

**APROBAT**

**Șed.C.P.nr.01 din 28.09.2025**

**Director**

**Borta Svetlana**

**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație Ialoveni**

# **PLAN MANAGERIAL**

**al IP Liceul Teoretic Costești  
pentru anul de studii 2025-2026**

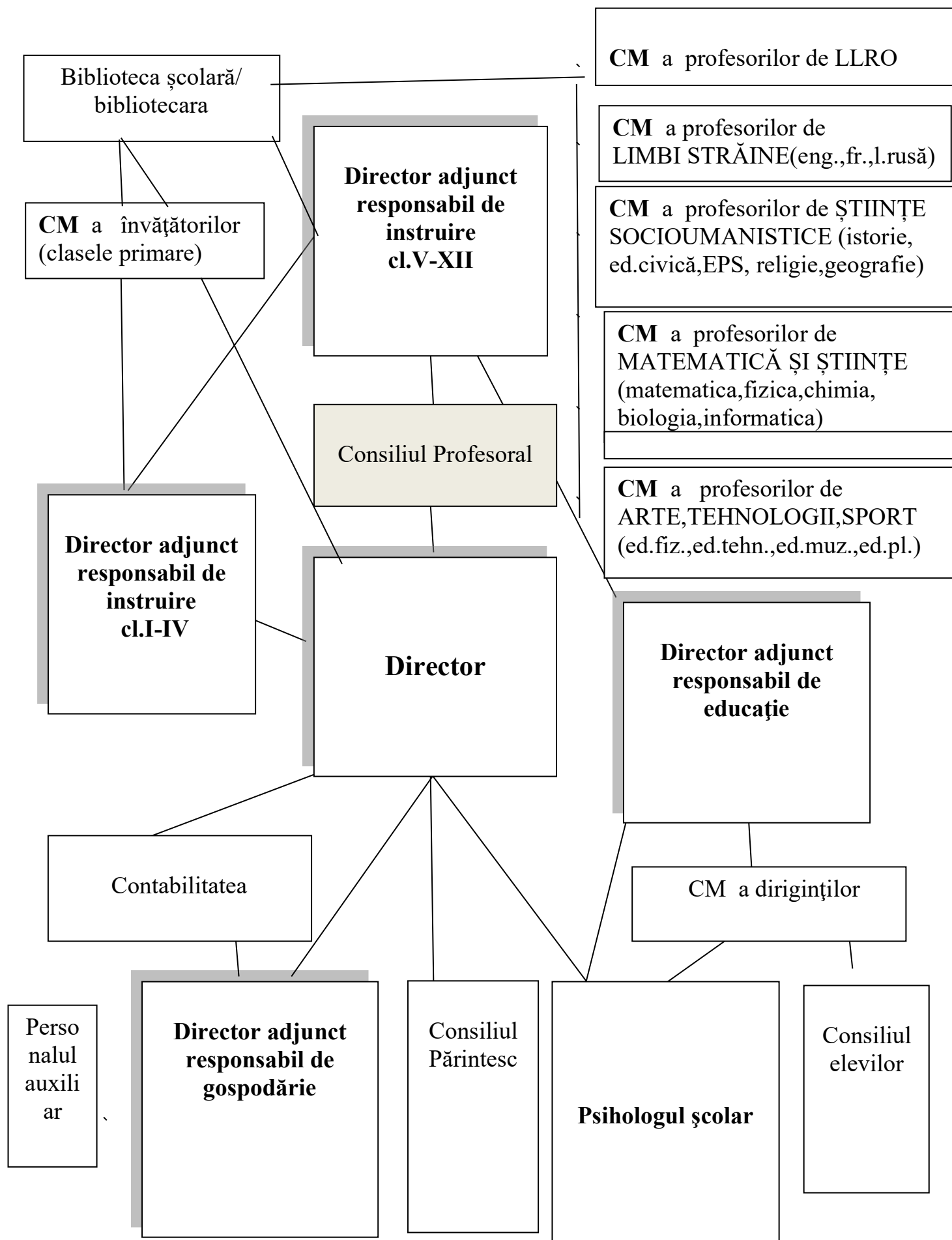


## CUPRINS

Organigrama structurală a IP Liceul Teoretic Costești.....	4
1. Argument .....	4
2. Misiune .....	9
3. Filosofia liceului .....	9
4. Politica educațională.....	9
5. Viziune.....	10
6. Valori.....	10
7. Parteneri educaționali.....	10
8. Rețeaua școlară.....	11
9. Cadrele didactice.....	12
10. Rezultate.....	13
Promovabilitatea.....	13
Seminare metodologice.....	17
11. Priorități strategice ale LTCostești în 2025-2026.....	18
ANALIZA PEST.....	18
ANALIZA SWOT.....	19
12. Probleme identificate și prioritizate.....	21
13. Direcții strategice ale Liceului Teoretic Costești,2025-2026.....	21
PLAN OPERAȚIONAL.....	22
I. Domeniul funcțional.Curriculum și controlul asigurării calității.....	22
II. Domeniul funcțional.Resurse umane și materiale.....	24
III. Domeniul funcțional.Relații comunitare.....	28
IV. Domeniul funcțional.Management instituțional.....	29
<i>Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor</i> .....	33
Probe de evaluare.....	33
Controlul intern,2025-2026.....	34
Domeniul I.Monitorizarea procesului instructiv -educativ.....	34
Domeniul II.Controlul documentației școlare.....	35
Domeniul III.Controlul privind formarea abilităților,deprinderilor și cunoștințelor elevilor.	35
Domeniul IV.Controlul predării disciplinelor școlare.....	36
Domeniul V.Controlul cadrelor didactice.....	36
Compența comisiilor, 2025-2026.....	36
Programul de activitate a Comisiei de atestare, 2025-2026.....	39
Activitatea Consiliului Profesorat,2025-2026.....	40
Activitatea Consiliului de Administrație,2025-2026.....	44
PLANURI MANAGERIALE INDIVIDUALE,2025-2026.....	48
1. PMI al directorului liceului Borta Svetlana.....	48
2. PMI al DA responsabil de instruire Chitorog Ana, Rusu Ludmila.....	50
3. PMI al DA responsabil de educație Meriacre Agafia.....	52
4. PMI al psihologului școlar Sprincean Natalia.....	53
ACTIVITATEA Comisiilor Metodice,2025-2026.....	55
1. CM a profesorilor de limba și lit.română.....	55
2. CM a profesorilor de limbi străine.....	58
3. CM a profesorilor de științe socioumanistice.....	62
4. CM a profesorilor de matematică și științe .....	64
5. CM a învățătorilor.....	66

6. CM a profesorilor de arte,tehnologii și sport.....	68
ȘCOALA EXPERIENȚEI AVANSATE.....	70
PLANUL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE,2025-2026.....	71
1. Activitatea educativă.....	71
2. Dirijarea și evaluarea activității educative.....	75
3. Activitatea culturală și de agrement(activități extracurriculare).....	76
4. Activitatea de profilaxie și protecția copilului.....	78
5. Activitatea consiliului elevilor.....	80
6. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei.....	81
PLANUL DE ACTIVITATE AL CMI,2025-2026.....	81
PLANUL DE ACTIVITATE AL PSIHOLOGULUI ȘCOLAR,2025-2026.....	85
