях, дополнительно установленных МОКИ.
3. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Пынтя А.Л.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.):
 - 3.1 продвигать имидж учебного заведения, выставляя самые важные моменты текущего года на Web-странице лицея с помощью видеофрагментов, фотографий и т.д., с соблюдением личной защиты учащихся в онлайн среде, включая согласие учащихся на публикацию;
 - 3.2 представить опыт Совета (Сената) учащихся учебного заведения в принятии решений, а также примеры вовлечения учащихся в различные социальные и гражданские проекты;
 - 3.3 разработать до 20.05.2020 года Инструкцию по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся во время летних каникул, установить способ и формат информирования классными руководителями учащихся, родителей (опекунов) о соблюдении Инструкции.
4. **Дидактическим кадрам:**
 - 4.1 изучить и выполнять положения приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований №427 от 04.05.2020 года (Организационные положения по завершению 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях в условиях карантина);
 - 4.2 соблюдать при заполнении классного журнала следующие условия:
 - 4.2.1 переписывание уроков реализовать начиная с 11.03.2020 года (приказ №47 от 11.03.2020 года), по расписанию, утвержденному в период карантина, **за исключением дат 30.03-03.04.2020, включая период 21- 24.04.2020 и 27.04.2020 года;**
 - **соблюдать сроки окончания учебного года для I - IX и X - XII классов - до 29 мая 2020 года;**
 - **указать в рубрике «Заметки» запись «Дистанционный образовательный процесс» (ДОП);**
 - 4.2.2 переписать оценки, полученные учащимися по суммативному оцениванию и выполненным куррикулярных продуктов в соответствии с требованиями предметного Куррикулума и Методологических рекомендаций МОКИ относительно оценивания результатов обучения и перевода и завершению общего образования (п.13-14 Регламента об оценивании школьных результатов);
 - **не выставлять оценки от «1» до «4»;**
 - переписать квалификаторы/дескрипторы по учебным дисциплинам начальной школы и гимназического цикла, утвержденные Методологией об оценивании (п.32, п.43 Регламента об оценивании школьных результатов);
 - внести в ассоциированный журнал по обновленному предмету «Гражданское воспитание» только те дескрипторы учащихся, наблюдение за которыми было возможно в условиях дистанционного обучения;
 - 4.2.3 переписать пропуски только для случаев болезни с записью отсутствия «н», по причине невозможности участия/отсутствия доступа к дистанционному обучению осуществить запись «не участие» (н/у);
не считать причиной НЕ перевода в следующий класс или наказанием отсутствие учащихся в период дистанционного обучения;
 - 4.3 разработать и представить администрации учебного заведения отчет о выполнении предметного Куррикулума в период дистанционного обучения, который отражает:
 - количество проведенных уроков:

- список учащихся по классам, не охваченных дистанционным обучением (записанных в классном журнале как «н/у») с указанием причины отсутствия;
 - список компетенций, содержание куррикулярных тем для организации пересдачи учебного материала учащихся, записанных в классном журнале как «н/у»;
- 4.4 выставить семестровые/годовые оценки для учащихся начального, гимназического и лицейского образования за 2019-2020 учебный год в соответствии с Организационными положениями по завершению 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях в условиях карантина (Глава III);
 - 4.5 аннулировать Летние семестровые тесты, установленные приказом №1389/2019, в соответствующей рубрике в личных делах учащихся X, XI классов сделать запись «аннулирован»;
 - 4.6 высчитать среднюю семестровую оценку по сессионным предметам лицейского цикла из среднеарифметической текущих оценок, полученных за II семестр с сотыми, без округления, согласно п.67, исключение из п.29 Регламента об оценивании школьных результатов;
 - 4.7 выставить среднесеместровые и годовые оценки для учащихся I - XII классов до 29 мая 2020 года (п.58 Регламента об оценивании школьных результатов).
 5. **Перевести учащихся начальных, гимназических и лицейских классов** (за исключением п.93, 98-99 Регламента об оценивании школьных результатов) в следующий класс на основе полученных результатов по обязательным дисциплинам и по дисциплинам по выбору Учебного плана, **независимо от годовых оценок**.
