



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060  
tel.: (022) 762-677, e-mail: [dcantemir.chisinau@gmail.com](mailto:dcantemir.chisinau@gmail.com)



19.05.2020 nr.01-18/67- ab

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации регистрации детей в I класс  
образовательного учреждения  
на 2020-2021 учебный год

В соответствии с положениями Кодекса об образовании Республики Молдова №152 от 17.07.2014 года, типового Положения об организации и функционировании учебных заведений начального и среднего образования, I и II цикла, приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований [№438 от 08.05.2020 года «О регистрации детей в I класс на 2020-2021 учебный год»](#) и [№305 от 30.03.2016 года «Об утверждении Методологии регистрации детей в I класс»](#), измененного приказом [№149 от 21.03.2017 года «Об утверждении изменений и дополнений приложения к приказу №309 от 30.03.2016 года»](#), приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №396 от 27.03.2019 года «Об утверждении Положения о регистрации on-line детей в I класс» и №453 от 19.05.2020 года «Об организации регистрации детей в I класс в образовательные учреждения начального, гимназического и лицейского образования на 2020-2021 учебный год», с целью организации и эффективного проведения процесса регистрации детей в I класс на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации регистрации детей в I класс (приложение №1).
2. Членам комиссии по организации регистрации детей в I класс:
  - 2.1 организовать on-line регистрацию детей в I класс, начиная с 21.05.2020 года;
  - 2.2 соблюдать Положение об on-line регистрации детей в I класс и график регистрации детей в I класс в соответствии с приложением к приказу МОКИ №438 от 08.05.2020 года.
3. Вице-председателю комиссии (Лифанова Л.А., заместителю директора по учебной деятельности):
  - 3.1 вывесить на информационном панно:
    - 3.1.1 микросектор лица для регистрации детей в I класс;
    - 3.1.2 график регистрации детей в I класс в соответствии с приложением (приказ №438 от 08.05.2020 года МОКИ);
    - 3.1.3 Положение об on-line регистрации детей в I класс;
    - 3.1.4 список документов необходимых для онлайн-регистрации (заявление установленного образца, копия свидетельства о рождении ребенка, копия удостоверения личности и приложения с отметкой о прописке);

- 3.1.5 список документов необходимых для предоставления в учебное заведение (заявление родителя/законного представителя, фотокопия свидетельства о рождении ребенка, фотокопия удостоверения личности с ID родителя/законного представителя ребенка, медицинскую карту выданную до даты зачисления ребенка в школу (trimitere-extras, формуляр F-0,27/e , приказ МЗ РМ №828 от 31.10.2011 года и сертификат о вакцинации F063-3/e, два фото (размер 3x4 см), рапорт о физическом, социо-эмоциональном, когнитивном и речевом развитии ребенка (для детей, которые посещали дошкольные учреждения) предоставляется до начала учебного года, либо положительное заключение комиссии/психологического центра (SAP) о готовности ребенка к обучению в школе, если ребенок не посещал детский сад.
- 3.2 информировать учителей и родителей о графике зачисления детей в I класс в соответствии с приложением (приказ №438 от 08.05.2020 года МОКИ) и Положением об on-line регистрации детей в I класс;
- 3.3 Обеспечить неукоснительное соблюдение Методологии зачисления в I класс и Положения об онлайн-регистрации детей в I класс членами комиссии, дидактическими кадрами;
- 3.4 составить после завершения каждого этапа регистрации детей в I класс статистический отчет, зарегистрировать в книге исходящей документации лица и отправить в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта в установленные сроки.
- 4 Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Лифанову Л.А., заместителя директора по учебной работе, вице-председателя комиссии по зачислению в I класс.
4. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп. Апроцкая Т.И.  
022-77-25-44

[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_305\\_din\\_30.03.2016\\_cu\\_privire\\_la\\_aprobarea\\_metodologiei\\_de\\_inscriere\\_a\\_copiilor\\_in\\_clasa\\_i.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_305_din_30.03.2016_cu_privire_la_aprobarea_metodologiei_de_inscriere_a_copiilor_in_clasa_i.pdf)

[http://educ-hincesti.starnet.md/dih/public/files/Ordinul%20ME%20nr.%20149%20din%2021.03.17\\_modificari%20la%20Ord.%20305%20din%2030.03.2016.pdf](http://educ-hincesti.starnet.md/dih/public/files/Ordinul%20ME%20nr.%20149%20din%2021.03.17_modificari%20la%20Ord.%20305%20din%2030.03.2016.pdf)

Приложение 1  
к приказу №01-18/67-ab  
от 19.05.2020 года

Состав комиссии по зачислению в I класс на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Апроцкая Т.И.	директор лицея, председатель комиссии
2.	Лифанова Л.А.	заместитель директора, вице-председатель комиссии
3.	Григоращенко Т.С.	заместитель директора, ответственная за заполнение базы SIME, член комиссии
4.	Качуровская Н.В.	психолог, член комиссии
5.	Голушко О.В.	учитель начальных классов, член комиссии
6.	Желяпова С.П.	учитель начальных классов, член комиссии
7.	Катенко Н.М.	учитель начальных классов, член комиссии
8.	Лукьянова Л.Н.	учитель начальных классов, член комиссии
9.	Шкаль А.В.	учитель начальных классов, член комиссии
10.	Гуменная Л.И.	руководитель кружка, секретарь