



Sed. C.P. nr. 02 din 16.09.2024

Director

Borta Svetlana

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

Direcția Generală Educație Ialoveni

PLAN MANAGERIAL

**al IP Liceul Teoretic Costești
pentru anul de studii 2024-2025**

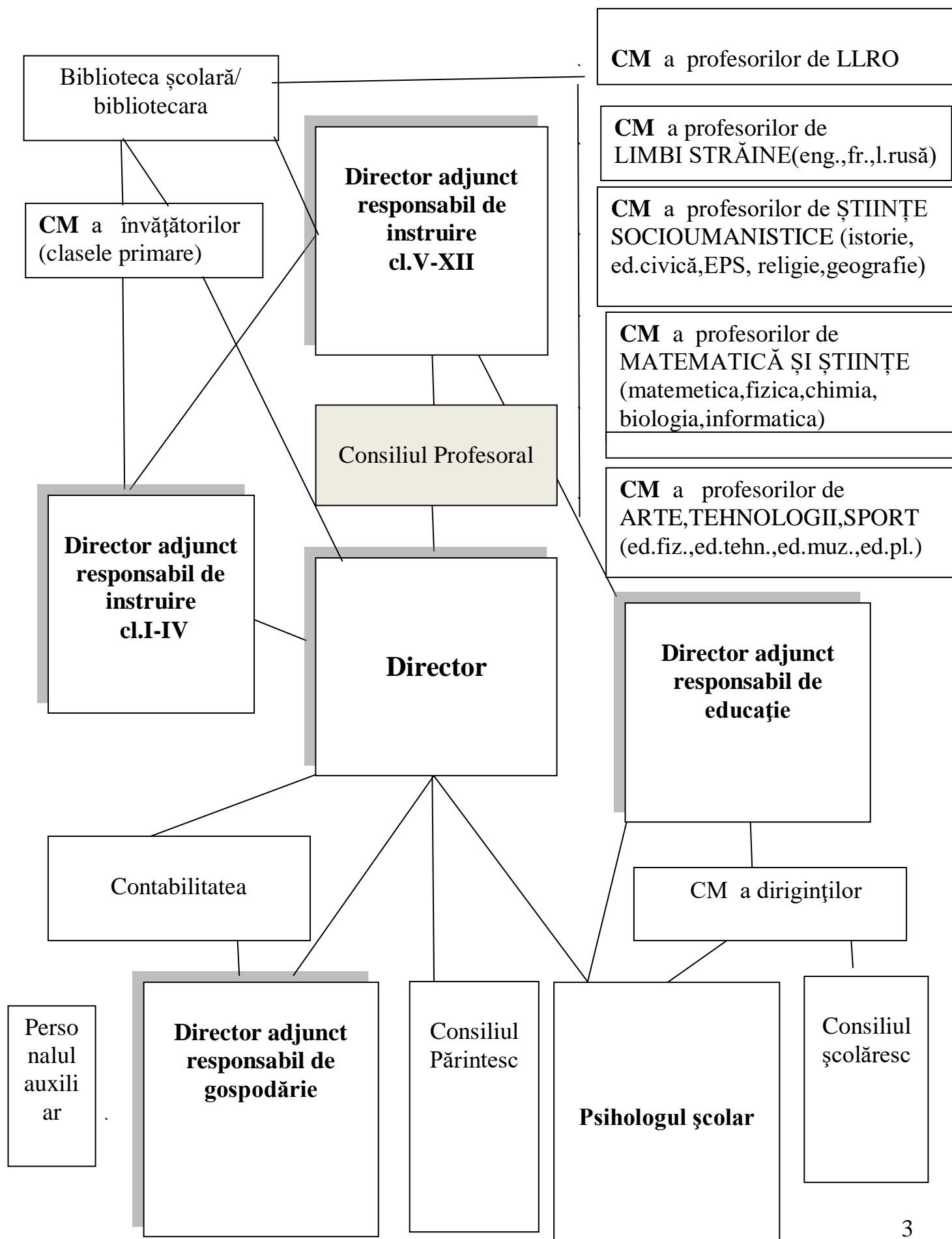


CUPRINS

Organigrama structurală a IP Liceul Teoretic Costești.....	3
1. Argument	4
2. Misiune	8
3. Filosofia liceului	9
4. Politica educațională.....	9
5. Viziune.....	97
6. Valori.....	9
7. Parteneri educaționali.....	10
8. Rețeaua școlară.....	11
9. Cadrele didactice.....	12
10. Rezultate.....	13
Promovabilitatea.....	14
Seminare metodologice.....	17
11. Priorități strategice ale LTCostești în 2024-2025.....	7
ANALIZA PEST.....	18
ANALIZA SWOT.....	19
12. Probleme identificate și prioritizate.....	21
13. Direcții strategice ale Liceului Teoretic Costești,2024-2025.....	21
PLAN OPERAȚIONAL.....	22
I. Domeniul funcțional.Curriculum și controlul asigurării calității.....	22
II. Domeniul funcțional.Resurse umane și materiale.....	23
III. Domeniul funcțional.Relații comunitare.....	28
IV. Domeniul funcțional.Management instituțional.....	29
<i>Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor</i>	32
Probe de evaluare.....	33
Controlul intern,2024-2025.....	33
Domeniul I.Monitorizarea procesului instructiv -educativ.....	34
Domeniul II.Controlul documentației școlare.....	34
Domeniul III.Controlul privind formarea abilităților,deprinderilor și cunoștințelor elevilor.....	35
Domeniul IV.Controlul predării disciplinelor școlare.....	35
Domeniul V.Controlul cadrelor didactice.....	36
Activități de monitorizare,îndrumare și control,2024-2025.....	36
Componența comisiilor,2024-2025.....	37
Programul de activitate a Comisiei de atestare, 2024-2025.....	41
Activitatea Consiliului Profesorat,2024-2025.....	41
Activitatea Consiliului de Administrație,2024-2025.....	47
PLANURI MANAGERIALE INDIVIDUALE,2024-2025.....	53
1. PMI al directorului liceului Borta Svetlana.....	53
2. PMI al DA responsabil de instruire Groza Ana.....	56
3. PMI al DA responsabil de educație Meriacre Agafia.....	57
4. PMI al psihologului școlar Sprincean Natalia.....	58
ACTIVITATEA Comisiilor Metodice,2024-2025.....	60
1. CM a profesorilor de limba și lit.română.....	60
2. CM a profesorilor de limbi străine.....	63

3. CM a profesorilor de științe socioumanistice.....	66
4. CM a profesorilor de matematică și științe	68
5. CM a învățătorilor.....	70
6. CM a profesorilor de arte,tehnologii și sport.....	72
TEMELE DE CERCETARE PROFESIONALĂ.....	77
ȘCOALA EXPERIENȚEI AVANSATE.....	78
PLANUL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE,2024-2025.....	79
1. Activitatea educativă.....	79
2. Dirijarea și evaluarea activității educative.....	80
3. Activitatea culturală și de agrement(activități extracurriculare).....	82
4. Activitatea de profilaxie și protecția copilului.....	84
5. Activitatea consiliului școlar.....	86
6. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei.....	88
PLANUL DE ACTIVITATE AL CMI,2024-2025.....	90
PLANUL DE ACTIVITATE AL PSIHOLOGULUI ȘCOLAR,2024-2025.....	94
PLANUL DE ACTIVITATE AL CDS , 2024-2025.....	99
PLANUL DE ACTIVITATE AL CREI ,2024-2025.....	102
PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECARULUI ȘCOLAR,2024-2025.....	112
PLANUL DE ACTIVITATE AL LUCRĂTORULUI MEDICAL,2024-2025.....	120

Organigrama structurală a IP LICEUL TEORETIC COSTEȘTI



1. ARGUMENT

Planul managerial al administrației Liceului Teoretic Costești pentru anul școlar 2024 – 2025 este parte integrantă a documentelor normative naționale reflectate în:

- CODUL EDUCAȚIEI al Republicii Moldova, Chișinău, 2014, nr.152 din 17.07.2014. Publicat în Monitorul Oficial al R.Moldova, nr.319-324, art.nr.634 din 24.10.2014;
- Strategia națională „Educație pentru toți”;
- Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova;
- Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030” și al Programului de implementare;
- Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2023-2024.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din Republica Moldova, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca scop crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Teoretic Costești, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație către spațiul european.

Educația reprezintă o prioritate națională în Republica Moldova. Ea constituie factorul de bază în transmiterea și crearea de noi valori culturale și general-umane, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în promovarea aspirațiilor de integrare europeană și are un rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere. Calitatea educației determină în mare măsură calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean.

Progresul cunoașterii științifice și al dezvoltării tehnologice, transformările din ce în ce mai profunde în toate domeniile de activitate umană conturează noi categorii de probleme, antrenează noi exigențe și provocări pentru fiecare om și pentru sistemul educațional.

În aceste condiții este explicabilă reformarea educației.

Obiectivele strategice pe termen lung ale politicilor educaționale la nivel european sunt:

- Punerea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- Creșterea calității și eficienței proceselor de educație și învățare;
- Promovarea echității, coeziunii sociale și cetățeniei active;
- Stimularea creativității și inovării, a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile sistemului educațional.

Parlamentul European și Consiliul UE au adoptat o recomandare privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Recomandarea-cadru definește **opt competențe-cheie** și descrie cunoștințele, abilitățile și atitudinile esențiale legate de fiecare dintre acestea, pe care urmează să le promoveze, formeze și să le dezvolte tuturor beneficiarilor din sistemele educaționale:

- Competența de comunicare în limba maternă;
- Competența de comunicare într-o limbă străină;
- Competențe de bază în Matematică, Științe și Tehnologie;
- Competențe digitale;

- Competența de învățare/a învăța să înveți;
- Competențe sociale și civice;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe culturale și interculturale.

După o analiză a situației, în țara noastră lista competențelor-cheie s-a completat cu:

- Competențe acțional-strategice;
- Competențe de autocunoaștere, autodezvoltare, autorealizare.

În organizarea procesului educațional este important ca profesorii, elevii și părinții să cunoască conținutul competențelor-cheie acceptate în sistemul educațional din Moldova și să împărtășească înțelegerea comună a acestora.

Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare se axează pe cele mai recente și valorice abordări ale educației și ale proiectării strategice de dezvoltare a sistemului de educație.

În **plan filosofic**, educația va fi abordată ca adstrat (fundament) în raport cu celelalte sectoare ale societății, ca valoare și instrument de producere și promovare a valorilor, asigurând continuitatea în dezvoltarea istorică a țării.

În **plan politic**, educația va fi abordată ca prioritate națională, ca factor determinant în dezvoltarea durabilă socioeconomică, dar și ca factor al securității țării.

În **plan social**, educația va fi abordată ca mijloc de armonizare a relațiilor dintre individ și societate, societate și putere, societate și diversitate culturală.

În **plan economic**, educația va fi privită ca cel mai atractiv și productiv sector pentru investiții pe termen lung. În acest sens, ne vom axa pe următoarea legitate: calitatea cadrului didactic → calitatea educației → calitatea resurselor umane → calitatea economiei → calitatea vieții.

În **plan psihologic și pedagogic**, educația va fi abordată în forma sa generală – formală, nonformală, informală, ca cel mai important factor și mecanism de formare a personalității umane și de dezvoltare continuă a resurselor umane pentru economia națională.

În **plan metodologic și praxiologic**, elaborarea Strategiei de dezvoltare a educației „Educația-2030” se va axa atât pe abordările tradiționale de concepere a documentelor de politici publice (analiza situației, identificarea și prioritizarea problemelor, formularea de obiective și direcții strategice, stabilirea de acțiuni etc.), cât și pe abordările inovative sinergice de modelizare a schimbărilor în sistemele de educație în raport cu schimbările contextelor.

Obiective generale:

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din liceu prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Liceul Teoretic Costești în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului

Obiective specifice:

1. în domeniul procesului educațional:

Implementarea activă în cadrul procesului educațional a noilor tehnologii educaționale, axarea lui pe formarea competențelor elevilor direcționate pe :

- 1.1 Asimilarea creativă a curriculumului 2010, 2018, 2019 înv.primar/gimnazial/liceal;
- 1.2. Formarea și dezvoltarea culturii generale a elevilor de liceu;
- 1.3 Dezvoltarea condițiilor pentru adaptarea eficientă a absolvenților de liceu integrarea lor în viața socială;

- 1.4. Studiarea cauzelor suprasolicitării elevilor, trasarea activităților de minimalizare a ei.
- 1.5. Crearea unui climat psihologic favorabil și stimulator pentru elevi și cadrele didactice, asigurarea unei colaborări și cooperări veritabile în ciclul: părinte – elev – cadrul didactic – manager școlar, toleranță zero pentru orice caz de violență, abuz sau ignorare a copilului.
- 1.6. Formarea unui sistem de evaluare a competențelor elevilor, inclusiv coordonarea orarului probelor de evaluare, prin colocvii, prezentări orale, proiecte, portofolii, cu utilizarea blogului personal, care ar reduce copierea în timpul probelor de evaluare.
- 1.7. Activitatea cadrelor didactice și a elevilor în continuare asupra atingerii de performanțe în cadrul concursurilor locale, raionale, republicane, internaționale.

2. În domeniul procesului dezvoltării și formării personalității:

- 2.1 Dezvoltarea sistemului de educație a elevilor în liceu, asigurarea priorităților culturii naționale și a interculturalității, toleranței și prieteniei interetnice, tradițiilor istorice și culturale ale neamului – educația patriotică, moral – spirituală, civică, juridică etc.;
- 2.2. Dezvoltarea sistemului de lucru cu părinții și comunitatea, implicarea lor activă în procesul educațional;
- 2.3. Dezvoltarea sistemului de autoconducere a elevilor, formarea atitudinilor de înaltă responsabilitate în ce privește utilizarea și protecția patrimoniului public, formarea de atitudini civice în ce privește utilizarea mobilierului, consumul econom al energiei electrice, apei.
- 2.4. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în activitățile proiectelor comunitare, naționale și internaționale.

3 În domeniul managerial:

- 3.1 A dezvolta sistemă de monitoring pedagogic, propagarea experienței avansate a cadrelor didactice din liceu,
- 3.2 A continua și perfecționa activitatea ce ține de Fișa postului, Contractul Individual și Colectiv de muncă;
- 3.3. Evaluarea anuală corectă a personalului didactic în baza fișei postului și fișei de evaluare;
- 3.4 Organizarea de sesiuni de formare a membrilor consiliilor de administrație pe tematica managementului educațional;
- 3.5 A stimula formarea continuă a cadrelor didactice inclusiv alfabetizarea informațională, perfecționarea și autoperfecționarea lor, obținerea de grade didactice;
- 3.6 A desfășura activități de asigurare eficientă a protecției vieții și sănătății elevilor și angajaților liceului;

4. În domeniul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

- 4.1 A atrage mijloace financiare suplimentare (buget, sponsori, proiecte înaintate la diverse organisme interne și internaționale) pentru perfecționarea bazei materiale, îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

Aspecte ce asigură accesul tuturor copiilor la studii de calitate și relevanțele pentru viitorul beneficiarilor:

1. realizăm școlarizarea tuturor copiilor, indiferent de condițiile/dificultățile în care ei se află;
2. promovăm procesul educațional care răspunde sloganului: "Școala cu ușa deschisă pentru oricine și pentru fiecare";
3. promovăm în liceu educația incluzivă, ce asigură incluziunea copiilor cu CES în procesul educațional general nu doar fizic, dar real: individualizarea învățării prin elaborarea PEI în baza CG sau CM;
4. susținem activitatea Centrului de Resurse din liceu;
5. beneficiarii procesului educațional, inclusiv copiii cu CES, începând cu clasele primare, se află în siguranță în instituția de învățământ, deoarece sunt efectuate adaptări de mediu: spații sigure, înțrări adaptate, bare de sprijin, precum și prin schimbarea de atitudine din partea

colegilor, cadrelor didactice și părinții beneficiarilor - promovând activități de sensibilizare pentru acceptarea copiilor cu CES;

6. promovăm mediul educațional nonviolent din clasă, școală, familie;
7. promovăm aprecierea discipolilor pentru micile performanțe înregistrate în scopul motivării lor spre formare de competențe și abilități .

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova propune schimbarea accentelor în educație în favoarea calității procesului educațional și a competențelor pe care tinerii le obțin în procesul educațional. Succesul individului depinde de capacitatea sa de adaptare la schimbări și învățare continuă, iar sistemul educațional trebuie să ofere mediul adecvat pentru dezvoltarea acestor capacități. În contextul schimbărilor globale și a declinului demografic accentuat, învățarea pe tot parcursul vieții devine o preocupare importantă a sistemului educațional

Direcția Generală Educație Ialoveni orientează activitatea în domeniul educației prin prisma politicilor educaționale, formării profesionale și asigurarea calității printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte. Ca premisă fundamentală s-a avut în vedere faptul că învățământul are un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în condiții bune, bazat pe un demers dinamic, ce presupune implicare și responsabilizare, precum și gândire strategică și control reprezintă prioritatea IP Liceul Teoretic Costești.

Conceput din punctul de vedere al **asigurării calității în procesul instructiv-educativ** și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar din Moldova în spațiul învățământului european, conceperea Planului managerial s-a axat pe premisa conform căreia învățământul joacă un rol fundamental în societate. În acest context, **învățarea pe tot parcursul vieții** trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoașterea și perfecționarea continuă a capitalului uman, devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în progresul durabil al omenirii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului social și al societății. Cel mai important factor de schimbare este **capacitatea de a inova**, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate**. Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice. Diagnoza stării învățământului din liceu și concluziile ce reies din aceasta modelează planul managerial al liceului pe **susținerea tendințelor generale ale învățământului din Moldova**.

Calitatea în învățământul general este completată de o listă de aserțiuni fundamentale pe care ar trebui să se fundamenteze educația „de calitate:

- *EC este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale;*
- *EC este oferită de instituții responsabile;*
- *EC este orientată pe rezultate;*
- *EC respectă autonomia individuală și are la bază autonomia instituțională;*
- *EC este promovată de lideri educaționali;*

- *EC asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resurselor umane;*
- *EC se realizează în dialog și prin parteneriat;*
- *EC se bazează pe inovație și pe diversificare;*
- *EC abordează procesul educațional unitar, în mod sistemic;*
- *EC are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor;*
- *EC mizează pe interdependență furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație.*

2. MISIUNE

Într-o societate dinamică liceul trebuie să favorizeze reușita individuală și integrarea în comunitate prin asigurarea unui cadru în care fiecare elev să-și dezvolte competențele individuale prin valorificarea optimă a potențialului intelectual și al aptitudinilor.

Liceul va urmări să stabilească o nouă conexiune cu familia și comunitatea locală pentru că prin implicarea familiei în elaborarea proiectului liceului să se restructureze rețeaua școlară în funcție de reperele socio-umane culturale, demografice, economice și de proiectele de dezvoltare multilaterală a liceului.

Promovarea valorilor, încurajarea competiției și a competitivității, devin realizabile doar printr-o selecționare și dezvoltarea profesională continuă a resurselor umane.

Misiunea liceului:

- De a implementa prevederile Codului Educației, actele normative ale Guvernului R.Moldova, Ministerului Educației și Cercetării, deciziilor OLSDI în colaborare cu DGE Ialoveni, structurile de asistență psihopedagogică, autorității publice locale în domeniul educației;
- Se axează pe politici educaționale moderne de formare a competențelor, de adaptare la modernizare și schimbare, prin oferirea unui mediu sigur de învățare și valorificare a potențialului propriu al elevilor și consolidare a capacităților cadrelor didactice, asigurând la ieșire tineri capabili să se integreze socio-cultural și profesional, să contribuie la edificarea economiei naționale într-o lume dinamică, supusă unor transformări continui.

Motto-ul procesului de dezvoltare lansat în unitatea școlară este: ***formarea și dezvoltarea elevului creator capabil să contribuie la soluționarea problemelor vieții contemporane, înzestrat cu trăsături adânci umane și cetățenești.***

Alte priorități:

- Dezvoltarea liberă și armonioasă a personalității elevului, capabil să se adapteze la condițiile flexibile ale vieții;
- Promovarea unui management școlar eficient în baza Standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului, prin implementarea paradigmei managementului educațional din perspectiva democratizării și integrării europene, bazat pe conceptul de formare a competențelor profesionale a cadrelor didactice și de integrare socială la elevi;
- Extinderea oportunităților de învățare și promovare a inovării în învățământul școlar prin dezvoltarea și implementarea soluțiilor/instrumentelor informatice pentru îmbunătățirea proceselor și activităților educaționale;
- Dezvoltarea, îmbunătățirea și implementarea sistemelor de evaluare a performanțelor elevilor, precum și a sistemelor de evaluare și a monitorizării activităților de predare, învățare;
- Crearea și dezvoltarea structurilor și serviciilor pentru educația incluzivă, asigurarea asistenței sociale a copilului cu CES;
- Asigurarea posibilităților de organizare a alimentației copiilor din familii social vulnerabile;
- Studiarea experiențelor și bunelor practici existente, pentru a valorifica la maximum posibilitățile de cooperare cu alte instituții la nivel național și internațional;
- Consolidarea parteneriatelor între sectorul educației și APL prin implementarea proiectelor concrete în comunitate.

3. FILOSOFIA LICEULUI

Crearea condițiilor pentru autodezvoltarea, autoafirmarea și autorealizarea personalității elevilor și profesorilor în activitatea școlară, extrașcolară și profesională.

4. POLITICA EDUCAȚIONALĂ

a liceului se va întemeia pe următoarele **principii de bază** ale învățământului:

➤ **Principiul dezvoltării și autodezvoltării**

Constă în activitatea în continuare a liceului de trecere de la liceu de acomodare și reproducere la liceu care dezvoltă, unde domnesc creativitatea, libertatea creației, autodezvoltarea, unde se implementează un învățământ formativ – dezvoltativ.

➤ **Principiul democratizării**

Dreptul ca pedagogii să aleagă metode, procedee, tehnologii ale procesului educațional, reieșind din propriul lor potențial intelectual. Dreptul de a alcătui programe proprii și de a lucra după ele.

➤ **Principiul umanismului**

Constă în îndreptarea activității corpului profesoral al liceului spre interesele personalității, în recunoașterea fiecărui om drept valoare supremă, spre formarea calităților morale civice.

Principiul umanismului presupune formarea spiritualității și culturii personalității.

➤ **Principiul diversității**

Propune ca pedagogii să se orienteze la o diversitate mai mare a formelor, conținuturilor, tehnologiilor educaționale.

5. VIZIUNE

Direcția liceului tinde să devină un garant al calității și eficienței procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării al R.Moldova prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulatîv în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional. Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

Instituția noastră dorește ca prin îmbinarea echilibrată a tradiției cu inovația să formeze o personalitate armonioasă, creativ-pragmatică de succes, atașată valorilor perene naționale și universale.

Îmbunătățirea condițiilor materiale, dotarea școlii cu mijloace fixe și circulare de actualitate, aplicarea în etape a unor proiecte, aducerea la zi a noii tehnologii și familiarizarea colectivelor de elevi, a comunității locale cu mijloacele moderne actuale.

6. VALORI

Colaborare – colaborăm cu toți factorii interesați de educație și împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți activitatea.

Deschidere – suntem deschiși la nou și ne încurajăm partenerii educaționali să caute soluții creative în folosul beneficiarilor noștri: elevi, părinți, comunitate locală, agenți economici.

Inovație – ne străduim să fim pro-activi, să facem lucrurile altfel, dar mai bine.

Implicare – asigurăm realizarea proiectelor noastre prin inovație și leadership.

Excelență – suntem hotărâți să depășim așteptările celorlalți prin profesionalism și eficiență.

Responsabilitate – ne asumăm întreaga responsabilitate pentru dezvoltarea învățământului la nivelul liceului, urmărind continuu interesul beneficiarilor noștri și dovedind respect pentru lege, cultură și pentru comunitatea în care trăim.

7. PARTENERI EDUCAȚIONALI

Ministerul Educației și Cercetării

Consiliul Raional Ialoveni

Direcția Generală Educație Ialoveni

Primăria și Consiliul local Costești

Serviciul de Asistență Psihopedagogică

Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului

Direcția Sănătate Publică

Inspectoratul de Poliție

ONG „Compassiune”

AO „Filocalia”

Consiliul părintesc

Consiliul Școlar et

8. REȚEAUA ȘCOLARĂ:

Limba de instruire	Schimburi de instruire	Treapta primară		Treapta gimnazială		Treapta liceală	
		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
Română	1	8	176	11	274	5	117

Contingentul de elevi pe clasă:

I	II	III	IV	Total I-IV	V	VI	VII	VIII	IX	Total V-IX
2/33	2/42	2/50	2/51	8/176	3/69	2/49	2/62	2/49	2/45	11/274

X	XI	XII	Total X-XII	TOTAL I-XII
2/40	1/34	2/43	5/117	24/567

9. Cadrele didactice

Categoria salariaților	Numărul total de cadre	Din ei dețin							
		Gradul didactic				Gradul managerial			
		Superior	Întîi	Doi	%	Superior	Întîi	Doi	%
Cadre didactice	38	1	11	17	76%				
Directorul	1		1		100%			1	100%
Dir. adjunct	3		2	1	100%		0	1	33%
Total:	42	1	14	18	78,5%		0	2	50%

Posedă studii:

Categoria salariaților	Numărul total de cadre	Studii			
		Superioare	Superioare neterminate	Medii speciale	Medii
Cadre didactice	42	40		2	
Cadre manageriale	4	4			

Vârsta medie a colectivului profesoral este de 48,2 ani

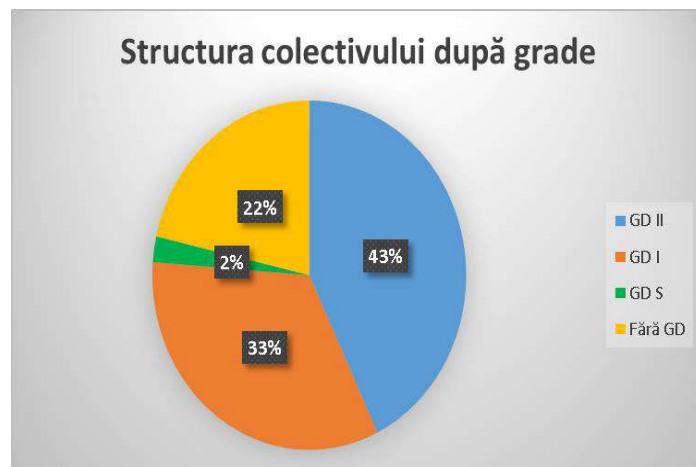
Colectivul profesoral îl constituie 42 cadre didactice:

CD în total 42/Din ei				CM în total 4/Din ei	
GD II	GD I	GD S	Fără GD	GM II	GM I
18	14	1	9	2	0

În ceea ce privește nivelul profesional al cadrelor didactice, menționăm că la finele acestui an școlar se prezenta astfel: din cele 43 cadre didactice 38 au fost implicate în procesul didactic curricular, 1- deține GD –S(2%); 14 – dețin gradul didactic întâi (33%), 18 – gradul didactic doi (44%). 9 din cadrele didactice nu

sunt deținătoare de grad didactic (21%). După cum reiese din grafic, circa **80% din cadrele didactice dețin grade didactice**. Toate acestea denotă o recunoaș oficială a profesionalismului cadrelor didactice din liceul nostru.

Iar echipa managerială deține GM 50%



Cadre didactice cu vechime în muncă	Între 2-5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Mai mult de 20 ani
Numeric	3	4	2	6	25
Procentual	7%	9%	5%	14%	59%

Unul din obiectivele DL în perioada de referință a fost crearea condițiilor pentru asigurarea accesului fiecărui copil și creșterea calității prestației didactice, prin:

- atestarea cadrelor didactice (actualmente se înregistrează 79% **deținători de grade didactice (9 CD din 42 nu dețin grade, ceea ce constituie 21%)**).
- programe de formare la Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”. Beneficiari: 2018- 17 CD; 2019- 6 CD ; 2020- 5 CD; 2021- 10; 2022 - 8 CD ; 2023 - 10.
- monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- monitorizarea implementării curriculumului școlar centrat pe competențe;
- consolidarea capacităților resurselor umane în implementarea educației incluzive;
- participarea tuturor factorilor de decizie în eliminarea fenomenului de „neșcolarizați” și „abandon școlar”.

S-a îmbunătățit serviciul psihologic în instituție: a activat comisia multidisciplinară intrașcolară în scopul evaluării copiilor cu cerințe educaționale speciale și referirii la forma de instruire.

Un alt factor ce favorizează calitatea instruirii este implicarea organelor administrației publice locale în consolidarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor. În rezultat sunt asigurate condiții de calitate pentru realizarea procesului educațional. Un accent prioritar este pus pe condițiile sanitaro-igienice, viața și sănătatea copiilor.

În scopul realizării serviciilor pentru copii cu CES în liceu funcționează din 2013 CREI . Liceul este conectat la gaze naturale, ceea ce asigură un regim termic optim în sălile de clasă.

S-au depus eforturi și în organizarea alimentației elevilor, iar rezultatele confirmă acest lucru: se alimentează 100% din elevii cl. I-IV și copiii de la CREI.

10.Rezultatele obținute la finele anului școlar . **Implementarea Planului-cadru și a obiectivelor curriculare la disciplinele școlare pentru anul de studii 2023-2024**

Procesul educațional a fost realizat în baza Planului-cadru pentru învățământul gimnazial și liceal.Toate disciplinele școlare au fost predate.Curriculumul școlar a fost realizat la toate disciplinele școlare.

2.1 Rata promovabilității:

Anul de studii	Nr. de elevi în instituții e la 31.05	Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați		Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați		Nr. elevi cl. IX	din ei admiși la examene	
			nr.	%		nr.	%		nr.	%
2020-2021	546	208	208	100%	222	219	99%	54	51	94,4%
2021-2022	532	209	209	100%	200	196	98%	57	55	96,49%
2022-2023	558	204	204	100%	200	195	98%	63	56	89%
2023-2024	541	190	190	99%	201	194	97%	50	49	98%

din ei absolvenți		Nr. de elevi cl. X-XI	din ei promovați		Nr. de elevi cl. XII	din ei admiși la BAC		din ei absolvenți	
nr.	%		nr.	%		nr.	%	nr.	%
51	100%	48	48	100%	13	13	100%	13	100%
55	100%	46	46	100%	20	20	100%	17	85%
56	100%	68	65	96%	23	20	87%	20	100%
49	98%	75	75	100%	21	21	100%	21	100%

2.2. Situația privind rezultatele la învățatură la finele anului școlar 2023-2024

Treapta școlară	Numărul elevilor la începutul anului școlar		Numărul elevilor la sfârșitul anului școlar		Numărul elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Înșușesc pe note medii							Calificative			
	total	fete	total	fete	total	fete	Note medii							FB	B	S	
							5.00 5.99	6.00 6.99	7.00 7.99	8.00 8.99	9.00 9.99	10					
Total I-IV	194	96	191	95	190	95									71	84	35
Total V-IX	249	103	251	103	240	100	29	47	66	55	43				98	11 5	38

Total X-XII	98	57	96	54	95	54		13	33	29	20		69	25	21
Total I-XII	541	256	538	252	525	249	29	60	99	84	63		238	224	75

Din 541 elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar 2023-2024 538 elevi reușesc, ceea ce constituie 99%.

Din 194/191 elevi din clasele a 1-4 38% sunt apreciați cu calificativul FOARTE BINE; 44%-cu calificativul BINE; 18%- cu calificativul SUFICIENT.

Din 335 elevi apreciați cu note 8% reușesc pe note de la 5,00-5,99; 18% reușesc pe note de 6,00-6,99; 30% reușesc pe note se 7,00-7,99; 25% reușesc pe note de 8,00-8,99; 19% reușesc pe note medii de la 9,00-9,99.