PLANUL DE ACTIVITATE AL CDS , 2025-2026.....	90
PLANUL DE ACTIVITATE AL CREI ,2025-2026.....	93
PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECARULUI ȘCOLAR,2025-2026.....	103
PLANUL DE ACTIVITATE AL LUCRĂTORULUI MEDICAL,2025-2026.....	109

## Organigrama structurală a IP LICEUL TEORETIC COSTEȘTI



Planul managerial al administrației Liceului Teoretic Costești pentru anul școlar 2025 – 2026 este parte integrantă a documentelor normative naționale reflectate în:

- CODUL EDUCAȚIEI al Republicii Moldova, Chișinău, 2014, nr.152 din 17.07.2014. Publicat în Monitorul Oficial al R.Moldova, nr.319-324, art.nr.634 din 24.10.2014;
- Strategia națională „Educație pentru toți”;
- Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova;
- Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030” și al Programului de implementare;

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din Republica Moldova, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca scop crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Teoretic Costești, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație către spațiul european.

**Educația reprezintă o prioritate națională în Republica Moldova.** Ea constituie factorul de bază în transmiterea și crearea de noi valori culturale și general-umane, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în promovarea aspirațiilor de integrare europeană și are un rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere. Calitatea educației determină în mare măsură calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean.

Progresul cunoașterii științifice și al dezvoltării tehnologice, transformările din ce în ce mai profunde în toate domeniile de activitate umană conturează noi categorii de probleme, antrenează noi exigențe și provocări pentru fiecare om și pentru sistemul educațional.

În aceste condiții este explicabilă reformarea educației.

Obiectivele strategice pe termen lung ale politicilor educaționale la nivel european sunt:

- Punerea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- Creșterea calității și eficienței proceselor de educație și învățare;
- Promovarea echității, coeziunii sociale și cetățeniei active;
- Stimularea creativității și inovării, a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile sistemului educațional.

Parlamentul European și Consiliul UE au adoptat o recomandare privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Recomandarea-cadru definește **opt competențe-cheie** și descrie cunoștințele, abilitățile și atitudinile esențiale legate de fiecare dintre acestea, pe care urmează să le promoveze, formeze și să le dezvolte tuturor beneficiarilor din sistemele educaționale:

- Competența de comunicare în limba maternă;
- Competența de comunicare într-o limbă străină;
- Competențe de bază în Matematică, Științe și Tehnologie;
- Competențe digitale;
- Competența de învățare/a învăța să înveți;
- Competențe sociale și civice;
- Competențe antreprenoriale;

- Competențe culturale și interculturale.

