



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”
bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060
tel.: (022) 762-677, e-mail: dcantemir.chisinau@gmail.com
www.dcantemir.educ.md

24.02.2020 nr. 01-13/41-ab

la nr. _____ din _____

П Р И К А З

О профилактике гриппа,
IACRS, SARI и Coronavirusul
нового типа (COVID - 19)

На основании положений Решения Правительства №1211 от 04.11.2016 года, Решения Главного Санитарного врача №21 от 29.12.2005 года, совместного приказа Министерства Здравоохранения и МОКИ №613/441 от 27.05.2013 года, приказа МОКИ №235 от 25.03.2016 года, распоряжения МОКИ №03/1-09/568 от 29.01.2020 года, распоряжения Центра общественного здоровья Кишинева №02-8-394 от 12.02.2020 года, распоряжения МОКИ №03/1-09/1044 от 19.02.2020 года, совместного приказа Главного управления социальной помощи и здравоохранения муниципального совета Кишинева Главного управления образования, молодежи и спорта nr.45-b/314 от 18.02.2020 года, в связи с профилактикой гриппа и Инфекционных и респираторных заболеваний (IACRS), Респираторных инфекций (SARI) и Коронавируса нового типа (COVID-19), обнаружения больных с инфекционными заболеваниями, в учебных заведениях в холодный период года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Запретить проведение в лицее различных массовых мероприятий на период сложной эпидемиологической ситуации.
2. Ограничить посещение родителями учебного заведения на период сложной эпидемиологической ситуации. Рекомендовать родителям провожать детей до входа в лицей, встречать у входа в лицей.
3. Назначить ответственными за соблюдение санитарных норм в лицее, создание условий по гигиене персонала и учащихся (особенно мытье рук с водой и мылом) Нани А.А., Папушой М.П. (заместители директора по хозяйственной деятельности), Черую Ю.В. (медицинский работник).
4. Заместителям директора по учебной и воспитательной деятельности (Лифанова Л.А., Пынтя А.Л.), исполняющим обязанности заместителя директора по учебной и воспитательной деятельности (Смицкая Е.А., Григорашенко Т.С., Гнатенко А.М.) ежедневно:
 - 4.1 осуществлять ежедневный контроль (в соответствии с графиком дежурства) над выполнением дидактическими кадрами режима проветривания учебных помещений;
 - 4.2 обращать особое внимание на безопасность питания, включая фрукты в начальной школе и гимназии.
5. Заместителям директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А., Папушой М.П.):
 - 5.1 обеспечить уборку и состояние санитарных блоков в соответствии с правилами санитарных норм;

- 5.2 проводить ежедневно, контроль температуры воздуха в классах, гигиены и проветривания классов и применение необходимых мер.
6. Дидактическим кадрам проводить:
 - 6.1 ежедневный прием учащихся для выявления больных или с тревожными симптомами и сопровождение их в медицинский кабинет;
 - 6.2 активизировать меры по гигиене и использованию моющих средств для личной гигиены учащихся, тщательно проветривать учебные помещения;
 - 6.3 незамедлительно информировать родителей о состоянии здоровья учащегося (для случаев указанных в п.1);
 - 6.4 активизировать меры по гигиене, использованию моющих и дезинфицирующих средств для уборки учебных помещений, коридоров, рекреаций, тщательное проветривание коридоров (особенно санитарных блоков);
 - 6.5 информировать учащихся, совместно с родителями о инфекции *Saragovirus* нового типа, мерах по распространению инфекции и профилактике;
 - 6.6 информировать учащихся, совместно с родителями о профилактике гриппа, инфекционных респираторных заболеваний (IACRS), тяжелых инфекционных респираторных заболеваний (SARI);
 - 6.7 в случае заболевания, рекомендовать родителям осуществить изоляцию учащихся на дому, по согласованию с семейным врачом;
7. Медицинскому работнику лица (Черная Ю.В.), для уменьшения риска распространения инфекции:
 - 7.1 составить список средств и симптоматических и биоцидных препаратов индивидуальной защиты и предоставить директору в срок до 29.01.2020 года, для решения вопроса о пополнении запасов;
 - 7.2 осуществлять систематический контроль учащихся и сотрудников для своевременного выявления больных учащихся и сотрудников;
 - 7.3 обеспечить изолирование учащихся в случае выявления учащихся с соответствующими симптомами;
 - 7.4 использовать маски для больных учащихся;
 - 7.5 регистрировать в журнале по приему обращения больных учащихся;
 - 7.6 информировать Центр общественного здоровья Кишинева по номеру телефона 022 574-341 и 574-300 о случаях инфекционных заболеваний, отравлениях, отравлениях пищевыми продуктами и о личностях больных гриппом или вернувшихся из-за границы.
8. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Лифанову Л.А., Пынтя А.Л. (заместители директора по учебной и воспитательной деятельности), Смицкую Е.А., Григорашенко Т.С., Гнатенко А.М. (исполняющие обязанности заместителя директора по учебной и воспитательной деятельности), Нани А.А., Папушой М.П. (заместители директора по хозяйственной деятельности), Черую Ю.В. (медицинский работник).
9. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея



Апроцкая Т.И.