



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060  
tel.: (022) 762-677, e-mail: [dcantemir.chisinau@gmail.com](mailto:dcantemir.chisinau@gmail.com)  
[www.dcantemir.educ.md](http://www.dcantemir.educ.md)



11.03.2020 nr. 01-13/47ab  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### П Р И К А З

О приостановлении учебного процесса  
в учебном заведении

В соответствии с Решением №6 Чрезвычайной национальной комиссии по общественному здоровью республики Молдова, принятого на рабочем заседании 10.03.2020 года, для выполнения положений приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова №292, № 294 от 10.03.2020 года, письма №03/-09/1669 от 11.03.2020 года с целью обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей и сотрудников,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить учебный процесс в Публичном образовательном учреждении Теоретическом лицее имени Дмитрия Кантемира на период 11 - 23.03.2020 года.
2. Всем сотрудникам учебного заведения неукоснительно выполнять положения приказов №41 от 24.02.2020 года и №46 от 09.03.2020 года (ПОУ ТЛ имени Дмитрия Кантемира).
3. Григоращенко Т.С. (исполняющей обязанности заместителя директора по учебной деятельности) довести до сведения дидактических кадров, учащихся и родителей информацию о переносе сроков проведения:
  - 3.1 муниципальных олимпиад: изобразительное искусство, физическое воспитание;
  - 3.2 муниципальных семинаров для преподавателей физики, румынского языка и литературы (alolingvi);
  - 3.3 муниципальных конкурсов по Физике для юниоров, по Русскому языку и литературе «Вселенная русской поэзии и прозы»;
  - 3.4 конкурса по истории для юниоров „Viitorii Herodoți”;
  - 3.5 приостановке проведения республиканских олимпиад до 01.04.2020 года.
4. Деятельность всех сотрудников учебного заведения в период с 11-23.03.2020 года осуществить в соответствии с рабочим графиком.
5. Предоставить отпуск, по письменному заявлению сотрудников, в соответствии с действующим законодательством.
6. Всем сотрудникам учебного заведения осуществлять деятельность в период приостановления учебного процесса в соответствии требованиями к мерам защиты и предотвращения распространения инфекции вирусом COVID - 19, разработанными Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты и Национальным агентством общественного здравоохранения (web: [msmps.gov.md](http://msmps.gov.md) și [ansp.md](http://ansp.md)).
7. Классным руководителям:
  - 7.1 ежедневно осуществлять мониторинг состояния здоровья учащихся через связь с родителями (по телефону и другие информационные средства/технологии);

- 7.2 рекомендовать учащимся эффективно использовать время через изучение материала по учебным дисциплинам, используя различные источники (учебники, интернет ресурсы).
- 7.3 обратиться с просьбой к родителям о принятии необходимых мер для защиты своих детей от опасности COVID – 19;
- 7.4 в целях избежать любой негативной ситуации, рекомендовать родителям/законным представителям:
- вести постоянное наблюдение за детьми;
  - избегать людных общественных мест;
  - осуществлять мониторинг здоровья детей в местах проживания (периметр дома);
  - соблюдать общий и режим личной гигиены,
  - отказаться от участия в разных мероприятиях/событиях;
  - применить режим самоизоляции в домашних условиях;
- 7.5 довести до сведения родителей учащихся положения настоящего приказа
8. Нани А.А., Папушой М.П. (заместители директора по хозяйственной деятельности) обеспечить организацию гигиены всех помещений в учебном заведении дезинфицирующими средствами на основе спирта (70%).
9. Климик Н.Н., Черную Ю.В. (медицинским работникам) осуществлять постоянный контроль над выполнением гигиенических требований в учебном заведении.
10. Заместителям директора по учебной и воспитательной деятельности (Лифанова Л.А., Пынтя А.Л.), исполняющим обязанности заместителя директора по учебной и воспитательной деятельности (Смицкая Е.А., Григоращенко Т.С., Гнатенко А.М.) осуществлять ежедневный контроль над выполнением положений настоящего приказа.
11. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Нани А.А., Папушой М.П. (заместители директора по хозяйственной деятельности), Климик Н.Н., Черную Ю.В. (медицинские работники).
12. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея



Исп. Т.И. Апроцкая  
(022) 772 544

Апроцкая Т.И.