După o analiză a situației, în țara noastră lista competențelor-cheie s-a completat cu:

- Competențe acțional-strategice;
- Competențe de autocunoaștere, autodezvoltare, autorealizare.

În organizarea procesului educațional este important ca profesorii, elevii și părinții să cunoască conținutul competențelor-cheie acceptate în sistemul educațional din Moldova și să împărtășească înțelegerea comună a acestora.

**Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare** se axează pe cele mai recente și valorice abordări ale educației și ale proiectării strategice de dezvoltare a sistemului de educație.

În **plan filosofic**, educația va fi abordată ca adstrat (fundament) în raport cu celelalte sectoare ale societății, ca valoare și instrument de producere și promovare a valorilor, asigurând continuitatea în dezvoltarea istorică a țării.

În **plan politic**, educația va fi abordată ca prioritate națională, ca factor determinant în dezvoltarea durabilă socio-economică, dar și ca factor al securității țării.

În **plan social**, educația va fi abordată ca mijloc de armonizare a relațiilor dintre individ și societate, societate și putere, societate și diversitate culturală.

În **plan economic**, educația va fi privită ca cel mai atractiv și productiv sector pentru investiții pe termen lung. În acest sens, ne vom axa pe următoarea legitate: calitatea cadrului didactic → calitatea educației → calitatea resurselor umane → calitatea economiei → calitatea vieții.

În **plan psihologic și pedagogic**, educația va fi abordată în forma sa generală – formală, nonformală, informală, ca cel mai important factor și mecanism de formare a personalității umane și de dezvoltare continuă a resurselor umane pentru economia națională.

În **plan metodologic și praxiologic**, elaborarea Strategiei de dezvoltare a educației „Educația-2030” se va axa atât pe abordările tradiționale de concepere a documentelor de politici publice (analiza situației, identificarea și prioritizarea problemelor, formularea de obiective și direcții strategice, stabilirea de acțiuni etc.), cât și pe abordările inovative sinergice de modelizare a schimbărilor în sistemele de educație în raport cu schimbările contextelor.

#### **Obiective generale:**

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din liceu prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Liceul Teoretic Costești în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului

#### **Obiective specifice:**

##### **1. în domeniul procesului educațional:**

Implementarea activă în cadrul procesului educațional a noilor tehnologii educaționale, axarea lui pe formarea competențelor elevilor direcționate pe :

- 1.1 Asimilarea creativă a curriculumului 2010, 2018, 2019 înv.primar/gimnazial/liceal;
- 1.2 Formarea și dezvoltarea culturii generale a elevilor de liceu;
- 1.3 Dezvoltarea condițiilor pentru adaptarea eficientă a absolvenților de liceu integrarea lor în viața socială;
- 1.4 Studiarea cauzelor suprasolicitării elevilor, trasarea activităților de minimalizare a ei.
- 1.5 Crearea unui climat psihologic favorabil și stimulator pentru elevi și cadrele didactice, asigurarea unei colaborări și cooperări veritabile în ciclul: părinte – elev – cadrul didactic – manager școlar, toleranță zero pentru orice caz de violență, abuz sau ignorare a copilului.

1.6. Formarea unui sistem de evaluare a competențelor elevilor, inclusiv coordonarea orarului probelor de evaluare, prin colocvii, prezentări orale, proiecte, portofolii, cu utilizarea blogului personal, care ar reduce copierea în timpul probelor de evaluare.

1.7. Activitatea cadrelor didactice și a elevilor în continuare asupra atingerii de performanțe în cadrul concursurilor locale, raionale, republicane, internaționale.

## **2. În domeniul procesului dezvoltării și formării personalității:**

2.1 Dezvoltarea sistemului de educație a elevilor în liceu, asigurarea priorităților culturii naționale și a interculturalității, toleranței și prieteniei interetnice, tradițiilor istorice și culturale ale neamului – educația patriotică, moral – spirituală, civică, juridică etc.;

2.2. Dezvoltarea sistemului de lucru cu părinții și comunitatea, implicarea lor activă în procesul educațional;

2.3. Dezvoltarea sistemului de autoconducere a elevilor, formarea atitudinilor de înaltă responsabilitate în ce privește utilizarea și protecția patrimoniului public, formarea de atitudini civice în ce privește utilizarea mobilierului, consumul econom al energiei electrice, apei.

2.4. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în activitățile proiectelor comunitare, naționale și internaționale.