 6. Организовать пересдачу задолженности учащихся X, XI классов, переведенных в следующий класс с неудовлетворительными годовыми оценками, в период I семестра 2020 - 2021 учебного года до начала зимней сессии по графику, утвержденному на уровне учебного заведения.
 7. Провести педагогические советы в формате рабочего режима (в лицее)/онлайн (в случае продления карантина) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в период пандемии:
 - 7.1 **22 мая – IX-е классы (13.00), ознакомление и утверждение для учащихся:**
 - 7.1.1 годовых оценок по школьным дисциплинам из Учебного плана, высчитанных в соответствии с Регламентом об оценивании школьных результатов;
 - 7.1.2 общую среднюю оценку по экзаменационным предметам из Учебного плана, высчитанной в соответствии с установленными условиями МОКИ;
 - 7.1.3 список учащихся IX -х классов, получивших в результате учебы отметки от «1» до «4» по дисциплинам из Учебного плана, которым учебное заведение выдает Сертификат о школьной успеваемости за гимназический цикл (п. 95 Регламента об оценивании школьных результатов);
 - 7.2 **22 мая –XII-е классы (14.00), утверждение для учащихся:**
 - 7.2.1 допуск к национальным экзаменам на степень бакалавра;
 - 7.2.2 список учащихся, получивших в результате учебы отметки от «1» до «4» по дисциплинам из Учебного плана, которым учебное заведение выдает Сертификат о школьной успеваемости за лицейский цикл (п. 97 Регламента об оценивании школьных результатов);
 - 7.3 **28 мая – I -VIII, X – XI классы (14.00), принятие решений:**
 - 7.3.1 о переводе в следующий класс (п. 14 Организационные положения по завершению 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях в условиях карантина);
 - 7.3.2 о сроках пересдачи задолженностей по годовым отрицательным оценкам для учащихся V - VIII, X – XI классов полученным в течение данного учебного года;
 - 7.3.3 утверждение состава приемных комиссий для I, X классов;
 - 7.3.4 утверждение предварительного распределения курсов по выбору (в соответствии с изменениями и дополнениями списка, утвержденного МОКИ) на 2020 – 2021 учебный год;
 - 7.3.5 утверждение списка учащихся на получение единой муниципальной помощи на 2020-2021 учебный год.

- 8. Аннулировать организацию и проведение линейки «Последний звонок» и торжественных мероприятий по окончанию учебного года во всех классах.**
- 9. Классным руководителям:**
- 9.1 отчитаться на педагогическом совете на основе алгоритма, утвержденного администрацией лицея, согласно п. 147(м) Регламента об организации и функционировании учебных заведений начального и среднего образования, цикл I - II;
 - 9.2 заполнить личные дела учащихся до 10.06.2020 года;
 - 9.3 в срок до 11.05.2020 года ознакомить учащихся и родителей с содержанием настоящего приказа;
 - 9.4 до 30.05.2020 года ознакомить учащихся, родителей (опекунов) с Инструкцией по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся во время летних каникул;
 - 9.5 предоставить учащимся, родителям (опекунам) полную, доступную и хорошо задокументированную информацию о дистанционном процессе обучения;
 - 9.6 мониторизировать эмоциональное состояние учащихся и по необходимости предоставлять психоэмоциональную помощь, особенно учащимся, находящимся в стрессовом состоянии;
 - 9.7 периодически узнавать мнение учащихся по вопросам завершения учебного процесса и организовать обратную связь для разрешения возникших проблем.
10. Установить сдачу школьных учебников в следующем порядке:
- 10.1 для учащихся выпускных классов (**IX, XII классы**) в день получения документов об образовании;
 - 10.2 для учащихся **I -VIII, X – XI классы** в день возвращения в учебное заведение в следующем учебном году.
11. Заведующей библиотекой (Царькова А.И.), библиотекарю (Перевезенцева Л.Г.) выполнять положение п.10 настоящего приказа.
12. Нани А.А., Папушой М.П. (заместители директора по хозяйственной деятельности) осуществлять систематически контроль деятельности персонала (вспомогательного дидактического и недидактического) в период карантина и по его завершению, в соответствии с нормативными актами и другой распорядительной документацией.
13. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А. (исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности).
14. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.