



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU



DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău. Republica Moldova, MD-2060;
tel.: (022) 762-677, e-mail: dcantemir.chisinau@gmail.com

28.03.19 nr.01/18 - 68 - ab

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О зачислении детей в I класс
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с положениями Кодекса об образовании Республики Молдова №152 от 17.07.2014 года, *Методологии зачисления детей в I класс*, приказа №263 Министерства Образования, Культуры и Исследований от 15.03.2019 года «Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2019-2020» №149 от 21.03.2017 года «Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016», приказа №396 Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта от 27.03.2019 года «Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I» и приказа №399 от 28.03.2019 года «Cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ pentru anul de studii 2019-2020», с целью организации и эффективного проведения процесса зачисления детей в I класс на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема детей в I класс (приложение №1).
2. Членам комиссии по организации приема детей в I класс:
 - 2.1 Применить Положение об онлайн-регистрации детей в I класс, начиная с 1 апреля 2019 года.
 - 2.2 Неукоснительно соблюдать график зачисления детей в I класс в соответствии с приложением к приказу №263 от 15.03.2019 года МОКИ.
3. Вице-председателю комиссии (Лифанова Л.А., заместитель директора):
 - 3.1 Вывесить на информационном панно:
 - график зачисления детей в I класс в соответствии с приложением (приказ №263 от 15.03.2019 года МОКИ);
 - Положение об онлайн-регистрации детей в I класс;

- список документов необходимых для онлайн-регистрации (копия свидетельства о рождении ребенка, копия удостоверения личности и приложения с отметкой о прописке);
- список документов необходимых для предоставления в учебное заведение (заявление родителя/законного представителя, фотокопия свидетельства о рождении ребенка, фотокопия удостоверения личности с ID родителя/законного представителя ребенка, медицинскую карту выданную до даты зачисления ребенка в школу (trimitere-extras, формуляр F-0,27/e , приказ МЗ РМ №828 от 31.10.2011 года и сертификат о вакцинации F063-3/e, два фото (размер 3x4 см), рапорт о физическом, социо-эмоциональном, когнитивном и речевом развитии ребенка (для детей, которые посещали дошкольные учреждения) предоставляется до начала учебного года , либо положительное заключение комиссии/психологического центра (SAP) о готовности ребенка к обучению в школе, если ребенок не посещал детский сад.

- 3.2 Информировать учителей и родителей о графике зачисления детей в I класс в соответствии с приложением (приказ №263 от 15.03.2019 года МОКИ), о положениях Положения об онлайн-регистрации детей в I класс.
- 3.3 Обеспечить неукоснительное соблюдение Методологии зачисления в I класс и Положения об онлайн-регистрации детей в I класс членами комиссии, дидактическими кадрами.
- 3.4 Определить влияние Положение об онлайн-регистрации детей в I класс на процесс зачисления детей в I класс, выявить непредвиденные последствия и возможные предложения для корректирования. Представить информацию до 20 августа 2019 года директору лицея.
- 3.5 Составить после завершения каждого этапа зачисления детей в I класс и направить в Главное управление образования, молодежи и спорта отчет о том, как прошел процесс зачисления детей в I класс соответственно до 14.06.2019, до 16.00 часов и 30.08.2019 до 16.00 часов.
- 3.6 Записать статистическую информацию, предоставляемую в ГУОМС в корреспондентский регистр исходящей документации из учреждения.
4. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на вице-председателя комиссии по зачислению в I класс Лифанову Л.А..
5. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Исп. Апроцкая Т.И.

022-77-25-44



Апроцкая Т.И.

Приложение 1
к приказу №01-18/ 68 ab
от 28.05 20 19

Состав комиссии по зачислению в I класс на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Апроцкая Т.И.	директор лицея, председатель
2.	Лифанова Л.А.	заместитель директора, вице-председатель
3.	Качуровская Н.В.	психолог, секретарь
4.	Кирисенко Т.Г.	учитель начальных классов, член
5.	Путина О.М.	учитель начальных классов, член
6.	Рачковская Р.Г.	учитель начальных классов, член
7.	Квасюк Л.Л.	учитель начальных классов, член