## **3 În domeniul managerial:**

3.1 A dezvolta sisteme de monitoring pedagogic, propagarea experienței avansate a cadrelor didactice din liceu,

3.2 A continua și perfecționa activitatea ce ține de Fișa postului, Contractul Individual și Colectiv de muncă;

3.3. Evaluarea anuală corectă a personalului didactic în baza fișei postului și fișei de evaluare;

3.4 Organizarea de sesiuni de formare a membrilor consiliilor de administrație pe tematica managementului educațional;

3.5 A stimula formarea continuă a cadrelor didactice inclusiv alfabetizarea informațională, perfecționarea și autoperfecționarea lor, obținerea de grade didactice;

3.6 A desfășura activități de asigurare eficientă a protecției vieții și sănătății elevilor și angajaților liceului;

## **4. În domeniul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului educațional.**

4.1 A atrage mijloace financiare suplimentare (budget, sponsori, proiecte înaintate la diverse organisme interne și internaționale) pentru perfecționarea bazei materiale, îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

### ***Aspecte ce asigură accesul tuturor copiilor la studii de calitate și relevante pentru viitorul beneficiarilor:***

1. realizăm școlarizarea tuturor copiilor, indiferent de condițiile/dificultățile în care ei se află;
2. promovăm procesul educațional care răspunde sloganului: "Școala cu ușa deschisă pentru oricine și pentru fiecare";
3. promovăm în liceu educația incluzivă, ce asigură incluziunea copiilor cu CES în procesul educațional general nu doar fizic, dar real: individualizarea învățării prin elaborarea PEI în baza CG sau CM;
4. susținem activitatea Centrului de Resurse din liceu;
5. beneficiarii procesului educațional, inclusiv copiii cu CES, începând cu clasele primare, se află în siguranță în instituția de învățământ, deoarece sunt efectuate adaptări de mediu: spații sigure, intrări adaptate, bare de sprijin, precum și prin schimbarea de atitudine din partea colegilor, cadrelor didactice și părinții beneficiarilor - promovând activități de sensibilizare pentru acceptarea copiilor cu CES;
6. promovăm mediul educațional nonviolent din clasă, școală, familie;
7. promovăm aprecierea discipolilor pentru micile performanțe înregistrate în scopul motivării lor spre formare de competențe și abilități .

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova** propune schimbarea accentelor în educație în favoarea calității procesului educațional și a competențelor pe care tinerii le obțin în procesul educațional. Succesul individului depinde de capacitatea sa de adaptare la schimbări și învățare continuă, iar sistemul educațional trebuie să ofere mediul adecvat pentru dezvoltarea acestor capacități. În contextul schimbărilor globale și a declinului demografic accentuat, învățarea pe tot parcursul vieții devine o preocupare importantă a sistemului educațional

**Direcția Generală Educație Iaoveni** orientează activitatea în domeniul educației prin prisma politicilor educaționale, formării profesionale și asigurarea calității printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte. Ca premisă fundamentală s-a avut în vedere faptul că învățământul are un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

**Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în condiții bune, bazat pe un demers dinamic, ce presupune implicare și responsabilizare, precum și gândire strategică și control reprezintă prioritatea IP Liceul Teoretic Costești.**

Conceput din punctul de vedere al **asigurării calității în procesul instructiv-educativ** și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar din Moldova în spațiul învățământului european, conceperea Planului managerial s-a axat pe premisa conform căreia învățământul joacă un rol fundamental în societate. În acest context, **învățarea pe tot parcursul vieții** trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoașterea și perfecționarea continuă a capitalului uman, devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în progresul durabil al omenirii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului social și al societății. Cel mai important factor de schimbare este **capacitatea de a inova**, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performanțe și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate**. Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice. Diagnoza stării învățământului din liceu și concluziile ce reies din aceasta modelează planul managerial al liceului pe **susținerea tendințelor generale ale învățământului din Moldova**.

**Calitatea în învățământul general este completată de o listă de aserțiuni fundamentale pe care ar trebui să se fundamenteze educația „de calitate:**

- *EC este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale;*
- *EC este oferită de instituții responsabile;*
- *EC este orientată pe rezultate;*
- *EC respectă autonomia individuală și are la bază autonomia instituțională;*
- *EC este promovată de lideri educaționali;*
- *EC asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resurselor umane;*
- *EC se realizează în dialog și prin parteneriat;*
- *EC se bazează pe inovație și pe diversificare;*
- *EC abordează procesul educațional unitar, în mod sistemic;*
- *EC are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor;*
- *EC mizează pe interdependența furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație.*

## 2. MISIUNE

Într-o societate dinamică liceul trebuie să favorizeze reușita individuală și integrarea în comunitate prin asigurarea unui cadru în care fiecare elev să-și dezvolte competențele individuale prin valorificarea optimă a potențialului intelectual și al aptitudinilor.

Liceul va urmări să stabilească o nouă conexiune cu familia și comunitatea locală pentru că prin implicarea familiei în elaborarea proiectului liceului să se restructureze rețeaua școlară în funcție de reperele socio-umane culturale, demografice, economice și de proiectele de dezvoltare multilaterală a liceului.

