



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”
bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060
tel.: (022) 762-677, e-mail: dcantemir.chisinau@gmail.com
www.dcantemir.educ.md



09.03.2020 nr. 01-18/46ab

la nr. _____ din _____

П Р И К А З

О мерах предосторожности в целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей и сотрудников, профилактики эпидемии гриппа, IACRS и Coronovirusul нового типа (COVID - 19)

На основании приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова №174 от 25.02.2020 года «О профилактике эпидемии гриппа, острых инфекций дыхательных путей и инфекции Coronovirusul нового типа (2019-nCOV) в учебных заведениях», приказа Главного управления образования, молодежи и спорта nr.352 от 27.02.2020 года и информации представленной ГУОМС 09.03.2020 года на web – странице, с целью обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей и сотрудников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Запретить доступ в учебное заведение лиц, не работающих в учреждении.
В исключительных случаях, по согласованию с руководителем учебного заведения, разрешить доступ посторонних в бахилах и в масках.
Родителям разрешить доступ только в холл лицея, в случае неблагоприятных погодных условий.
2. Запретить организацию и участие во внеклассных мероприятиях (конкурсы, соревнования, поездки, фестивали и т. д.). Мероприятия в классе организуются без участия посторонних лиц, только учащиеся класса.
3. Запретить выполнение служебных функций персоналом с симптомами гриппа или острыми респираторными инфекциями.
4. Всем сотрудникам учебного заведения (преподавателям, медицинским работникам) обеспечить непрерывный мониторинг учащихся, возвращающихся из-за границы.
5. Медицинским работникам (Климик Н.Н., Черная Ю.В.):
 - 5.1 выполнять утреннюю эпидемиологическую проверку в учебном заведении;
 - 5.2 осуществить утренний осмотр учащихся с подозрительными проявлениями, обеспечить их изоляцию и надзор до прибытия родителей/опекуна или скорой помощи;
 - 5.3 вести учет санитарно-гигиенических условий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями санитарных блоков, спортзалов, актовых залов и пищевых блоков с помощью контрольной таблицы/контрольной сетки, отображаемой на двери (приложение №1);
 - 5.4 в случае выявления больных учащихся с острыми респираторными инфекциями в учебном заведении, незамедлительно сообщать в Центр общественного здравоохранения и Главное управление образования, молодежи и спорта.

6. Заместителям директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А., Папушой М.П.):
 - 6.1 обеспечить осуществление техническим персоналом периодической дезинфекции поверхностей парт, учебного и спортивного инвентаря с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - 6.2 создать условия для личной гигиены, обеспечить санитарные блоки для учащихся и работников учебного заведения водой, мылом, дезинфицирующими средствами и электрическими сушилками или сухими салфетками/одноразовыми полотенцами.
7. *Медицинским работникам, дидактическим кадрам*, организовать в период с 10 по 13 марта информационные и учебные мероприятия для работников учебного заведения и учащихся в отношении мер по предупреждению заражения инфекцией COVID-19. Информирование учащихся осуществить в рамках уроков личностного развития.
8. Назначить ответственными за соблюдение санитарных норм в лицее, создание условий по гигиене персонала и учащихся (особенно мытье рук с водой и мылом) Нани А.А., Папушой М.П. (заместители директора по хозяйственной деятельности), Климик Н.Н., Черную Ю.В. (медицинские работники).
9. Заместителям директора по учебной и воспитательной деятельности (Лифанова Л.А., Пынтя А.Л.), исполняющим обязанности заместителя директора по учебной и воспитательной деятельности (Смицкая Е.А., Григоращенко Т.С., Гнатенко А.М.) осуществлять ежедневный контроль над выполнением положений настоящего приказа.
10. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Нани А.А., Папушой М.П. (заместители директора по хозяйственной деятельности), Климик Н.Н., Черную Ю.В. (медицинские работники).
11. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор лицея



Апроцкая Т.И.

Исп. Т.И. Апроцкая
(022) 772 544