Rezultatele școlare obținute la absolvirea învățământului gimnazial pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024

Anul de studii	Nr.total de elevi cl.IX	Admiși la examene	Neadmiși
2020-2021	54	51	3
2021-2022	57	55	2
2022-2023	63	56	7
2023-2024	50	49	1

Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5
Matematica			Limba de instruire			Istoria românilor și universală		
6,97	7,48	0	6,94	7,27	0	6,48	6,29	0
6,76	7,51	0	7,72	7,46	0	7,24	7,29	0
6,53	6,85	0	7,5	7	0	7,25	7,14	0
6,95	6,62	0	7,57	7,22	0	7,17	6,86	0

Clasa a XII-a. EXAMENUL DE BACALAUREAT

Clasa	Nr.de elevi pe listă	Abandon	Corigenți	Admiși
XII-U	21	0	0	21
Total:	21	0	0	21

Disciplina de examen	LLRO	ENG	IST	GEO	INF	FIZ	Media
Nr.de elevi	21/21	21/21	21/21	11/11	9/9	1/1	
Reușita	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Calitatea	24%	38%	9%	54%	0%	0%	25%
Nota medie	6,90	6,90	6,47	7,36	5,55	7,00	6,68
	9-0 8-5 7-9 6-7 5-0	10-1 9-0 8-7 7-5 6-4 5-4	9-0 8-2 7-6 6-12 5-1	8-6 7-3 6-2 5-0	8-0 7-1 6-3 5-5	7-1	

Media ex_BAC:

	12U/21
9,00-9,99	0
8,00-8,99	2
7,00-7,99	5
6,00-6,99	10
5,00-5,99	4
Total:	21

Diversitatea serviciilor educaționale oferite în anul de studii 2023-2024

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Religia	194	I-IV	Artizanat	22	VI - IX
Religia	249	V-IX	Croitorie	15	VI - IX
Proiectarea și dezvoltarea WEB	23	XI-U	Pictură	20	II- IV
Programarea algoritmilor în C/C++	34	X-U	Meșterița	19	VI - VIII
Istoria Matematicii	19	XI-R	Ecologie	16	IX-XI
Descoperă Moldova	21	XII-U	Ansamblu muzical	34	IV-XII
			Matematica aplicativă	22	IX-X

C. SECȚII SPORTIVE:

Elaborarea PEI-urilor și Implementarea curriculumului pentru elevii cu CES pentru anii de studii 2021-2022; 2022-2023;2023-2024

Anul de studii	Nr. Total de elevi cu CES	din ei			din ei studiază în bază de PEI			din ei studiază în baza curriculumului general			din ei studiază în baza curriculumului modificat	
		treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială
2021-2022	11	4	7	0	4	7	0	0	0	0	4	7
2022-2023	14	7	7	0	7	7	0	0	0	0	7	7
2023-2024	14	8	6	0	8	6	0	0	0	0	8	6

Servicii de asistență oferă :

- Echipa managerială (asistență metodică);
- Psihologul (asistență psihopedagogică);
- Cadrul Didactic de Sprijin (în Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă/CREI)

10.Cu privire la activitatea comisiilor metodice în anul școlar 2023-2024

Au fost programate și realizate următoarele:

Denumirea comisiei metodice	Comisia pr.de limbă română	Comisia pr. de limbi străine	Comisia pr.de matematică și științe	Comisia pr.de științe umanistice	Comisia pr.de arte,tehnologii și sport	Comisia învățătorilor
Conducătorul CM	Petrea Natalia T.	Gîncota Vera	Chitorog Ana	Petrea Natalia	Iovu Tudor	Bivol Lilia
Numărul de cadre didactice	5	10	9	7	5	7
Numărul de ședințe	10	10	10	10	10	5
Lecții publice	2	2	1	2	1	4
Săptămâna la obiect						
Referate: N.P.profesorului,tema,data)	1	2	2	1		2
Măsuri extracurriculare la disciplina /concursuri predată(data/subiectul)	1				1	11
Seminare,mese rotunde (cine,când,p-v)	1	1	2			2
Participări la seminare raionale(cine,când,p-v)	1	2	2	3	1	5

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat următoarele *seminare-instructive/metodologice/teoretice/practice*:

Nr.crt.	Data	Forma	Subiectul	Ordin
1	07.09.2023	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2023-2024	Nr.160 din 07.09.2023
2	12.09.2023	Seminar instructiv	Cu privire la deschiderea anului de studii 2023-2024 în SIME	Nr.168 din 12.09.2023
3	18.09.2023	Seminar metodologic	Cu privire la punerea în aplicare Regulamentului de organizare și funcționare a LT Costești	Nr.169 din 18.09.2023
4	18.09.2023	Seminar metodologic	Instruire cu privire la respectarea Codului de Etică al cadrului didactic din LT Costești	Nr.177 din 18.09.2023
5	10.10.2023	Seminar metodologic	Monitorizare orientate spre asigurarea calității procesului educațional și implementarea politicilor educaționale în instituție	Nr.204 din 10.10.2023
6	11.10.2023	Seminar instructive-metodic	Abordarea holistică a protecției copilului în Moldova	Nr.208 din 11.10.2023
7	12.10.23	Taining	Training cu cadrele didactice-Săptămâna psihoeducației	Nr.209 din 12.10.2023
8	12.10.2023	Seminar metodologic	Cu privire la Siguranța cibernetică (Ghid de bune practici privind protecția mediului online)	Nr.210 din 12.10.2023
9	10.11.2023	Seminar metodologic	Studierea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare	Nr.230 din 10.11.2023
10	27.12.2023	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general.	Nr.267 din 27.12.2023
11	29.12.2023	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a modificărilor la Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță	Nr.274 din 29.12.2023
12	12.01.2024	Seminar metodologic	Punerea în aplicare a Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic	Nr.11 din 12.01.2024
13	31.01.2024	Seminar metodologic	Punerea în aplicare a Instrucțiunii privind procedurile de administrare a SAPD	Nr.27 din 31.01.2024
14	07.02.2024	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Instrucțiunilor cu privire la pregătirea în domeniul Protecției civile și Apărarea împotriva incendiilor	Nr.37 din 07.02.2024
15	19.02.2024	Seminar metodologic	Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale și a examenelor de absolvire (cl.IV, IX, XII)	Nr.54 din 19.02.2024
16	29.03.2024	Seminar metodologic	Punerea în aplicare a Metodologiei și Regulamentului-tip cu privire la înscrierea copiilor în clasa I(2024-2025)	Nr.96 din 29.03.2024
17	03.04.2024	Seminar instructiv	Studierea Regulamentului cu privire organizarea condițiilor specifice pentru elevii cu CES (testarea națională, clasa a IV-a)	Nr.99 din 03.04.2024
18	14.05.2024	Seminar	Metodologia cu privire la colectarea datelor	Nr.124 din

		metodologic	absolvenților clasei a IX-a în SIPAS (sesiunea 2024)	14.05.2024
19	02.07.2024	Seminar metodologic	Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal. Studierea Regulamentului-tip	Nr.154 din 02.07.2024

11.PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE LICEULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CONTEXTUL POLITIC

Oportunitățile create de politica educațională susținută de Guvern sunt legate de asigurarea dotărilor necesare prin programe guvernamentale, accesul la programe internaționale, dezvoltarea învățământului în limba maternă, proiectarea unui sistem modern de evaluare a competențelor, diversificarea metodelor și practicilor didactice, deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ, introducerea formelor contemporane de cooperare internațională, etc.

Analiza nevoii și cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate, scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din RM este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educaționale sunt în curs de redefinire și restructurare.

Oferta politica a Guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

1. acces egal la educație;
2. optimizarea și restructurarea rețelei de instituții educaționale;
3. calitate înaltă a educației și pregătirea pentru viață într-o societate bazată pe cunoaștere;
4. descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
5. transformarea educației în resursa de baza a modernizării RM;
6. considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
7. combinarea eficientă a educației de elită, cu educația generală și educația incluzivă;
8. dezvoltarea instituțională a educației permanente.

CONTEXTUL ECONOMIC

Resursele existente ale liceului în perioada actuală, studiate în relație cu sistemul de învățământ local și raional pot oferi informații relevante pentru stabilirea strategiilor pe termen lung.

Profilul dominant al cererii de studii în liceu este cel umanistic, care este solicitat de numărul maxim de locuri disponibile.

Pregătirea insuficientă a elevilor și a părinților în domeniul proiectării carierei profesionale, a tendințelor de pe piața muncii, se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor înregistrate la admitere.

Astfel la finele anului școlar 2023-2024 absolvenții liceului nostru și-au ales următoarele opțiuni:

	INSTITUȚIA	Nr. absolvenți	Cu certificate	Cu adeverință	CONTINUĂ STUDIILE						Pleacă peste hotare la studii	Încadrarea în câmpul muncii	Nedeterminați	
					Clasificarea liceului	Centre de excelență	Școli profesionale	Cursuri de scurtă durată	Școli serale	Total			Total	Nu au 16 ani
Clasa a IX-a	LTCostești	50	49	1	35	2	7	2	0	46	1	0	2	2

	INSTITUȚIA	Nr. absolvenți	Cu Diploma de BAC	Cu adeverință	CONTINUĂ STUDIILE						Pleacă peste hotare la studii	Încadrarea în câmpul muncii	Nedeterminați	
					Universități	Centre de excelență	ȘPP	Școala de meserii	Cursuri	Total			Total	Nu au 16 ani

Clasa a XII-a	LT Costești	21	21	0	20	1	0	0	0	21	3	0	0	0
---------------	-------------	----	----	---	----	---	---	---	---	----	---	---	---	---

Un aspect actual al contextului economic din raion este situația materială precară a familiilor multor elevi; aceasta are consecințe negative asupra interesului față de școală. Eforturile financiare necesare pentru parcurgerea anilor de școală depășește posibilitățile materiale, fapt ce reprezintă o reală amenințare. Efectul acestor consecințe economice poate fi extrem de grav, ajungând de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.

CONTEXTUL SOCIAL

La nivel demografic în satul Costești (cu o populație de 12216 locuitori) se detestă o creștere a natalității: 2017 - 47 elevi în clasa I; 2019 - 52 elevi; 2020- 54 elevi; 2021-49 elevi; 2022-50 elevi. 2023-42 , 2024- 33 în cl. I.

Se constată în ultimii 5 ani descreșterea contingentului de elevi determinat de micșorarea populației și a plecării elevilor împreună cu părinții peste hotare.

Legătura școlii cu comunitatea locală este un deziderat aplicat consecvent în ultimii ani. Elevii și profesorii sunt implicați activ în viața comunității, în evenimentele cu caracter civic și umanitar.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Nivelul tehnologic accesibil educației și formării în liceu este în dezvoltare.

În ultimii ani s-a accelerat utilizarea calculatoarelor, accesul la Internet în liceu, fapt ce permite indiscutabil modernizarea procesului educațional, accesului elevilor la mijloacele moderne oferite de tehnologii informaționale și comunicaționale, sporirea calității în educație. Astfel sunt create premisele pentru predarea-învățarea asistată de calculator și utilizarea soft-urilor educaționale pe discipline și activități educative iar în situația de pandemie COVID-19 folosirea TIC este primordială în învățământul la distanță (online). Cadrele didactice sult motivate pentru a urma formări pentru utilizarea TIC.

ANALIZA SWOT

Puncte forte

Management educațional

- Poziția activă și deschisă a administrației liceului spre schimbare în realizarea politicilor educaționale.
- Implementarea proiectelor de parteneriat și investiționale.
- Preocuparea direcției liceului pentru dezvoltarea bazei didactico-materială.
- Imaginea liceului este promovată prin gradul de acoperire cu personal de conducere și didactic calificat, performanțele elevilor.
- Centrul metodic oferă cadrelor didactice, tinerilor specialiști suport în formarea continuă.
- Cadrul normativ de organizare și desfășurare a procesului educațional adecvat.
- Realizarea reformei sistemului rezidențial. Pilotarea modelului de educație incluzivă.
- Amplasarea geografică a satului favorizează accesul la educație a elevilor din alte instituții din sat și din satele vecine.

Procesul instructiv-educativ

- Poziția activă și deschisă a cadrelor didactice spre implementarea currculei modernizate axată pe formarea de competențe și a procesului educațional centrat pe elev.
- Liceul implementează principiile educației incluzive.
- 81% din cadrele didactice dețin grade didactice, care și-au realizat formarea continuă în instituții specializate abilitate de Ministerul Educației și Cercetării al RM.
- Cadrele didactice, elevii sunt asigurați cu materiale curriculare și manuale școlare.
- **Procesul educațional favorizează susținerea examenelor :**

	BAC		Absolvirea gimnaziului
2014	77,5%		91%
2015	R-89%	U-96%	100%
2016	R-80%	U-100%	96%
2017	R-92%	U-87%	100%
2018	R-100%	U-100%	100%
2019	R-88%	U-88%	100%
2020	R-100%	U-100%	100%
2021	-	U-100%	100%
2022	R-80%	U-90%	100%
2023	R-100%	U-100%	100%
2024	-	U-100%	100%

- În liceu este instituit un sistem de activități extracurriculare cu specific cultural, sportiv, artistic etc.
 - Elevi dotați, care demonstrează performanțe la diferite concursuri, competiții sportive, olimpiade școlare raionale, naționale și internaționale.

Baza tehnico-materială

- Infrastructură liceului constă dintr-un blocuri pentru studii, 27 săli de clasă cu 4 laboratoare dotate, un teren de sport, o cantină școlară, un cabinet medical etc.
- Rețea unică de informatizare a liceului cu conectare la INTERNET.
- În liceu sunt 87 calculatoare; 22 proiectoare;
- În liceu se folosesc 6 table interactive; tablete-5; panouri interactive-2
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale prin alocarea de către Consiliul Raional a resurselor financiare pentru reparații capitale,
- Asigurarea cu literatură a bibliotecii școlare.

Parteneriat

- Dezvoltarea unor parteneriate durabile cu AP de toate nivelurile, ONG –uri ce activează în domeniu, agenți economici, părinți și comunitate.
- Stabilirea parteneriatelor între AP, instituții educaționale din raion cu omologii din alte raioane, țări, regiuni etc.

Puncte slabe

Management educațional

- 16,6% (7 CD din 42) din numărul cadrelor didactice sunt de vârstă pensionară. 21% (9 CD din 42) nu dețin grade didactice.
- Nu sunt organizate ore de meditații (nu permite bugetul).

Procesul instructiv-educativ

- Interes neuniform din partea populației și a elevilor față de obținerea studiilor de calitate.
- Sistemul existent de formare continuă a cadrelor didactice nu totdeauna răspunde necesităților și provocărilor.
- Număr mare de copii cu cerințe educaționale speciale proveniți din medii sociale și familii defavorizate sau lipsiți de supravegherea și interesul părinților.

Baza tehnico-materială

- Resursele financiare alocate nu satisfac pe deplin cerințele funcționării eficiente a sistemului educațional din instituție.
- Biblioteca școlară nu este asigurată suficient cu literatură
- Motivație scăzută a unor agenți economici, ONG-uri, părinți, comunitate în colaborare și parteneriat cu liceul.

Oportunități

Management educațional

- Posibili parteneri pentru eficientizarea procesului educațional, atragerea mijloacelor financiare care ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional.

- Parteneri în crearea de noi servicii educaționale și sociale orientate copiilor de vârstă preșcolară și școlară.
- APL, agenți economici, părinți, comunități locale și sociale deschise în susținerea dezvoltării învățământului.
- Instituții abilitate în țară în analiza și elaborarea propunerilor pentru eficientizarea procesului educațional.

Procesul instructiv-educativ

- Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă.
- Politici educaționale clare și consecvente, bine formulate accesibile în domeniul implementării curricula școlară axată pe competențe.

Parteneriat

- Standarde și valori europene în materie de colaborare la nivel de comunitate (școala – comunitatea de părinți).
- Colaborare cu alte instituții de învățământ, schimb de experiență (inclusiv di România).
- Asociații obștești care activează în bază legală în susținerea învățământului.

Pericole, amenințări, riscuri

- Situația demografică.
- Instabilitate legislativă.
- Situația de criză politică, economică, socială.
- Plecarea profesorilor calificați.
- Influența abuzivă a politicului asupra sistemului de învățământ.
- Lipsa unui mecanism clar de motivare și stimulare a cadrelor didactice.
- Starea materială, condițiile de lucru și trai a angajaților.
- Reducerea resurselor financiare alocate.

12 . PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE

● Reforma sistemului rezidențial din țară, implementarea conceptului de educație incluzivă solicită **noi abordări atât în organizarea procesului educațional cât și în domeniul social** al copiilor cu cerințe educaționale speciale.

● Diminuarea numărului de copii, situația economică, schimbările politice și administrative din țară impun **o nouă abordare a asigurării** financiare, materiale, informaționale etc a sistemului de învățământ.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Asigurarea calității în educație
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea accesului și a echității în educație
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane
- Dezvoltarea educației incluzive
- Derularea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene

PRINCIPII GENERALE

- Principiul priorității educației
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței actului decizional
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, raional, național, internațional)
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității

- Principiul abordării etice a serviciului educațional

DIRECȚIILE STRATEGICE ALE LT COSTESTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. Asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toată populația școlară din microraioul liceului.

1. Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toată populația școlară în baza Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului.
2. Realizarea acțiunilor concrete în scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar.
3. *Asigurarea unui mediu școlar prietenos și a condițiilor privind sănătatea, siguranța și protecția elevilor*

II. Promovarea unui management educațional performant

1. Asigurarea unui management eficient pentru asigurarea unei educații de calitate.
2. Dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional.
3. Asigurarea managementului calității prin politicile educaționale de promovare a dimensiunii interculturale și formarea elevilor pentru o societate democratică.

III. Îmbunătățirea calității educației în liceu

1. Creșterea calității procesului educațional, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare) de orientare școlară și profesională.
2. Dezvoltarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice.
3. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare.

PLAN OPERAȚIONAL

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

OBIECTIVE

- Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.
- Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, a programelor școlare și planurilor-cadru la nivelul unităților de învățământ (Referențialul; Standardele).
- Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon).
- Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările periodice și cerințele curriculare .

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Termen de realizare	Indicatori
Obiectivul 1 Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității	Asigurarea școlarizării copiilor cu vârste între 7-16 ani	Direcția Liceului	septembrie -mai	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%
	Promovarea unei politici de incluziune școlară și prevenirea abandonului școlar	Administrația liceului, cadrele didactice	septembrie -mai	câte cel puțin 2 sesiuni de informare a părinților; rata de abandon – 0 %
	Implicarea elevilor cu CES în activități extracurriculare	DAE;CDS,PȘ	septembrie -mai	Nr. copii cu CES implicați în activități extracurriculare

predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.	Monitorizarea imlementării strategiei de reducere a fenomenului de violență/abandon	Meriacre Agafia Sprincean Natalia	Pe parcursul anului	Diminuarea nr. de cazuri de violență Rapoarte semestriale
	Monitorizarea și aplicarea standardelor de eficiență a învățării	Bortă Svetlana Chitorog Ana	septembrie -mai	Ședințe ale catedrelor metodice
	Eficientizarea îndrumării, monitorizării și a evaluării procesului educațional.	Borta Svetlana Chitorog Ana Rusu Ludmila	septembrie -mai	inspecții tematice, de specialitate, frontale
Obiectivul 2 Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională , a programelor școlare și planurilor-cadru la nivelul unităților de învățământ	Consilierea cadrelor didactice privind Planul-cadru și Recomandările metodice privind procesul educațional în anul de studii 2024-2025	Administrația liceului	august – septembrie	Ședința CM
	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum.	Administrația liceului	septembrie	Planuri de activitate elaborate și aprobate de CP
	Consilierea cu privire la standardele de eficiență a învățării și a programelor școlare.	DA	septembrie - octombrie	activități de consiliere în domeniul asigurării calității: ședințe cu cadrele didactice
	Elaborări de suport de curs privind realizarea curriculei de specialitate	DA	Pe parcursul anului	Rapoarte de analiză a procesului educațional
Obiectivul 3. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon	Implementarea activităților din Calendarul național al activităților educative și extrașcolare.	Directorul adjunct pentru educație	Conform calendarul ui național al activităților	Nr.activități educative și extrașcolare Nr. locuri premiante
	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera	Diriginții, Psihologul școlar	septembrie – mai	Chestionare aplicate pentru consilierea și orientarea elevilor privind cariera
	Elaborarea la nivel local a curriculei la disciplinele opționale (la necesitate)	Directorul adjunct pentru instruire	septembri, februarie	Realizarea opționalelor
	Consilierea factorilor educaționali în vederea combaterii abandonului școlar	Administrația liceului Diriginții	septembrie - mai	Procentul de promovabilitate Acordarea ajutorului social
	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației actului didactic	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	% reușitei; % calității; Nr .de locuri premiante la concursuri
	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la toate disciplinele de învățământ	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	Nr. cadre didactice care utilizează TIC

Obiectivul 4. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările periodice și cerințele curriculare	Realizarea unei BD privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline pe ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar.	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie - noiembrie	Rezultate pe nivele de studii care vor pune în evidență prevenirea eșecului/abandonului școlar
	Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculumul școlar	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	Rezultatele obținute la examenele naționale
	Pregătirea pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, activități cu copii dotați	Directorul adjunct pentru instruire	Conform calendarul ui	Activități de pregătire suplimentară, nr. premii la olimpiade și concursuri școlare

II. Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE ȘI UMANE. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE:

1. Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor materiale.
2. Evaluarea activității didactice și motivarea performanțelor profesionale.
3. Stabilirea strategiei de coordonare a activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice în anul de studii 2024-2025.
4. Formarea continuă a personalului didactic .
5. Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la cinci ani.
6. Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare) la nivel local.

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili/parteneri	Termen	Indicatori
Obiectivul 1 Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor materiale	Coordonarea colaborării între APL și DL pentru a se adopta formule obiective și transparente de gestionare a bugetului educației.	Directorul liceului	octombrie	Calitatea bugetului
	Asigurarea condițiilor bune de activitate în spațiile funcționale ale liceului, existența autorizației sanitare	Directorul liceului	octombrie	Condiții bune de funcționare a liceului cu autorizație sanit.
	Dezvoltarea bazei de documentare existente la nivel de instituție pentru a deveni surse de informare și formare pentru cadrele didactice și elevi	Direcția liceului	semestrul I, II	Transmiterea și recepționarea în termeni a informațiilor
	Asigurarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în acord cu planul de școlarizare aprobat și cu normativele în vigoare	Directorul liceului	permanent	Încadrarea personalului calificat conform unităților aprobate
	Încheierea contractelor individuale de muncă cu noii angajați sau a acordurilor adiționale la contractele încheiate.	Directorul liceului	permanent	Contracte individuale de muncă încheiate

Obiectivul 2 Angajarea/eliberare a personalului didactic / didactic auxiliar și nedidactic cu respectarea legislației în vigoare.	Monitorizarea timpului de muncă a angajaților conform funcțiilor și nr. de ore tarificate	Direcția liceului	permanent	Respectarea timpul de muncă plătită
	Executarea responsabilităților de către angajați conform fișelor de post.	Direcția liceului	permanent	Existența fișei postului cu atribuții specifice postului
Obiectivul 3 Evaluarea performanțelor profesionale a cadrelor didactice	Evaluarea performanțelor personale a personalului didactic, de îndrumare și control potrivit fișelor postului.	Direcția liceului	conform graficului	Calificativele acordate conform metodologiilor în vigoare în procesul de atestare.
	Valorificarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică.	Direcția liceului	Semestrial	Experiențe pozitive și exemple de succes pedagogic valorificate.
	Motivarea cadrelor didactice în obținerea performanțelor profesionale	Direcția liceului	Anual	Recompense materiale cadrelor didactice pentru rezultate la concursuri
Obiectivul 4 Stabilirea strategiei de coordonare a activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice	Realizarea unei analize de nevoi reale, în privința formării continue a cadrelor didactice	Directorul adjunct pentru instruire	semestrul I	Bază de date actualizată privind formarea resurselor umane Chestionar ; Oferta de formare continuă a personalului pentru anul școlar 2024-2025
Seminare metodologice:				
Cadrele didactice din Liceu	Evaluarea rezultatelor școlare	Directorul adjunct responsabil de instruire	August Decembrie Aprilie	Proces- verbal
	Punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în 2024-2025	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie	Proces-verbal
	Realizarea educației incluzive și a activităților cu copiii cu CES în timpul lecțiilor	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie Februarie	Proces- verbal
	Standarde de eficiență a învățării	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie Ianuarie	Proces- verbal
	Evaluarea răspunsurilor orale în cadrul lecțiilor (se desfășoară pe CM)	Directorul adjunct responsabil de instruire	februarie	Proces -verbal
	Ghid de bune practici privind protecția în mediul online	Chitorog Ana	Octombrie	Proces -verbal

CM a profesorilor de LIMBA ȘI LIT.ROMÂNĂ	1.Evaluarea- instrument de asigurare a succesului elevului la lecțiile de LLRO/ 2.Implementarea strategiei lecțiilor-ateliere de lectură, de scriere, de discuții. 3.Masă rotundă: Predarea, învățarea, evaluarea interactivă folosind platforme și instrumente digitale	Petrea Natalia	Octombrie Noiembrie Decembrie Ianuarie	Proces -verbal
CM a profesorilor de de LIMBI STRĂINE	1.Evaluarea școlară - tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de Limbă străină. 2. Continuarea integrării produselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare”, Platforme la decizie personal 3. Modelarea și ajustarea la nivel înalt de pregătire al elevilor pentru examenul de bacalaureat	Meriacre Dorina Borta Maria Gîncota Vera	Octombrie Noiembrie Martie	Proces verbal
CM a profesorilor de de ȘTIINȚE SOCIO UMANISTICE	1.Dezvoltarea culturii emoționale a CD: premise pentru un mediu școlar prietenos. 2.Valorificarea activităților de învățare bazate pe proiect în procesul de formare a competențelor pentru o cultură democratică	Sprincean Natalia Petrea Natalia	Noiembrie Februarie	Proces- verbal
CM a profesorilor de de MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	1.Standarde de eficiență a învățării științelor exacte. 2.Formarea comportamentului responsabil/sigur pe internet.	Gîncota Parascovia Chitorog Ana	Octombrie Noiembrie	Proces- verbal
CM a profesorilor de ARTE,TEHNOLOGII,SPORT	1.Lecția teoretică de educație fizică. 2.Educație pentru sănătate în cadrul lecțiilor de educație fizică	Iovu Tudor	Noiembrie Februarie	Proces- verbal
CM a ÎNVĂȚĂTORILOR	1.Utilizarea eficientă a TIC în procesul educațional 2. Talent și Performanță. Sprijinirea elevilor dotați în mediul școlar.	Bivol Lilia Rusu Ludmila	Decembrie Octombrie	Proces- verbal
CM Consiliere și dezvoltare personală	Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz,neglijare,exploatare și trafic a copilului.	Meriacre Agafia Rusu Ludmila Sprincean Natalia	Septembrie Noiembrie Februarie	Proces- verbal Proces- verbal
Seminare instructiv – metodice:				
Pentru toate cadrele	Planul-cadru pentru 2024-2025 Schemele orare.	Chitorog Ana	August	Proces- verbal Ordin

didactice:	Instructaj cu privire la Documentația școlară, completarea cataloagelor	Chitorog Ana	Septembrie	Proces- verbal Ordin
	Instructaj cu privire la tehnica securității și sănătății muncii	Borta Svetlana	Septembrie	Proces- verbal Ordin
	Monitorizarea implementării Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	Chitorog Ana	Pe parcursul anului	Proces- verbal Ordin
Consilieri metodice individuale:	Lecția –forma principală de organizare a procesului educațional.	Chitorog Ana	pe parcursul anului	
	Aspecte specifice în implementarea Curriculumului 2019.	Chitorog Ana	pe parcursul anului	
	Evaluarea corectă a elevilor pentru eficiența învățării.		pe parcursul anului	
	Relațiile interpersonale: elev-profesor- părinte.	Sprincean Natalia	pe parcursul anului	
Elaborări metodice	Elaborarea/revizuirea Regulamentului intern de evaluare	Comisia de evaluare și asigurare a calității(CEAC)	Noiembrie	Regulament elaborat
	Elaborarea suportului de curs privind planificarea lecției	CEAC	Pe parcursul anului	Suport de curs elaborat
	Elaborarea Regulamentului de activitate a CMI din liceu	CEAC	Septembrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea Regulamentului de activitate a CEAC din liceu	CEAC	Septembrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea cerințelor unice pentru un proiect zilnic	CEAC	Octombrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea cerințelor unice pentru caietele elevilor	CEAC	Noiembrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea FIȘEI DE ASISTENȚĂ la lecție	CEAC	Decembrie	Suport de curs elaborat
Obiectivul 5 Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la cinci ani	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă purtătoare de credite profesionale transferabile	Administrația liceului	semestrul I și semestrul al II-lea	Baza de date cu situația formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare
	Cuprinderea în rețeaua de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs programe de formare în ultimii cinci ani	DAI	septembrie-octombrie	Grafic elaborat
	Proiectarea, planificarea și organizarea atestării cadrelor didactice	Comisia de atestare	septembrie	Baza de date actualizată cu atestarea c.d./manageriale la nivelul local
	Monitorizarea parcurgerii etapelor de obținere a gradelor didactice de către toate cadrele didactice din liceu angajate în procesul de	Comisia de atestare	Octombrie - aprilie	Monitorizarea activităților; Rapoarte de autoevaluare

	evoluție în carieră			susținute public Raport general de monitorizare
Obiectivul 6 Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare) la nivel local	Eficientizarea comunicării în sistemul de învățământ	DL;DA	Permanent	Centralizarea tuturor situațiilor
	Asigurarea transparenței informației prin poșta electronică	DA	Permanent	Centralizarea tuturor informațiilor și a comunicărilor
	Completarea site-ului liceului	Administrația liceului	Decembrie	Site al liceului funcțional

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE

1. Consolidarea dimensiunii educației prin creșterea capacității instituțiilor școlare de gestionarea fondurilor de finanțare destinate educației.
2. Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/implementării proiectelor, a unui număr cât mai mare de beneficiari.
3. Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin consilierea beneficiarilor respectiv monitorizarea/ evaluarea și diseminarea activităților.
4. Dezvoltarea de noi perspective în formarea continuă a resursei umane prin implementarea de programe/proiecte educaționale .
5. Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității, la nivel național prin proiecte de cooperare și parteneriat.

Obiective	Acțiuni	Responsabili/ parteneri	Termen de realizare	Indicatori
Obiectivul 1 Consolidarea dimensiunii educației prin creșterea capacității de gestionare a fondurilor de finanțare destinate educației.	Realizarea de sesiuni de informare pentru promovarea oportunităților de finanțare a sistemului educațional.	DL	Semestrial	2 sesiuni de informare desfășurate ;
	Organizarea de activități de informare/facilitare a accesării surselor de finanțare în vederea dezvoltării de parteneriate educative și proiecte de dezvoltare școlară.	DL	Semestrial	2 sesiuni de informare desfășurate ;
	Asistența cadrelor didactice , a grupurilor de inițiativă în elaborarea și implementarea proiectelor	DL	Permanent	Proiecte desfășurate Indicații metodice realizate
Obiectivul 2. Dezvoltarea de noi perspective în formarea continuă a resursei umane prin implementarea de programe/proiecte	Monitorizarea modului în care se derulează proiectele educaționale în liceu	DL	Lunar	Proiecte monitorizate
	Monitorizarea implementării educației incluzive	DAI	Pe parcursul anului	14 copii cu CES asistați Rapoarte la CA și CP prezentate

educaționale	Organizarea excursiilor cu elevii și profesorii doritori în România în temeiul Acordului de Parteneriat cu ONG „Metropolitan Media”	Direcția Liceului	Pe parcursul anului	Proiecte și excursii desfășurate
Obiectivul 3 Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității	Desfășurarea sărbătorilor tradiționale – Hramul liceului, Întâlnirea cu absolvenții, adunarea generală a părinților- cu invitarea personalităților din diverse domenii de activitate	DL	Conform planului de acțiuni educative	Întâlniri cu personalități din diferite domenii de activitate
	Premierea Laureatilor Anului	DL	Mai	Elevi, cadre didactice, părinți premiați conform performanțelor anuale
	Implementarea activității radioului școlar	DAE	zilnic	Radio școlar funcțional
	Realizarea unui buletin informativ pe tema ”Educația incluzivă- un învățământ pentru toți împreună cu toți”	CDS	semestrial	2 apariții anuale
	Participarea la seminare raionale și republicane de promovare a educației incluzive în Republica Moldova	DL	Pe parcursul anului	Promovarea imaginii liceului

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVE GENERALE

1. Cunoașterea actelor normative: Codul Educației.
2. Colaborarea cu autoritățile publice locale.
3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului.
4. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță.
5. Evaluarea procesului de predare-învățare.
6. Dezvoltarea competenței de utilizare a TIC; utilizare TIC ca instrument de învățare.
7. Asigurarea transparenței și a unei bune imagini a școlii în mass-media.