Promovarea valorilor, încurajarea competiției și a competitivității, devin realizabile doar printr-o selecționare și dezvoltarea profesională continuă a resurselor umane.

Misiunea liceului:

- De a implementa prevederile Codului Educației, actele normative ale Guvernului R.Moldova, Ministerului Educației și Cercetării, deciziilor OLSDI în colaborare cu DGE Ialoveni, structurile de asistență psihopedagogică, autorității publice locale în domeniul educației;
- Se axează pe politici educaționale moderne de formare a competențelor, de adaptare la modernizare și schimbare, prin oferirea unui mediu sigur de învățare și valorificare a potențialului propriu al elevilor și consolidare a capacităților cadrelor didactice, asigurând la ieșire tineri capabili să se integreze socio-cultural și profesional, să contribuie la edificarea economiei naționale într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Motto-ul procesului de dezvoltare lansat în unitatea școlară este: ***formarea și dezvoltarea elevului creator capabil să contribuie la soluționarea problemelor vieții contemporane, înzestrat cu trăsături adânci umane și cetățenești.***

Alte priorități:

- Dezvoltarea liberă și armonioasă a personalității elevului, capabil să se adapteze la condițiile flexibile ale vieții;
- Promovarea unui management școlar eficient în baza Standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului, prin implementarea paradigmei managementului educațional din perspectiva democratizării și integrării europene, bazat pe conceptul de formare a competențelor profesionale a cadrelor didactice și de integrare socială la elevi;
- Extinderea oportunităților de învățare și promovare a inovării în învățământul școlar prin dezvoltarea și implementarea soluțiilor/instrumentelor informatice pentru îmbunătățirea proceselor și activităților educaționale;
- Dezvoltarea, îmbunătățirea și implementarea sistemelor de evaluare a performanțelor elevilor, precum și a sistemelor de evaluare și a monitorizării activităților de predare, învățare;
- Crearea și dezvoltarea structurilor și serviciilor pentru educația incluzivă, asigurarea asistenței sociale a copilului cu CES;
- Asigurarea posibilităților de organizare a alimentației copiilor din familii social vulnerabile;
- Studiarea experiențelor și bunelor practici existente, pentru a valorifica la maximum posibilitățile de cooperare cu alte instituții la nivel național și internațional;
- Consolidarea parteneriatelor între sectorul educației și APL prin implementarea proiectelor concrete în comunitate.

## 3. FILOSOFIA LICEULUI

Crearea condițiilor pentru autodezvoltarea, autoafirmarea și autorealizarea personalității elevilor și profesorilor în activitatea școlară, extrașcolară și profesională.

## 4. POLITICA EDUCAȚIONALĂ

a liceului se va întemeia pe următoarele **principii de bază** ale învățământului:

- ***Principiul dezvoltării și autodezvoltării***

Constă în activitatea în continuare a liceului de trecere de la liceu de acomodare și reproducere la liceu care dezvoltă, unde domnesc creativitatea, libertatea creației, autodezvoltarea, unde se implementează un învățământ formativ – dezvoltativ.

➤ **Principiul democratizării**

Dreptul ca pedagogii să aleagă metode, procedee, tehnologii ale procesului educațional, reieșind din propriul lor potențial intelectual. Dreptul de a alcătui programe proprii și de a lucra după ele.

➤ **Principiul umanismului**

Constă în îndreptarea activității corpului profesoral al liceului spre interesele personalității, în recunoașterea fiecărui om drept valoare supremă, spre formarea calităților morale civice.

Principiul umanismului presupune formarea spiritualității și culturii personalității.

➤ **Principiul diversității**

Propune ca pedagogii să se orienteze la o diversitate mai mare a formelor, conținuturilor, tehnologiilor educaționale.

## 5. VIZIUNE

Direcția liceului tinde să devină un garant al calității și eficienței procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării al R.Moldova prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional. Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Instituția noastră dorește ca prin îmbinarea echilibrată a tradiției cu inovația să formeze o personalitate armonioasă, creativ-pragmatică de succes, atașată valorilor perene naționale și universale.

Îmbunătățirea condițiilor materiale, dotarea școlii cu mijloace fixe și circulare de actualitate, aplicarea în etape a unor proiecte, aducerea la zi a noii tehnologii și familiarizarea colectivelor de elevi, a comunității locale cu mijloacele moderne actuale.

## 6. VALORI

**Colaborare** – colaborăm cu toți factorii interesați de educație și împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți activitatea.

**Deschidere** – suntem deschiși la nou și ne încurajăm partenerii educaționali să caute soluții creative în folosul beneficiarilor noștri: elevi, părinți, comunitate locală, agenți economici.

