



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

bul. Dacia, 28/3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2060;

tel.: (022) 762-677, e-mail: dcantemir.chisinau@gmail.com



20.09.2018 nr. 01-12/135 ab

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О запрете сбора денег

На основании КОДЕКСА №152 от 17.07.2014 года об образовании ст.135 (п.2-3) Парламента Республики Молдова, Постановлений Правительства Республика Молдова №707 от 09.09.2013 года «Об утверждении Рамочного положения об осведомителях по неподкупности» и №767 от 19.09.2014 года «О внедрении Закона №325 от 23 декабря 2013 года о тестировании профессиональной неподкупности», приказа №861 от 07.09.2015 года «Об утверждении Кодекса профессиональной этики педагогических работников» (опубликован: 18.03.2016 года в Monitorul Oficial Nr.59-67 статья №407 Республики Молдова), приказа ГУОМС №1176 от 08.09.2017 года «Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituțiile de învățământ general», в связи с началом 2018-2019 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить сбор денег на приобретение дополнительных/альтернативных учебных пособий (учебников, тетрадей и др.) по предметам без разъяснительной работы с родителями и учащимися о необходимости их приобретения, без письменного согласования с родителями и директором лицея.
2. Разрешить приобретение родителями и учащимися пособий для индивидуальной работы на уроках истории и географии (школьные атласы и контурные карты) для качественного формирования компетенций учащихся.
3. Принимать пожертвования от родителей на развитие лицея могут только члены родительских комитетов классов и Административного совета Ассоциации родителей в установленном порядке. Основания: решения заседаний Административного совета и Родительской конференции (протоколы).
4. Учителям, техническому персоналу, руководителям кружков, спортивных секций и другим категориям персонала лицея **категорически запрещается:**
 - 4.1 Сбор пожертвований от родителей и учащихся.
 - 4.2 Несанкционированный сбор денег с учащихся и их родителей, на какие-либо цели (день рождения, праздники, различные мероприятия, внеклассную работу, уборку кабинетов), для организации и проведения выпускных экзаменов и столов в 4, 9 и 12 классах, семестровых контрольных работ в 10 – 12 классах.

- 4.3 Оказывать любые виды платных услуг учащимся, с которыми непосредственно взаимодействуют в процессе педагогической деятельности в классе или академической группе (кружки, факультативы, работа групп продленного дня).
- 4.4 Оказывать любые виды несанкционированных платных услуг и репетиторские занятия в данном учебном заведении.
- 4.5 Проявлять насилие или давление на учащихся и родителей, с целью организации репетиторства, дополнительных занятий в академических группах, в том числе и с целью подготовки к выпускным экзаменам.
- 4.6 Принимать от учащихся, их семей, а также от родительских общественных организаций деньги или иные блага в какой бы то ни было форме.
- 4.7 Хранить не содержащиеся на балансе лица или принимать на временное пользование любые материальные ценности: аудио-, видео-, ксерокопировальную технику, электроприборы, предметы мебели и т.п.
5. Классным руководителям:
 - 5.1 Четко организовать родительские комитеты на реализацию учебно-воспитательных целей класса и лица.
 - 5.2 Согласовывать действия членов родительских комитетов классов по формированию минимального классного фонда исходя из целесообразности.
 - 5.3 Информировать совместно с родительским комитетом класса на родительских собраниях всех родителей об использовании пожертвований на уровне класса и лица.
 - 5.4 Нести в равной мере с родителями юридическую ответственность за сборы денег в классе.
 - 5.5 Передать в срок до 25.09.2018 года, в присутствии представителей родительского комитета, на баланс лица любые материальные ценности, приобретенные на средства родителей, полученные в качестве подарка общественными организациями.
 - 5.6 Запретить и нести ответственность за записи о сборах денег в дневниках учащихся.
 - 5.7 Довести до сведения родителей настоящий приказ.
6. Заместителю директора по хозяйственной части (Нани А.А.) и помощнику заместителя директора по хозяйственной части (Папушой М.П.) в срок до 30.09.2018 года провести ревизию материально-технической базы с целью предупреждения незаконного хранения в лицее материальных средств.
7. Охранники лица несут ответственность только за материальные ценности, находящиеся на балансе лица.
8. Все категории работников лица (дидактические кадры, технический персонал, руководители кружков, спортивных секций, другие категории персонала), несут личную ответственность за выполнение настоящего приказа, как юридическую, так и на основе Трудового законодательства Республики Молдова.
9. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе (Нестерова О.В., Лифанова Л.А., Сенкевич Л.В., Пынтя А.Л., Рошковану В.В.), заместителю директора по хозяйственной части (Нани А.А.) и помощнику заместителя директора по хозяйственной части (Папушой М.П.) усилить контроль над выполнением всеми сотрудниками нормативных актов и настоящего приказа.
10. Контроль над ознакомлением с данным приказом всех сотрудников лица, родителей и его выполнением беру на себя.

Директор

Исп. Апроцкая Т.И.
022 77 25 44



Апроцкая Т.И.