Obiectivul 1 Cunoașterea actelor normative: Codul Educației	Realizarea unor întâlniri de lucru cu autoritățile locale pe tema actelor reglatoare și implicării acestora în sistemul de învățământ și viața instituției	DL	permanent	Procesele verbale ale întâlnirilor
	Medierea conflictelor survenite între elevi, angajați, părinți	DL	La necesitate	Procesele verbale ale întâlnirilor
	Monitorizarea aplicării actelor normative în instituții	DL	Permanent	Procesele verbale
Obiectiv general 2. Colaborarea cu autoritățile publice locale în vederea aplicării corespunzătoare a legislației în vigoare				

Colaborarea cu autoritățile publice locale	Colaborarea cu autoritățile locale în domeniile investițiilor și dotării liceului	DL	Permanent	Procesele verbale
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru asigurarea drepturilor elevilor și personalului	DL	Permanent	Procesele verbale
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru asigurarea unui manageriat calitativ	DL	Permanent	Procesele verbale
Obiectiv general 3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului				
Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea școlarizării elevilor	Monitorizarea procesului de informare a elevilor, părinților cu posibilitățile LT Costești	DL	Permanent	Rapoarte
	Organizarea de campanii și caravane de informare și atragere a elevilor la liceu	DL	iunie-iulie	Programul realizat
	Organizarea zilelor ușilor deschise	DL	mai	Programul realizat
Monitorizarea prezenței elevilor la școală	Monitorizarea absenteismului	DAE	permanent	Rapoarte
	Monitorizarea activităților realizate la nivelul unităților de învățământ pentru aducerea elevilor cu probleme la școală	DAE	permanent	Rapoarte Procesele verbale
Obiectiv general 4. Creșterea calității procesului de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță				
Monitorizarea aplicării legislației în vigoare	Aplicării actelor normative în domeniu	DL	Permanent	Rapoarte de inspecție Procesele verbale
Monitorizarea calității activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță	Monitorizarea aplicării curriculumului național, a realizării de lecții atractive	DA	Permanent	Rapoarte de controale Procesele verbale
	Monitorizarea ofertei de CDȘ (curriculum la decizia școlii)	DA;CM	Octombrie	Rapoarte de controale Procesele verbale
	<i>Monitorizarea modului de pregătire a elevilor pentru lecții</i>	DA	În cadrul controalelor	Rapoarte de controale Procesele verbale
Obiectiv general 5. Evaluarea procesului de predare-învățare				
Evaluarea activității cadrelor didactice	Realizarea inspecțiilor frontale, tematice, de specialitate	DA;comisiile de evaluare	În conformitate cu graficul	Rapoarte de controale Procesele verbale
Monitorizări generalizatoare	Clasa a X-a	Noiembrie, 2024		
	Clasa a V-a	Noiembrie, 2024		
	Clasa a VII-A, VIII-A, IX-a „A”	Octombrie, 2024		
Monitorizări tematice	Documentația școlară:proiectele calendaristice,dosarele personale ale elevilor,cataloagele,portofoliile CD	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Lunar /semestrial	Notă informativă
	Clasele a IX-a	Echipa de evaluare		Notă informativă

	Ed.fizică (ECD)	Echipa de evaluare		Notă informativă
	Ed.plastică (ECD)	Echipa de evaluare		Notă informativă
	Ed.tehnologică (ECD)	Echipa de evaluare		Notă informativă
	Ed.muzicală (ECD)	Echipa de evaluare		Notă informativă
	Preg.elevilor din clasele a IX, XII de examene.Pretestarea.	Echipa de evaluare	Martie	Notă informativă
Control parametric "Stabilirea unui sistem de cerințe unice a procesului de evaluare a rezultatelor școlare"	CM a profesorilor de l.română	Echipa de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de limbi străine	Echipa de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de științe socioumanistice	Echipa de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de Matematică și științe	Echipa de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de arte, tehnologii, sport	Echipa de evaluare		Notă informativă
	CM a învățătorilor	Echipa de evaluare		Notă informativă
Controale de specialitate	Monitorizarea desfășurării probelor inițiale în clasele I-XII	Chitorog Ana	Septembrie /octombrie	Notă informativă
	Protecția vieții și sănătății copiilor în cadrul lecțiilor de <i>Fizică, Chimie, Biologie, Educație tehnologică, Educație fizică</i>	Chitorog Ana	Aprilie	Notă informativă
	Utilizarea softurilor educaționale	DA	permanent	Notă informativă
	Modalități de diminuare a eșecului școlar	DA;DAE	permanent	Notă informativă
	Organizarea învățării din perspectiva asigurării educației incluzive în cadrul procesului educațional(în cadrul controalelor proiectate)	DA,Echipa CMI	Februarie	Notă informativă Ordin emis
	Calitatea elaborării proiectărilor calendaristice	Chitorog Ana	septembrie-mai	Notă informativă Ordin emis
	Activități de consiliere și orientare profesională	Meriacre Agafia	septembrie-martie	Notă informativă Ordin emis
	Asigurarea cu manuale a elevilor și CD	Bivol Elena	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	- Pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar	Borta Svetlana	august	Notă informativă Ordin emis
	- Înmatricularea în clasa X-a de liceu	DL	August	Notă informativă Ordin emis
Evidenței copiilor cu vârste între 5-16 ani	Rusu Ludmila	septembrie	Notă informativă Ordin emis	

	Verificarea dosarelor elevilor. Înscrierea elevilor cu vârsta școlară (7 ani) în clasa întâi	Rusu Ludmila	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Organizarea alimentației copiilor în instituțiile de învățământ	DL	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Corectitudinea respectării cerințelor Planului -cadru	Chitorog Ana	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru perioada rece	DL, DAG	August- octombrie	Notă informativă Ordin emis
	Cu privire la nivelul de implementare a curriculumului centrat pe competențe	Chitorog Ana	Septembrie -mai	Notă informativă Ordin emis
Inspekția specială	Atestarea cadrelor didactice	Comisia de atestare	Noiembrie- martie	Notă informativă Ordin emis
Evaluarea cadrelor didactice	Evaluarea activității cadrelor didactice în cadrul monitorizărilor.	DA	În conformitate cu orarul	Notă informativă Ordin emis
Evaluarea elevilor Perfecționarea cadrelor didactice	Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea realizării evaluărilor inițiale și finale și a aplicării măsurilor remediale	Bortă Svetlana Chitorog Ana	Octombrie, mai	Rapoarte Procese verbale
	Realizarea monitorizării evaluării finale la clasa a IV-a	Rusu Ludmila	Conform orarului MEC	Raport final Procese verbale
	Monitorizarea realizării evaluărilor periodice și a notării elevilor	Chitorog Ana	Permanent	Rapoarte Procese verbale
	Organizarea examenelor de absolvire a gimnaziului	Direcția	Conform orarului MEC	Raport final Procese v.
	Organizarea examenului de bacalaureat conform metodologiei în vigoare	DL	Conform orarului MEC	Raport final Procese verbale
Obiectiv general 6. Dezvoltarea competenței de utilizare a TIC; utilizare TIC ca instrument de învățare ➤ Utilizarea TIC în activitatea profesională și cotidiană de către cadrele didactice				
Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și suport didactic prin intermediul TIC	Desfășurarea lecțiilor cu cadrele didactice pentru perfecționarea cunoștințelor în TIC/Clasa viitorului	Chitorog Ana	Pe parcursul anului	Seminare desfășurate
	Implementarea soft-urilor educaționale la disciplinele de studii		Pe parcursul anului	Suporturi elaborate
	Elaborări de suport de curs în format electronic la disciplinele școlare (POWER POINT etc)	Cadrele didactice	În corespundență cu subiectul predat	Suporturi elaborate
	Seminar teoretico-practic: TEHNOLOGII ȘI RESURSE EDUCAȚIONALE MODERNE. TESTUL ONLINE	<u>Echipa de formatori:</u> Gîncota P.; Petrea Natalia	Martie	

Obiectiv general 7. Asigurarea transparenței și a unei bune imagini a instituției în mass-media				
Relația cu presa	Asigurarea reflectării în media locală a activităților derulate la nivel de instituție	Administrația liceului	Permanent	Materiale apărute în presă
	Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea instituției educaționale în mass-media	DL	Permanent	Materiale apărute în presă
Obiectiv general 8. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor				
I. Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur.	1. Formarea la elevi a unor deprinderi de comportament responsabil în traficul rutier. 2. Învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră. 3. Formarea deprinderilor de comportament în cazul situațiilor excepționale, respectarea regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.)	În cadrul disciplinelor <i>EPS, Fizică, Chimie, Biologie, Ed. tehnologică, Ed. fizică, DP</i> <u>Concursuri:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Securitatea la trafic înseamnă viață ● Tinerii pompieri ● Ciclism ● Școala securității <u>Excursii</u>	Permanent Permanent Antrenare trimestrială a elevilor în activitățile de simulare, organizate în comun cu serviciile teritoriale de protecție civilă și situații excepționale	Diriginții Profesorii în cadrul lecțiilor (coincidentă la subiect) Profesorii care predau ed. civică, fizica, chimia, biologia, ed. tehnologic, ed. fizică
	II. Învățarea și recunoașterea formelor de violență asupra copilului și a persoanelor/instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului	1. Respectarea procedurii de organizare și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului, stabilită 2. Respectarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, eferirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențialele victime ale violenței, neglijării, exploatarei și traficului, aprobată prin HG nr.270 din 08.04.2014.		Pe parcursul anului Pe parcursul anului

Probe de evaluare

<i>N/o</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Luna</i>	<i>Clasa</i>	<i>Responsabil</i>
1	Probe de evaluare inițiale la toate disciplinele școlare.	Septembrie/octombrie	În toate clasele conform recomandărilor	DA, conducătorii CM.
2	1) ENG 2) LLRO 3) MAT		V X V X-U IX, XII-U XI-U V-IX	
3	TEZE SEMESTRIALE	Decembrie	X-XII	
4	Pretestări (disciplinile de examen)	Martie	IX	
5	Pretestări (disciplinile de examen)	Martie	XII	

6	Organizarea și desfășurarea pretestărilor	Februarie Martie	IV-a; IX-a; XI-a; XII-a	Chitorog Ana
7	TEZE SEMESTRIALE	Mai	X-XI	

Controlul intern în LICEUL TEORETIC COSTEȘTI pentru anul de studii 2024-2025

Obiectivele controlului:

1. Respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului preuniversitar;
2. Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea școlii;
3. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în ambele cicluri de studii;
4. Diagnosticarea calității însușitei elevilor la disciplinele de studii;
5. Monitorizarea activității extrascolare și aprecierea eficienței activității cercurilor școlare;
6. Monitorizarea dinamicii frecvenței elevilor la ore cu scopul profilaxiei în rândul elevilor a întârzierilor și lipselor nemotivate de la ore.
7. Monitorizarea sistemului de evaluare a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților elevilor, obiectivitatea aprecierii și notării elevilor la disciplinele de studii;
8. Completarea calitativă a documentației școlare (registre școlare, planificari de lungă durată, agendele diriginților, caietelor și agendelor elevilor, foilor personale).
9. Monitorizarea metodicii predării disciplinelor de studii în ambele cicluri de studii;
10. Verificarea procesului de implementare calitativă a curriculumului școlar;
11. Oferirea spirijinului metodic cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;

Ce se evaluează:

- Documentația școlară;
- Procesul și rezultatele actului de instruire al elevilor;
- Activitatea pedagogilor, metodică predării;
- Procesul și rezultatele activității extrașcolare și educaționale;
- Sănătatea elevilor, respectarea tehnicii securității, normelor sanitaro-igienice

Domeniul I: Monitorizarea procesului instructiv-educativ

Perioada	Subiectul controlului	Tipul controlului	Responsabil	Totalurile controlului
August	Monitorizarea procesului de pregătire a sediului instituției către noul an de studii.	Frontal	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
August Septembrie	Școlarizarea elevilor în noul an școlar.	Tematic	Meriacre Agafia	CA
Septembrie	Monitorizarea stării sănătății elevilor.	Tematic	Bortă Liliana	CA
Octombrie	Monitorizarea frecvenței și întârzierilor la ore a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Noiembrie	PVSC în cadrul lecțiilor de biologie, chimie.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Noiembrie	Monitorizarea activității cantinei școlare.	Tematic	Comisia de rebut	Notă informativă
Decembrie	Monitorizarea lucrului cu elevii cu nereușită la învățatură.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Ianuarie	Școlarizarea elevilor în al II semestru.	Tematic	Meriacre Agafia	CA
Februarie	Monitorizarea frecvenței și întârzierilor la ore a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Februarie	PVSC în cadrul lecțiilor de fizică, ed. civică, dirigenție	Tematic	Chitorog Ana Meriacre Agafia	Nota informativă
Martie	Monitorizarea frecvenței cercurilor extrașcolare de către elevi.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Aprilie	Dozarea temei de acasă	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă

Domeniul II: Monitorizarea documentației școlare

<u>Perioada</u>	<u>Subiectul controlului</u>	<u>Tipul controlului</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile controlului</u>
August	Monitorizarea completării fișelor personale ale cadrelor didactice și a carnetelor de muncă.	Tematic	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
Septembrie	Monitorizarea fișelor personale ale elevilor și a cărții alfabetice a elevilor.	Tematic	Borta Svetlana	Notă informativă
Septembrie	Completarea registrelor școlare și ale cercurilor extrașcolare conform regulilor unice de completare a registrelor.	Tematic	Chitorog Ana Meriacre Agafia	Notă informativă
Octombrie	Monitorizarea proiectării de lungă durată.	Tematic	Chitorog Ana Rusu Ludmila Meriacre Agafia	Nota informativă
Octombrie	Monitorizarea agendelor elevilor privind completarea corectă a acestora.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Noiembrie	Monitorizarea caietelor elevilor privind volumul temei pentru acasă la disciplinele ariei curriculare a științelor exacte.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Noiembrie	Dezvoltare personală	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Decembrie	Monitorizarea cataloagelor școlare în vederea obiectivității și ritmicității notării elevilor și a realizării programei școlare în semestrul I.	Tematic	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Notă informativă
Ianuarie	Monitorizarea privind respectarea regulilor de completare a agendelor elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Ianuarie	Verificarea proiectării de lungă durată	Tematic	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Nota informativă
Februarie	Dezvoltare personală	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Februarie	Monitorizarea completării sistematice a cataloagelor școlare și a cercurilor extrașcolare.	Tematic	Chitorog Ana Meriacre Agafia Rusu Ludmila.	Notă informativă
Martie	Verificarea proiectărilor de scurtă durată la toate disciplinele de studiu.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Aprilie	Verificarea caietelor elevilor privind volumul temei pentru acasă la LLRO	Tematic	Rusu Ludmila	Notă informativă
Mai	Verificarea registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programei școlare în semestrul II.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Mai	Monitorizarea privind completarea la timp a agendelor cu notele semestriale și anuale și totalurile anului școlar.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Mai	Monitorizarea fișelor personale ale elevilor și a cărții alfabetice a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă

Domeniul III: Monitorizarea privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor

<u>Perioada</u>	<u>Subiectul controlului</u>	<u>Tipul controlului</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile</u>
Septembrie	Evaluare inițială la toate disciplinele școlare	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Noiembrie	Evaluare la l.română și matematică, clasa a V-a	Generalizator	Chitorog Ana	Notă informativă
Decembrie	Probe de evaluare semestriale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Ianuarie	Monitorizare generalizatoare în cl.IX-a			
Februarie	Doc.școlară	Frontal	Chitorog Ana	Notă informativă
Martie	Monitorizare tematică în cl.IV-a	Tematic	Rusu Ludmila	Notă informativă

Aprilie	Monitorizare specială la chimie și fizică	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Mai	Probe de evaluare semestriale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă

Domeniul IV: Monitorizarea predării disciplinelor de studii

Perioada	Subiectul controlului	Tipul controlului	Responsabil	Totalurile controlului
Septembrie	Controlul privind organizarea regimului de activitate a tuturor serviciilor școlare .	Frontal	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
Octombrie	Monitorizare la început de an școlar	MÎAȘ	Chitorog Ana Borta Svetlana	Consiliul de Administrație
Noiembrie	Monitorizare Generalizatoare în clasa a V-a	MG	Direcția	CA
Noiembrie	Monitorizare Generalizatoare în clasa a X-a	MG	Direcția	CA
Decembrie	Ed.fizică,Ed.plastică,Ed.muz.,Ed.tehn.	MT	Chitorog Ana	Notă informativă
Ianuarie	Documentația școlară	MT	Chitorog Ana	Notă informativă
Martie	Cl.IV	MT	Rusu Ludmila	Notă informativă
Aprilie	Clasa a IV-a	MG	Rusu Ludmila, Meriacre A.	Notă informativă
Mai	Documentația școlară	MT	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Notă informativă

Domeniul V: Monitorizarea activității cadrelor didactice

Perioada	Subiectul controlului	Tipul controlului	Responsabil	Totalurile controlului
Septembrie-Mai	Încadrarea CD în activitatea de lucru.	Personal	Chitorog Ana	Notă informativă
Octombrie Februarie	Monitorizarea cadrelor didactice supuse atestării.	Personal	Rusu Ludmila, comisia de atest.	Notă informativă
Decembrie Ianuarie	Calitatea desfășurării lucrărilor practice la disciplinele: geografie, chimie, biologie, fizică.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Aprilie Mai	Monitorizarea realizării procesului de autoinstruire și implementare în practică a subiectului de cercetare.	Tematic	Borta Svetlana Chitorog Ana	Notă informativă

Activități de monitorizare, îndrumare și evaluare în IP LTCostești, anul de învățământ 2024-2025 (cl.I-IV)

	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
Perfectarea documentației	Revederea registrelor	Proiectele de lungă durată.	Registrelor și dosarele cl.I-II	Registrelor și dosarele cl.III-IV	Situația școlară	Proiectele de lungă durată	Baza de date	Baza de date	Catalogul 1	Catalogul situația școlară, dosarele
Probe de evaluare		Probe de evaluare inițiale			Probe de evaluare la l.română propuse de direcția liceului în clasele a II-a		Probe de evaluare la matem. propuse de direcția liceului în clasele a III-a		Pretestări în clasele a .IV-a	
Monitorizare frontală				Evaluare frontală la LLRO în clasele a II-a			Evaluare frontală la matem.în clasele a III-a			

Monitorizare tematică					Monitorizarea procesului de adaptare a elevilor din clasele întâi			Preg.de testarea națională a elevilor din clasele a IV-a		
Monitorizarea unei clase									Monitorizarea claselor a IV-a	
Monitorizare Specială (educația incluzivă)				Succesul școlar al copiilor cu CES din învățământul primar în cadrul Săptămânii EI						Doc. școlară
Monitorizare personală										

Activități de monitorizare, îndrumare și evaluare în IP LTCostești, anul de învățământ 2024-2025 (cl.V-XII)

	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
Școlarizarea	cl.I-X	Cl.I-XII		Cl.I-XII	Cl.I-XII		Cl.I-XII	Cl.I-XII	Cl.I-XII	
Perfesta documentației	Revedere a registrelor	Proiectele de lungă durată. Dosarele cl.X,V.	Registrele și dosarele cl.VI-IX	Registrele și dosarele cl.XI-XII	Situația școlară	Proiectele de lungă durată	Baza de date cl.XII	Baza de date cl.XII	Registrele cl.XII cl.IX	Registrelle, situația școlară, dos.
Probe de evaluare		Probe de evaluare inițiale la toate disciplinele școlare		LLRO- X,V IST -X GEO-X ENG-X MAT-X,V	Teze semestriale X-XII	ENG X-XII-U MAT XI-XII-R IX	Fizica XI-XII-R IX Informatica VII-VIII	L.română, Matemat.IX, XII Istoria- IX,XII-U; L.engleză- XII; Geografia- XII	Pretestări	Teze semestriale X-XI
Monitorizare frontală				MAT		Educație fizică	LLRO			
Monitorizare tematică		Proiectele de lungă durată în prisma Reperelor metodolog.	Completarea cataloagelor școlare și a dosarelor elevilor	MG/cl.X MG/cl.V	ED.FIZ ED.PL ED.TEHN ED.MUZ	Rolul lecțiilor de DP în formarea personalității elevului	Preg.de ex.a elevilor din clasele a IX,XII	IST	Gradul de pregătire a copiilor cu CES pentru ex.de abs.a gimn. prin proceduri specifice	
Monitorizare specială			Tinerii specialiști	EI	fizică	Activitatea CREI				
Monitorizarea unei clase			MG/VII-A MG/VI-A							
Monitorizare personală										

Componența comisiilor pentru anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Componența		Funcția de serviciu	Funcția în comisie
I	CEAC	1	Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de informatică, grad did. I	Președintele comisiei
		2	Gîncota Vera	Profesoară de limba engleză, conducătorul CM a profesorilor de limbi străine, grad didactic I	Secretarul comisiei
		3	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, învățătoare, grad didactic I	

		4	Groza Ana	Profesoara de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Membră
		5	Petrea Natalia T.	Profesoară de limba și literatura română, conducătorul CM a profesorilor de limba română, grad didactic I	Membră
		6	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Membră
		7	Petrea Natalia N.	Profesoară de istorie, conducătorul CM a profesorilor de științe socioumanistice, grad did. I	Membră
		8	Bortă Liliana	CDS, grad didactic I	Membră
		9	Mereacre Valentina	Profesoară de geografie, grad didactic I	Membră
		10	Bivol Tudor	Profesor de educație fizică, conducătorul CM a profesorilor de arte, tehnologii și sport, grad did. II	Membru
		11	Bivol Lilia	Învățătoare, conducătorul CM a învățătorilor, grad didactic II	Membră
II	Comisia de atestare	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I, grad managerial II	Președintele comisiei
		2	Rusu Ludmila	Director adjunct responsabil de instruire, învățătoare, grad didactic unu.	Vicepreședintele comisiei
		3	Meriacre Agafia	Director adjunct responsabil de educație, profesoară de biologie; grad didactic II, grad managerial II	Membră
		4	Chitorog Ana	Director adjunct responsabil de instruire; profesoară de Informatică, grad didactic I.	Membră
		5	Salinschi Galina	Profesoară de istorie, grad didactic I	Membră
		6	Groza Ana	Profesoară de L.rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Membru
		7	Gîncota Vera	Profesoară de ENG, grad didactic I	Membră
		8	Petrea Natalia T	Profesoară de LLRO, grad didactic I	Membră
		9	Mereacre Valentina	Profesoară de geografie, grad didactic I	Membră
III	CMI	1	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire, învățătoare, grad didactic I.	Președintele comisiei
		2	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I	Vicepreședintele comisiei
		3	Borta Emilia	Învățătoare, diriginta clasei a IV-a „B”, grad didactic II	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, grad didactic I	Secretarul comisiei
		5	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Membră
		6	Golban Vasile	Medic de familie	Membru
		7	Mereacre Maria	Asistent social	Membră
IV	Comisia de tarifiere	1	Bortă Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de informatică, grad did. I	Vicepreședintele comisiei
		3	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Membră
		4	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, învățătoare, grad didactic I	Membră
		5	Groza Ana	Profesoară de L.rusă, grad didactic superior, administrator baze de date.	Membră
		6	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I, specialist în resurse umane	Membră
		7	Bortă Liliana	CDS, grad didactic I, lider sindical	Membră

		8	Luca Elena	Contabil – șef în liceu	Membră
		9	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
V	Comisia de școlarizare	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Vicepreședintele comisiei
		3	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I, specialist resurse umane	Membră
		4	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, diriginta claselor a IX-B, XI-U	Membră
VI	Comisia de inventariere și decontare	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, asistent medic	Membră
			Groza Ana	Profesor de L.rusă, grad didactic superior	
		3	Iovu Tudor	Profesor de educație fizică, grad didactic I	Membru
		5	Luca Elena	Contabil - șef	Membră
		6	Bortă Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		7	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Membră
VII	Comisia igienico-sanitară	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Președintele comisiei
		2	Bivol Lilia	Învățătoare, conducătorul CM a învățătorilor	Membră
		3	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, asistent medical	Membră
		5	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Membră
		6	Borta Emilia	Învățătoare, grad didactic II	Membră
		7	Bivol Viorica	Profesoară de LLRO, grad didactic II	Membră
VIII	Comisia de evaluare a stării utilizării manualelor	1	Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire, profesoară de informatică, grad didactic I.	Președintele comisiei
		2	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire pînvățătoare, grad didactic unu.	Membră
		3	Bivol Elena	Șefa bibliotecii școlare	Membră
		4	Groza Ana	Profesor de L.rusă, grad didactic superior	Membră
		5	Meriacre Dorina	Profesoară de L. engleză, grad didactic II	Membră
IX	Comisia de brocheraj	1	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie, grad didactic II	Membră
		3	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme gospodărești	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin , asistent medical	Membră
		5	Bortă Zinaida	Bucătar - șef	Membră
X	Comisia de profilaxie și protecție a drepturilor copiilor/ ANET	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație ; profesoară de biologie; coordonator local al acțiunilor de prevenire, raportare, identificare și referire a cazurilor de ANET	Președintele comisiei
		2	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Vicepreședintele comisiei
			Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire, profesoară de informatică, grad didactic I.	Membră
		3	Bivol Lilia	Învățătoare, conducătorul CM a învățătorilor	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, asistent medical	Membră
		5	Holban Ion	Polițist de sector	Membru fără drept de vot

XI	Consiliul de administrație	1	Chitorog Ana	Director adjunct responsabil de instruire, profesoară de informatică, grad didactic I.	Președintele Consiliului
		2	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I, grad managerial II	Vicepreședintele Consiliului
		3	Borta Liliana	CSD, grad didactic I, lider sindical	Membră
		4	Sandu Olesea	Profesoară de matematică, grad didactic II	Membră
		5	Midoni Serghei	Părinte în clasa a IV-a A	Membru
		6	Borta Elena	Părinte în clasa a IV-a A	Membră
		7	Levinte Ana	Părinte în clasa a IV-A, VI-a A, XII-R	Membră
		8	Pavalachi Valentina	Reprezentant APL	Membră
		9	Marandici Fiodor	Elev, cl.12-R	Membru
XII	Comisia de protecție a muncii	1	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I, specialist resurse umane	Președintele comisiei
		2	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Membră
		3	Groza Ana	Profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, asistentă medical, lider sindical	Membră
		5	Gîncota Vera	Secretara instituției, profesoară de limba engleză	Secretarul comisiei
		6	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărești	Membră
		7	Bivol Tudor	Profesor de ed.fizică	Membru
		8	Luca Elena	Contabil-șef	Membră
		9	Bivol Tudor	Operator, persoană responsabilă de exploatarea inofensivă a gazelor naturale	Membru
XIII	Consiliul de etică	1	Groza Ana	Profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Președintele Consiliului
		2	Sprincean Natalia	Psiholog școlar	Secretar
		3	Petrea Natalia T.	Director adjunct responsabil de instruire la învățământul primar, profesoară de LLRO	Membră
		4	Bortă Aliona	Intendent	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, lider sindical	Membră
		6	Sandu Olesea	Profesoară de MAT	Membră
		7	Bivol Lilia	Învățătoare	Membră
XIV	Comisia de triere	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I, grad managerial II	Președintele comisiei
		2	Borta Aliona	Intendent	Membră
		3	Bortă Liliana	CDS, lider sindical	Membră
XV	Comisia pentru achiziții publice	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Chitorog Ana	Director adjunct responsabil de instruire, profesoară de INF., grad didactic I	Membră
		3	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I, specialist pentru resurse umane	Membră
		4	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație ; profesoară de biologie; GD II; GM II	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, lider sindical	Membră
		6	Luca Elena	Contabil-șef	Membră
		7	Borta Aliona	Intendent	Membră

Programul de activitate al COMISIEI DE ATESTARE din IP Liceul Teoretic Costești

Nr.cr	Conținutul tematic al activității	Termen	Ieșire	Responsabili
-------	-----------------------------------	--------	--------	--------------

t.				
1	Rezultatele atestării cadrelor didactice în anul școlar precedent	August	CP	DA
2	Aprobarea cererilor pentru atestare.	August	CP	DL
3	Seminar instructiv. Studierea Regulamentului (în vigoare) de atestare a cadrelor didactice .	Septembrie	Comisia de atestare din liceu	DA
4	Elaborarea ordinului despre organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice	Septembrie		DA
5	Elaborarea Traseului de atestare a cadrelor didactice din liceu	Octombrie		DA
6	Recomandări metodice privind procesul de atestare	Permanent	Comisia de atestare din liceu	DA
7	Evaluarea orelor publice și a măsurilor extracurriculare în cadrul atestării	Noiembrie-martie	Comisia de atestare din liceu	CD
8	Evaluarea cadrelor didactice care se atestază	Permanent	Comisia de atestare din liceu	DL/DA
9	Aprobarea rezultatelor perfecționării cadrelor didactice. Susținerea publică a Studiului de caz/pentru confirmarea GD II	Ianuarie-februarie	Comisia de atestare din liceu CP	DL/DA CD
10	Recomandări privind elaborarea documentației	Sistematic	CA	DA
11	Elaborarea ordinului despre totalurile atestării	Aprilie	CP	DL

Activitatea Consiliului Profesorat (2024-2025)

C.P.nr.01 din 20.08.2024

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la înmatricularea în clasa I (2024)	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la înmatricularea în clasa a X-a (admiterea 2024)	Borta Svetlana, director
3	Cu privire la desfășurarea activităților în ziua de 1 septembrie 2024.	Borta Svetlana, director

CP nr.02, 28 august 2024

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la realizarea Planului Managerial în anul școlar 2023-2024 (realizări, probleme, recomandări)	Borta Svetlana, director
1.1	Analiza realizării Planului-cadru și a curriculei la disciplinele școlare în clasele a I-IV.	Petrea Natalia T., DA
1.2	Analiza realizării Planului-cadru și a curriculei la disciplinele școlare în clasele a V-XII.	Groza Ana, DA
2	Rezultatele examenelor de absolvire a cursului gimnazial și liceal	Groza Ana, DA

3	Situația privind elevii amânați/corigenți la sf.anului școlar 2023-2024	Groza Ana, DA
4	Cu privire la realizarea Planului activităților extracurriculare în 2023-2024	Meriacre Agafia DAE
5	EDUCAȚIA INCLUZIVĂ	
5.1	Activitatea CMI în anul școlar 2023-2024	Groza Ana, DA
5.2	Cu privire la promovarea educației incluzive în liceu	Bortă Liliana,CDS
6	SCHEMELE ORARE	
6.1	Aprobarea cererilor pentru cursuri opționale în anul școlar 2024-2025	Chitorog Ana, DA
6.2	Cu privire la aprobarea schemelor orare pentru anul de învățământ 2024-2025	Rusu Ludmila,DA
7	Cu privire la aprobarea numărului de elevi în clasele a I-XII-a și fixarea diriginților de clasă pentru anul școlar 2024-2025	Borta Svetlana, director

CP nr.03 din 16.09.2024

1	RAPORT DE ACTIVITATE al IP Liceului Teoretic Costești pentru anul de studii 2023-2024	Borta Svetlana, director
2	Raport de activitate a cadrului de conducere pentru anul de studii 2023-2024: 1) BORTA SVETLANA, director 2) GROZA ANA, dir.adjunct responsabil de instruire 3) MERIACRE AGAFIA, dir.adjunct responsabil de educație	Borta Svetlana Groza Ana Meriacre Agafia
3	Aprobarea cererilor pentru atestare în 2024-2025 1) Conferirea gradului didactic DOI 1. Garabajiu Liuba, învățământ primar 2. Todosî Tatiana, prof. de LLRO și religie 3. Borta Maria, prof. de LLRO și l. engleză 4. Petrea Natalia, prof. de ed. pentru societate 5. Scoarță Viorica, prof. de ed. plastică și ed. tehnologică 2) Confirmarea gradului didactic DOI 6. Sprincean Natalia, psiholog 7. Groza Vladimir, prof. de biologie și chimie/Art.131(3) din Codul Educației	Rusu Ludmila, dir.adj.pentru instruire
4	Aprobarea listei elevilor cu CES pentru anul șde studii 2024-2025 Aprobarea PEI-urilor și a CM pentru elevii cu CES	Rusu Ludmila Borta Liliana
5	Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a liceului	Meriacre Agafia, dir.adj.pentru ed
6	Cu privire la aprobarea componentei comisiilor pentru anul școlar 2024-2025: - Consiliul de Administrație - Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) - Comisia de atestare - Comisia Multidisciplinară Intrașcolară (CMI) - Comisia de tarifiere - Comisia de școlarizare - Comisia de inventariere - Comisia igienico-sanitară - Comisia de evaluare a stării utilizării manualelor - Comisia de brocheraj - Comisia pentru activitatea de profilaxie și protecție a drepturilor copiilor/ANET - Comisia de protecție a muncii	Borta Svetlana, director

	- Consiliul de Etică	
7	Cu privire la aprobarea Planului Managerial al IP Liceul Teoretic Costești pentru anul de învățământ 2024-2025	Borta Svetlana, director

CP nr.04 din 06.12.2024

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la admiterea elevilor din clasele a X-XII-a la tezele semestriale, sem.I, 2024-2025	Chitorog Ana
2	Cu privire la lichidarea corigențelor pentru anul 2024-2025	Chitorog Ana

CP nr.04 din 28.12.2024

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la rezultatele procesului educațional și situația școlară la finele sem.I , 2024-2025 la treapta primară, gimnazială și liceală.	Rusu Ludmila. Chitorog Ana
2	Cu privire la rezultatele tezelor semestriale (sem.I, 2024 - 2025):constatări, probleme, soluții	Chitorog Ana
3	Cu privire la evidența frecvenței elevilor în sem.I (2024-2025):constatări, probleme, propuneri.	Meriacre Agafia
4	Cu privire la realizarea activităților extracurriculare în sem.I, 2024-2025.	Meriacre Agafia
5	Cu privire la revizuirea PEI-urilor la sf.sem.I, 2024-2025	Bortă Liliana
6	Cu privire la activitatea CM în sem.I, anul de studii 2024-2025 - CM a profesorilor de LLRO - CM a profesorilor de LIMBI STRĂINE - CM a profesorilor de ȘT.SOCIOUMANISTICE - CM a profesorilor de ȘT.EXACTE - CM a profesorilor de ARTE, TEHNOLOGII, SPORT - CM a ÎNVĂȚĂTORILOR	Petrea Natalia T. Gîncota Vera Petrea Natalia N Sandu Olesea Iovu Tudor Bivol Lilia
7	Cu privire la aprobarea listei copiilor cu CES pentru sem.II, 2024-2025.	Bortă Liliana

CP nr.05 din 14.02.2025

Nr.crt.	Întrebări puse în discuție	Raportori
1	Rezultatele procesului de atestare în anul 2024-2025 Prezentarea materialelor aferente procesului de atestare a cadrului didactic: 1) Cerere; 2) Curriculum vitae;	Borta Svetlana Rusu Ludmila

	3) Copia actelor de studii; 4) Copia ultimului certificat de conferire/confirmare a gradului didactic și certificatului de formare continuă la didactica de specialitate; 5) Fișa integrată de evaluare: - 2 lecții publice; - 1 activitate extracurriculară; 6) Fișa de atestare a cadrului didactic.		
2	Despre aprobarea rezultatelor atestării pentru conferirea gradului didactic Doi: 1) Garabajiu Liuba, învățământ primar 2) Todosî Tatiana, prof. de LLRO și religie 3) Borta Maria, prof. de LLRO și l. engleză 4) Petrea Natalia, prof. de ed. pentru societate 5) Scoarță Viorica, prof. de ed. plastică și ed. tehnologică	Rusu Ludmila	
3	Despre aprobarea rezultatelor atestării pentru confirmarea gradului didactic Doi: 6) Sprincean Natalia, psiholog; Susținerea STUDIULUI DE CAZ.	Rusu Ludmila	
6	Despre aprobarea rezultatelor atestării conform art.131 din Codul Educației și pct.21 din prezentul Regulament: # <i>Confirmarea gradului didactic Doi</i> 7) Groza Vladimir, prof. de biologie și chimie	Rusu Ludmila	
7	Protecția civilă în anul școlar 2024-2025	Chitorog Ana	
8	Lunarul de Orientare și ghidare în carieră(03.02-28.02.2025)	Sprincean Natalia	
9	Despre realizarea Planului de acțiuni cu privire la prevenirea/lichidarea situațiilor ce prezintă pericol pentru viață și securitate.	Borta Svetlana	

CP nr.06 din 10 aprilie 2025

Nr.crt.	Întrebări puse în discuție	Raportori
1	Cu privire la acordarea Bursei Consiliului Raional pentru anul 2025	Chitorog Ana

CP nr.07 din 14 mai 2024

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la admiterea elevilor din clasele a X-XI-a la tezele semestriale, sem.II, 2024-2025	Chitorog Ana, director adjunct responsabil de instruire
2	Admiterea elevilor cu CES la examenele naționale de absolvire a cursului gimnazial.	Rusu Ludmila, director adjunct responsabil de instruire
3	Cu privire la lichidarea corigențelor pentru sem.I, 2024-2025 elevilor din clasele a 5-9	Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire

CP nr.08 din 23.05.2024

Nr.crt	Subiectele precăutate	Responsabil
1	Cu privire la admiterea elevilor din clasele a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului , anul de studii 2024-2025.	Chitorog Ana , director adjunct pentru instruire
2	Cu privire la admiterea elevilor din clasele a XII-a la examenul național de bacalaureat, anul de studii 2024-2025.	Chitorog Ana , director adjunct pentru instruire
3	Cu privire la lichidarea corigențelor pentru semestrul I, 2024-2025/treapta gimnazială	Chitorog Ana , director adjunct pentru instruire
4	Cu privire la desfășurarea tezelor semestriale repetate/amânate, sem.II, 2024-2025	Chitorog Ana , director adjunct pentru instruire
5	Rezultatele evaluării finale în clasa a IV-a, 2024-2025.	Rusu Ludmila director adjunct (responsabil de învățământ primar)
6	Raport despre activitatea bibliotecarului școlar în anul de studii 2024-2025.	Bivol Elena , bibliotecar școlar
7	Raport despre activitatea asistentului medical în anul de studii 2024-2025	Bortă Liliana , asistent medical
8	Raport despre activitatea psihologului școlar în anul de studii 2024-2025	Sprincean Natalia , psiholog școlar
9	Raport despre activitatea CDS și CREI în anul de studii 2024-2025.	Bortă Liliana , CDS