**Inovație** – ne străduim să fim pro-activi, să facem lucrurile altfel, dar mai bine.

**Implicare** – asigurăm realizarea proiectelor noastre prin inovație și leadership.

**Excelență** – suntem hotărâți să depășim așteptările celorlalți prin profesionalism și eficiență.

**Responsabilitate** – ne asumăm întreaga responsabilitate pentru dezvoltarea învățământului la nivelul liceului, urmărind continuu interesul beneficiarilor noștri și dovedind respect pentru lege, cultură și pentru comunitatea în care trăim.

## 7. PARTENERI EDUCAȚIONALI

*Ministerul Educației și Cercetării*

*Consiliul Raional Ialoveni*

*Direcția Generală Educație Ialoveni*

*Primăria și Consiliul local Costești*

*Serviciul de Asistență Psihopedagogică*

*Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului  
 Direcția Sănătate Publică  
 Inspectoratul de Poliție  
 ONG „Compassiune”  
 AO „Filocalia”  
 Consiliul părintesc  
 Consiliul Elevilor etc*

### 8. REȚEAUA ȘCOLARĂ:

Limba de instruire	Schimburi de instruire	Treapta primară		Treapta gimnazială		Treapta liceală	
		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
Română	1	8	171	11	279	4	91

**Contingentul de elevi pe clasă:**

I	II	III	IV	Total I-IV	V	VI	VII	VIII	IX	Total V-IX
2/48	2/33	2/42	2/48	8/171	3/52	2/66	2/53	2/61	2/47	11/279

X	XI	XII	Total X-XII	TOTAL I-XII
1/23	2/35	1/33	4/91	23/541

### 9. Cadrele didactice

Categoría salariaților	Numărul total de cadre	Din ei dețin							
		Gradul didactic				Gradul managerial			
		Superior	Întâi	Doi	%	Superior	Întâi	Doi	%
Cadre didactice	35	1	10	20	76%				
Directorul	1		1		100%			1	100%
Dir.adjunct	3		2	1	100%		0	1	33%
Total:	39	1	13	21	90%		0	2	50%

**Posedă studii:**

Categoría salariaților	Numărul total de cadre	Studii			
		Superioare	Superioare neterminate	Medii speciale	Medii
Cadre didactice	39	37	1	1	
Cadre manageriale	4	4			

**Vârsta medie a colectivului profesoral este de 48,2 ani**

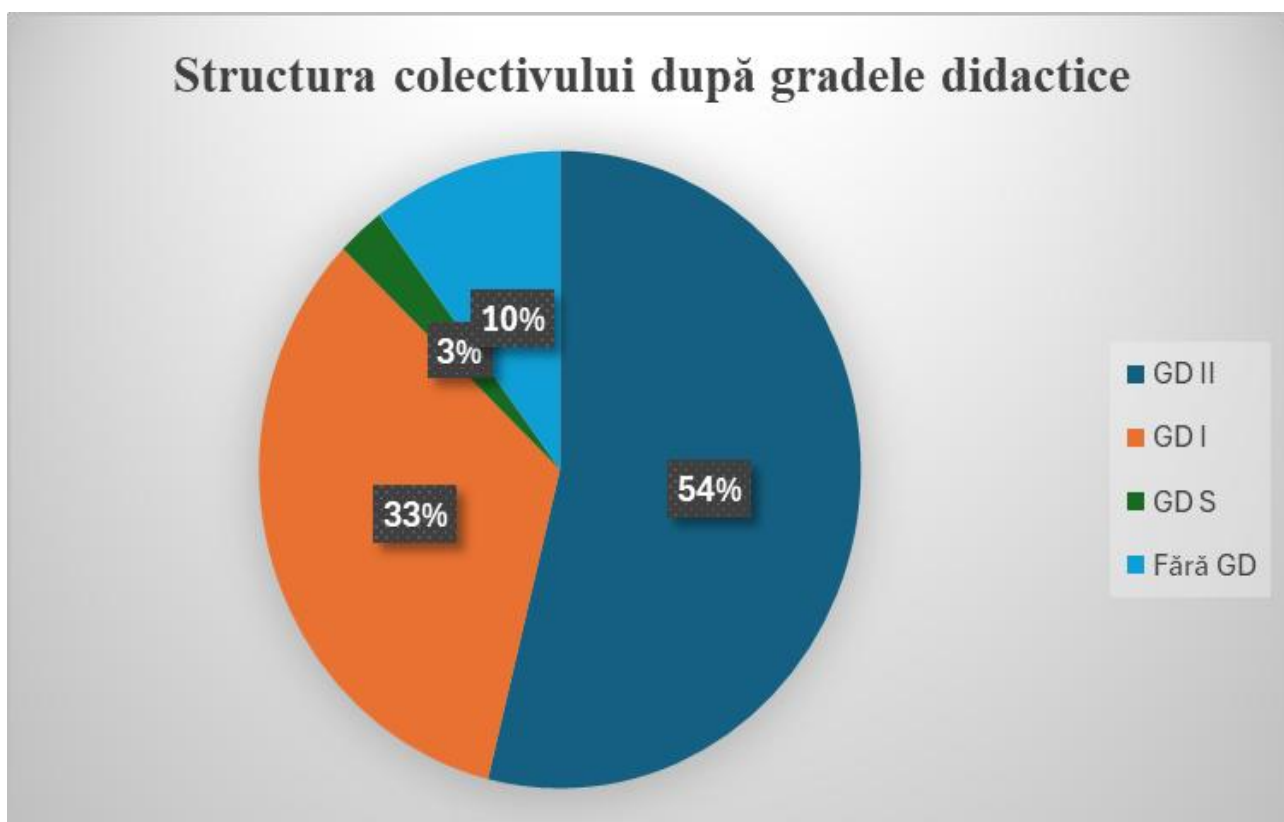
**Colectivul profesoral îl constituie 39 cadre didactice:**

