



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060;

tel.: (022) 762-677, e-mail: [dcantemir.chisinau@gmail.com](mailto:dcantemir.chisinau@gmail.com)



26.10.2018 nr. 01-18/167a8

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ

Об организации семестровых  
контрольных работ, зимняя сессия,  
2018–2019 учебный год

Для исполнения положений приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова №1531 от 18.10.2018 года, на основании Кодекса об Образовании №152 от 17.07.2014 года Республики Молдова, Учебного плана для начального образования, гимназического и лицейского, 2018-2019 учебный год, Положения о проверке и оценке школьных результатов, перевода и окончания начального образования и общего, приказа Главного Управления Образования, Культуры, Молодежи и Спорта муниципия Кишинэу №1532 от 25.10.2017 года «Cu privire la tezele semestriale, anul școlar 2018-2019», с целью эффективной организации и проведения самоотдельного оценивания (1 семестр) в лицейском образовании, 2018–2019 учебный год,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения семестровых контрольных работ в лицее (X – XII классы), зимняя сессия, с 10 по 18 декабря 2018 года, письменно, на 2-3 уроках (09.10 до 10.40).
2. Семестровые контрольные работы провести по школьным дисциплинам в соответствии с приложением №1 к данному приказу.
3. Педагогический совет по допуску учащихся X – XII классов к сдаче зимней сессии 2018-2019 учебного года провести 07.12.2018 года, в 14.00.
4. Заместителю директора по учебной работе Нестеровой О.В.:
  - 4.1 в срок до 10.11.2018 года ознакомить дидактические кадры, учащихся и родителей X – XII классов с настоящим приказом;
  - 4.2 составить график проведения семестровых контрольных работ и представить в Главное управление образования, культуры, молодежи и спорта (кабинет №1) до 02.12.2018 года;
  - 4.3 организовать и провести семестровые контрольные работы в соответствии с Положением о проверке и оценке школьных результатов, перевода и окончания начального и среднего образования, утвержденного приказом Министерства Образования №638 от 30.06.2016 года;
  - 4.4 осуществить во 2-ом семестре замену-возврат уроков учителям по предметам, за счет которых проводилась зимняя сессия;

- 4.5 представить результаты семестровых контрольных работ в Главное управление образования, культуры, молодежи и спорта (кабинет №1) в соответствии с приложениями №2 и №3 (приказ ГУОКМС №1532 от 25.10.2018 года) до 24.12.2018 года.
5. Заместителю директора по учебной работе (Рошковану В.В.), до 25.11.2018 года, провести соответствующие консультации с дидактическими кадрами, ответственными за разработку инструментов оценки семестровых контрольных работ по установленным школьным дисциплинам (приложение №1).
6. Заместителям директора (Нестерова О.В., Сенкевич Л.В., Рошковану В.В., кураторам учебных дисциплин), руководителям методических секций:
  - 6.1 провести заседания методических секций по обсуждению инструментов оценки семестровых контрольных работ в срок до 30.11.2018 года;
  - 6.2 представить 02.12.2018 года на утверждение директору пакет инструментов оценивания семестровых контрольных работ (2 варианта тестов, матрицы спецификаций, схемы проверки и барем оценивания);
  - 6.3 05.12.2018 года сдать в учебную часть пакеты с материалами сессии (пакеты – тесты, для каждого класса по количеству учащихся, 1 пакет – полный комплект материалов для методического кабинета);
  - 6.4 провести анализ результатов зимней сессии на заседаниях методических секций с 09 по 15.01.2019 года;
7. Дидактическим кадрам:
  - 7.1 разработать и представить до 28.11.2018 года для обсуждения на заседаниях методических секций не менее трех вариантов тестов;
  - 7.2 выставить до 07.12.2018 года средний балл за 1 семестр на основании текущих оценок по предметам зимней сессии (приложение) и представить протоколы секретарю педагогического совета для принятия решения о допуске к сдаче сессии;
  - 7.3 сдать в учебную часть (Нестеровой О.В.) протоколы итогов семестровых контрольных работ не позже 2 дней со дня написания работы;
  - 7.4 оценки за семестровую контрольную работу выставить по предметам в день их проведения;
  - 7.5 провести анализ семестровых контрольных работ с учащимися в течение 5 дней со дня их написания;
  - 7.6 сдать Рошковану В.В., до 28.12.2018 года, статистический и аналитический отчет по результатам зимней сессии (в предложенной заместителем директора форме);
8. Классным руководителям X – XII классов:
  - 8.1 довести до сведения учащихся и родителей список школьных дисциплин зимней сессии (до 15.11.2018 года) и график проведения семестровых контрольных работ зимней сессии 2018–2019 учебного года (до 03.12.2018 года);
  - 8.2 ознакомить с правилами администрирования семестровых контрольных работ;
  - 8.3 на родительских собраниях (январь, 2019 год) довести до сведения родителей результаты семестровых контрольных работ.
9. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Нестерову О.В., заместителя директора по учебной работе.
10. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Приложение 1  
к приказу №01-18/187 аб  
от 26.10.2018

Семестровые контрольные работы (зимняя сессия), 2018 – 2019 учебный год

Профиль/Класс	X	XI	XII
<b>Реальный</b>	Биология	Математика	Язык обучения (русский язык и литература)
	Химия	Иностранный язык I (английский)	Иностранный язык I (английский)
	Математика	Информатика	Математика
	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература
<b>Гумани-тарный</b>	Иностранный язык I (английский)	Всемирная литература	Язык обучения (русский язык и литература)
	Химия	История румын и всеобщая	Иностранный язык I (английский)
	История румын и всеобщая	Биология	История румын и всеобщая
	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература	Румынский язык и литература