CP nr.09 din 29.05.2025

Nr.crt	Subiectele precăutate	Responsabil
1	Cu privire la situația școlară, rezultatele procesului educațional la sf.anului școlar 2024-2025.	Rusu Ludmila , dir.adj/inv.primar Chitorog Ana director adjunct responsabil de instruire
1.1	Clasele a I-IV	
1.2	Clasele a V-VIII	
1.3	Clasele a X-XI	
2	Cu privire la rezultatele tezelor semestriale, sesiunea de vară, 2024-2025	Chitorog Ana director adjunct responsabil de instruire
3	Cu privire la promovarea elevilor din clasele	Rusu Ludmila , dir.adj/inv.primar Chitorog Ana , director adjunct pentru instruire
3.1	I-IV	

3.2	V-VIII, X-XI.	
4	Cu privire la aprobarea listelor elevilor pentru acordarea diplomelor de merit pentru performanțele înregistrate în anul școlar 2024-2025.	Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire
5	Monitorizarea progresului școlar în dezvoltarea copiilor cu CES la sfârșitul anului de învățământ 2024-2025. Revizuirea PEI-urilor. Aprobarea listei elevilor cu CES pentru anul de studii 2025-2026.	Bortă Liliana, CDS
6	Cu privire la atestarea cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025.	Rusu Ludmila, director adjunct pentru instruire
7	Evidența frecvenței și reducerea absenteismului în 2024-2025	Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație
8	Cu privire la activitatea cercurilor în anul școlar 2024-2025.	Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație
9	Cu privire la activitatea metodică în 2024-2025	
9.1	Raportul CM a profesorilor de LLRO	Petrea Natalia T.
9.2	Raportul CM a profesorilor de LIMBI STRĂINE	Gîncota Vera
9.3	Raportul CM a profesorilor de ȘTIINȚE_SOCIOUMANISTICE	Petrea Natalia N.
9.4	Raportul CM a profesorilor de ȘTIINȚE_EXACTE	Sandu Olesea
9.5	Raportul CM a profesorilor de ARTE/TEHNOLOGII/SPORT	Bivol Tudor
9.6	Raportul CM a ÎNVĂȚĂTORILOR	Bivol Lilia
10	Aprobarea cererilor pentru cursurile opționale în anul de studii 2025-2026	Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire

Activitatea Consiliului de Administrație (2024-2025)

CA nr.01 din 26 august 2024

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea Planului de activitate pentru luna septembrie 2024.	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la organizarea sărbătorii PRIMUL SUNET	Meriacre Agafia, dir.adjunct responsabil de educație
3	Cu privire la efectivul de elevi în clasele I (6-7 ani) și a X-a.	Borta Svetlana, director
4	Cu privire la elaborarea schemelor orare pentru anul școlar 2024-2025.	Rusu Ludmila, director adjunct pentru învățământ primar; Chitorog Ana, dir.adjunct responsabil de instruire
5	Aprobarea graficului de transportare a elevilor din s.Pojoreni	Meriacre Agafia, dir.adjunct responsabil de educație

6	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2024-2025	Meriacre Agafia, dir. adjunct responsabil de educație
7	Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2024-2025	Chitorog Ana, dir. adjunct responsabil de instruire
8	Cu privire la modificările la buget și repartizarea mijloacelor financiare	Borta Svetlana, director
9	Realizarea bugetului pentru șase luni	Luca Elena, contabil
10	Cu privire la desfășurarea activităților în ziua de 1 septembrie 2024 (proiect pentru aprobare la ședința ordinară a CP).	Borta Svetlana, director

CA nr.02 din 13.09.2024

1	RAPORT DE ACTIVITATE al IP Liceului Teoretic Costești pentru anul de studii 2023-2024	Borta Svetlana, director
2	Raport de activitate a cadrului de conducere pentru anul de studii 2024-2025: 1) BORTA SVETLANA, director 2) CHITOROG ANA, dir. adjunct responsabil de instruire 3) MERIACRE AGAFIA, dir. adjunct responsabil de educație	Borta Svetlana Groza Ana Meriacre Agafia
3	Aprobarea cererilor pentru atestare în 2024-2025 Note informative a CD care se vor atesta în 2024-2025: 1) Conferirea gradului didactic DOI 2) Garabajiu Liuba, învățământ primar 3) Todosî Tatiana, prof. de LLRO și religie 4) Borta Maria, prof. de LLRO și l. engleză 5) Petrea Natalia, prof. de ed. pentru societate 6) Scoarță Viorica, prof. de ed. plastică și ed. tehnologică 7) Confirmarea gradului didactic DOI 8) Sprincean Natalia, psiholog 9) Groza Vladimir./Art.131(3) din Codul Educației	Rusu Ludmila, dir. adj. pentru instruire
4	Aprobarea listei elevilor cu CES pentru anul școlar 2024-2025 Aprobarea PEI-urilor și a CM pentru elevii cu CES	Rusu Ludmila Borta Liliana
5	Aprobarea Regulamentului Cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific.	Borta Svetlana, director
6	Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a liceului	Meriacre Agafia, dir. adj. pentru ed
7	Cu privire la aprobarea componentei comisiilor pentru anul școlar 2024-2025: - Consiliul de Administrație - Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) - Comisia de atestare - Comisia Multidisciplinară Intrașcolară (CMI) - Comisia de tarifiere - Comisia de școlarizare	Borta Svetlana, director

	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de inventariere - Comisia igienico-sanitară - Comisia de evaluare a stării utilizării manualelor - Comisia de brocheraj - Comisia pentru activitatea de profilaxie și protecție a drepturilor copiilor/ANET - Comisia de protecție a muncii - Consiliul de Etică 	
8	Cu privire la aprobarea Planului Managerial al IP Liceul Teoretic Costești pentru anul de învățământ 2024-2025	Borta Svetlana, director

CA nr.03 din 27 septembrie 2024

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea Planului de activitate pentru luna octombrie 2024.	<i>membrii administrației</i>
2	Cu privire la școlarizarea elevilor la începutul anului școlar 2024 – 2025.	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
3	Cu privire la aprobarea tarifierii pentru anul școlar 2024-2025.	<i>Chitorog Ana, dir.adj.pentru instruire</i>
4	Cu privire la evaluarea proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice	<i>Chitorog Ana, dir.adj.pentru instruire Rusu Ludmila, dir.adj. pentru instruire</i>
5	Aprobarea Planului operațional despre studiarea experienței avansate în anul de studii 2024-2025.	<i>Chitorog Ana, dir.adj.pentru instruire Rusu Ludmila, dir.adj. pentru instruire Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
6	Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor și cadrelor didactice din liceu în anul școlar 2024-2025.	<i>Bivol Elena, bibliotecară</i>
7	Cu privire la executarea bugetului pentru 6 luni și aprobarea prognozei bugetului liceului pentru anul 2025.	<i>Luca Elena, contabil-șef</i>
8	Cu privire la aprobarea listelor de bază și cele suplimentare, beneficiari de alimentație gratuită.	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
9	Cu privire la organizarea sărbătorii TOAMNA DE AUR	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
10	Cu privire la majorarea statelor de personal	<i>Borta Svetlana, director</i>
11	Cu privire la modificările unor articole din bugetul liceului și repartizarea mijloacelor financiare	<i>Borta Svetlana, director</i>

CA nr.04 din 25 octombrie 2024

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru luna NOIEMBRIE.	Membrii CA.

2	Asigurarea calității procesului educațional și implementarea politicilor educaționale în instituție	<i>Chitorog Ana, dir.adj.pentru instruire</i>
3	Cu privire la starea dosarelor personale ale elevilor din clasele I, V, X, cataloagelor de clasă.	<i>Chitorog Ana, dir.adj.pentru instruire</i> <i>Rusu Ludmila, dir.adj. pentru instruire</i>
4	Cu privire la pregătirea instituției pentru perioada rece a anului.	<i>Borta Svetlana, director</i>
5	Cu privire la respectarea Regulamentului de efectuare a serviciului în liceu.	<i>Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație</i>
6	Cu privire la alimentarea elevilor.	<i>Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație</i>
7	Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru desfășurarea SĂPTĂMÂNII EI în liceu în perioada- 18 -22.11.2024.	<i>Rusu Ludmila, director adjunct pentru instruire</i>
8	Cu privire la totalurile desfășurarea sărbătorii „TOAMNA DE AUR”	<i>Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație</i>
9	Cu privire la realizarea bugetului liceului pentru 9 luni și repartizarea mijloacelor financiare	<i>Borta Svetlana, director</i>

CA nr.05 din 29 noiembrie 2024

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea planului pe luna DECEMBRIE	<i>Membrii administrației</i>
2	Cu privire la aprobarea orarului tezelor semestriale, sesiunea de iarnă, anul de studii 2024-2025	<i>Chitorog Ana, director adjunct responsabil de instruire</i>
3	Cu privire la totalurile Săptămânii Educației Incluzive în liceu.	<i>Rusu Luddmila, director adjunct responsabil de instruire</i>
4	Cu privire la totalurile Monitorizării generalizatoare în clasa a V-a	<i>Chitorog Ana, director adjunct responsabil de instruire</i> <i>Sprincean Natalia, psiholog școlar</i>
5	Planul de acțiuni: Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou.	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
6	Cu privire la monitorizarea orelor de cerc și secții sportive în anul	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
7	Cu privire la monitorizarea abandonului școlar în 2024-2025.	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
8	Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare.	<i>Borta Svetlana, director</i>

CA nr.06 din 27 decembrie 2024

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna ianuarie	<i>Borta Svetlana, director</i>
2	Cu privire la pregătirea elevilor pentru olimpiada raională, 2024-2025	<i>Chitorog Ana, director adjunct responsabil de instruire</i>

3	Cu privire la controlul documentației școlare la sfârșitul sem.I, 2024-2025	<i>Rusu Ludmila., dir.adj.pentru instruire; Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
4	Cu privire la Rezultatele Monitorizării Generalizatoare în clasele a X-a	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
5	Cu privire la activitatea CMI în sem.I, 2024-2025	<i>Rusu Ludmila, dir.adj.pentru instruire</i>
6	Cu privire la evidența frecvenței la sf.sem.I, 2024-2025	<i>Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație</i>
7	Cu privire la prevenirea cazurilor de violență școlară	<i>Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație</i>
8	Cu privire la activitatea CREI în sem.I, 2024-2025	<i>Bortă Liliana, CDS</i>
9	Cu privire la activitatea serviciului psihologic în liceu în sem.I, 2024-2025.	<i>Sprincean Natalia, psiholog școlar</i>
10	Cu privire la activitatea serviciului medical în liceu în sem.I, 2024-2025.	<i>Bortă Liliana, CDS</i>
11	Cu privire la activitatea intendentului în sem.I, 2024-2025.	<i>Borta Aliona, intendent</i>
12	Cu privire la realizarea bugetului, 2024	<i>Luca Elena, contabil-șef</i>
13	Cu privire la aprobarea bugetului pentru 2025	<i>Borta Svetlana, director</i>

CA nr.07 din 15.01.2025

Nr. crt.	Problemele puse în discuție	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna FEBRUARIE-2025	Borta Svetlana
2	Cu privire la aprobarea orarului sunetelor, orarului activităților cercurilor și secțiilor sportive pentru sem.II, 2024-2025	Meriacre Agafia
3	Cu privire la aprobarea graficului serviciului cadrelor didactice în sem.II, 2024-2025.	Meriacre Agafia
4	Cu privire la controlul planurilor de lungă durată pentru sem.II, 2024-2025	Chitorog Ana Meriacre Agafia Rusu Ludmila.
5	Cu privire la alimentația elevilor în cantina liceului și aprobarea listei elevilor cu CES și a celor din familii social-vulnerabile care se vor alimenta în sem.II, 2024-2025	Meriacre Agafia
6	Cu privire la situația epidemiologică în liceu și activități de prevenire a virozelor.	Borta Liliana
7	Cu privire la elaborarea unui Plan de acțiuni pentru copiii cu comportament deviant .	Sprincean Natalia
8	Cu privire la aprobarea Planului de achiziții	Borta Svetlana, director

CA nr.08 din 28 februarie 2025

Nr.crt.	Întrebări ascultate	Responsabil
1	Cu privire la aprobarea planului pe luna MARTIE 2025.	<i>Borta Svetlana, director</i>
2	Cu privire la rezultatele recensământului copiilor născuți în anul 2018 și prognoza formării claselor I-i în anul școlar 2025-2026.	<i>Borta Svetlana, director</i>
3	Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în domeniul PC și apărarea împotriva incendiilor.	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
4	Cu privire la rezultatele olimpiadei raionale la disciplinele școlare	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
5	Cu privire la rezultatele testării pe eșantion reprezentativ .	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
6	Cu privire la starea igienico-sanitară și a sănătății elevilor în liceu.	<i>Bortă Liliana, CDS</i>
7	Cu privire la completarea SAPD pentru testarea națională în clasele a IV-a, examenelor de absolvire a gimnaziului(cl.IX-a), examenelor de bacalaureat (cl.XII)	<i>Chitorog Ana, dir.adj.responsabil de instruire</i>
8	Cu privire la realizarea curriculei la Dezvoltarea personală	<i>Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație</i>
9	Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare	<i>Borta Svetlana, director</i>

CA nr.09 din 28 martie 2025

Nr.crt.	Întrebări ascultate	Responsabil
1	Cu privire la aprobarea planului pe luna APRILIE 2025.	<i>Borta Svetlana, director</i>
2	Completarea SAPD, BAC-2025	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
3	Cu privire la Monitorizarea tematică în clasele a IV-a	<i>Rusu Ludmila., director adjunct pentru instruire</i>
4	Cu privire la controlul tematic: Evidența frecvenței elevilor	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
5	Cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind reducerea fenomenului violenței a elevilor din grupul de risc în mediul educațional.	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație Sprincean Natalia, psiholog școlar</i>
6	Cu privire la Totalurile ZILEI PROTECȚIEI CIVILE în liceu.	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
7	Cu privire la stabilirea numărului de clase și de elevi pentru anul școlar 2025-2026.	<i>Borta Svetlana, director</i>
8	Cu privire la activitatea comisiei de inventariere, decontare și probleme gospodărești.	<i>Borta Aliona, intendent</i>
9	Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare	<i>Borta Svetlana, director</i>

CA nr.10 din 24 aprilie 2025

Nr.crt.	Întrebări ascultate	Responsabil
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna MAI-2025	<i>Borta Svetlana, director</i>

2	Cu privire la rezultatele testării candidaților pentru examenele naționale în clasele a IX-a și a XII-a	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
3	Cu privire la rezultatele obținute la olimpiada raională și OLIMPIADA REPUBLICANĂ.	<i>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</i>
4	Cu privire la rezultatele controlului tematic „Oportunități pentru dezvoltarea personală și a activităților de ghidare în cariera a elevilor absolvenți”	<i>Sprincean Natalia, psiholog școlar</i>
5	Cu privire la aprobarea listei copiilor aflați în situații de risc și a celor cu devieri de comportament.	<i>Sprincean Natalia, psiholog școlar</i>

CA nr.11 din 28 mai 2025

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna IUNIE-2025	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la controlul documentației școlare	Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire
3	Cu privire la acțiunile întreprinse pentru prevenirea abandonului școlar	Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație
4	Cu privire la organizarea careului solemn ULTIMUL SUNET-2025	Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație
5	Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare	Borta Svetlana, director

- PLANURI MANAGERIALE INDIVIDUALE

1) Plan individual de activitate managerială al directorului IP Liceul Teoretic Costești BORTA SVETLANA

Atribuții și împuterniciri	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
Coordonează și răspunde de activitatea educațională și administrativă	Operaționalizarea documentelor școlare	Monitorizarea documentelor ce reglementează procesul de dirijare și control	Monitorizarea executării Planului managerial	Conduc ședința CP Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează activitatea adjunctilor în realizarea obiectivelor manageriale	Conduc ședința CP Monitorizează activitatea adjunctilor în realizarea obiectivelor manageriale
Răspunde de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției	Închei sau evaluez contractele de răspundere materială cu angajații	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților
Asigură siguranța elevilor și cadrelor	Crearea condițiilor	Monitorizează	Începutul sezonului	Crearea condițiilor	Monitorizează	Seminar cu	Crearea condițiilor	Monitorizează	Evaluează predarea

<i>didactice în cadrul școlii</i>	pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	predarea orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor	de încălzire	pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	predarea orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor	angajații pe tema protecției și siguranței muncii	pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	predarea orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor	orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor
Ia măsuri pentru asigurarea și dezvoltarea bazei didactice-materiale, pentru organizarea și funcționarea cantinei	Crearea condițiilor sanitare și materiale pentru autorizarea cantinei	Procurări de materiale didactice și tehnologice pentru activitate didactică	Instalarea climatizoarelor pentru unele săli de clasă	Confecționarea și instalarea meselor noi cu blaturile procurate pentru cantina liceului	Instalarea sistemului video în jurul liceului	Reparația și construcția gardului în jurul liceului	Reparația și construcția gardului în jurul liceului	Instalarea sistemului de ventilare în blocul claselor primare și în sala de sport	Evaluez necesitățile pentru efectuarea lucrărilor de reparație în liceu în perioada de vară
Răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în instituție	Seminar cu angajații pe tema protecției și siguranței muncii/ Ordinele	Evaluez îndeplinirea fișelor personale privind protecția muncii	Desfășor seminar cu angajații privind protecția muncii în timp de iarnă	Evaluez condițiile la locul de muncă al angajaților	Monitorizez aplicarea normelor de protecție a muncii de către angajați	Desfășor un training despre aplicarea normelor de protecție a muncii	Monitorizez aplicarea normelor de protecție a muncii de către angajați	Evaluez îndeplinirea fișelor personale privind protecția muncii	Evaluez necesitățile pentru procurări, schimbări în vederea creării condițiilor optime la locul de muncă al angajaților
Asigură elaborarea și implementarea politicii de protecție a copilului	Monitorizez școlarizarea elevilor	Evaluez necesitățile elevilor din familiile social-vulnerabile pentru evitarea abandonului		Elaborarea și aprobarea unui Plan de acțiuni privind protecția copiilor				Monitorizez Planul de acțiuni privind protecția copilului	
Asigură realizarea achizițiilor publice conform legislației	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Desfășurarea concursurilor de achiziții publice pentru produsele alimentare pentru anul 2016	Închei contracte cu agenții economici care au câștigat licitația pentru procurarea și livrarea produselor alimentare	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate
Numește și eliberează din post personalul didactic, auxiliar și tehnic	Închei contracte de muncă cu noii angajați sau acorduri adiționale	Monitorizez îndeplinirea carnetelor de muncă	Completez carnetele de muncă						Evaluez completările carnetelor de muncă

<i>Stabilește obligațiile de serviciu ale personalului angajat</i>	Evaluarea fișelor de post pentru angajați	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu
<i>Face rapoarte asupra activității instituției</i>				Raportul realizării Planului Managerial în I sem.					Raportul anual de realizare a Planului Managerial
<i>Emite ordine și dispoziții ce țin de competența sa</i>	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă
<i>Gestionează bunurile și resursele materiale</i>		Monitorizarea activității comisiei de inventariere a bunurilor							Monitorizarea activității comisiei de inventariere a bunurilor
<i>Este ordonator de credite, încheie contracte, deschide conturi bancare, eliberează procure, este executor secundar de buget cu toate obligațiile ce decurg din acest statut conform legislației</i>	Coordonează executarea bugetului, încheie contracte, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului	Monitorizarea executării bugetului	Raport despre executarea bugetului pentru anul 2024 și aprobarea bugetului pentru 2025	Încheie contracte cu noii furnizori	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești
<i>Răspunde de completarea, păstrarea și eliberarea documentelor școlare</i>	Procurarea și monitorizarea completării documentelor școlare Darea de seamă privind eliberarea actelor de studii	Monitorizarea completării documentelor școlare	Monitorizarea completării documentelor școlare						Monitorizarea pregătirii documentelor școlare pentru păstrare și arhivare

2) PLANUL INDIVIDUAL de activitate al directorilor adjuncți pentru instruire CHITOROG ANA RUSU LUDMILA

Nr .d/ o	Acțiunea sau activitatea	Indicatori	Termen/luna										
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Orarul lectiilor	✓ aplicarea planului cadru	+										+
		✓ repartizarea orelor	+										+

		✓ elaborarea orarului	+	+								
		✓ aprobarea orarului la CA	+									
		✓ aprobarea de către director		+								
		✓ schimbări/abateri în orar		+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Tarificația	✓ elaborarea proiectului	+	+				+				
3	Activitatea metodică	✓ constituirea Comisiilor metodice	+									
		alegerea conducătorilor de CM	+									
		✓ ședințele CM	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ completarea portofoliului CD	+				+					+
		✓ oformarea portofoliului CM	+					+				
		✓ evaluarea demersului educațional	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Formarea CD	✓ seminare metodologice/teoretico practice/mese rotunde	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Implementarea curriculumului	✓ discuții la CP					+					
		✓ aprobarea proiectelor de lungă durată		+				+				
		✓ verificarea cataloagelor		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Monitorizarea activităților		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Formarea cadrelor didactice		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Asistarea la lecții		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Controlul realizării curriculumului școlar					+					+
		✓ Desfășurarea controlului intern		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Ritmicitatea parcurgerii materiei/notarea			+					+		
6	Evaluarea rezultatelor școlare	✓ Elaborarea graficului tezelor semestriale/a probelor de evaluare		+			+				+	
		✓ Analiza tezelor/probelor		+	+		+	+			+	+
7	Lucrul cu elevii dotați	✓ Desfășurarea olimpiadelor școlare					+	+	+			
		✓ Cuprinderea elevilor în concursul din liceu Ce?Unde?Cînd?					+	+	+	+		
8	Lucrul cu elevii slabi	✓ Coordonarea lichidării corigențelor					+					+
		✓ Consultații					+	+				+
9	Activitatea CEAC	✓ Elaborarea setului de materiale pentru teze/probe			+					+		
		✓ Constituirea CEAC	+									
		✓ Ședințe CEAC	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Activitatea CMI	✓ Ordinul despre constituire										
		✓ Ședințe CMI	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Elaborarea planului de activitate					+					
		✓ Evidența elevilor cu CES	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Aprobarea referințelor către SAP	+					+				

		✓ Evaluarea inițială a copiilor cu CES		+								
11	PC în liceu	✓ Ordinul despre realizarea PC					+					+
		✓ Elaborarea Planului PC					+					
12	Atestarea CD	✓ Ordin/comisie		+								
		✓ Aprobarea cererilor	+									
		✓ Asistări la lecții/activități			+	+	+	+				
13	Experiența avansată	✓ Schimb de experiență				+	+		+	+		
14	Administrare a BD	✓ SIME, SIPAS, SAPD, SICE	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Președintele CA	Desf.ședințelor CA	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Președintele Consiliului de Etică	Activitatea CE		+		+		+			+	

2) Plan individual de activitate al directorului adjunct responsabil de educație

MERACRE AGAFIA

Nr. crt	Activitatea	Indicatori	Luna										
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Orarul activităților extrașcolare	- Aplicarea planului cadru	+										
		- Repartizarea orelor extrașcolare	+										
		- Elaborarea orarului activităților extrașcolare		+									
		- Aprobarea cererilor elevilor de către director.		+									
		- Aprobarea la CA		+									
2	Activitatea metodică	- Constituirea CM	+	+									
		- Numirea conducătorilor CM		+									
		- Completarea portofoliului CD		+				+					+
		- Ședințele CM	+	+		+		+				+	+
3	Formarea diriginților	- Seminare teoretice practice / mese rotunde			+	+						+	
		- Ședințe	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Implementarea curriculumului	- Discuții la reuniunea metodică a diriginților		+					+				
		- Aprobarea agendei dirigințelui		+					+				
		- Verificarea registrelor			+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Monitorizarea activităților		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Formarea diriginților		+					+				+
		- Asistarea la orele de dirigenție		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Evaluarea serviciului în liceu	- Elaborarea graficului serviciului în liceu a CD		+					+				
		- Monitorizarea serviciului în liceu		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6	Activitatea consiliului școlar	- Elaborarea planului de activitate		+									
7	Activitatea consiliului părintesc	- Elaborarea planului de activitate		+									
		- Asistări la adunări părintești de clasă		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Lucrul cu elevii dificili	- Convorbiri		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Experiența avansată	- Schimb de experiență				+	+	+			+		
10	Școala tânărului-specialist-diriginte de clasă,conducător de cerc	- Ajutor metodic		+			+				+		
		- Asistențe la ore / măsuri				+	+	+			+	+	+

Plan individual de activitate al psihologului școlar **SPRINCEAN NATALIA**

Atribuții și împliniri	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
Realizează studii despre eșecul școlar, preîntâmpinarea suprasolicității elevilor, climatul psihologic, relațiile interpersonale	Ancetarea elevilor din clasele de liceu	Asistări în cadrul lecțiilor în vederea evaluării procesului de predare	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul administrație-profesor	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul profesor-profesor	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul profesor-elev	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul elev-elev	Identificarea cauzelor rezultatelor școlare în descreșterea la anumite clase	Geneza eșecului școlar cauze și soluții	Preîntâmpinarea suprasolicității elevilor cât și prevenția anxietății față de examene
Contribuie la crearea unui climat psihologic favorabil în instituție, la diminuarea situațiilor de conflict, acordă ajutor profesorilor în soluționarea problemelor vizând dezvoltarea psihică, emoțională și de comportament a copiilor	Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate		Elaborarea unui Plan de acțiuni privind protecția copiilor	Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate				Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	
Poartă răspundere de calitate și precizia examinărilor psihologice și de aplicarea testelor.	Achiziționarea metodelor adaptate la eșantion de evaluare psihologică	Monitorizarea predării orelor în coreșpondență cu specificul vârstei							

Poartă răspundere de modul de realizare a consilierii psihologice și a orientării școlare și profesionale	Consilierea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologi că a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consiliere a psihologic ă a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consiliere a psihologic ă a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consiliere a psihologic ă a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologic ă a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologic ă a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Activități de orientarea profesională a elevilor claselor XII-a	Activități de orientarea profesională a elevilor claselor IX-a
Poartă răspundere de modul de organizare și desfășurare a activităților de prevenție și remediere și dezvoltare psihologică	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor din grupul de risc	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES
Informează administrația instituției, părinții, tutorii despre carentele depistate la elevii	Informarea administrației ei cu privire la rezultatele anchetărilor efectuate	Cordonarea situației elevilor cu membrii administrației	Implicarea părinților în procesul educativ al copiilor	Consiliere psihologică cu cadrele didactice ce au conflicte cu anumiți copii	Raportare cerințelor părinților la nivelul de dezvoltare a copilului	Colaborarea cu DAE pentru remedierea comportamentului copiilor din grupul de risc	Seminar cu diriginții cu privire la particularitățile de vârstă a copiilor în procesul de studii	Monitorizarea Planului de acțiuni privind protecția copilului	Monitorizarea copiilor incluși în activități de remediere
Realizează studii despre adaptarea psihologică a elevilor la condițiile cerințelor școlare (cl. I, cl. V-a, cl. X-a)	Determinarea nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor din primul an liceal	Determinarea gradului de maturitate școlară a elevilor din clasele a 5-a	Studierea adaptării elevului mic la noile condiții de vârstă școlară						
Depistarea caracterului clinic al problemelor copilului și îl direcționează la specialistul de profil sau alte centre specializate	<i>Evaluarea psihologică a copiilor recomandați de diriginți</i>	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Monitorizarea și evidența copiilor din grupul de risc	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Monitorizarea copiilor cu devieri comportamentale	Colaborarea cu părinții elevilor cu devieri comportamentale	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Evaluarea și reevaluarea psihologică a copiilor din grupul de risc	Activități de prevenție și informare a grupului de risc pentru perioada vacanței

Acordarea ajutorului specializat părinților (tutelă, curatelă) în procesul educației, dezvoltării și formării personalității integre și armonioase a copilului	Consiliere psihologică cu părinții solicitați	Activități de prevenție cu părinții elevilor cu CES	Activități de consiliere psihologică	Activități de remediere cu părinții elevilor din grupul de risc	Consiliere psihologică cu părinții solicitați	Dezvoltare și remediere cu părinții elevilor needucați	Activități de consiliere a părinților cu copii dificili	Activități de remediere a părinților cu copii fumători	Activitate de îngrijire a părinților în cadrul adunării generale
Contribuirea la dezvoltarea personală și intelectuală integră a copiilor la fiecare etapă de vârstă, formarea aptitudinilor către autoeducație și autodezvoltare		Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Raportul anual de realizare a Planului Managerial
Completează și păstrează documentația corespunzătoare cerințelor și recomandărilor de rigoare	Deschiderea registrelor de evidență a cazurilor de asistență psihologică	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate
Prezintă planul și raportul de activitate managerului instituției	Realizarea planului anual de activitate	Operationalizarea documentelor școlare	Întocmirea planului lunar și zilnic de activitate	Prezentarea raportului semestrial de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Prezentarea raportului anual de activitate

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

1. Planul de activitate al Comisiei Metodice a profesorilor de LLRO din Liceul Teoretic Costești pentru anul de studii 2024-2025

Conducătorul comisiei: Petrea Natalia

Procesul educațional la disciplina Limba și Literatura Română în anul de studii 2024-2025 se va desfășura în baza Curricula 2019 pentru gimnaziu și liceu. Implementarea curriculumului din 2019 va fi asigurată integral. Implementarea Curricula 2019, numărul de ore alocat pentru disciplinele Limba și literatura română și Literatura universală este în strictă conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2024 – 2025, aprobat prin ordinul MEC nr.439 din 02.04.2024.

Obiective la nivel de cadru didactic pentru anul școlar 2024-2025:

- *Abordarea creativă a demersurilor educaționale pe principiile proiectării-predării-receptării-învățării-evaluării didactice*

- *Formarea competențelor necesare pentru învățarea pe tot parcursul vieții și pentru integrarea într-o societate bazată pe cunoaștere*
- *Formarea/dezvoltarea unui vorbitor cult și a personalității elevilor*

Tema de cercetare nr.4: Evaluarea,instrument de asigurare a succesului elevului la lecțiile de LLRO și Literatura universală.