CD în total 39/Din ei				CM în total 4/Din ei	
GD II	GD I	GD S	Fără GD	GM II	GM I
21	13	1	4	2	0

În ceea ce privește nivelul profesional al cadrelor didactice, menționăm că la finele acestui an școlar se prezenta astfel: din cele 39 cadre didactice 38 au fost implicate în procesul didactic curricular, 1- deține GD –S(3%); 13 – dețin gradul didactic întâi (33%), 21 – gradul didactic doi (54%). 4 din cadrele didactice nu

sunt deținătoare de grad didactic (10%). După cum reiese din grafic, circa **90% din cadrele didactice dețin grade didactice**. Toate acestea denotă o recunoaștere oficială a profesionalismului cadrelor didactice din liceul nostru.

**Iar echipa managerială deține GM 50%**



Cadre didactice cu vechime în muncă	Între 2-5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Mai mult de 20 ani
Numeric	3	4	2	6	21
Procentual	7%	9%	5%	14%	59%

Unul din obiectivele DL în perioada de referință a fost crearea condițiilor pentru asigurarea accesului fiecărui copil și creșterea calității prestației didactice, prin:

- atestarea cadrelor didactice (actualmente se înregistrează 90% **deținători de grade didactice (4 CD din 39 nu dețin grade, ceea ce constituie 10%)**).
- programe de formare la Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”. Beneficiari: 2018- 17 CD; 2019- 6 CD ; 2020- 5 CD; 2021- 10; 2022 - 8 CD ; 2023 - 10; 2024- 4
- monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- monitorizarea implementării curriculumului școlar centrat pe competențe;
- consolidarea capacităților resurselor umane în implementarea educației incluzive;
- participarea tuturor factorilor de decizie în eliminarea fenomenului de „neșcolarizați” și „abandon școlar”.

S-a îmbunătățit serviciul psihologic în instituție: a activat comisia multidisciplinară intrașcolară în scopul evaluării copiilor cu cerințe educaționale speciale și referirii la forma de instruire.

Un alt factor ce favorizează calitatea instruirii este implicarea organelor administrației publice locale în consolidarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor. În rezultat sunt asigurate condiții de calitate pentru realizarea procesului educațional. Un accent prioritar este pus pe condițiile sanitaro-igienice, viața și sănătatea copiilor.

În scopul realizării serviciilor pentru copii cu CES în liceu funcționează din 2013 CREI .

Liceul este conectat la gaze naturale, ceea ce asigură un regim termic optim în sălile de clasă.

S-au depus eforturi și în organizarea alimentației elevilor, iar rezultatele confirmă acest lucru: se alimentează 100% din elevii cl. I-IV și copiii de la CREI.

## 10. Rezultatele obținute la finele anului școlar.

### Implementarea Planului-cadru și a obiectivelor curriculare la disciplinele școlare pentru anul de studii 2024-2025

Procesul educațional a fost realizat în baza Planului-cadru pentru învățământul gimnazial și liceal. Toate disciplinele școlare au fost predate. Curriculumul școlar a fost realizat la toate disciplinele școlare.

#### 2.1 Rata promovabilității:

Anul de studii	Nr. de elevi în instituție la 31.05	Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați		Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați		Nr. elevi cl. IX	din ei admiși la examene	
			nr.	%		nr.	%		nr.	%
2020-2021	546	208	208	100%	222	219	99%	54	51	94,4%
2021-2022	532	209	209	100%	200	196	98%	57	55	96,49%
2020-2021	546	208	208	100%	222	219	99%	54	51	94,4%
2021-2022	532	209	209	100%	200	196	98%	57	55	96,49%
2020-2021	546	208	208	100%	222	219	99%	54	51	94,4%

din ei absolvenți		Nr. de elevi cl. X-XI	din ei promovați		Nr. de elevi cl. XII	din ei admiși la BAC		din ei absolvenți	
nr.	%		nr.	%		nr.	%	nr.	%
51	100%	48	48	100%	13	13	100%	13	100%
55	100%	46	46	100%	20	20	100%	17	85%
56	100%	68	65	96%	23	20	87%	20	100%
49	98%	75	75	100%	21	21	100%	21	100%
37	88%	69	69	100%	43	43	100%	41	95,3%