Peri oada	Activități tematice	Activități extracurriculare	Responsabili
A U G U S T	<p style="text-align: center;">Ședința nr.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la alegerea conducătorului Comisiei metodice a profesorilor de LLRO pentru anul de studii 2024-2025. 2. Cu privire la examinarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la LLRO și literatura universală în anul de studii 2023-2024 3. Cu privire la analiza rezultatelor școlare la examenele de BAC și de absolvire a treptei gimnaziale. 4. Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Comisiei metodice de LLRO pentru anul de studii 2024-2025. 5. Cu privire la repartizarea orelor de LLRO în anul de studii 2023-2024. 6. Cu privire la aprobarea proiectelor de lungă durată la LLRO și lit.universală în anul școlar 2024-2025. 7. Cu privire la aprobarea Curriculei modificate la LLRO pentru elevii cu CES. 8. Cu privire la aprobarea testelor de evaluare inițială în clasele V-XII <p style="text-align: right;"><i>Secretar: Borta Maria</i></p>	Împreună Pentru PACE	<p><i>Rusu Ludmila, dir.adjunct</i></p> <p><i>Petrea N.T.</i></p> <p><i>Petrea N.T.</i></p> <p><i>Petrea N.T.</i></p> <p><i>Rusu Ludmila, dir.adjunct</i></p> <p><i>Profesorii de LLRO</i></p> <p><i>Petrachi Ana</i></p> <p><i>Profesorii de LLRO</i></p>

O C T O M B R I E	<p style="text-align: center;">Ședința nr.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind promovarea activităților de lectură în Liceul Teoretic Costești,r.Ialoveni 2. Aprobarea subiectelor pentru desfășurarea olimpiadelor școlare (etapa locală) la LLRO. 3. Master-class pe tema:Competența metacognitivă.Greșeli de exprimare. 4. Lecție publică în cl.VIII-B <p style="text-align: right;"><i>Secretar: Petrachi Ana</i></p>	<p style="text-align: center;">Hramul Liceului</p>	<p><i>Profesorii de LLRO</i></p> <p><i>Petrea N.T.</i> <i>Bivol Viorica</i></p> <p><i>Cadrede didactice</i></p> <p><i>Petrachi Ana</i></p>
N O I E M B R I E	<p style="text-align: center;">Ședința nr.3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare (etapa locală). 2. Cu privire la aprobarea subiectelor pentru tezele semestriale pentru sesiunea de iarnă. 3. Lecție publică în clasa V-A 4. Atelier didactic „Strategii de proiectare didactică.Aspecte specifice ERRE”. 5. Lecție publică în clasa V-B <p style="text-align: right;"><i>Secretar: Bivol Viorica</i></p>	<p style="text-align: center;">Toamna de aur</p> <p style="text-align: center;">Întâlnire cu scriitorul Efim Bivol (cl.IX-A)</p>	<p><i>Petrea N.T.- cl.,X,XI</i> <i>Cl.IX- Petrachi A.</i> <i>Cl.XII-Pavalachi A.</i> <i>Todosî T.-V-A</i></p> <p><i>Pavalachi A.- cl.XII</i></p> <p><i>Borta Maria</i></p>
D E C E M B R I E	<p style="text-align: center;">Ședința nr.4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la rezultatele procesului educațional în sem.I și realizarea temei de cercetare. 2. Cu privire la desfășurarea concursului literar „La izvoarele înțelepciunii” 3. Atelier didactic „ Lecții de tip atelier” 4. Lecție publică în clasa VIII-A 5. Lecție publică în clasa VII-A 6. Lecție publică în clasa V-B <p style="text-align: right;"><i>Secretar:Pavalachi Ana</i></p>	<p style="text-align: center;">1 decembrie-Ziua Națională a României</p> <p style="text-align: center;">Tradiții și obiceiuri de iarnă</p>	<p><i>Profesorii de LLRO</i></p> <p><i>Pavalachi Ana</i></p> <p><i>Bivol Viorica</i></p> <p><i>Bivol Viorica</i></p> <p><i>Todosî T.</i></p> <p><i>Borta Maria</i></p>
I A N U A	<p style="text-align: center;">Ședința nr.5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Master-class: „Utilizarea surselor lexicografice în studierea limbii și literaturii române”. 	<p style="text-align: center;"><i>Mihai Eminescu-poetul nepereche</i></p>	<p><i>Pavalachi Ana</i></p>

R I E	<p>2. Analiza rezultatelor școlare la tezele semestriale din sesiunea de iarnă și a rezultatelor olimpiadei școlare.</p> <p>3. Cu privire la desfășurarea concursului literar „Eminesciana-2025”</p> <p>4. Lecție publică în clasa VI-A</p> <p style="text-align: right;"><i>Secretar: Todosî Tatiana</i></p>		<p><i>Petrea N.T.</i></p> <p><i>Profesorii de LLRO</i> <i>Membrele CM</i> <i>Petrea N.T</i></p>
F E B R U A R I E	<p style="text-align: center;">Ședința nr.6</p> <p>1. Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii LIMBII ROMÂNE.</p> <p>2. Cu privire la pregătirea și participarea elevilor la olimpiada raională.</p> <p>3. Cu privire la rezultatele proiectului LECTURI SPIRITUALE.</p> <p style="text-align: right;"><i>Secretar: Petrachi Ana</i></p>	<p>14 februarie-Ziua Națională a Lecturii</p> <p>Grigore Vieru-poetul neamului român</p> <p style="text-align: center;">”</p>	<p><i>Profesorii de LLRO</i> <i>Petrea N.T. - cl.IX,X,XII</i> <i>Borta Maria-cl.XI</i></p> <p style="text-align: right;">Bivol Viorica</p>
A P R I L I E	<p style="text-align: center;">Ședința nr.7</p> <p>1.Cu privire la organizarea,desfășurarea și aprobarea subiectelor pentru pretestările la LLRO în clasele absolvente.</p> <p>2.Cu privire la implementarea Curriculei modificate la LLRO pentru elevii cu CES și aprobarea testului de evaluare pentru examenul de absolvire pentru elevii cu CES</p> <p>3.Cu privire la aprobarea subiectelor pentru tezele semestriale pentru sesiunea de vară.</p> <p>4.Lecție publică în clasa XII-U</p> <p style="text-align: right;"><i>Secretar:Bivol Viorica</i></p>	<p>Ateliere de discuții a cărților citite</p> <p>D.Matcovschi-simbol al Basarabiei” (cl.IX-A)</p> <p>Întâlnire cu scriitorul Aurelian Silvestru</p>	<p><i>Petrea N.T.</i></p> <p><i>Petrachi Ana</i></p> <p><i>Petrea N.T. - cl.X, XI</i></p> <p><i>Pavalachi Ana</i></p> <p><i>Profesorii de LLRO</i></p>
M A I	<p style="text-align: center;">Ședința nr.8</p> <p>1. Realizarea obiectivelor Comisiei metodice în anul școlar 2024-2025.</p> <p>2. Evaluarea gradului de achiziție a competențelor (rezultatele procesului educațional) la LLRO în anul de studii 2024 -2025.</p> <p style="text-align: right;"><i>Secretar: Pavalachi Ana</i></p>		<p><i>Petrea N.T.</i></p> <p><i>Profesorii de LLRO</i></p>

2.Planul de activitate al comisiei metodice a profesorilor de limbi străine

Nr. crt	Numele, prenumele	Funcția	Grad did.	Aria de activitate
1	Gîncota Vera	Profesoară de limba engleză	I	Cond. Comisiei
2	Groza Ana	Profesoară de limba și literatura rusă	S	Membră
3	Jizdan Valentina	Profesoară de limba și literatura rusă	-	Membră
4	Cimpoacă Ana	Profesoară de limba franceză și LLRO	II	Membră
5	Diaconu Domnica	Profesoară de limba engleză	II	Membră
6	Borta Maria	Profesoară de limba engleză și LLRO	-	Membră
7	Bivol Lilia	Învățătoare, profesoară de limba engleză	-	Membră
8	Mereacre Alexandra	Profesoară de limba engleză	-	Membră
9	Meriacre Dorina	Profesoară de limba engleză	II	Membră
10	Bivol Elena	Profesoară de limba engleză	-	Membră c/m

Obiectivele activității comisiei metodice

1. A promova continuitatea în studierea și implementarea noilor cerințe ale Curriculumului Disciplinar (edițiile 2018, 2019) pentru Limba Străină în clasele I – a IV-a, a V-a - a IX-a și a X-a (limba engleză, limba rusă-doar clasele a V-a – a IX-a) și a X-a, a XI-a, a XII-a (limba engleză, limba franceză-limba a doua); punctul de sprijin pentru implementarea obiectivelor este Cadrul normativ-ordinul MECC nr.1467 din 12 noiembrie 2019 cât și **suplimentar** pentru clasele a X-a și a XII-a: **Programa pentru examenul național de bacalaureat** aprobată la ședința Comisiei Naționale de Examine. Proces-verbal nr.01 din 04.11.2021 (Ordinul MEC nr.1499 din 04.11. 2021, completări din anul 2023).

2. A orienta elevii spre dezvoltarea competențelor lingvistice, sociolingvistice, pragmatice și (pluri/inter) culturale, contribuind astfel la formarea elevilor în calitate de cetățeni activi și responsabili în cadrul Moldovei europene în dezvoltarea lor personală pe parcursul întregii vieți.

3. A spori interacțiunea cu prezența fizică a elevilor și online (după caz: platformele Zoom, G-suite, Classroom, Google Meet) și integrarea produselor digitale (clasa inversată, altele) în procesul de predare-învățare-evaluare.

4. A valorifica următoarele **teme de cercetare și aplicare** în cadrul orelor de limbi străine:
I. Managementul implementării calitative a Curriculum-ului la limba străină: engleză, franceză-limba a doua în clasele X-XII, profil UMANISTIC, rusă (**obligatoriu**);

II. A aplica cât mai eficient instrumentele de evaluare a competențelor elevilor în cadrul orelor de limbi străine (**obligatoriu**);

III. A forma și a dezvolta competențele inter-/transdisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limbi străine (**opțional**);

IV. A integra eficient și util tehnologiile informaționale și de comunicare în procesul educațional la Limbi străine (**opțional**);

V. A aborda procesul educațional la LS din perspectiva modelului clasei inversate ș.a.(**opțional**).

5. Săptămăna metodică a limbilor străine (engleză, franceză, rusă – FEBRUARIE 2025).

L U N A	Evaluarea randamentului școlar	Conținutul tematic al ședințelor	Perfecționarea/formarea cadrelor didactice	Activități extrașcolare/extracurriculare
A	Organizarea procesului	Ședința nr.1 1. Discuții pe marginea Metodologiei de implementare a curriculumului disciplinar	Ședința CM școlare a profes.	Masă rotundă Subiectul: „ <i>Culture and Art of E-</i>

U G U S T	educațional la limbile străine	la Limbi străine. (Resp. Meriacre Dorina) 3. Dezbateri, propuneri cu privire la implementarea calitativă a curricula 2019 în cl.aV-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a X-a și a XII-a. 4. Precăutarea și aprobarea Planului de activitatea al comisiei metodice. 5. Studiarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar general în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală (Ord. MEC al RMoldova nr.1027 din 14.08.2023).	de Limbi străine 26.08.2024	<i>Speaking Countries. Customs and Traditions”.</i> Profesor: <i>Gîncota V.</i>
S E P T E M B R I E	Probe de evaluare inițială la limbile străine.	Ședința nr.2 1. Alcătuirea, discutarea și aprobarea materialelor pentru probele de evaluare inițială în clasele a III-a – a XII-a luând în considerare întrebarea-cheie: Ce este EVALUAREA INIȚIALĂ, obiectivele, la ce servesc, dimensiunea importanței acestora în etapa ulterioară? 2. Realizarea evaluării inițiale în clasele nominalizate; analiza rezultatelor, păreri, propuneri pentru elaborarea planului de recuperare (la necesitate/solicitare); 3. Elaborarea/analiza și aprobarea Proiectelor didactice de lungă durată conform curriculae, edițiile 2018 și 2019;	1. Întrunirea metodică a șefilor CM din r.Ialoveni –..... 09.2024 (resp. Gîncota V.)	
O C T O M B R I E	.	Ședința nr.3 1.Utilizarea aplicațiilor LearningApps, Google în procesul de învățare/predare prin metode interactive de lucru; 2. Elaborarea materialelor pentru desfășurarea concursului școlar (etapa locală) la limbi străine; 3. Lecție publică în clasa a XII-a, schimb de experiență (UNIT TWO) Profesor: <i>Gîncota Vera</i>	Informație Metodică - „Platforme educaționale online-instrumente utile de instruire în cadrul orelor de Limbă străină” Profesor: Borta Maria	Raport informativ cu privire la Managementul implementării calitative a Curriculumului 2019 Raportor: Mereacre Alexandra
N O I E M B R I E	Probe de evaluare în cadrul olimpiadelor școlare	Ședința nr.4 1. Desfășurarea olimpiadei școlare (etapa locală): clasele a IX-a - a XII-a. Anunțarea rezultatelor și continuarea lucrului cu elevii dotați. 2. Precăutarea materialelor pentru tezele semestriale (1) în clasele a X-a - a XII-a (Planul-cadru, 2023-2024). 4. Lecție publică în clasa a XI-U Profesor: <i>Meriacre Dorina</i> 5. Lecție publică în clasa a V-a A (disciplina: limba rusă)	Raport: „Cooperarea.... Profes.: <i>Levinte Elena.</i>	Expoziție de materiale dedicate Sărbătorii tradiționale ”Thanks-giving Day” (confectionate, adaptate la original) Prof. Borta M. Meriacre D.

		Profesor: <i>Groza Ana</i>		Gîncota Vera Mereacre Al.
D E C E M B R	Teze semestriale în clasele a X-a, a XI-a, a XII-a; Evaluări sumative conform Curricula.	Ședința nr.5 1. Analiza rezultatelor tezelor semestriale. 2. Alcătuirea și realizarea probelor de evaluare sumativă în clasele II, V, IX, X, XII. Analiza: păreri, pentru îmbunătățire. 3. Evaluarea activității CM pentru semestrul I, anul școlar 2023-2024.	Prezentare metod.: „Informatii și sugestii pentru analiza eficientă a conținuturilor noului manual de I.engl în cl. a X-a Prof. Meriacre D.	Activitate pentru clasele a V-a cu subiectul “Reading is good, Reciting is Perfection” Pr.Mereacre Al.
I A N U A R		Ședința nr.6 1. Revizuirea proiectării didactice de lungă durată: coordonare și aprobare. 2. Continuarea lucrului cu elevii dotați și pregătirea pentru participare la olimpiade 3. Lecție publică în clasa a IV- a Profesor: <i>Borta Maria</i>	Formare continuă la nivel republican – la necesitate sau solicitare	Activitate (outdoor) clasele X-a - a XII-a Browsing for books. (în biblioteca școlar) Pr: Mereacre A. Meriacre Dorina
F E B R U A R I E	Probe de evaluare la alegere	Ședința nr.7 1. Lucrul cu elevii dotați și pregătirea acestora pentru participare la concursurile raionale. 2. Săptămâna metodică a limbilor străine: (1. engleză, 1.franceză, 1.rusă) în contextul zicalei: “The More You Learn, the More You Know” (Unknown author) Pr. Groza A, Jizdan V, Borta M., Gîncota V, Mereacre A, Meriacre D. Cimpoacă A	Săptămâna metodică: Genericul : “The More You Learn, the More You Know” (Unknown author)	Referat tematic cu privire la implementarea noilor tehnologii Profesori: Groza Ana, Jizdan Valentina
M A R T I E		Ședința nr.8 1. Cunoașterea elevilor cu baremul de verificare și convertire (clasa a XII-a), exersarea testelor; Elaborarea de teste . Profesori. Gîncota V., Meriacre D. 3. Lecție publică. (X-U), pr. Mereacre Al.	Atelier de lucru Subiectul: „Multilingvismul deschide noi orizonturi” Pr. Meriacre Dor.	Masă rotundă „L' univers de la France" clasele X-XII. Profesor: Cimpoacă Ana
A P R I L I E	Probe de evaluare în clasele absolvente Testare pe țară	Ședința nr.9 1. Activități p/u realizarea pretestărilor 2. Pregătirea elevilor pentru exam. naț. de abs. a gimnaziului în contextul legăturilor interdisciplinare. 3. Cu privire la pregătirea elevilor clasei a XII-a pentru examenul de bacalaureat la limba engleză (întrebări cu și fără răspuns, dezbateri, completări, abateri). 4. Lecție publică. Limba franceză în clasa a XI-a U. Profesor: <i>Cimpoacă A</i> 5. Lecție publică Limba rusă în clasa a V- a B. Profesor: <i>Jizdan Valentina</i>	Atelier de creație: „Happy Easter says Easter Bunny”. Profesori: Borta Maria Meriacre D.	Informație de la Seminarul republican/ raional cu tema evaluărilor la nivel de examen pre BAC Profesori: Gîncota Vera, Meriacre Dorina

M A I	Evaluări sumative	Ședința nr.10 1. Exersarea testelor model pentru realizarea evaluărilor sumative finale, teze și examenul de bacalaureat. 2. Teză – clasa a X-a 3. Analiza rezultatelor probelor de evaluare la final de an comparativ cu primul semestru. Grilă de analiză și comparație pentru ultimii 3-4 ani; (date cifrate și informație textuală). 4. RAPORT despre activitatea comisiei metodice de limbi străine în anul de studii 2024-2025 și informații cu privire la nivelul de implementare a noilor manuale și curricula în baza lor, ediția anului 2019. Obiective prioritare pentru anul de învățământ 2025-2026. Discuții libere, propuneri pentru viitor.	Informație teoretico-practică cu subiect flexibil și discuții libere. Profesori: Meriacre Dorina Borta Maria Cimpoacă Ana Bivol Lilia	Atelier de discuții cu toți membrii CM pentru îmbunătățirea și valorificarea nivelului de cunoaștere a limbilor străine
	Evaluări externe - luna iunie 2024 în clasa a XII-a. Prezentarea notei informative în luna august			

3. Proiectul activității Comisiei metodice ȘTIINȚE SOCIOUMANISTICE în anul de studii 2024-2025

Conducătorul Comisiei metodice : PETREA NATALIA

Obiective:

- Implementarea curricula 2018, 2019, efectuarea analizei rezultatelor activității pedagogice și prognozarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice în cadrul comisiei metodice;
- Valorificarea instrumentelor de evaluare la disciplină în corespundere cu *Matricea de dezvoltare a competențelor specifice la Istoria românilor și universală, Geografie* (Curriculumul, ediția 2019);
- Stimularea motivației elevilor prin aplicarea elementelor de cercetare a istoriei naționale și locale;
- Dezvoltarea abilităților de gândire critică și analitică în cadrul orelor;
- Analiza nivelului de cunoștințe, capacități și aptitudini ale elevilor prin intermediul probelor de evaluare, teze, examene și stabilirea căilor de ameliorare a reușitei;
- Desfășurarea lecțiilor publice în vederea studierii și propagării experienței pedagogice a cadrelor didactice;
- Eficientizarea managementului temelor pentru acasă;
- Ridicarea nivelului de pregătire metodică a membrilor comisiei metodice prin participarea la diferite activități la nivel de comisie metodică, liceu, raion.

Nr ordine	Luna	Lucrul organizatoric al comisiei metodice	Evaluarea randamentului școlar	Perfecționarea cadrelor	Activități extrașcolare
1.	August	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor la examenele de absolvire în clasa a IX-a, a XII-a Rectificări la repartizarea orelor Obiectivele activității CM în anul de studii 2024-2025 		Note informative cu privire la rezultatele școlare ale elevilor în cadrul examenelor de absolvire în clasa a IX-a și a XII-a	
2.	Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> Analiza și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată (sem I) Analiza și aprobarea curriculumului modificat la discipline Analiza orei publice Analiza activității extracurriculare 	Teste de apreciere a nivelului inițial al elevilor din clasele a V-a, a X-a	Oră publică la EPS în clasa a XII-a R, Petrea N. Comunicare „Valorizarea demnității umane și echității în cadrul orelor de educație pentru societate”, Sprincean N. Comunicare „Asistența copilului cu CES la lecții”, Borta L. Joc intelectual „Ce? Unde? Când?”	
3.	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor elevilor claselor a V-a, a X-a obținute în cadrul evaluărilor inițiale Analiza activității extracurriculare la religie 		Activitate de prevenție cu elevii cl. a V-a A „Nevoile, dorințele personale și ale celuilalt”, Sprincean N. Master-class cu cadrele didactice „Prevenirea arderii profesionale în mediul școlar”, Sprincean N.	Hramul liceului - 14 octombrie Todosî T., Scutaru I. Excursie în România cu elevii cl. X-XII, prof. Salinschi G., Petrea N.
4.	Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> Analiza orelor publice Rezultatele olimpiadelor școlare, etapa locală Analiza activităților din cadrul „Săptămânii educației incluzive” 		Oră publică la EPS în clasa a XI-a U, Petrea N. Oră publică cu elemente cognitive, CDS-Borta L. Training cu grupul de copii cu CES, Sprincean N. Lecție de istorie altfel: Deportările – mărturii vii”, cl. IX, XII, invitat Carp. P.	Olimpiadele școlare, etapa locală.

5	Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea materialelor pentru tezele semestriale de iarnă • Analiza activității extracurriculare la EPS 	Teze semestriale în clasele X-XII-a	Training psihologic cu elevii clasei a IX-a „Decizii în proiectarea carierei”, Sprincean N.	Ziua internațională a drepturilor omului
6.	Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată (sem II) • Analiza rezultatelor elevilor la tezele semestriale: constatări, probleme, soluții • Analiza seminarului metodologic 		Seminar metodologic cu cadrele didactice „Dezvoltarea abilităților de gândire critică și analitică în cadrul orelor”, membrii CM	
7.	Februarie	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele participării elevilor la olimpiadele școlare, etapa raională. 		Comunicare „Dezvoltarea abilităților de învățare. Strategii de studiu eficiente” , Sprincean N.	Olimpiadele școlare, etapa raională Vizită la teatru „Dosarele Siberiei” cl. IX, XII
8.	Martie	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza activității extrașcolare la istorie • Analiza testelor individualizate la istoria românilor și universală pentru examenul de absolvire, clasa a IX-a 			Activitatea dedicată zilei de 02 martie „Cinstim eroii neamului” , Expoziție dedicată Zilei Unirii Basarabiei cu România (prof. de istorie)
9.	Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele participării elevilor la olimpiada republicană • Analiza activității extracurriculare la geografie 	Simularea examenelor în clasele a IX-a, a XII-a	Note informative cu privire la rezultatele elevilor la pretestări în cadrul sesiunii de examene 2025, Petrea N., Sprincean N.	Emisiune radiofonică „Ziua pământului”, Mereacre V.

10.	Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea materialelor pentru tezele semestriale de vară. • Bilanțul activității comisiei metodice : realizări și probleme • Repartizarea preventivă a orelor pentru anul de studii 2025-2026 	Teze semestriale în clasele X-XI		
-----	-----	---	----------------------------------	--	--

4. PLANUL DE ACTIVITATE al Comisiei Metodice a profesorilor de MATEMATICĂ și ȘTIINȚE EXACTE pentru anul de învățământ 2024-2025

Conducătorul CM: *Sandu Olesca*, profesoară de matematică, gr.didactic Doi

Obiective generale:

- Implementarea prevederilor Codului Educației al R.Moldova
- Implementarea prevederilor Curriculumului modernizat la matematică, fizică, informatică, chimie, biologie
- Aplicarea standardelor de eficiență a învățării matematicii, fizicii, informaticii, chimiei și biologiei ca normă în evaluarea activităților educaționale
- Eficientizarea strategiilor și tehnologiilor didactice, utilizate în cadrul procesului educațional la disciplinele exacte, în perspective randamentală, interactivă și diferențiată
- Realizarea în procesul educațional a conexiunilor intra- și interdisciplinare, inclusive în cadrul ariei curriculare Matematică și Științe
- Utilizarea eficientă a suportului didactic recomandat pentru organizarea și desfășurarea cu succes a procesului educațional la disciplinele exacte pentru treptele gimnaziale și liceale de școlaritate.
- Organizarea și desfășurarea evaluărilor de diferit tip, cu respectarea normelor în vigoare. Principii, criterii, descriptori, modalități de estimare, analiză și sinteză a randamentului și progresului școlar, din perspectiva evaluării centrate pe succes.
- Metodologia realizării conexiunilor inter- și trans- disciplinare în cadrul studierii matematicii;
- Evaluarea rezultatelor școlare în clasa a V-a la matematică : aspecte de continuitate din perspectiva Evaluării Criteriale prin Descriptori;
- Implementarea activităților STEM și STEAM, STREAM în procesul educațional la matematică și științe exacte

Perioada/data	Activități tematice	Forma de organizare (lecție, referat, atelier, dezbateri, discuție)	Activități extrașcolare	Responsabili
August	<p align="center">Ședința nr. 1</p> <p>1.Elaborarea și aprobarea planului de lucru pe termen lung.</p> <p>2.Repartizarea definitivă a orelor</p>	Atelier de lucru		Membrii CM Chitorog A. Gincota P. Sandu O.

	3. Aprobarea planului de activitate a CM a profesorilor de matematică, fizică, informatică, chimie și biologie			Groza VI. Meriacre A. Curbet A. Bivol L. Scorțescu G.
Septembrie	<p align="center">Ședința nr. 2</p> 1. Analiza și discutarea materialelor primite la Reuniunile metodice pe discipline 2. Repere metodologice pentru anul de învățământ 2024-2025 3. Elaborarea și aprobarea proiectelor de lungă durată 4. Elaborarea și aprobarea curriculumurilor modificate pentru copii cu CES 5. Elaborarea și aprobarea testelor de evaluare inițială 6. Desfășurarea probelor inițiale	Atelier de lucru		Chitorog A. Gincota P. Sandu O. Groza VI. Meriacre A. Curbet A. Bivol L. Scorțescu G.
Octombrie	<p align="center">Ședința nr. 3</p> 1. Analiza probei de evaluare propusă de DGE Ialoveni în clasa a VIII-a, la matematică. 2. Formarea la elevi a comportamentului responsabil față de viața și securitatea personală și a celor din jur în cadrul lecțiilor de informatică. 3. Elaborarea materialelor pentru olimpiada școlară. 4. Oră publică la fizică , chimie.	Notă informativă Notă informativă Lecții	<i>Lunarul Securității Cibernetice</i>	Sandu Olesea Gincota P. Chitorog A. Membrii CM Curbet A.
Noiembrie	<p align="center">Ședința nr. 4</p> 1. Desfășurarea olimpiadelor școlare turul I. 2. Lecție publică la Matematică	Atelier de lucru Lecție		Membrii CM Gincota P.
Decembrie	<p align="center">Ședința nr. 5</p> 1. Analiza materialelor de la teze semestriale (sesiunea de iarnă) 2. Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare etapa locală 3. Raport despre activitatea comisiei metodice în semestrul I. 4. Lecție publică la informatică	Atelier de lucru		Membrii CM Sandu O. Chitorog A.
Ianuarie	<p align="center">Ședința nr. 6</p> 1. Seminar teoretico-practic			

		ședință		Groza Vl.
Februarie	Ședința nr. 7 1. Desfășurarea Zilei <i>Siguranței pe Internet</i> 2. Lecție publică chimie	Lecție	Ziua Siguranței pe Internet	Chitorog A. Groza V.
Martie	Ședința nr. 8 1. Participarea la concursul de matematică Kangourou-2025 2. Raport despre concluziile temei de cercetarea a Comisiei Metodice: 3. Seminar teoretico-practic 4. Lecție publică la matematică și fizică.	Olimpiadă internațională ședință	Concursul de matematică Kangourou -2025	Chitorog A. Membrii CM Sandu Olesea Bivol Lidia
Aprilie	Ședința nr. 9 1. Simularea examenelor de absolvire la matematică 2. Elaborarea materialelor pentru teze semestriale (sesiunea de vară) 3. Lecție publică la Biologie 4. Lecție publică la informatică	Testarea materialelor de examen Atelier de lucru Lecție Lecție	Lunarul ecologic	Groza Vl. Sandu O., Gincota P. Membrii CM Meriacre A. Chitorog A.
Mai	Ședința nr. 10 1. Lecție publică la științe. 2. Raport despre activitatea comisiei metodice a profesorilor de științe exacte			Meriacre A. Sandu Olesea

5. Planul de activitate al Comisiei Metodice a învățătorilor din Liceul Teoretic Costești pentru anul școlar 2024-2025

Conducătorul comisiei : **Bivol Lilia**

Obiective la nivel de cadru didactic pentru anul școlar 2024-2025

- * asigurarea realizării planului-cadru pentru anul de studii 2024-2025;
- * asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu prin înscrierea la școală a tuturor copiilor;
- * implementarea evaluării criteriale prin descriptori în clasa I-IV-a;
- * utilizarea activă a metodelor tradiționale în procesul instructiv-educativ;
- * digitalizarea procesului instructiv educativ;
- * îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individualizate ale copiilor;
- * managementul temelor pentru acasă;
- * îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare;

- * dezvoltarea competențelor de calcul;
- * pregătirea elevilor pentru evaluarea națională la clasa a IV-a;
- *eficientizarea procesului de consiliere a părinților copiilor din învățământul primar.

Perioada	Activități tematice	Activități extracurriculare	Responsabili
August	<p style="text-align: center;">Ședința nr.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alegerea conducătorului și secretarului Comisiei Metodice a Învățătorilor în anul de studii 2024-2025. 2. Aprobarea planului de activitate al Comisiei metodice a învățătorilor pentru anul de studii 2024-2025. 3. Repartizarea orelor la învățământul primar în anul școlar 2024-2025. 4. Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată în anul școlar 2024-2025. 5. Discutarea și aprobarea Curriculei modificate și a PEI-urilor pentru elevii cu CES. 	<p>27 august- Ziua Independenței R.Moldova</p> <p>31 august – Ziua Limbii</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Rusu L. 2.Bivol Lilia Învățătoarele cl.I-IV-a 3.Rusu Ludmila 4.Bivol L. 5.Bivol L.
Septem. – Decembrie	<p style="text-align: center;">Ședința nr.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lecții publice: (noiembrie- decembrie) <ol style="list-style-type: none"> 1) Garabaju Liuba - Ed. Plastică -Matematica / clasa I B 2) Gîncota Inga-Limba si literatura româna(cl.a II-a B) 3) Sava Vera – Matematica/ clasa a II-a A 4) Borta Silvia – Matematică/ clasa I A 5) Borta Svetlana Matematica/clasa a III-a A 2. Săptămâna educației incluzive-noiembrie Atelier didactic: Subiectul: „Utilizarea metodelor tradiționale în procesul instructive” 3.P roiecte și parteneriate educaționale 4. Activitate în cadrul proiectului „Fii mai bunăruiește!” - Săptămâna dăruirii – Gîncota Inga Parteneriat: „Împreună facem minuni” - Borta Silvia 5.Rezultatele procesului educațional pe primul semestru. 	<p>Sărbătoarea „Primul Sunet,, Hramul Liceului Iarmarocul „Bogațiile toamnei,,</p> <p>Activități extracurriculare Garabajiu Liuba - „Școala-casa cu suflet de lumină,, /clasa I B Bivol Lilia - „Obiceiuri și tradiții de iarnă,, /clasa a III-a B Rusu Ludmila - „Călătoria Binelui. Pe urmele lui Moș Nicolae” / clasa a IV-a A Borta Silvia -Starturi vesele/clasa I A Flashmob „ Diferiți, dar totuși, egali! Proiectul „Surprize de Crăciun,,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Membrii CM 2.Bivol L. 3. Membrii CM 4.Gîncota Inga Borta Silvia 5.Rusu L.

Ianuarie – Martie	<p style="text-align: center;">Ședința nr.3</p> <p>1.Lecții publice : Bivol Lilia - Dezvoltarea Personală / clasa a III-a B Rusu Ludmila - Istoria rom. și universală /clasa a IV -a A Borta Silvia - Dezvoltare personală / clasa I A</p> <p>2.Seminar instituțional cu subiectul „Talent și Performanță. Sprijinirea elevilor dotați în mediul școlar"- Rusu L/membrii CM</p> <p>3. Săptămâna lecturii în clasele primare –februarie</p> <p>4.Atelier didactic „TIC în educație,,</p> <p>5. Proiecte și parteneriate educaționale Gîncota Inga-Parteneriat educațional „Activități STREAM” Borta Silvia- Parteneriat educațional cu grădinița Alunelul „Comunicarea digitalizată” Bivol Lilia – activitate în cadrul proiectului „Să citim împreună!,, ,</p>	<p>Săptămâna dedicată activității scriitorului</p> <hr/> <p>14 februarie-Ziua Lecturii. Recital de poezie dedicat poetului Gr. Vieu Activitate extracurriculară Gîncota Inga–„Cea mai dragă !”</p>	<p>1.Membrii CM</p> <p>2. Membrii CM</p> <p>3. Membrii CM</p> <p>4. Bivol L.</p> <p>5. Gîncota Inga, Borta Silvia Bivol Lilia</p>
Aprilie-Mai	<p style="text-align: center;">Ședința nr.4</p> <p>1. Realizarea obiectivelor Comisiei metodice .</p> <p>2. Rezultatele procesului educațional în anul de învățământ 2024-2025</p> <p>3.Aprobarea cererilor pentru orele opționale pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>4.Rezultatele monitorizării procesului educațional și a testării naționale în clasele a IV-a.</p> <p>5.Repartizarea orientativă a orelor pe clase.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activități extracurriculare Borta Silvia - „Adio, drag Abecedar” Borta Svetlana - „Familia, leagănul copilăriei,, 	<p>1.Bivol L./ MembriiCM</p> <p>2. Rusu L.</p> <p>3.Rusu L.</p> <p>4.Rusu L.</p> <p>5.Rusu L.</p>

6. Planul activităților CM a profesorilor de Arte, Tehnologii și Sport pentru anul de studii 2024-2025

Nr Crt.	Conținuturi	Perioada	Responsabili
1.	<p>a) Participarea la intrunirile metodice pe discipline .</p> <p>b). Elaborarea proiectelor de lungă durată</p> <p>c). Lucrări de amenajare a edificiilor sportive.</p> <p>d) Amenajarea salilor de clasa la disciplina : ed tehnologica, pictura, educația muzicală tehnica securității și siguranța elevilor</p>	August	<p>Iovu Tudor Bivol Tudor Birca Petru Beregoi Maria Scoarta Viorica Negru Liuba Jizdan Valentina</p>
2.	<p>a) Competiții de fotbal în cadrul Daciadei sportive 2024-2025;</p> <p>b) Reguli de securitate în cadrul activitatilor sportive, educatia tehnologica, educatia muzicala.</p> <p>c) Lucrări de amenajare a teritoriului în jurul blocului de studii;</p> <p>d) Campionatul RM la orientare sportivă.</p>	Septembrie	<p>Iovu Tudor Bivol Tudor Birca Petru Beregoi Maria Negru Liuba Scoarta Viorica Jizdan Valentina</p>

	e) Competiții în cadrul Săptămânii Europene a Sportului „Fii Activ”		
3.	a) Deschiderea Daciadei Sportive 2024-2025; b) Expoziții de artizanat, de desene consacrate sărbătorii Toamna de Aur ; c) Expoziții dedicate „ Hramul Liceului ” cu lucrări personale de artizanat și desen; d) Competiții de orientare sportive în cadrul L.T Costești (harta Pojoreni) și harta Costești. e) Competiții la minifotbal Cupa Guvernului 2024 f) Lecția publică clasa a 8- B	Octombrie	Iovu Tudor Bivol Tudor Birca Petru Beregoi Maria Scoarta Viorica Jizdan Valentina Negru Liuba Bivol Tudor
4.	a) Competiții la jocul de dame și șah în cadrul Daciadei 2024-2025; b) Referat: „Turismul. Beneficiile practicării. Regulile de securitate în cadrul activităților turistice ” c) Reguli de securitate în condiții pandemice în cadrul lecțiilor. d) Competiții la tenis de masă cu participarea elevilor din Institutile de învățământ a s. Costești	Noiembrie	Iovu Tudor Beregoi Maria Bivol Tudor
5.	a) Competiții de baschet în cadrul Daciadei sportive 2024-2025; b) Seminar teoretic cu elevii, viitorii arbitrii de baschet, volei. c) Lecție publică în clasa IX- A d) Competiții la tenis de masă în cadrul Daciadei 2024-2025 pe echipe e) Competiții de tenis de masă la individual, Cupa lui Moș Crăciun f) Competiții de șah dame și tenis de masă în cadrul Jocurilor Sportive Botna 2024-2025	Decembrie	Iovu Tudor Bivol Tudor Beregoi Maria Bârca Petru Bârcă Petru Iovu Tudor
6.	a) Turneu de volei între echipe (masculin, feminin) L.T.Costești vs Liceul Olimp b) Competiții de volei și tenis de masă în cadrul Daciadei 2024-2025; c) Referat: Mijloacele de dezvoltare a calităților motrice clasele liceale d) Olimpiada internă la Educația fizică 2025.	Ianuarie	Iovu Tudor Bivol Tudor Iovu Tudor Bârcă Petru
7.	a) Competiții de volei în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2024-2025 b) Competiții de volei în cadrul Daciadei 2024-2025; c) Competiții „Starturi Vesele” clasele I- IV; V-VII-a d) Competiție de Volei profesori - elevi. e) Competiții sportive între profesori f) Lecție publică în clasa X- R	Februarie	Iovu Tudor Bivol Tudor Iovu Tudor Beregoi Maria Iovu Tudor Bivol Tudor

8.	a) Concursul deseneleor „ O, mamă, dulce mamă”, b) Expozitie si desene consacrate sarbatorilor de primavara	Martie	Bîrcă Petru Scoața Viorica Jizdan Valentina
9.	a) Competiții de atletism și fotbal în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2024-2025; b) Competiții de orientare sportivă în cadrul Campionatului Republicii Moldova; c) Lucrări de amenajare a terenului din jurul blocului de studii a edificiilor sportive; d) Expoziții, concursul de desen și artizanat dedicate sărbătorilor de Paști	Aprilie	Iovu Tudor Bivol Tudor Jizdan Valentina Scoața Viorica Bîrcă Petru
10.	a)Sarbatoarea hramul satului Hramul satului; b)Competiții de turism și orientare sportivă în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2024-2025; c) Competiții de orientare sportivă din cadrul Campionatului R.M; d) Sărbătoare de închidere a Daciadei Sportive 2024-2025; e) Concursul de desen „Sportul în scoala”. f) Competiții de atletism din cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2024-2025	Mai	Bîrcă Petru Scoața Viorica Jizdan Valentina Iovu Tudor Beregoi Maria Bîrcă Petru Iovu Tudor Bîrcă Petru Bivol Tudor
11.	a) Seminare raionale republicane; b) Competiții amicale, turnee raionale, republicane.	Pe parcurs Pe parcurs	Iovu Tudor Membrii CM Bivol Tudor

**TEMELE de CERCETARE PROFESIONALĂ
a cadrelor didactice din LTCostești pentru anul de învățământ 2024-2025**

Nr.crt.	N.P.cadrelor didactice	Funcția	Tema de autoinstruire
I. CM a profesorilor de limba și lit.română			
1	1	Petrea Natalia T.	<i>Evaluarea-instrument de asigurare a succesului elevului la lecțiile de LLRO și lit.universală</i>
2	2	Bivol Viorica	
3	3	Petrachi Ana	
4	4	Borta Maria	
5	5	Pavalachi Ana	
	6	Todosî Tatiana	
	6	Bivol Elena	
II. CM a profesorilor de limbi străine			
6	1	Gîncota Vera	Strategii și tehnici de dezvoltare a comunicării scrise și orale în cadrul lecțiilor de limbă engleză

7	2	Groza Ana	Profesoară de LLRU	Implementarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor de limba rusă - formă de asigurare a calității procesului educațional
8	3	Meriacre Dorina	Profesoară de ENG	
	4	Borta Maria	Profesoară de ENG	Strategii și tehnici de dezvoltare a vorbirii dialogate la lecțiile de limba engleză.
9	5	Jizdan Valentina	Profesoară de LLRU	Dezvoltarea vorbirii în cadrul lecțiilor de limba rusă
10	6	Cimpoacă Ana	Profesoară de FRANC	Dezvoltarea vorbirii în cadrul lecțiilor de limba franceză
11	7	Mereacre Alexandra	Profesoară de ENG	
12	8	Bivol Elena	Profesoară de ENG	
	9	Bivol Lilia		
III. CM a profesorilor de MATEMATICĂ și ȘTIINȚE				
13	1	Sandu Olesea	Conducătorul CM	Modalități de formare și evaluare a competenței specifice la matematică: rezolvarea problemelor.
14	2	Chitorog Ana	Pr.de informatică	Elaborarea softurilor educaționale și aplicarea lor la lecțiile de informatică
15	3	Gîncota Parascovia	Pr.de matematică	Managementul temelor pentru acasă
16	4	Curbet Alexandru	Pr.de fizică și chimie	Metode tradiționale și netradiționale de rezolvare a problemelor la fizică.
17	5	Bivol Lidia	Profesor de fizică	Metode tradiționale și netradiționale de rezolvare a problemelor la fizică
18	6	Groza Vladimir	Profesor de biologie și chimie	Aplicarea tehnicilor interactive la studierea, analiza, comentarea, prezentarea fenomenelor și a proceselor biologice
19	7	Meriacre Agafia	Profesoară de biologie	Implementarea noilor tehnologii educaționale în cadrul lecțiilor de biologie
20	8	Scorțescu Galina	Pr.de informatică	
CM a profesorilor de științe socioumanistice				
21	1	Petrea Natalia N.	Conducătorul CM	Monitorizarea progresului școlar la istorie din perspectiva finalităților educaționale.
22	2	Salinschi Galina	Pr.de istorie	Dezvoltarea gândirii critice în cadrul lecțiilor de istorie
23	3	Scutaru Ion	Pr.de religie	Paradigmele vii și martiriul în viața bisericii creștine
24	4	Mereacre V-na	Pr.de geografie	Dezvoltarea creativității elevilor în cadrul lecțiilor de geografie
25	5	Bortă Liliana	CDS	Aplicarea metodelor interactive în lucrul cu copiii cu CES
26	6	Sprincean Natalia	Psiholog școlar	Influențele statutului psihosocial al elevului asupra performanței și comportamentului școlar
27	7	Todosî Tatiana	Pr.de religie	
CM A profesorilor de Arte, Tehnologii și Sport				
28	1	Bivol Tudor	Conducătorul CM	Utilizarea teoriilor și tehnologiilor didactice avansate în cadrul lecțiilor de educație fizică
29	2	Iovu Tudor	Pr.de ed,fizică	
30	3	Bîrcă Petru	Pr.de arte plastice	Dezvoltarea imaginației și creativității elevilor la lecțiile de educație plastică
31	4	Scoarță Viorica	Pr.de ed.tehlogică	Costumul național

32	5	Negru Liuba	Pr.de ed.muzicală	
33	6	Beregoi Maria	Pr.de ed.fizică	
CM a învățătorilor				
34	1	Bivol Lilia	Conducătorul CM	Strategii și tehnici de dezvoltare a comunicării orale și scrise
35	2	Borta Svetlana	Învățătoare	Strategii didactice eficiente pentru dezvoltarea competențelor comunicative
36	3	Rusu Ludmila	Învățătoare	Dezvoltarea și stimularea potențialului creativ al elevilor la lecțiile de limbă și literatură română.
37	4	Borta Emilia	Învățătoare	Dezvoltarea gândirii logice la disciplinele din aria curriculară: matematică și științe
38	5	Sava Vera	Învățătoare	Aspecte metodologice de utilizare a jocurilor didactice în clasele primare.
39	6	Bortă Silvia	Învățătoare	
40	7	Gîncota Inga	Învățătoare	
41	8	Garabajiu Liuba	Învățătoare	

ȘCOALA EXPERIENȚEI AVANSATE (2024-2025)

Obiective:

- Generalizarea experienței avansate de muncă;
- Promovarea activității didactice și evidențierea competențelor profesionale;

"CU VREME ȘI OSTENEALA ȘI FRUNZA DE DUD SE FACE MĂTASĂ"

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	N.P.CD în baza căruia se propagă experiența avansată	Aria curriculară	Problema care se studiază	Modul de org.	Termen
1	Petrea Natalia T.	Limbă și comunicare/ LIMBA ȘI LIT.ROMÂNĂ	Dezvoltarea abilităților literare/lectorale ale elevilor și a competenței de comunicare inteligentă în limba română	LP/ Seminar metodologic	2024-2025
2	Gîncota Vera	Limbă și comunicare/ LIMBA ENGLEZĂ	Formarea/dezvoltarea competenței a învăța/a ști să înveți în cadrul lecțiilor prin valorificarea capacităților individuale ale elevilor.	LP/ Seminar metodologic	2024-2025
3	Rusu Ludmila	Învățământ primar/ Științe exacte/ MATEMATICA	Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M	LP/ Seminar metodologic	2024-2025

Planul activității educative pentru anul de studii 2024 -2025

COMPONENTELE planului de activitate extradidactica în anul de studii 2024 - 2025

1. Raportul activității educative pentru anul de studii 2023 - 2024
2. Obiectivele activității extradidactice
3. Programul activităților educative la nivel de raion, instituție
4. Activitatea comisiei metodice a diriginților de clasă pe trepte de școlarizare.
5. Dirijarea și evaluarea activității educative (tipuri de controale,inspecții)
6. Activitatea cultural și de agerment planificate de MECC,DGEC,instituție (activități extrașcolare și extracurriculare)
7. Activități de profilaxie și de protecție a drepturilor copiilor în cazurile de ANET
8. Coordonarea și spijinirea activității Consiliului Școlar.
9. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei
10. Conlucrarea parteneriatului educațional cu comunitatea

Obiectivul major:

„Asigurarea calității procesului educațional în contextul standartelor educaționale de calitate pentru dezvoltarea personală a elevilor”

Obiective generale:

- 1. Formarea calitativă și continuă a cadrelor didactice și diriginților prin monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității în conformitate cu politica Ministerului Educației și în consens cu Standardele educaționale și Standardele de eficiență a învățării.**
- 2. Orientarea activității spre dezvoltarea intelectuale, morale, civice, estetice și fizice ale elevului în vederea transformării acestuia prin parteneriatul profesor-elev-părinte într-un cetățean activ și responsabil**
- 3. Incadrarea elevilor în activități extrașcolare**
- 4. Promovarea educației incluzive și a incluziunii sociale a copiilor și tinerilor**
- 5. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor**
6. Dezvoltarea continuă a parteneriatului Școală – Familie - Comunitate
7. Implimentarea curriculum-ului la disciplina **Dezvoltarea Personală.**
8. Implimentarea noilor tehnologii în procesul educațional.
9. Formarea personalității elevului în baza Concepției Educației în R.M. și în baza Codului Educației și a altor acte normative și legislative

I. Activitatea educativă

Nr. crt	Metode de organizare	Conținutul Tematic	Evidența activității	Termenul de realizare	Executan t (responsabil)	Remarcă Notă
1	Intrunire metodică	1. Discutarea curriculum-ului disciplinar Dezvoltarea personală: cadrul conceptual al disciplinei ” 2. Planificarea pentru anul școlar 2024 - 2025 3. Prima oră a anului de studii 2024 - 2025 va fi consacrat „ Împreună pentru PACE ”	ședințe	August septembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.1
2	Seminar	1. Seminar instructiv – educativ cu privire la implementarea curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală.	ședințe	Septembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.2
3	Ședințe	Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor: - Ziua Profesorului - Hramul Liceului. - Iarmaroc - 2024 Săptămâna Europeană a Democrației Locale.	ședințe	Octombrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.2
4	Ședințe	Cu privire la organizarea și desfășurarea zilelor Internaționale: Ziua Mondială a comemorării victimelor traficului rutier(15.11.2024), Ziua Națională de renunțare la fumat (19.11.2024); Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copil (20 .11.2024); Ziua Internațională a Drepturilor Copilului (20 noiembrie);	ședințe	Noiembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.3
5	Ședințe	1. Cu privire la organizarea sărbătorilor de Iarnă și Anul Nou. 2. Cu privire la organizarea activităților consacrate zilelor: - Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA (01.12.) - Ziua Mondială a Drepturilor Omului.	ședințe	Decembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.3
6	Ședințe	1. Despre activitatea copiilor în perioada vacanție de iarnă. 2. Ziua internațională pentru nonviolență în școală(30.01) 3. Emesciana - 2025 4. Festivitate dedicată întâlnirii cu absolvenții		Ianuarie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.4
7	Seminar	1. Prevenirea comportamentului autodistructiv în mediul copiilor și tinerilor. Politica de protecție a Copilului. 2. Dragobetele – sărbătoarea dragostei	șeminar	Februarie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.5
8	Ședințe	1. Manifestări dedicate comemorării a 34 de ani de la acțiunile de luptă pentru apărarea Integrității și independenței RM (Ziua Memoriei) 2. Organizarea și desfășurarea Decadei „Mărțișor în suflet, Mărțișor în piept”; De ziua ta, măicuța mea” 3. Săptămâna Internațională a Educației financiare (10 -17.03)	ședințe	Martie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.6
9	Ședințe	1. Ziua umorului 2. Ziua națională de înverzire a plaiului.	ședințe	Aprilie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.7

		3.Comemorarea victimelor de la Cernobîl 1986 4.Toleranța și măsurile de prevenire și combatere a torturii 5.Ziua Drapelului de Stat.				
10	ședințe	1.Lecția Păcii 2. Sărbătoarea” Ziua Europei” 3.Ziua Internațională a Familiei 4. „Adio, școală” – festivitate dedicată ultimului sunet	ședințe	Mai	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.8
11	Ședințe	Manifestații dedicate Zilei Internaționale de ocrotire a Copilului	ședințe	iunie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. P.v. nr.9
12	Întrunire metodică	Realizări și opinii cu privire la activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2024 - 2025	ședințe	iunie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. P.v. nr.10

**I.1.Ședințele comisiei diriginților claselor primare – conducător Bivol Lilia
Planul de activitate - Comisiei diriginților claselor primare (2024 -2025)**

Luna	Activități	Forma de organizare	Responsabili
August	1.27 august – ziua Independenței R.Moldova 2.31 august – Ziua Limbii. 3. Sărbătoarea „ Primul sunet 2024- 2025”	Comunicare	Învățătorii cl. I- IV-a
Septembrie	1. Prima oră a anului de studii 2024- 2025 va fi consacrat „ ÎMPREUNĂ PENTRU PACE ”	Lecții	Învățătorii cl. I- IV-a Diriginții
Octombrie	1.Expoziție de toamnă “ Bogățiile Toamnei ” 2.Iarmaroc de caritate 3.Hramul Liceului 4.Școala – casa cu suflet de lumină, cl. a I „B”	Expoziție Careu festiv Matineu	Meriacre A. Garabagiu Liuba
Noembrie	Flăshmob:”Diferiț, dar totuși egali!”	Flăshmob	Bivol Lilia
Decembrie	Proiectul „Surprize de Craciun” Obiceiuri și tradiții de iarnă, cl. a III-a B Călătoria Binelui. Pe urmele lui Moș Nicolae, cl. a IV –a „ A”	Ședința comisiei Matineu	Învățătorii cl. I- IV-a Bivol Lilia Rusu Ludmila
Februarie	Concurs de desene Online “Singur online” 14 februarie – Ziua Lecturii. Recital de poezie dedicate poetului Gr. Vieru	Activitate extrașcolară	Bivol Lilia Învățătorii cl. I- IV-a
Martie	Expoziție „ A venit în zbor – Marțișor – 2025” Matineu – ” Cea mai dragă!”	Expoziție Matineu	Bivol Lilia Gîncota Inga
Aprilie	1.“ Adio, drag Abecedar”	Matineu	Borta Silvia
Mai	15 mai - Familia, leagănul copilăriei, cl. a III – A, 1.“ Adio clase primare “, “Adio,școală “ 2.Evaluarea activității comisiei metodice	Matineu	Borta Svetlana Borta Emilia Bivol Lilia

I. 2 Ședințele comisiei claselor gimnaziale – liceale – conducător Borta Liliana

Luna	Activități tematice	Forma de organizare	Responsabil
August	<p align="center">Ședința nr.1</p> <p>1.Cu privire la implementarea Curriculumului disciplinar Dezvoltarea personală: cadrul conceptual al disciplinei. 2. Alegerea președintelui comisiei metodice a diriginților.</p>	Ședința comisiei	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana
Septembrie	<p align="center">Ședința nr.2</p> <p>1.Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Primului sunet a anului școlar 2024 - 2025. 2. Careul solemn 3.Prima oră a anului școlar cu subiectul „Împreună pentru Pace” 4.Activitatea „19.09 - 21 septembrie – Ziua Internațională a Păcii”. 5. Ziua Internațională a Dreptului de a Ști, 28.09. 2024</p>	Ședința comisiei	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana
Octombrie	<p align="center">Ședința nr.3</p> <p>1.Organizarea și desfășurarea Zilei Profesorului „La mulți ani, Excelență!” 2.Organizarea și desfășurarea sărbătorii „ Hramul liceului” 3. Organizarea și desfășurarea Expoziției “ Toamna de Aur” 4. Iarmaroc de caritate 5. Master Class ” Turism și orientare sportivă” 6.Ziua Internațională a nonviolenței, 02.10.24 7.Concursul ”Limba noastră-I o comoară...” ,ed. a VIII-a. 8. Concursul ”A Chance, Une Chance,Eine Chance”, ed. A IV-a. 9.Turneul Republican la minefotbal” Cupa Guvernului”, ed. 2024 10. Minefotbal din cadrul Spartachiadei raionale Jocurile Sportive ” Botna – 2025”</p>	Activități extrașcolare	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana Iovu Tudor Profesorii de l. română Profesorii de l. engleză Bivol Tudor
Noiembrie	<p align="center">Ședința nr.4</p> <p>1. Analiza activităților desfășurate 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea zilelor Internaționale: Ziua Internațională a Toleranței (16.11.2024); Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copil (19 .11.2024); Ziua Internațională a Drepturilor Copilului (20 noiembrie). 3. Balul Bobocilor, clasele a V- A, B, C</p>		Borta Liliana Meriacre Agafia, DAE Sprincean N.,Borta M., Mereacre D.
Decembrie	<p align="center">Ședința nr. 5</p> <p>1.Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă. 2. Expoziții de iarnă (desene, exponate din diferit material reciclabil, brăduți) 3. Colinde de crăciun</p>	Training	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana
Ianuarie	<p align="center">Ședința nr.6</p> <p>1.Concursul raional al tradițiilor de iarnă 2. Victorină matematică 3.Organizarea sărbătorii “ Întâlnirea cu absolvenții”</p>	Activități extrașcolare	Meriacre Agafia, DAE Gîncota Parascovia Bivol Lidia

Februarie	Ședința nr.7 Școala prietenoasă copilului „Organizarea procesului educațional din perspectiva incluziunii școlare” 1. Serata: „Dragobetele”	Seminar teoretico-practic	Petrea Natalia Meriacre Agafia, DAE Bivol Viorica
Martie	Ședința nr. 8 1.Organizarea și desfășurarea activităților: - Ziua Mărțișorului - Sărbătoarea de 8 Martie	Activități extracurriculare	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana
Aprilie	Ședința nr. 9 Lunarul ecologic	Activități de salubritate	Meriacre Agafia, DAE
Mai	Ședința nr.10 1. Careul solemn „ Ultimul sunet” 2. Evaluarea activității diriginților.	Ședința comisiei	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana

II. DIRIJAREA ȘI EVALUARE ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

Obiective:1. Prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar .

Realizarea sarcinilor educative în conformitatea cu cerințele curriculare.

2.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor în situație de risc.

3. Colaborare cu familia , asistentul social, APL.

4. Controlul amenajării sălii de studii: colțul clasei ,protecția civilă

Luna	Problema examinată	Metode și forme de realizare	Mod de totalizare	Execu torul
Septembrie	1.Școlarizarea copiilor de 7-16 ani 2.Controlul frecvenței și întârzierilor elevilor 3. Date statistice despre elevii LT Costești	Control generalizator	CA – Note inf.	DAE
	1.Verificarea proiectării de lungă durată la disciplina „ Dezvoltare personală” și a conducătorilor de cerc.	Control tematic		
Pe parcursul anului	1.Acordarea ajutorului metodic profesorilor ce citesc lecții la disciplina „Dezvoltare personală”	Discuții	Proces verbal	DAE
Octombrie	1.Situația frecvenței elevilor cl I-XII	Control generalizator	CA	DAE
	2.Lucrul individual cu diriginții de clasă referitor la minorii dificili.	Convorbiri individuale	CA	
Noiembrie	1.Controlul registrelor de clasă la pagina “Evidența frecvenței” și “ Dezvoltare personală”	Control frontal	CA . Nota inf	DAE
Decembrie	1.Totalurile activităților extrașcolare pentru semestrul I al anului 2024 2.Totalurile frecvenței elevilor pe clase - raport	Raport de activitate	CP	DAE

Ianuarie	1.Scolarizarea SEMESTRUL -II 2.Controlul proiectărilor de lungă durată la disciplina “ Dezvoltare personal” sem. II și a proiectelor scurtă durată .	Control tematic	C A Note inf.	DAE.
Februarie	1.Strategii educaționale în cadrul orelor de cerc-factor determinant al educației de calitate	Verificare registrelor	CA	DAE
Martie	1.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic	Control tematic	CA	DAE
Aprilie	Seminar instructiv – educativ cu privire la realizarea curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală	Seminar	CA	DAE
Mai	1.Realizarea activitatilor educative pe parcursul anului de studii	Raport de totalizare	CP	DAE

III. Activitatea culturală și de agrement (activități extrașcolare și extracurriculare)

Nr. crt.	Activități tematice	Clasa	Responsabili	Termen
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Careul solemn: „Primul Sunet” Sărbătoarea: „Prima zi de școală – primul sunet al anului școlar” Prima oră a anului de studii 2024- 2025 ”Împreună pentru Pace” Ora ecologica: „Influenta hazardelor naturale si tehnogene asupra mediului si societatii” Ziua internationala a Pacii Ziua Mondială de prevenire a suicidului Ziua Mondială a Dreptului de a Ști Concurs intelectual: Ce? Unde? Când?	Cl. I-a Clasele a IX - XII	Mereacre A. Diriginții Dirigintii Petrea Natalia	Septembrie 19.09.2024 10.09.2024 28.09.2024 13.09.2024
1 2 3 4 5 6 7 8	Activitate dedicate zilei pedagogului: „De ziua ta iubite Profesor” Hramul Liceului Ziua Europeană a Justiției Civile, 25 octombrie Săptămîna Europeană a democrației Locale Expoziție “ Toamna de aur” Lunarul Securității Cibernetice Iarmaroc de caritate Concurs de intelegență ”Sub Cușma lui Guguță”	Cl. V-XII Cl. I - XII Cl. V- XII Cl. V- XII Cl. I - XII Cl. a IX - XII	Consiliul scolar Dirigintii Dirigintii Petrea Natalia	Octombrie 05.10.2024 14.10.2024 25.10.2024 Ultima săptămîna a lunii 25 -26.10.2024 27.10.2024,

1	Iarmaroc de caritate	Cl. V- IX; X - XII		Noiembrie
2	Săptămâna Educației Incluzive			08.11.2024;
3	Săptămâna propagării drepturilor copiilor		Președinții CMI;	21.11.2024
4	Ziua Internațională a Toleranței	Cl.I-XII	CDS;	26-11-2024
5	Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii.		Diriginții	
6	Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	Clasele a V- A,	Sprincean Natalia	20.11.2024
7	Balul Bobocilor	B,C	Borta Maria	
8	Balul Bobocilor	Clasa a X- U	Mereacre Dorina Salinchi Galina Sandu Olesia	
1	Revista orală dedicată Aniversării 101 ani de la marea unire	Clasele a XI – U, IX - A		Decembrie
2	Expoziție - Concurs - online “Carnavalul de Anul Nou”	Cl. I - IV		01.12.2024
3	Modul sănătos de viață, Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA	Cl. V - XII		01.12.2024
4	Expoziție de iarnă “ Cel mai frumos braduf”			
5	Săptămâna propagării regulilor de circulație			
6	Ziua Mondială a Drepturilor Omului Carnavalul de Anul Nou	Clasele a I - XII		20 – 22.12.2024
1	15 ianuarie – Omagiu lui Eminescu	Clasa a VIII - B	Petrache Ana	Ianuarie
2	Competiții sportive	Cl. V-XII	Iovu T.	
3	Eminesciana - 2025		Profesorii de l.rom.	
4	Concursul tinerilor poeți si prozatori,,Floriii 2025”	Cl. V- XII		
	Ziua internațională pentru nonviolență în școală			
1	Serata: Intilnirea cu Absolventii	Cl. XII-R,U	Dirigintii cl.XI-XII	Februarie
2	Serată:”Dragobetele”	Cl. XI- U	Bivol Lidia	01.02.2025
3	Concurs :” Ars Adolescentina”		Petrea Natalia	24.02.2025
4	Manifestări dedicate comemorării a 31 de ani de la acțiunile de luptă pentru apărarea Integrității și Independenței RM (Ziua Memoriei)		Borta Liliana	
5	”Ziua Siguranței pe internet”	Clasa a VIII- A	Chitorog Ana	
1	Decada:”Mărțișor în suflet,mărțișor în piept; De ziua ta,măicuța mea.	Cl.V-XII	Consiliul Ș.	Martie
2	Expoziție - Concurs: “ Mărțișor – 2025”		Meriacre Agafia	1 – 10.03.2025
3	Activități consacrate zilei de 02 martie ----Ziua începutului războiului din Transnistria	Cl. a I –a XII -a	Profesorii de istorie și educație civică	02.03.2025
4	Săptămâna Internațională a Educației			
5	Financiare		Chitorog Ana	10 -17.03.2025
6	8 Martie – Ziua mamei	Clasa a VIII – A, VII – B	Scoarță Viorica	
7	22Martie ”Ziua Pământului”	Clasa a VII - A	Mereacre Valentina	
8	”Ziua lui II”	Clasa a VI - B	Gîncota Parascovia	
1	O sută de elevei au zis	X - U	Sandu Olesia	Aprilie
2	Toleranța și măsurile de prevenire și combatere a torturii.	Cl.I - XII		

3	Masa rotundă : Ziua Drapelului de Stat – 27 aprilie Ziua națională:”Un arbore pentru dăinuirea noastră”		Profesorii de istorie Diriginții	27.04.2025
4	Expoziție concurs a lucrărilor artistice ale copiilor: ”Lumea în viziunea copiilor”		Bîrcă Petru	
5	Comemorarea victimelor de la Cernobîl 1986	Cl. V- IX	Profesorii de istorie și educație civică	
1	Sarbatoarea: „Ziua Europei”	cl. I - XII	Diriginții	Mai 09.05.2025
2	15 Mai - Ziua Internațională a Familiei			15.05.2025
3	Starea de bine depinde de noi	cl. a IX - B	Borta Liliana	
4	Matineu “ Adio, drag Abecedar !”			31.05.2025
5	Matineu “ Adio, clase primare ! “			
6	Adio, școala! -festivități dedicate ultimului sunet”			
	Manifestatii dedicate zilei internaționale a copilului	cl. I-XII	Consiliul Ș. Diriginții cl.I-IV	Iunie

IV. Activitatea de Profilaxie și Protecția Copilului cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului (ANET)

Obiective:

1. Promovarea valorilor democratice și respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.
2. Pregătirea copiilor pentru o viață responsabilă, matură într-o societate liberă în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între oameni
3. Preîntâmpinarea abandonul școlar și neșcolarizarea;
4. Pregătirea elevilor în domeniul democrației, a drepturilor copiilor
5. A crea condiții pentru dezvoltarea multilaterală a elevilor.

Comisia:

Președinte - Meriacre Agafia - director adjunct pentru educație, coordonator local cu privire la ANET.

Vicepreședinte – Sprincean Natalia- psiholog școlar

Membrii:

1. Bivol Lilia – învățătoare, seful comisiei diriginților claselor primare
2. Sandu Olesia – profesoară de matematică
3. .Borta Liliana – asistent medical
4. Golban Ion– inspector de poliție

Planul de acțiuni cu privire la activitatea de profilaxie și Protecția Drepturilor Copilului

Problema examenată	Evidența activității	Termen de realizare	Responsabil	Notă
Acțiuni de prevenire privind reducerea fenomenului violenței în liceu prin cunoașterea a Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională în scopul prevenirii și asistenței copiilor în cazurile ANET	CP,CA	Decembrie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local	N inf.
Școlarizarea elevilor. Verificarea frecvenței și întocmirea listelor elevilor din familii de risc	CA	Septembrie Ianuarie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local	N. inf.
Evidența frecvenței elevilor dificili. Continuarea lucrului în vederea studiului particularităților microsectorului liceului și folosirea potențialului educațional:	ȘC, CA	Pe parcurs	Dir.adj.pentru educație,coordonator local. Psihologul școlar,	N. inf.

-luarea măsurilor pentru lichidarea factorilor negativi din mediul social; -colaborarea cu organele de drept IPM . -organizarea odihnei pe perioada vacanțelor. -continuarea lucrului de evidență a copiilor care au rămas fără tutelă din liceu			Diriginții claselor a V - IX	
Organizarea activităților cu privire la zilele: - Ziua Internațională a Toleranței - Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	CA	Noiembrie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local ai prevenirii ANET	N.inf.
Organizarea lunarelor „Pro-sănătatea”	CA	Decembrie	Asistentu medical	N. inf.
Anchetarea elevilor pentru preîntâmpinarea abuzului și violenței. Analiza anchetelor în cadrul ședinței cu diriginții	ȘC,CA	Februarie	Psihologul școlar	N. inf.
Discuții individuale și colective cu elevii din familii s-v și cu risc major în scopul prevenirii ANET,abandonului școlar și acelor ce se află la evidență în liceu	CA,ȘC	Martie	Dir.adj. pentru educație,coordonator local, Psihologul școlar	N.inf.

V. Activitatea consiliului școlar

Obiective:

- 1.De a acorda ajutor administrației liceului, cadrelor didactice în procesul educațional.
2. Acordarea ajutorului reciproc elevilor din grupul de risc.
3. Evidența succesului și insuccesului școlar. Propunerea unor modalități de a înlătura neajunsurile.
4. Organizarea și desfășurarea sărbătorilor, concursurilor, lunarelor ecologice și drepturilor copiilor.

1. Președintele consiliului școlar - Marandici Fiodor – clasa XII– R

Vicepreședinte - Ababii Valeria - clasa XII – R

Nr. crt.	Conținutul tematic	Modul de realizare	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Constituirea noului Consiliu Școlar. Aprobarea planului de activitate	Ședința consiliului școlar	Septembrie	Dir. adj.educație
2.	Cu privire la organizarea activităților în cadrul lunarului propagării Drepturilor copiilor.	Ședința CȘ	Septembrie	Dir. adj.educație Președintele CȘ
3.	Planificarea , organizarea și desfășurarea sărbătorilor: - Ziua Profesorului - Hramul Liceului - Balul bobocilor - Anul Nou - Întâlnirea cu absolvenții.	Ședința CȘ	Septembrie	Dir. adj.educație Președintele CȘ

4.	A organiza raiduri în școala și în sălile de clasă în vederea menținerii ordinii. A informa despre rezultatele controlului la ședințele de lucru a CȘ	Raid Gazeta pe perete	Lunar	Dir. adj. educație Cons. Școlar
5	A participa activ la pregătirea și desfășurarea diferitor: - concursuri; - sărbători; - competiții	Manifestări	După plan	Dir. adj. educație
6	Pe parcursul desfășurării săptămânilor pe discipline a pregăti gazete de perete cu articole și lucrări creative ale elevilor (poezii, schițe, eseuri etc.)	Ședința CȘ	după plan	Președintele CȘ
7	A pregăti și a desfășura la finele anului de studii conferința școlară cu genericul „Elevul - personalitate cu multe năzuințe și aspirații	Conferința școlară	mai	Președintele CȘ DAE

VI. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei

Nr.crt	Activități tematice	Data	Responsabili
1	Organizarea și desfășurarea adunărilor părintești generale (două anuale)	August	Direcția liceului
2	Alegerea consiliului părintesc al Liceului și claselor	August	CP, CD
3	1. Organizarea adunărilor părintești pe clase cu privire la noua disciplină “Dezvoltarea personală” 2. Organizarea adunărilor părintești pe clase cu privire la acțiunile de prevenire a ANET al copilului	Septembrie Octombrie Noiembrie	Dirigintii; Cons. părintesc Dir. adj. pentru educație, coordonator local al prevenirii ANET
4	Vizita la domiciliu a familiilor socialmente-vulnerabile, copii cărora sunt predispuși spre săvârșire diversilor infracțiuni	Pe parcursul anului	CA, CP, dirigintii
5	Antrenarea părinților la organizarea diferitor activități organizate în Liceu (sărbători, serate, etc.), desfășurarea reparațiilor curente în sălile de clasă	Pe parcursul anului	Dirigintii Cons. de adm. Cons. părintesc
6	Ziua ușelor deschise	Ultima vinere din lună	
7	Subiecte pentru părinți (după tematica anexată și la solicitarea părinților) - Regulamentul de ordine internă - Codul de Etică - Particularitățile de vârstă - Despre regimul zilei elevilor - Cerințele unice ale școlii și ale familiei-baza educației juste - Autoritatea și exemplul personal în educația copiilor - Criza de vârstă și stările de criză la preadolescenți. - Conflictele și comunicarea cu preadolescentul. - Comportamentele problematice ale elevilor	La adunările părintești pe clase	Dirigintii Catedrele did. Psihologul sc. Asist. Med. Dir. adj. pentru educație, coordonator local de prevenire ANET

8	Organizarea participării părinților la diferite adunări: operative, consilii de administrare, consilii profesionale Ziua Internațională a Familiei	Dupa necesitate 15.05.2025	Directorul DAE Cons.parintesc
---	---	-------------------------------	-------------------------------------

**PLANUL DE ACTIVITATE
AL COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INTRAȘCOLARE
-
pentru anul de studii 2024-2025**

Obiective specifice:

- Identificarea timpurie, referirea către SAP, școlarizarea și evidența copiilor cu CES;
- Organizarea procesului PEI;
- Asigurarea șanselor egale la o educație de calitate pentru fiecare copil din învățământul primar și gimnazial;
- Asigurarea accesului, relevanței și calității procesului educațional;
- Dezvoltarea parteneriatului social și a spriginului comunitar pentru creșterea calității procesului educațional în educația incluzivă;
- Monitorizarea structurilor și serviciilor de suport educațional;
- Monitorizarea eficienței și relevanței serviciilor prestate copiilor cu CES;
- Diseminarea și promovarea EI și a culturii incluzive;
- Sensibilizarea opiniei publice privind incluziunea și participarea copiilor în viața comunității, comunicare, mediatizare.

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare	N o t e
I. ASPECTE ORGANIZATORICE						
1	Constituirea Comisiei multidisciplinare	august	Echipea managerială	C.P.	Ordin emis	
2	Delegarea/ revizuirea responsabilităților și sarcinilor membrilor CMI	August	Președinte CMI	Administrația liceului	Proces –verbal al Sedintei CMI	
3	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate a CMI, parte componentă a Planului de activitate al liceului	August	CMI	SAP	Plan aprobat	
4	Dezvoltarea parteneriatelor în activitatea CMI	August- Mai	Președinte, membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Lista partenerilor	
5	Prezentarea referințelor la SAP pentru evaluarea complexă a elevilor ce necesită CES	decembrie, mai	Președintele CMI	Dirigenții	Numărul de referințe	
6	Constituirea echipei de profesori care vor presta sprijin/asistență specializată	Septembrie , decembrie	Președintele CMI	Direcția liceului	Informație pentru cadrele didactice, părinți	
7	Monitorizarea elaborării, realizării și revizuirii/actualizării PEI.	Pe parcursul anului	Coordonatorul CMI	SAP, LUMOS	PEI, elaborat, revizuit	
8	Identificarea dificultăților educaționale și cauzelor ce conduc la crearea dificultăților .	Pe parcursul anului	Coordonatorul CMI, membrii CMI	Dirigenți, cadrele didactice, SAP	Seminar	
9	Determinarea necesităților educaționale ale copilului cu CES.	Pe parcursul anului	Coordonatorul CMI, membrii	SAP	Informație pentru cadrele didactice, părinți, SAP	

10	Desfășurarea SĂPTĂMÂNII EI	18-22.11.2024	Echipe CMI	Direcția liceului	Ordin emis Plan de acțiuni
11	Perfectarea documentației CMI.	Până la 12.09.2024	Coordonatorul CMI	SAP, LUMOS	-Registru ordine cu referire la CMI (constituirea echipei, altele) -Mapă planuri de activitate CMI -Mapă pentru procese verbale ale ședințelor, rezultatele evaluării inițiale a copilului (fișe de evaluare, teste) -Mapă pentru rapoarte -Registru de evidență a copiilor cu CES -Referiri către SAP și alte structuri abilitate în asistența copilului cu CES -Mapă seminare -Mapă asistență metodologică
12	Elaborarea și distribuirea materialului informațional despre educația incluzivă	Septembrie -octombrie	Coordonatorul CMI	SAP	Numărul/forme de materiale informaționale
II. EVIDENȚA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE					
1	Actualizarea listei elevilor cu CES în baza dosarelor copiilor, colectării datelor de la diriginți, asistență medicală, asistența socială, poliție, părinți,...	septembrie	Coordonatorul CMI	Colectivul didactic	Aprobarea listei nominale a elevilor cu CES
2.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2024-2025	Septembrie	Președinte și membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, medicul de familie, părinții elevilor evaluați	Notă informativă cu privire la rezultatele evaluării inițiale
3.	Referirea elevilor, la începutul anului de studii și la necesitate, spre evaluarea complexă de către SAP	August-septembrie	Președintele și membrii CMI	Administrația Liceului	Numărul Referințelor către SAP
4.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie - octombrie	Președintele și membrii CMI, CDS	Diriginții elevilor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie	Liste perfectate, Registrul completat
5.	Examinarea rapoartelor SAP de	August	Membrii	Administrația	Ordin privind

	evaluare/ reevaluare complexă a dezvoltării copiilor, în vederea identificărilor elevilor care necesită CDS		CMI	liceului	aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de către CDS	
6.	Informarea învățătorilor, profesorilor, diriginților referitor la înmatricularea/înscrierea/reintegrarea în liceu a copilului (copiilor) cu CES.	După caz	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea părinților, serviciilor din comunitate	
7.	Actualizarea listei elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de Resurse EI	August-Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înmatriculați elevii cu CES	Ordin privind lista Elevilor asistați în Centru de Resurse EI	
8.	Actualizarea și perfectarea listei elevilor care necesită PEI	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înscriși elevii cu CES	Lista perfectată	
III. PROBLEME PENTRU EXAMINARE ÎN CADRUL CONSILIULUI PROFESORAL						
1	Elaborarea și înaintarea Consiliului Profesorat spre aprobare a planului educațional individualizat pentru fiecare elev cu CES.	Septembrie	Președintele CMI	Cons.Profesor al Echipelor PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral, Nr. de PEI aprobate	
2.	Asigurarea unui sistem educațional stabil, relevant și echilibrat prin facilitare accesului la educație și promovarea egalității de șanse a elevilor.	Noiembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația DGE, SAP	Raport la Consiliul Profesorat, numărul de participanți	
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânei EI.	Noiembrie	CDS	Administrația liceului CD	Raport la Consiliul Profesorat	
4.	Cu privire la rezultatele monitorizării progresului școlar al elevilor cu CES.	Decembrie -Mai	CDS	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES, membrii echipelor PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral	
5.	Eficiența activității CMI, cadrul didactic de sprijin și a Centrului de Resurse EI în asistența educațională a elevilor cu CES	Martie	Președinte și membrii CMI	Membrii echipelor PEI	Raport privind analiza eficienței structurilor și serviciilor respective, proces-verbal al CP,	
6.	Promovarea și admiterea la examene de absolvire a elevilor cu PEI	Mai	Președinte CMI, membri CMI, și CDS	Membrii echipelor PEI	Proces-verbal al CP, numărul de participanți	
IV. ELABORAREA, REALIZAREA, MONITORIZAREA PLANURILOR EDUCAȚIONALE INDIVIDUALIZATE						
1.	Constituirea Echipelor PEI	August-Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr. echipe PEI ,CP	
2.	Ședințe de lucru cu echipele PEI. Organizarea procesului PEI	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Ședințe organizaționale Numărul de participanți	
3.	Monitorizarea și acordarea	Pe	Președinte	SAP	Ședințe de lucru	

	asistenței în procesul PEI	parcursul anului	și membrii CMI			
4.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	PEI-urilor examinate	
5.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral	Septembrie - Octombrie	Președintele CMI	Administrația Liceului	PEI-urilor aprobate, proces-verbal al CP	
6.	Ședințe de revizuire/actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președintele CMI	Membrii echipelor PEI	Ședințe, nr. PEI revizuite	
7.	Formularea și înaintarea către CP pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de absolvire a treptei gimnaziale	Mai	Președintele și membrii CMI	Membrii echipelor PEI	Numărul elevilor cu CES promovați în clasa următoare, nr. Elevilor admiși la examene prin procedură și reglementări specifice	
V. ASISTENȚA METODOLOGICĂ						
1	Organizarea atelierelor metodice/tematice: Elaborarea PEI Realizarea adaptărilor curriculare	Septembrie	Coordonatorul CMI	SAP, LUMOS	Documentarea echipelor PEI	
2	Acordarea asistenței Echipelor PEI și cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES.	Permanent	Coordonatorul CMI			
3	Seminar metodologic. <i>INCLUZIUNEA ÎN PROCESUL DIDACTIC.</i>		Coordonatorul CMI		Elaborarea materialelor-reper	
4	Studierea/completarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar pentru elevii cu CES.</i>	Decembrie	Chitorog Ana			
VI. LUCRUL CU PĂRINȚII						
1	Convorbiri individuale cu părinții elevilor cu CES.	pe parcursul anului	Coordonatorul CMI, CDS	SAP	Informarea părinților cu cerințele copilului	
2	Convorbiri individuale cu părinții elevilor care vor studia după PEI.	septembrie	Coordonatorul CMI, CDS	SAP	Informarea părinților despre importanța PEI-ului în realizarea copilului	
3	Informarea părinților privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copilului lor.	După caz	Coordonatorul CMI, CDS	SAP		
4	<i>Organizarea Școlii Părinților</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Echipa CMI</i>		<i>Seminar metodologic</i>	
VII. ACTIVITATEA DE RAPORTARE						
1	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare, semestriale direcției liceului, Consiliului de Administrație.	lunar, semestrial	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului de Administrație	
2	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale, anuale Consiliului Profesoral	semestrial	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului Profesoral	
3.	Elaborarea și prezentarea	la finele	Coordonato	SAP	Informarea DGE,	

	rapoartelor anuale DGE Ialoveni, SAP Ialoveni	anului școlar	rul CMI		SAP	
VIII. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI						
1	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, discuții, întâlniri cu posibilii parteneri, participare la ședințe.		Coordonat orul CMI	Echipa manager, Asociația părinților AO"Filocalia AO LUMOS; Avante	Sensibilizarea opinieii publice	
2	Întâlniri cu partenerii întru proiectarea activităților comune, precizării angajamentelor asumate		Coordonat orul CMI			

Planul activității serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2024-2025

COMPARTIMENTE PLAN.

- **C. I.** Activitatea de prevenție/profilaxie
- C. 1.1. Activitatea de prevenție/profilaxie cu elevii
- C. 1.2. Activitatea de prevenție/profilaxie cu cadrele didactice
- C. 1.3. Activitatea de prevenție/profilaxie cu părinții/reprezentanții legali
- **C. II.** Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză.
- **C. III.** Activitatea de intervenție psihologică.
- C. 3.1. Activitatea de consiliere psihologică
- C. 3.2. Activitatea de dezvoltarea personală
- C. 3.3. Asistența psihologică
- **C. IV.** Alte activități

Beneficiari:

- A. Toți copiii, indiferent de starea materială a familiei, mediul de reședință, apartenență etnică, limba vorbită, sex, vârstă, starea de sănătate, potențialul de învățare, antecedente penale, sau alte categorii de copii care, din diferite motive, sunt marginalizați sau excluși în procesul accederii și realizării unui program de educație obligatoriu .
- B. Cadrele didactice, cadrele de conducere, alți actori implicați în procesul educațional.
- C. Părinții/reprezentanții legali ai copilului.

Principii:

- A. Asigurarea șanselor egale;
- B. Nondiscriminarea, toleranța și respectarea diversităților;
- C. Intervenția timpurie;
- D. Abordarea individualizată și valorificarea potențialului fiecărui copil;
- E. Protecția copilului;
- F. Confidențialitatea;
- G. Imparțialitatea
- H. Abordarea intersectorială și multidisciplinară.

Scopul

Prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării
personalității copilului.

Obiective de bază:

1. Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale;
2. Prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării copiilor din instituție;

3. Identificarea și intervenția timpurie în cazul copiilor aflați în dificultate, în situație de risc;
4. Conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști care asistă copilul, părinți/reprezentanți legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea copilului

Nr. Crt	Activități pe compartimente	Termen de realizare	Beneficiari	Forma de activitate	Note
C. I. Activitatea de prevenție/profilaxie					
C. I.1. Activitatea de prevenție/profilaxie cu elevii					
1.	Dezvoltarea și formarea abilităților de comunicare asertivă la elevi	Septembrie	Gr elevi din cl. VII-VIII-a	Training	
2.	Presiunea grupului și comportamentul pasiv, agresiv, asertiv. Conflicte între copii, rezolvarea lor	Lunar	cl. 5- 12-a	Ședințe de lucru	
3.	Asistența psihologică a copiilor și adolescenților ce manifestă absenteism	Sem I Sem II	Copii predispuși	Asistență psih/PIA	
4.	Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară, gimnazială și liceală	Septembrie octombrie	elevi cl. I, V, X-a	Coordonare Monitoriz	
5.	Efectele alcoolului asupra organismului. Pericolul consumului de droguri asupra sănătății omului	Periodic	Elevii din grupul de risc	Conferință	
6.	Învăț să rezolvi conflictele. Gestionarea abilităților de gestionare eficientă a conflictelor	Decembrie Martie	Tr. Primară/ gimnazială	Elemente de Training	
7.	Organizarea lucrului individual și diferențiat cu elevii din grupul de risc	Pe parcursul anului	Grupul de risc	Activități de remediere	
8.	Prevenirea și profilaxia bullyingului	Periodic	Cl I-XII-a	Training	
C. I.2. Activitatea de prevenție/profilaxie cu cadrele didactice/diriginții					
1.	Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară, gimnazială și liceală	Septembrie octombrie	Diriginți	Fișe de observații	
2.	Rolul relațiilor interpersonale: elev-elev, elev-profesor, în adaptarea cu succes la treapta liceală	Septembrie - octombrie	Prof/ Dirig. DAE	Prevenție	
3.	Problema dezadaptării școlare a elevului mic • Depistarea elevilor cu inadaptare școlară, stabilirea cauzelor și semnelor caracteristice; • Factorii ce pot favoriza nereușita școlară la elevi	Noiembrie	Învățătoare	Comunicare	
4.	Criza preadolescentă și problema dezadaptării școl. în cadrul trecerii de la ciclul primar la cel gimnazial	Noiembrie	Profesorii	Ședință metodică	
5.	Problema dezadaptării școlare în cadrul trecerii de la ciclul primar la cel gimnazial și liceal	Septembrie -decembrie	Profesorii Cl 5-a, 10-a	Notă info	
6.	Prevenirea sindromului arderii profesionale, a stresului și a anxietății	Decembrie	Profesorii	Seminar	
7.	De la dezvoltarea personalității profesorului la dezvoltarea personalității elevului	Decembrie Mai	Profesori	Masă rotundă	
8.	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Pe parcurs	Profesorii	Training	
9.	Drepturile și obligațiile elevului în Liceu	Septembrie	Diriginții	Regulamen	
10.	Cauzele tulburărilor comportamentale	Pe parcurs	Diriginții	Prevenție	
11.	Prevenția comportamentului autodestructiv; strategii de prevenire a suicidului.	Ianuarie	Diriginții Învățătorii	Seminar	
12.	Psihopedagogizarea cadrelor didactice în vederea metodicii aplicate în caz de abordare individuală a copilului cu CES	Pe tot parcursul anului	Profesorii Diriginții	Atelier de lucru	
C. I.3. Activitatea de prevenție/profilaxie cu părinții/reprezentanții legali					
1.	Soluționarea problemelor în sistemul: părinte-copil; profesor-elev; elev-elev; profesor-părinte	Septembrie -mai	Copii, părinți, profesori	Rem. Sit confl	
2.	Securitatea online. Riscurile comunității online	Pe parcurs	Părinții	Ședință	

3.	Comunicarea eficientă între elevi-părinți-profesori. Cheia de succes pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor	August	Părinții	Sedință	
4.	Diminuarea tulburărilor comportamentale la elevii din grupul de risc	Pe parcurs	Inspekția pentru minori	Atelier de lucru	
5.	Acordarea suportului psihologic familiilor social-vulnerabile și elevilor din grupul de risc	Pe parcurs	Familii de risc	Asistență psih.	
6.	Relații cu părinții: probleme, bariere Identificarea căilor de depășirea lor	Septembrie -mai	Părinții	Întruniri Ședințe	
7.	Formarea responsabilității la copii. Regulile de transmitere a responsabilităților.	Periodic	Părinții	Ședințe de lucru	
8.	Asistarea părinților și profesorilor în situații speciale care apar datorită gradului sporit de implicare afectivă a copiilor dotați în activitățile desfășurate.	Decembrie Mai	Profesori Părinți	Ședințe de informare	
9.	Eu și copilul meu în căutarea înțelegerii reciproce. Consecințele educației incorecte. Soluționarea problemelor părinți-copii	Mai	Părinți/reprezentanți legali.	Ședințe de informare	

C. II. Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză.

1.	Studierea relațiilor sociometrice și stabilirea climatului psihologic al relațiilor interpersonale în colectivul de elevi	La solicitare	Clasa I-XII -a	Studiu pe clase	
	Stabilirea nivelului de adaptare a elevilor la condițiile socio-psihologice noi.	Octombrie	Clasa X-U,R	Testare observare	
2.	Studierea gradului de pregătire psihologică a elevilor pentru învățământul gimnazial; Determinarea gradului de maturitate școlară a elevilor claselor a 5-a • Formarea comp esențiale ale activității de învățare, eficiența asimilării materialului de învățare	Octombrie Noiembrie	Diriginții, profesorii cl. V-A cl. V-B cl. V-C	Asistări Monitoriz Bateria de teste Fișă de evaluare	
3.	Evaluarea primară/inițială a nivelului de dezvoltare a elevilor claselor I; • Studiarea adaptării elevului mic la noile condiții de vârstă școlară • Identificarea dificultăților și a potențialului copiilor; • Depistarea elevilor cu inadaptare școlară, stabilirea cauzelor și semnelor caracteristice ale inadaptării șc.	Noiembrie	Învățători cl.I „A” cl. I „B”	Asistări la ore Monitoriz Bateria de teste Fișă de evaluare	
4.	Realizarea activităților pe problema autocunoașterii și autoperfecționării personalității. Determinarea trăsăturilor de personalitate.	Decembrie	cl.10- U, R 11-U 12-U,R	Chestionare	
5.	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul: ”administrație – profesor, profesor-profesor și profesor – elev”.Strategia de Promovare a Climatului Organizațional Pozitiv	Sem.II.	Cadrele didactice	Atelier de lucru	
6.	Studierea dezvoltării intelectuale și emoționale a elevilor cl. IX-a, XII-a. Pregătirea pentru examen	Aprilie	cl. IX-a	Evaluare psihologică	
7.	Determinarea gradului de pregătire a elevilor cl. 4-a pentru instruirea în treapta gimnazială • Evaluarea nivelului de dezvoltare a proceselor cognitive • Studiarea climatului psihologic al clasei	Aprilie Mai	Diriginții, profesorii cl. 4-A cl.4-B	Asistări la lecții Testare	
8.	Determinarea capacităților, aptitudinilor și intereselor în scopul orientării profesionale a tinerilor și de planificare a carierei ”Oportunități pentru dezvoltarea personală și a activităților de ghidare în carieră a elevilor absolvenți”	Martie Aprilie	Clasa 9-A Clasa 9-B Clasa 12-U,R	Control tematic	
9.	Evaluarea indicilor ce cauzează abateri comportamentale.	Pe parcurs	Diriginții	Ancheta re	
10.	Sănătatea fizică și psihică a elevilor	Lunar	cl. 1-12-a	Anchete	
11.	Asistări la lecții în scopul observării elevilor și a grupului de elevi	Conform planului	cl. I-XII-a	Asistări la ore	
12.	Evaluarea eficienței programelor	Septembrie decembrie	Cadre didactice	Activitate de birou	

C. III. Activitatea de intervenție psihologică.

III.1. Activitatea de consiliere psihologică

1.	Particularitățile psihologice de vârstă ale elevilor din treapta primară, gimnazială, liceală clasa I-i, V-a, X-a.	Septembrie -noiembrie	Profesori	Cons ind și de grup	
2.	Consiliere psihologică individuală cu părinții copiilor cu CES	Lunar	Părinții	Consiliere individuală	
3.	Consilierea individuală și de grup a părinților (la solicitare) privind funcția educativă a familiei, rolul familiei în formarea personalității copilului, dificultăților în relația părinte – copil, managementul conflictului și dezvoltarea personală.	Septembrie -mai	Diriginții învățătorii	Consiliere	
4.	Consilierea părinților cu copiii care manifestă tulburări de comportament	Septembrie -mai	Părinți Dir	PIA	
5.	Eșecul școlar. Consilierea individuală și de grup a elevilor pentru prevenirea/diminuarea abandonului școlar, depășirea situațiilor conflictuale, stabilirea unor relații interpersonale optime.	Pe parcurs	Adm. Inst. Diriginți	Ședințe de consiliere	
6.	Comunicarea interpersonală Consiliere individuală și de grup	Pe parcurs	Profesori elevi	Tehnici de consiliere	
7.	Particularitățile vârstelor .Problemele crizelor de vârstă	Periodic	Diriginții	Comunicar	
8.	Prietenia dintre genul masculin și cel feminin. Cultura comunicării dintre genuri	Februarie	Dir.cl. 6-10	Consiliere	
9.	Modul sănătos de viață; Sănătatea fizică și psihică a elevilor	Periodic	Elevi, Diriginții	Consiliere Pliante	
10.	Toleranța personală și interetnică în comunitate. Cât de tolerant/tolerantă sunt față de vecinii mei.	Decembrie Aprilie	Diriginții Elevii	Atelier	
11.	Toleranța profesor-elev. Formarea atitudinii tolerante și a comport. tolerant. Eu și ceilalți în clasa mea.	Ianuarie Februarie	Cl.V-IX-a	Consiliere	
12.	Strategii de intervenție anti-bullyng la nivelul școlii	Septembrie -mai	Elevii Diriginți	Consiliere	
13.	Recomandări în dependență de rezultatele testării.	Septem- mai	Prof/Părin	ședință metodică	
14.	Acordarea ajutorului în elaborarea și realizarea planurilor de autodeterminare profesională	Aprilie Mai	Cl. 9-a, 12-a	Consiliere	
15.	Consultații individuale și de grup cu privire la rezultatele testărilor și alegerea profilului la treapta de liceu	Aprilie, mai	Elevii Diriginții	Ghidare și Informare	
16.	Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor universitare în vederea informării cu ofertele educaționale	Aprilie mai	Cl.IX-a XII-a	Activități de infor	
17.	Elaborarea planurilor individuale în vederea orientării profesionale a elevilor absolvenți. Proiectul individual de carieră	Aprilie	Cl 9-a A,B Cl 12-U, R	Atelier de lucru	
18.	Diminuarea anxietății în procesul de pregătire pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, activități cu copiii dotați	Decembrie Februarie	Elevi	Prevenție	
19.	Sprrijinirea acestei categorii de copii prin activități didactice adecvate, necesare pentru a aborda sarcini de învățare avansate.	Septembrie -mai	Copii cu potențial înalt	Consiliere informare	
20.	Succesul pe care și-l dorești la examen poate fi obținut! Stresul examenelor.	Mai	Elevii absolvenți	Consiliere	
21.	Studierea și analiza rapoartelor de evaluare inițială și complexă	August Decembrie	Copii cu CES	ședința CMI	
22.	Recomandări pentru completarea listei copiilor care necesită PEI	Septembrie	CMI SAP	Ședința CMI	
23.	Elaborarea programelor individualizate de asistență psihologică a elevilor cu CES	Septembrie	Echipe PEI	Activitate de birou	

24.	Remedierea și dezvoltarea individuală și de grup a elevilor cu CES conform programelor individualizate de asistență și a orarului stabilit în CREI	Octombrie-mai	Grupul de elevi cu CES	Activități de remediere	
25.	Monitorizarea progresului de dezvoltare a copilului și recomandarea revizuirii PEI	Periodic	Echipe PEI	Monitorizare	
III. 2. Activitatea de dezvoltare personală					
1.	Participarea la activitățile metodico-științifice organizate la nivel instituțional și raional	August-mai	DGE, SAP,	Seminare întruniri	
2.	Organizarea și participarea la diverse activități: interasistențe, prezentări de activități publice, ateliere.	Septembrie-mai	Profesori Diriginți	Coordonare monitorizare	
3.	Organizarea și participarea la întruniri metodice, seminare teoretico-practice a psihologilor școlari la nivel raional	August-mai	DGE, SAP.	Seminare	
C. IV. Alte activități.					
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare, semestriale și anuale despre activitățile realizate pe parcursul anului de studii 2024-2025.	Lunar semestrial anual	Direcția liceului SAP	Activitate de birou	
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale Consiliului Profesorial	semestrial	Direcția liceului	Activitate de birou	
3.	Totalizarea, elaborarea și prezentarea notelor informative cu privire la intervențiile de ordin psihologic la Ședințele de Administrație	lunar	Direcția liceului	Generalizare	
4.	Informarea administrației, diriginților de clasă despre rezultatele obținute în urma testărilor psihologice efectuate	Septembrie-mai	Adm. Inst. Profesorii	Informare	
5.	Identificarea și implicarea serviciilor comunitare care pot fi implicate în serviciile de suport educațional	Septembrie-mai	APL, ONG	Seminare conferințe	
6.	Formarea parteneriatelor cu diverse instituții educaționale și agenți economici	Septembrie-mai	Instituții	Parteneriate	
7.	Conlucrarea cu direcția pentru drepturile copilului și organizațiile non-guvernamentale	Septembrie-mai	Clasa I-XII-a	Informare	
8.	Organizarea acțiunilor de caritate pentru susținerea copiilor ce provin din familii social vulnerabile	Septembrie-mai	Direcția voluntari	Coordonare	
9.	Colaborarea cu specialiștii din cadrul Biroului de Probațiune Ialoveni pentru prevenirea situațiilor de risc a copiilor la evidență	Septembrie-mai	Grupul de risc	Colaborare	
10.	De la dezvoltarea personalității profesorului la dezvoltarea personalității elevului. Activități de informare în cadrul ședințelor metodice	Octombrie Decembrie Martie	Profesorii diriginți	ședințe metodice	
11.	Săptămâna Educației Incluzive: Amenajarea panourilor, Conferință: ”Succese și provocări în cadrul realizării incluziunii școlare”	noiembrie	Membrii PEI	ședința CMI	
12.	Colaborarea permanentă cu colaboratorii SAP în scopul realizării obiectivelor de evaluare și reevaluare a copiilor cu CES	Lunar	Membrii echipei PEI	Evaluare, reevaluare	
Organizarea și proiectarea activității					
1.	Elaborarea Planului anual de activitate pentru anul de studii 2024-2025	August	Psiholog	Activitate de birou	
2.	Elaborarea planurilor lunare/ săptămânale / zilnice de activitate. Coordonarea planurilor	Lunar/săptămânal/zilnic	Psiholog	Activitate de birou	
3.	Perfectarea documentației și a cabinetului de asistență psihologică cu materiale și instrumente de lucru. Îmbunătățirea continuă a bazei materiale	Permanent	Adm inst.,SAP	Activitate metodică	
4.	Pregătirea materialului funcțional, (chestionare, teste psihologice, referate, cărți, broșuri, ziare educative)	Pe parcurs	Administrația inst., SAP	Activitate metodică	
	Elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității de consiliere școlară, prevenție și dezvoltare, evaluare psihologică	Pe parcursul anului		Activitate metodică	
Managementul asistenței psihologice.					

1.	Dotarea Cabinetului de Asistență Psihologică cu materiale și instrumente de lucru. Îmbunătățirea continuă cu caracter normativ a bazei materiale	Permanent	Psiholog	Documentare	
2.	Informarea administrației, diriginților de clasă despre rezultatele obținute în urma testărilor psih. efectuate	Conform pl.	Administrație Diriginți	Informare	
3.	Asistări la ore în scopul observării elevilor și a grupului de elevi	Conform orarului	Clasa I-XII-a	Asistență la ore	
4.	Pregătirea, participarea și prezentarea materialelor în cadrul ședințelor metodice și în cadrul ședințelor de administrație	Conform planului de activitate	Psiholog	Ședințe de lucru	
5.	Activități de informare în cadrul C.P. și a întrunirilor metodice ale diriginților și cadrelor didactice din liceu	Conform planului	Diriginții, DAE	Informare	
6.	Participarea la Consiliile Profesionale și la întrunirile metodice ale diriginților și cadrelor didactice	Conform planului	Profesori	Ședințe	
7.	Studiu de cercetare: "Dezvoltarea personalității elevului, orientarea spre valorile general umane și spre cerințele curente ale vieții cotidiene"	Sem I Sem II	Psiholog	Cercetare	
8.	Elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității de consiliere, activităților de prevenție și evaluare psihologică	Permanent	Psiholog	Completarea registrelor	
Seminare instructiv – metodice pentru psihologii din învățământul liceal					
1.	<i>Seminare organizate de către Serviciul de Asistență Psihopedagogică Ialoveni; Proiecte naționale și internaționale</i>	Septembrie -mai	SAP Ialoveni	Întrunire metodică	

Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin din IP Liceul Teoretic Costești

Obiective generale:

1. Completarea, reactualizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale care necesită abordare și asistență individualizată.
2. Acordarea suportului educațional și facilitarea incluziunii școlare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în IP LT Costești.
3. Remedierea dificultăților de învățare a elevilor, realizarea și achiziționarea nivelurilor adecvate de competențe școlare.
4. Colaborarea cu cadrele didactice la clasă în procesul PEI.
5. Implicarea părinților în activitățile educaționale și de sprijin al copiilor lor.
6. Promovarea educației incluzive și a beneficiilor acesteia pentru dezvoltarea copiilor instituțional și la nivel de comunitate.

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare	Parteneri	Note
C1: Organizarea și proiectarea activității				
1.	Elaborarea, examinarea/ discutarea și aprobarea Planului anual de activitate a CDS . Actualizarea planului la necesitate și monitorizarea implementării lui.	24.08-03.09.24 La necesitate Pe parcurs	Adm. instit. CMI CD, Diriginții	
2.	Elaborarea Planurilor lunare de activitate a CDS și aprobarea acestora de către Adm. inst. și preș.CMI.	Prima zi a lunii	Adm. instit. Preș .CMI CD, Diriginții	

3.	Elaborarea planurilor săptămânale, zilnice de activitate a CDS și coordonarea acestuia cu planul săptămânal al Liceului.	Luni, Zilnic	Adm. Instit. Diriginții, CD Psih. școlar	
4.	Perfectarea, precizarea, elaborarea, completarea reactualizarea documentației din nomenclatorul CDS.	August	Adm. Instit. CMI SAP	
5.	Ajustarea, completarea formularelor de documente și aprobarea acestora, precum și reactualizarea la necesitate.	August- Septembrie Pe parcurs	Adm. Instit. CMI	
C2: Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale				
1.	Participarea la analiza contingentului școlarizat venit din instituțiile preșcolare în scopul identificării copiilor care mai necesită suport educațional, a copiilor cu risc de abandon, de excludere/ marginalizare de la educație, examinarea situației lor.	Septembrie-mai	Adm. Instit. CMI CD	
2.	Elaborarea, aprobarea, actualizarea, monitorizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale, asistați de către CDS (conform recomandărilor SAP).	August- Septembrie, Decembrie	Adm. Instit. CMI SAP	
3.	Completarea registrului de evidență a copiilor asistați.	Pe tot parcursul anului	CMI CD	
4.	Analiza, discutarea și evidența rapoartelor de evaluare inițială și complexă, pe parcursul eliberării lor.	La eliberarea acestora de către SAP	Cons. Adm. SAP CMI	
5.	Elaborarea a tot pachetul de documente necesar pentru completarea dosarului personal al copilului din CREI.	Septembrie, Ianuarie, Pe parcurs	CDS Psih. școlar	
C3: Organizarea/ realizarea activităților de suport educațional				
1.	Stabilirea, în funcție de necesitățile elevilor și recomandările SAP, CMI, a tipurilor de suport educațional individualizat ce urmează a fi prestat în CREI.	Semestrial: Septembrie, Ianuarie	CMI SAP	
2.	Stabilirea prestatorilor de suport educațional pentru copiii cu CES.	Septembrie, Ianuarie	SAP CMI	
3.	Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional: - tehnologii educaționale - materiale didactice - parteneri	Pe parcursul anului	Adm. Instit.	
4.	Elaborarea, aprobarea orarului asistenței la ore. Realizarea propriu-zisă a asistențelor la ore.	09-13.09.24	Adm. Instit. Preș. CMI CD	
5.	Analiza eficienței, impactului activităților de suport educațional asupra dezvoltării copilului, stabilirea progresului personal al copilului, efectuarea evaluării periodice a progresului înregistrat de către copii și raportarea acestora în cadrul CA, CP, SAP, DGEI	Semestrial: Decembrie, Mai, La solicitare	CMI Cons. Prof. Echip. PEI SAP	
C4: Activități în contextul PEI				
1.	Identificarea, în rezultatul studierii rapoartelor serviciului de asistență psiho-pedagogică, a copiilor: cu CES, care necesită suport individualizat și completarea listei copiilor care necesită PEI (conform recomandărilor CMI și SAP).	August Septembrie Pe parcurs	CMI SAP	
2.	Participarea în cadrul echipelor PEI la elaborarea PEI.	August- septembrie	Coord. PEI Ech. PEI	

			CMI, SAP	
3.	Stabilirea în comun cu învățătorii/diriginții și cadrele didactice la clasă, a obiectivelor PEI pentru fiecare copil în parte.	Pe tot parcursul anului	CD, Psih. școlar, SAP	
4.	Participarea, în comun cu învățătorii și cadrele didactice la clasă, la elaborarea adaptărilor curriculare.	August-Septembrie	CD	
5.	Stabilirea, în comun cu învățătorii/ diriginții și cadrele didactice la clasă, a modalităților concrete de lucru cu copiii.	August, Septembrie	Diriginții, CD, Psih. școlar	
6.	Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și actualizarea PEI.	Decembrie, Mai	Ech. PEI, CMI, SAP	
7.	Participarea la elaborarea testelor, probelor pentru susținerea pretestărilor și a examenului final a treptei primare, gimnaziale.	Martie, aprilie, mai	CD la disciplini DGEI	
C5: Evaluarea progresului școlar al copiilor asistați				
1.	Aplicarea Fișei de monitorizare a progresului copilului, completarea și reactualizarea ei.	Sistematic	CD Psih. școl. SAP	
2.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare).	Decembrie, mai	CD Psih. școl.	
3.	Informarea subiecților relevanți (învățători, diriginți, cadre didactice, părinți) privind evoluția copiilor.	Lunar, semestrial	CD Psih. școlar Adm. Instit.	
C6: Coordonarea activității Centrului de Resurse pentru educația incluzivă (CREI)				
1.	Reactualizarea listei copiilor care vor beneficia de asistență în CREI (Lista copiilor).	La necesitate	CMI, Adm.Instit., Diriginți, Părinți, CD	
2.	Elaborarea Planului lunar de activitate a CREI și aprobarea acestuia.	Lunar	Adm. Instit. Preș. CMI	
3.	Stabilirea, conform necesităților copiilor, a listei specialiștilor implicați în activitatea CREI.	August, ianuarie, la necesitate	Psih. școl. Logoped SAP Părinți	
4.	Elaborarea ciclogramei orare a activităților desfășurate în CREI.	Septembrie, decembrie	Preș. CMI Adm. Instit.	
C7: Dezvoltarea parteneriatelor				
1.	Acumularea informațiilor privind situația familială a copiilor aflați în asistența CREI.	Sistematic	Diriginții, Părinți Asist. socială CS Costești	
2.	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor asistați în CREI.	Semestrial La necesitate	Diriginții, CMI, Psih. școlar	
3.	Identificarea serviciilor comunitare care pot fi implicate în realizarea programelor/ activităților de suport, ca: AO Avante.	Septembrie-mai	APL AO Avante	
4.	Elaborarea, prin coordonarea cu serviciile respective, a orarului activităților realizate în comun.	La solicitare	Specialiști ONG, Diriginții	
5.	Realizarea propriu-zisă a programelor/ activităților de suport în comun cu serviciile comunitare de profil.	Septembrie-mai	APL AO Avante	
C8: Comunicare, informare				
1.	Participarea la conferințele intrainstituționale, cu prezentarea de informare a noutăților în domeniul incluziv	August	Adm. Instit. CMI	

		Conform Planului Managerial al liceului		
2.	Completarea, actualizarea compartimentelor panoului Educația incluzivă.	Septembrie-mai	Preș. CMI Psih. școlar DARE	
C9: Dezvoltare profesională				
1.	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniul abordării individualizate a copiilor cu cerințe educaționale speciale și diseminarea acestora în cadrul formării corpurilor profesionale din RM în calitate de formator național.	La solicitare	DGEI	
2.	Participarea la activități metodico-științifice organizate la nivel instituțional, raional și național.	Conform planului DGEI	SAP, DGEI	
3.	Organizarea și participarea la activități practice: vizite de studiu, interasistențe, prezentări de ore publice, ateliere de lucru cu tematici concrete.	Noiembrie, Decembrie, Aprilie	DGEI	
C10: Raportare				
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare de activitate în ședințele Consiliului de Administrație, CMI	Lunar, semestrial, La solicitare	Cons. Adm. DGEI SAP CMI	
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate în ședințele Consiliului Profesorat.	Decembrie, Mai	CD	
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor: semestriale, anuale de activitate DGEI (SAP).	Decembrie, Mai, la solicitare	DGEI, SAP	
4.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate la adunare generală a părinților.	August, Decembrie, Mai	Adm. Instit. CMI	

**Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă
Planul de activitate pentru anul de studii 2024-2025**

Instituția de învățământ: Liceul Teoretic Costești

Obiective generale:

1. Asistența copiilor cu cerințe educaționale speciale, incluși în procesul educațional general.
2. Asigurarea dezvoltării copiilor cu cerințe educaționale speciale în funcție de potențialul și particularitățile individuale de dezvoltare a acestora.
3. Dezvoltarea parteneriatului socio-educațional în promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Note
I	Activități organizatorice					
1.	Elaborarea Planului anual de activitate a CREI	August	Coord. CREI	CMI, SAP, DGEI	Planul aprobat	

2.	Elaborarea Planurilor lunare de activitate a CREI, actualizarea, monitorizarea implementării lor	Prima zi a lunii, Pe parcurs	Coord. CREI	Cons. Adm., CMI, SAP	Plan elaborat, implementat, monitorizat	
4.	Elaborarea, perfectarea, precizarea, completarea, reactualizarea documentației CREI	August-septembrie, lunar	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, Psih. școlar	Registre/mape tematice/dosare	
5.	Evaluarea și identificarea prestatorilor de servicii în CREI și posibilităților existente pentru prestarea acestora	August	Coord. CREI	CMI, Adm. inst., SAP, Psih. școlar	Lista prestatorilor de servicii individualizate și de grup	
6.	Elaborarea, perfectarea, aprobarea ciclogramei de prestare a serviciilor de suport educațional	August, decembrie	Coord. CREI	SAP, CMI, Adm. Inst.	Ciclograma elaborată	
7.	Elaborarea raportului/rapoartelor de activitate a CREI și CDS în cadrul ședințelor: Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, CMI, SAP, DGEI	August, pe parcursul anului de învățământ, la solicitare	Coord. CREI	Direct. Inst., CD, CMI, DGEI	Proces-verbal al ședinței, raport transmis online	
8.	Planificarea activităților de mediatizare și sensibilizare comunitară privind drepturile copiilor la educație, realizările CREI, serviciile prestate de către CREI și colaboratorii săi (sub formă de pliante, fluturași, mass-media)	August, permanent	Coord. CREI	CD, Diriginți, CMI, ONG-uri	Panou amenajat, material elaborat, nr. de exemplare distribuite	
II	Suport educațional					
1.	<i>Activități cu elemente de terapie cognitivă și suport în pregătirea temelor:</i>					
1.1	Identificarea grupurilor de elevi pentru organizarea și desfășurarea activităților cu elemente de terapii cognitive și pregătirea temelor pentru acasă, conform recomandărilor SAP (individual și de grup)	Septembrie, pe parcursul anului școlar	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst.	Lista elevilor, orar perfectat	
1.2	Perfectarea orarului prestării serviciilor în CREI pentru	Septembrie, ianuarie	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst.,	Orar perfectat	

	activitățile cu elemente de terapii cognitive și pregătirea temelor pentru acasă			Psih. școl.		
1.3	Desfășurarea activităților propriu-zise cu elemente de stimulare cognitivă și pregătirea temelor pentru acasă	Conform orarului	CDS, CD	Voluntari (părinți, elevi din liceu, studenți)	Planul activității, nr. de activități (ore), nr. de copii participanți în activități	
1.4	Elaborarea materialului didactic de suport individualizat pentru stimularea cognitivă	Sistematic	CDS	SAP, DGEI, Psih. școl.	Scheme, fișe, mulaje, machete, texte adaptate etc.	
III	Terapii specifice:					
3.1	Activități cu elemente de terapie logopedică					
3.1.1	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copilului și a PEI-urilor aprobate, întru identificarea copiilor care necesită asistență logopedică	Semestrial, la primirea rapoartelor SAP	Coord. CREI, CMI	SAP, Logoped SAP	Lista de copii care necesită asistență logopedică	
3.1.2	Elaborarea orarului ședințelor, a planurilor individuale de intervenție logopedică	August, ianuarie	Coord. CREI	SAP	Orar perfectat, planuri individuale elaborate	
3.2	Activități ocupaționale cu elemente de: ludo-, ergo-, arte-terapii					
3.2.1	Identificarea oportunităților pentru prestarea activităților ocupaționale cu elemente: ludo-, ergo-, arte-terapie (resurse financiare, umane, materiale)	August	Adm. Inst.	CMI	Surse identificate	
3.2.2	Elaborarea orarului desfășurării activităților ocupaționale cu elemente de: ludo-, ergo-, artt-, kinetoterapie)	Septembrie, ianuarie	Coord. CREI	Voluntarii AO Avante	Orar perfectat	
3.2.3	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării	August	CMI, Coord. CREI, Psih. școlar	CMI, SAP	Lista necesităților de terapii	

	copilului și a PEI-urilor, întru identificarea necesităților de terapii specifice și tipurile acestora, care pot fi prestate în CREI în cadrul asistențelor individualizate				specifice ale căror elemente pot fi prestate	
3.2.4	Planificarea activităților (planificare de lungă durată, curentă) și elaborarea planurilor individuale, de grup curente pentru fiecare elemente de terapie specific în parte	August, ianuarie, la necesitate	CDS	CMI	Planuri anuale/semestriale aprobate, planuri ale activităților zilnice	
3.2.5	Desfășurarea activităților ocupaționale cu elemente de: ludoterapie, ergoterapie, arteterapie, kinetoterapie	Conform orarului	Specialiștii desemnați	Voluntarii din liceu	Nr. ședințe, nr. copii asistați	
3.3	<i>Activități extracurriculare și de recreere</i>					
3.3.1	Identificarea preferințelor copiilor în organizarea activităților extracurriculare și de recreere (discuții în cadrul întrunirii copiilor asistați în CREI, diriginților, părinților, colegilor de clasă)	Septembrie	Coord. CREI	Diriginții, Părinții,	Nr. de participanți, listă de activit. preferate	
3.3.2	Înscrierea copiilor asistați în cercuri și alte activități extracurriculare din cadrul liceului (origami, lemnărie, tenis de masă, volei, baschet, ecologie și fertilizare ș.a.)	Septembrie	Coord. CREI, Diriginții, Psih. școl.	CMI, Cond. cercurilor extracurriculare	Nr. copii înscriși în cercurile pe interese (extracurricul.), liste pe tipuri de activități	
3.3.3	Organizarea activităților tematice în cadrul CREI, cu participarea colectivelor claselor în care sânt înscriși copiii asistați în CREI Activități extracurriculare dezvoltative:	Pe parcursul anului	Coord. CREI	DARE, Diriginții, Părinții, CD	Lista și grupurile de copii participanți la activitatea de bază a școlii	
•	Ora ecologică: „Ziua Internațională a Curățeniei cu sloganul: „Curățenia este sănătate”	20.09.24			Planul activității	

▪ Serata: „Pentru tine, iubite Profesor”	04.10.24				
▪ Hramul Liceului: „Acoperământul Maicii Domnului” și „Datini și obiceiuri-Ziua roadei”	14.10.24	Coord. CREI			
▪ Deschiderea Daciadei sportive 2024-2025	18.10.24				
▪ Activitate de informare în CREI cu subiectul: „Ziua Internațională pentru toleranță”	15.11.24				
▪ Dezbateri pe subiectul: „Situțiile problemă în contextele școlare”	18.11.24				
▪ Săptămâna: „Săptămâna educației inclusive”	22-26.11.24				
▪ Serata: „Suntem români și punctum”	26.11.24				
▪ Masă rotundă în CREI: „Ziua Internațională a persoanelor cu Dizabilități”	03.12.24				
▪ Festivalul: „Să trăiți, să înfloriți 2022”	20.12.24				
▪ Serata: „Sărbătoarea de Crăciun și Anul Nou”	24.12.24				
▪ Victorina: „Revedere cu M. Eminescu”	14.01.25				
▪ Serata: „Mărțișor-fir de dor”	03.03.25				
▪ Serata: „Ziua Mamelor”	04.03.25				
▪ Activitate practico-demonstrativă: „Ziua PC în Liceu”	17.03.25				
▪ Activitate de salubritate în teritoriu: „Ziua Păsărilor”	04.04.25				
▪ Excursie la complexul turistic Turnul Alb, Costești „1 iunie-Academia copiilor”	02.06.25				
• <u>Mese rotunde:</u> ”Învăț să mă cunosc”	18-22.10.24	Coord. CREI	DAE, CD, Părinții, Veterani de război	Nr. participanți pe fiecare activitate, fotografii, imprimări video	

•	„Învăț drepturile și nevoile mele”;	26.11.24				
•	„Sunt tolerant cu cei care sunt mai diferiți ca mine”	21.01.25				
•	„Cultura și tradiția moldavă. Eu ca parte din Ea”,	25.03.25				
•	„Ziua comemorării ostașilor căzuți în cel de-al II-lea Război Mondial	13.05.25				
✓	<u>Expoziții</u> : de desene, de lucrări confecționate de copii, de fotografii executate de copii, lucrări-origami :		Coord. CREI	DAE, Dirigenții, Părinții, CD	Nr. expoziții, lucrări prezentate, participanți, vizitatori, fotografii, imprimări video	
✓	„Magia iernii”	19-24.12.24				„Sărbători preferate: Feeria iernii”
✓	„Drepturile copiilor”	19.11.24				„Convenția cu privire la Drepturile copiilor”
✓	„Toți suntem egali sub soare”	22-26.11.24				
✓	„Suntem Români”	02.12.24				
✓	„M.Eminescu-Luceafărul poeziei noastre”	15.01.25				
✓	„Tradiții Pascale”	11-15.04.25				

✓	„Ziua Păsărilor”	06.05.25				
✓	„Copilărie-pădăie”	27.05-01.06.25				
➤	Excursii: în scuarul parcului Costești – „Eden-parc”	02.04.25	Coord. CREI	Adm.inst., APL	Nr. participanți, nr. parteneri în organizare, eseuri ale copiilor cu privire la activitatea realizată, fotografii, imprimări video	Excursii: în scuarul parcului Costești – „Eden-parc”
➤	la Biserica Sf. Nicolae Costești	22.05.25				la Biserica Sf. Nicolae Costești
➤	la teatre (din contribuția AO „Filocalia”: „Prichindel”	24.12.24				AO „Filocalia” , la teatrele: „Prichindel” ,
	„Guguță”	15.04.25				„Guguță”
4.	<i>Elaborarea materialelor didactice pentru asistența educațională individualizată: fișe, chestionare, mulaje, scheme, texte adaptate etc.</i>					
4.1	Identificarea resurselor (materiale și umane) pentru elaborarea materialelor. Perfectarea listelor de materiale, pe tipuri și discipline de studiu	Septembrie-octombrie	Profesorii la discipline școlare	Coord. CREI, CMI, Psih. școlar, APL,	Liste de materiale, pe tipuri și discipline de studiu	4.1

	(fișe, scheme, tăblițe, texte adaptate, mulaje etc.)			DGEI, AO Avante		
4.2	Organizarea atelierelor de lucru, master-class-uri, pentru confecționarea/producerea materialelor didactice	Octombrie-noiembrie	Coord. echipelor de lucru constituite	SAP, DGEI, AO Avante	Materiale confecționate (tipuri, nr.)	4.2
III.	Activități metodice și de formare continuă					
1.	Ateliere de lucru în cadrul comisiilor metodice: Dirigenție: *„Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare” *„PEI și ghidul de implementare” la obiectele de bază în învățământul primar și gimnazial;	24.08-04.09	CMI	SAP, DGEI, CD	Nr.de ateliere, agende, liste participanți	1.
2.	Seminar metodic „Continuarea procesului de asistență educațională individualizată a copilului cu CES” pentru șefii comisiilor metodice din liceu	Octombrie	CMI	Coord. CREI, SAP	Agenda seminarului , nr. participanți	2.
3.	Oră publică pentru diriginți și elevii clasei a VII-a B „Dorințe și necesități”	Noiembrie	CMI	SAP, DGEI,	Agenda seminar, număr participanți	3.
4.	Masă rotundă cu elevii claselor care sunt voluntari în CREI „Competențele de bază necesare în activitatea de învățare” (cl. a VIII-a B)	Decembrie	CMI, Psih. școl., Diriginții	SAP, DGEI	Agenda, număr participanți	4.
5.	Masă rotundă cu profesorii la discipline școlare (care predau în clasele unde sunt elevi cu CES) „Managementul clasei în contextual incluziv”	Martie	CMI	Coord. CREI, SAP, DGEI	Agendă, nr. participanți	5.
6.	Consultarea/consilierea specialiștilor care acordă asistență individualizată elevilor cu CES	La necesitate	Psih. școl., CMI	SAP, DGEI,	Nr. adresări, consultații acordate	6.
7.	Întrunire metodică a coordonatorilor CREI, CDS, psihologi școlari, părinți din perspective ale coordonării CREI, schimb de experiență în	Februarie	Coord. CREI	CMI, SAP, DGEI	Nr. participanți, probleme abordate,	7.

	asistența individualizată a copilului cu CES				decizii formulate	
8.	Perfectarea listei de literatură metodică pentru promovarea și dezvoltarea educației incluzive	Septembrie	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, DGEI	Listă perfectată, nr. titluri de carte/articole etc.	8.
9.	Identificarea web-site-urilor – resurse de materiale-suport pentru asistența individualizată a elevului cu CES, soft-uri, link-uri etc.	Permanent	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, DGEI	Listă de web-site-uri perfectată și afișată în CREI și cab. metodic	9.
IV.	Activități cu/pentru părinți					
I.	Activitățile pentru părinți					
1.1	Ședință de informare a părinților elevilor care necesită PEI, în vederea explicării obiectivelor PEI pentru dezvoltarea copilului	21.08-03.09	CMI	Coord. CREI, Psih. școlar, Adm. Inst., Diriginți	Nr. participanți	1.1
1.2	Studiu în vederea identificării necesităților de capacitate a părinților (aplicarea chestionarelor)	Octombrie-noiembrie	Coord. CREI	CMI, SAP, Adm. Inst., Diriginții, Părinții	Program de realizare a studiului, instrumente de realizare, nr. respondenți, listă de necesități și identificate	1.2
1.3	Instituirea seminarului permanent pentru părinți:					
	„Stilurile de educație a copilului”	26.08.24	Coord. CREI	Psih. școlar, CMI, SAP, Diriginți, Părinți, Asist. medical	Agende seminare, nr. formatori, nr. participanți, materiale-suport	
	„Lectura –condiție primordială pentru dezvoltarea intelectuală a copilului”	Săptămâna educației incluzive				

	„Îmaginea de sine se educă în familie”	06-10.11.24				
	„Tipurile de comunicare a copiilor”	17-21.01.25				
	„Relațiile în familie”	14-18.03.25				
	„Modul sănătos de viață a copilului”	16-20.05.25				
	„Regulile de igienă a unui elev”	02-16.05.25				
1.5	Evaluarea impactului activităților de capacitate a părinților	Decembrie	Coord. CREI	CMI, Psih. școlar, SAP, DGECEI, CASCF, APL	Tipuri chestionare elaborate, nr. indicatori pe fiecare tip	
	Elaborarea chestionarelor pentru (părinți, cadre didactice, copii)	Martie-aprilie				Nr. respondenți pe categorii
	Analiza rezultatelor					Raport de evaluare
	Prezentarea rezultatelor în cadrul ședințelor Comisiei Metodice a diriginților	Decembrie, Mai	Coord. CREI			Informație perfectată, proces-verbal al ședinței Consiliului Profesoral
2.	Activitățile cu părinții					
2.1	Ședințe ale echipelor PEI, cu participarea părinților	Conform orarului activităților echipelor PEI	Coord. echipelor PEI	CMI, Adm. Inst.	Nr. de ședințe, număr părinți, participanți	

2.2	Implicarea părinților în organizarea evenimentelor culturale, spectacolelor, excursiilor pentru copii	Conform orarului activităților extracurricu	Coord.CREI	Diriginți	Nr. activități, nr. părinți implicați în	
2.3	Implicarea părinților și coparticiparea în organizarea unor activități cu elemente de terapii ocupaționale: ludoterapie, ergoterapie, meloterapie, arte-terapie.	Conform orarului	Coord. CREI	Specialiști-terapii specifice, diriginți	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
V.	Dezvoltarea parteneriatului					
1.	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, apel în cadrul emisiunilor radio-școlar, sătesc, Ziarul comunitar „Învestește în tine, dezvoltă comunitatea”, vizite, întâlniri și discuții cu eventualii parteneri	La solicitare	Coord. CREI	CMI, Adm.inst., Părinții, AO Lumos AO Filocalia AO Avante	Nr. de emisii cu participare	1.
2.	Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizării unor angajamente de realizare a activităților în comun	La necesitate	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., Părinți, AO Filocalia AO Avante AO Lumos	Nr. de colaborări sub formă de mese rotunde, ajutoare umanitare, organizări de excursii	2.

PLANUL DE ACTIVITATE A BIBLIOTECII PENTRU ANUL 2024-2025

Analiza realizării planului de activitate a bibliotecii
Liceul Teoretic Costești
pentru anul de învățământ 2023-2024

Relații cu cititorii:

- Numărul de clase- 23
- Numărul de elevi – 546
- Numărul de utilizatori –534
- Numărul de frecvențe – 5421
- Împrumut de carte – 6052

Fondul total al bibliotecii: 21053

Din ele:

Manuale – 12053

Lit. beletristică – 9000

Publicații periodice – 12 denumiri

Pe parcursul anului biblioteca a format:

20 expoziții de carte

Panouri – 3

Citire cu voce tare – 6

Discuții – 2

Concursuri – 1

Convorbiri pe diferite teme

Activități educaționale închinare unor scriitori – 2

Excursii în bibliotecă -5

Înscrierea la bibliotecă

Reviste bibliografice- 2

A efectuat:

Controlul stării utilizării manualelor în clasele a I-XII

A completat biblioteca :

cu manuale, literatură beletristică, metodică și de referință pentru a satisface cerințele cititorilor.

În total – 1865

Din ele:

 volum literatură beletristică - 137

 volum manuale -1728

Din bugetul local 13 denumiri reviste și ziare în sumă de 5000 lei

Motto: „*Cartea este o pasiune, iar pasiunea se împarte...pentru că ne pasă cine ești, ce faci și unde vrei să ajungi...*”

Activități cu cititorii

Septembrie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Acoperirea cerințelor curriculare: manuale, ghiduri, materiale didactice, lit. metodică	August – septembrie	I-XII	Bibliotecara instituției
Expoziție de carte <i>Altețea Sa, Limba română</i>	31.08.2024	Casa de cult. Costești	Bibliotecara instituției
Expoziție de carte <i>Miraculoasa lume a cărților- Ziua păcii</i>	01.09.2024	I-XII	Bibliotecara instituției
Convorbire <i>Cum să păstrăm cartea</i>	16.09.2024	I-XII	Bibliotecara instituției
Poliță deschisă <i>În lumea poveștilor</i>	20.09.2024	I-IX	Bibliotecara instituției
Oră de lectură <i>Povești pentru adulți de Aurelian Silvestru</i>	12.09.2024	VII-A	Bibliotecara Tudosî Tatiana în bibliotecă
Expoziție de carte <i>Ziua Internațională a Păcii</i>	21.09.2024	I-XII	Bibliotecara instituției
Vizită la bibliotecă cu scopul de a face cunoștință cu opera lui Nicolae Dabija	18.09.2024	V-A	Tudosî Tatiana Bibliotecara instituției
Oră de lectură <i>Dincolo de gânduri și emoții de Mariana Cotici</i>	13.09.2024	IV-B	Bivol Elena în bibliotecă
Informație la panoul informativ <i>A .Strâmbeanu-90 ani de la naștere</i>	17.09.2024	I-XII	Bibliotecara instituției
Vizită la bibliotecă cu scopul de a face cunoș. cu literatura în limba engleză. Deservirea elevilor cu lit.	20.09.2024	III-B	Bibliotecara Bivol Lilia, învățătoare

Octombrie

Ziua Mondială a pedagogului	05.10.2024	I-XII	Cuvânt de felicit. la panou informaț. Bibliotecarul
Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcurs. lunii	I-IV	Bibliotecara Activul bibliotecii
Ziua Mondială a Animalelor. Citind ne informăm, aflăm mai multe curiozități din <i>Lumea animală</i>	04.10.2024	I-XII	Bibliotecara Instituției Informație la panou
Convorbire cu elevii în privința păstrării manualelor	Pe parcursul lunii	I-XII	Bibliotecara instituției
Citire cu voce tare <i>Povestea opincii și a iei de Silvia Ursachi</i>	15.10.2024	II-A	Bibliotecara instituției
Familiarizarea elevilor cu biblioteca,; cu achiziția de carte a bibliotecii, regulile de comportament, împrumut la domiciliu	Pe parcursul lunii	I-IV	Bibliotecara instituției

Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcursul lunii	I-IV	Biblioteca instituției Activul bibliotecii
<i>Andrei Strâmbeanu-90 ani de naștere</i> Date bibliografice la panou	01.10.2024		Biblioteca instituției
Citire cu voce tare <i>Gutuia fermecată de Silvia Ursachi</i>	18.10.2024	II-B	Biblioteca instituției
Informație la panoul informativ <i>Să ne cunoaștem credința Hramul liceului</i>	07.10.2024	I-XII	Biblioteca instituției
Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcursul lunii	V-XII	Biblioteca Activul bibliotecii
Expoziție de carte <i>D.Matcovschi- 85 ani de la naștere</i>	20.10.2024	V-XII	Biblioteca instituției
Expoziție de carte <i>Aurelian Silvestru -75 ani de la naștere</i> Date bibliografice la panou	01.10.2024	I-XII	Bibliotecarul instituției
Elaborarea formelor ETP,ETG,EPL.	octombrie	I-XII	Bibliotecarul instituției
Forma C1- Colectarea plăților de închiriere la clasele liceale. Depunerea la bancă	octombrie	X-XII	Bibliotecarul instituției

Noiembrie

Întâlnire cu scriitorul Aurelian Silvestru	Pe parcursul lunii	V-XII	
Citire cu voce tare <i>Secretul omului nemuritor de Aurelian Silvestru</i>	11.11.2024	IV-B	Biblioteca instituției
Date biografice la panou <i>Ion Hadârcă- 75 ani de la naștere</i>	Pe parcursul lunii	IX-A	Biblioteca instituției
Controlul stării utilizării manualelor	19.11.2024	X-XII	Biblioteca Activul bibliotecii
Citire cu voce tare <i>Templul bunătății de Aurelian Silvestru</i>	25.11.2024	II-A	Biblioteca instituției
Citire cu voce tare <i>Îngâmfarea de A. Silvestru</i>	27.11.2024	IV-B	Biblioteca instituției
Excursie în bibliotecă cu elevii clasei a I-A	Pe parcursul lunii	I-A	Biblioteca instituției
Date bibliografice la panou <i>L. Lari – 75 ani de la naștere</i>	04.11.2024	I-XII	Biblioteca instituției
Convorbire	06.11.2024	I-IV	Biblioteca instituției

<i>Lectura să devină o pasiune zilnică</i>			
Lista cărților (operelor) jubiliare la panoul informativ	14.11.2024	I-XII	Biblioteca instituției

Decembrie

<i>Expoziție de carte Ziua Internațională de Combatere și Profilaxie a Maladiei Sida</i>	01.12.2024	I-XII	Biblioteca instituției
Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități Informații la panoul informat.	03.12.2024	I-XII	Biblioteca instituției
Informații la panou <i>Ziua Internațională a Dreptului Omului</i>	11.12.2024	I-XII	Biblioteca instituției Activul bibliot.
Expoziție de carte <i>Datinile și obiceiurile sărbătorilor de iarnă</i>	13.12.2024	I-XII	Biblioteca instituției

Ianuarie

Ziua Internațională a Cuvântului <i>Mulțumesc</i> (a fost instituită în anul 1994. Cuvintele de mulțumire par să aibă calități magice- cu ajutorul lor oamenii își exprimă atenția și transmit emoții pozitive, fără de care viața noastră ar fi fost mai tristă).	13.01.2025	I-XII	Informații la panou Biblioteca instituției Activul bibliotecii
Expoziție de carte <i>Mihai Eminescu- 175 ani de la naștere</i>	15.01.2025	I-XII	Biblioteca instituției
Informații la panou I. Ciocanu-85 ani de la naștere	17.01.2025	I-XII	Biblioteca instituției
Informație la panou <i>Grigore Vieru-Poetul secolului grăbit</i>	17.01.2025	I-XII	Biblioteca instituției
Excursie în bibliotecă Înscrierea la bibliotecă...	24.01.2025	I-A	Biblioteca Borta Silvia
Excursie în bibliotecă Înscrierea la bibliotecă...	28.01.2025	I-B	Biblioteca Garabajiu Liuba
Recital de poezii Mihai Eminescu	15.01.2025		Petrache Ana Biblioteca inst.

Februarie

Ziua Internațională a Cititului Împreună (Este o campanie de promovare a bucuriei, frumuseții și beneficiilor lecturii Fondată în 2007) Oră de lectură	01.02.2025	I-IV	Biblioteca Instituției Învățătorii
Ziua Internațională a Donației de carte(Este evenimentul care unește pe toți cei care dăruiesc cărți copiilor și le insuflă dragostea pentru lectură. A fost inițiată în 2012 de Emmy Broadmoor din SUA)	14.02.2025	I-IV	Biblioteca instituției
În memoria marelui scriitor G. Vieru(1935-2009) Ziua Națională a lecturii (A fost instituită prin HPRM nr.83 din 31.03.2022) Expoziție de carte G. Vieru-poetul cu inimă de mamă	14-18.02. 2025	I-XII	Biblioteca Instituției Informații la panou
Ziua Internațională a Limbii Materne (Declarația în 1999 de către Conferința Generală UNESCO).	21.02.2025	I-XII	Biblioteca Informații la panou
Activitate încinată marelui scriitor Grigore Vieru	14.02.2025	V-IX	Bivol Viorica Biblioteca inst.

Martie

Ziua Mărțișorului Informații la panou	01.03.2025	I-XII	Biblioteca instituției
Săptămâna poveștilor dedicate lui I. Creangă , în incinta bibliotecii Ora de lectură <i>Punguța cu doi bani, Ursul păcălit de vulpe, Cinci pâni.etc.</i>	01-07.03. 2025	I-IV	Biblioteca instituției
Expoziție de carte <i>O mamă dulce mamă</i>	08.03. 2025	I-XII	Biblioteca instituției
Ziua Mondială a Poeziei (Declarată de UNESCO în 1999 pentru a susține creația poetică).	21.03.2025	I-XII	Informații la panoul inform. Biblioteca instituției
Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcursul lunii	I-XII	Biblioteca Activ.bibliotecii
S.Saca- 90 ani de la naștere Informații la panoul informativ	16.03. 2024	I-XII	Biblioteca instituției
Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii ediția XXXV</i> (etapa locală)	31.03.2024	IX-XII	Biblioteca instituției

Aprilie

Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru Copii	1-7.04.2025	I-XII	Biblioteca
--	-------------	-------	------------

n Oră de lectură <i>Stres ; Frică, Diferența binelui și a răului, Lene, minciună...</i>			Informații la panou
Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii ediția XXXV</i> (etapa raională)	Pe parcurs. lunii	IX-XI	Biblioteca instituției
Ziua bibliotecarului (instituită prin Decretul Președintelui RM nr. 1774-II din 21 noiembrie 2000) Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor (instituită de UNESCO în 1995)	23.04.2025	I-XII	Biblioteca Instituției Informații la panoul informativ
Convorbiri despre păstrarea și returnarea literaturii beletristice, manualele școlare	24.04.2025	I-XII	Biblioteca instituției
Citire cu voce tare <i>Capul plecat, Recunoștința , Noblețea de Aurelian Silvestru.</i>	26.04.2025	IV-B	Biblioteca instituției
Ziua Drapelului de Stat al RM (Instituită prin Hotărârea PRM din 23.04.2000 cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la adaptarea tricolorului ca Drapel de Stat al RM)	27.04.2025	I-XII	Informații la panoul informativ Expoziție de carte

Mai

Expoziție ce carte <i>Ziua Europei</i>	09.05.2025	I-XII	Biblioteca liceului
Instituirea comisiei de returnare a manualelor. Efectuarea orarului de restituire a manualelor.	22.05.2025	I-XII	Biblioteca instituției
Returnarea literaturii beletristice, manualelor în biblioteca liceului	27.05.2025	I-XII	Biblioteca instituției
Efectuarea raportului anual privind activitatea bibliotecii școlare pentru anul de învățământ 2023-2024	Pe parcursul lunii	I-XII	Biblioteca instituției

În anul curent bibliotecii îi revine următoarele sarcini:

1. Să organizeze activitatea bibliotecii și să asigure funcționarea ei potrivit normelor biblioteconomice
2. Să sprijine procesul educațional în școală.
3. Să planifice activități și să ofere servicii de calitate în sprijinul procesului instructiv -educativ
4. Să contribuie la formarea culturii generale a elevilor, la dezvoltarea acestora

5. Să dezvolte biblioteca cu diverse surse de informare
6. Să popularizeze carte prin metode și acțiuni diverse
7. Să dezvolte gustul cititorilor pentru lectură
8. Să răspundă operativ și eficient cerințelor de lectură
9. Să sprijine personalul didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ.
10. Să monitorizeze zilnic documentele de evidență a fondului de carte și manuale, a activității bibliotecii

II. Organizarea tehnică a colecției de carte

	Activități	Termen	Responsabil	Mențiuni
1.	Completarea colecției de carte cu literatură nouă	Sistematic	Bibliotecara	
2.	Evidența manualelor, literaturii verificarea, prelucrarea și înregistrarea lor	Periodic	Bibliotecara	
3.	Aranjarea cărților pe rafturi în baza tabelii CZU	Sistematic	Bibliotecara	
4.	Inventarierea (verificarea) cărților deteriorate și casarea lor	Sistematic	Bibliotecara	
5.	Modalități de colaborare cu alte biblioteci din localitate, raion.	Periodic	Bibliotecara	
6.	Organizarea concursurilor, victorinelor și altor acțiuni de popularizare a cărților	Sistematic	Bibliotecara	
7.	Organizarea și antrenarea elevilor în activitatea de bibliotecă	Sistematic	Bibliotecara	
8.	Crearea cercului <i>Prietenii cărții și al bibliotecii</i>	Octombrie	Bibliotecara	
9.	Repararea și încheierea cărților. Clasarea, ordonarea lor pe rafturi. Organizarea expozițiilor de carte. Pregătirea unor acțiuni de popularizare a cărții. Asigurarea ordinii și a curățeniei în bibliotecă.			

III. Activitatea cu fondul de manuale

	Activități	Termen	Responsabil	Mențiuni
1.	Colaborarea cu cadrele didactice și diriginții în vederea achiziționării man.	August, septembrie	Bibliotecara instituției	
2.	Distribuirea manualelor la elevi și profesori	Periodic	Bibliotecara	
3.	Educarea la elevi a responsabilității în legătură cu modul de păstrare a man.	Sistematic	Bibliotecara	
4.	Convorbiri cu părinții, elevii în vederea păstrării manualelor	Sistematic	Bibliotecara	
5.	Aducerea la timp în bibliotecă a man. noi apărute.	Sistematic	Bibliotecara	
6.	Evidența man. primite, verificarea, prelucrarea și înregistrarea lor	Sistematic	Bibliotecara	
7.	Asigurarea tuturor elevilor și cadrelor didactice cu manuale	Sistematic	Bibliotecara	
8.	Verificarea manualelor rămase . Aranjarea lor în depozit	Noembrie	Bibliotecara	
9.	Alcătuirea actelor cu privire la man. ce se trec la perdiți conform program. învechite	Anual	Bibliotecara	

IV. Problemele de ordin administrativ și organizațional

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	Mențiuni
1.	Întreținerea ordinii în bibliotecă	Sistematic	Bibliotecara	
2.	Aranjarea literaturii pe rafturi	Sistematic	Bibliotecara	
3.	Organizarea, transportarea noilor achiziții de carte	Sistematic	Bibliotecara	
4.	Întocmirea plan. anual de activit. a bibliot.	Septembrie	Bibliotecara	
5.	Înnoirea fișelor de cititori, completarea lor.	Septembrie	Bibliotecara	
6.	Studierea fișelor de cititori pe clase, analiza lor	Lunar		
7.	Oformarea bibliotecii cu materiale ilustrative, expoziții de carte etc.	Sistematic	Bibliotecara	
8.	Alegerea activului bibliotecii. Repartizarea sarcinilor.	Octombrie	Bibliotecara	

Activitatea lucrătorului medical (2024-2025)

	Activități	Termen	Responsabil
1	Igiena personala a elevilor 1. Controlul profilactic al elevilor 2. Informarea dirigintilor, profesorilor și parintilor despre rezultatul controlului medical. 3. Controlul indeplinirii cerintilor igienice la lectii. 4. Controlul elevilor la pediculoză și scabie. 5. Consultatie cu profesorii in problema așezării corecte al elevilor în banci. 6. Organizarea imunizarii elevilor. 7. Supravegherea medicală a stării epidimiologice. 8. Perfectarea informatiei despre starea sănătății elevilor 9. Lucrul cu adolescentii, comisariatul militar	Septembrie Septembrie, octombrie Octombrie Septembrie Lunar Dupa calendar Dupa calendar	Medicul As.medicala
2	Respectarea cerintelor sanitare în cantina liceului 1. controlul tehnologic de preparare a bucatelor 2. controlul regimului de prelucrare a veselei și inventarului 3. participarea la rebutarea bucatelor, probele diurne 4. complectarea registrului sănătății 5. respectarea cerintelor igienice de către elevi până la masă și în timpul mesei	Sistematic Sistematic Sistematic Sistematic	As.medicala
3	Activitati ce tin de educatia fizica a elevilor 1. antropometria elevilor din liceu 2. organizarea grupelor medicale 3. controlul condițiilor de realizare a educatiei fizice la lectii	Septembrie Periodic Septembrie	As.medicala Medicul
4	Organizarea locului de muncă 1. evidența bazei medicale a cabinetului medical 2. dotarea cabinetului cu medicamentele necesare 3. plasarea la loc vizibil a informației de indicatii medico-igienice a elevilor	Permanent Periodic	As.medicala Medicul