## 2.2. Situația privind rezultatele la învățatură la finele anului școlar 2024-2025

Treapta școlară	Numărul elevilor la începutul anului școlar		Numărul elevilor la sfârșitul anului		Numărul elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Înșușesc pe note medii									
	total	fete	total	fete	total	fete	Note medii						Calificative			
							5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	FB	B	S	
Total I-IV	176	85	174	84	174	84								66	69+1	34+4
Total V-IX	273	121	271	120	245	111	29	46	66	55	50	0	133	124	13	
Total X-XII	118	59	112	58	110	57	0	17	25	39	29	0	83	28	1	
Total I-XII	567	265	557	262	529	252	29	63	91	94	79	0	282	222	52	

**Din 567 elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar 2024-2025 529 elevi reușesc, ceea ce constituie 93%.**

**Din 176/174 elevi din clasele a 1-4 38% sunt apreciați cu calificativul FOARTE BINE; 40%-cu calificativul BINE; 19%- cu calificativul SUFICIENT.**

**Din 355 elevi apreciați cu note 8% reușesc pe note de la 5,00-5,99; 18% reușesc pe note de 6,00-6,99; 26% reușesc pe note se 7,00-7,99; 26% reușesc pe note de 8,00-8,99; 22% reușesc pe note medii de la 9,00-9,99.**

### **Rezultatele școlare obținute la absolvirea învățământului gimnazial pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025**

Anul de studii	Nr.total de elevi cl.IX	Admiși la examene	Neadmiși
2020-2021	54	51	3
2021-2022	57	55	2
2022-2023	63	56	7
2023-2024	50	49	1
2024-2025	45	42	3

Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5
<b>Matematica</b>			<b>Limba de instruire</b>			<b>Istoria românilor și universală</b>		
6,97	7,48	0	6,94	7,27	0	6,48	6,29	0
6,76	7,51	0	7,72	7,46	0	7,24	7,29	0
6,53	6,85	0	7,5	7	0	7,25	7,14	0
6,95	6,62	0	7,57	7,22	0	7,17	6,86	0
6,57	6,72	5	6,31	6,59	0	6,52	6,97	0

### Clasa a XII-a. EXAMENUL DE BACALAUREAT

Clasa	Nr.de elevi pe listă	Abandon	Corigenți	Admiși
XII-R	19	0	0	19
XII-U	24	0	0	24
<b>Total:</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>

Disciplina de examen	LLRO	ENG	IST	MAT	GEO	INF	CHI	IST/sol	MAT/sol	Media
<b>Nr.de elevi</b>	43/43	43/43	24/24	17/19	25/25	6/6	7/7	2/2	1/1	
<b>Reușita</b>	100%	100%	100%	89,47%	100%	100%	100%	100%	100%	95,34%
<b>Calitatea</b>	44,18%	62,79%	37,5%	36,84%	36%	100%	43 %	100%	0%	48,25%
<b>Nota medie</b>	7,11	7,60	7,20	6,21	7,28	8,33	6,85	9,50	5,00	7,34
	10-1 9-2 8-16 7-10 6-10 5-4	10-6 9-4 8-17 7-5 6-5 5-6	10-1 9-2 8-6 7-7 6-8	9-1 8-6 7-1 6-4 5-5	10-2 9-1 8-6 7-9 6-7	9-2 8-4	9-1 8-2 7-1 6-1 5-2	10-1 9-1	5-1	

### Media ex\_BAC:

	12R/19	12-U/24
<b>9,00-9,99</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8,00-8,99</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>7,00-7,99</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>6,00-6,99</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>5,00-5,99</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Total:</b>	<b>17</b>	<b>24</b>

### Diversitatea serviciilor educaționale oferite în anul de studii 2024-2025

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Religia	143	II-IV	Tânărul actor	15	VI - IX
Religia	179	V-VII	Croitorie	15	VI - IX
Tainele comunicării	33	I	Pictură	20	II- IV
Proiectarea și dezvoltarea WEB	18	X-R	Meșterița	19	VI - VIII
Holocaust-istorie și lecții de viață	43	X-XI	Ecologie	16	IX-XI
Inițiere în securitate IT	19	XII-R	Ansamblu muzical	34	IV-XII
Descoperă Moldova	24	XII-U	Condee tinere	16	V - IX
Regim totalitar comunist-represiuni și mișcarea de rezistență	45	IX	Tinerii erudiți	25	VIII - XII
Educație pentru socializare juridică	49	VIII	Fotografia e o artă	15	VII - XII

### C. SECȚII SPORTIVE:

**VOLEI; TURISM; FOTBAL; TENIS DE MASĂ**

### Elaborarea PEI-urilor și Implementarea curriculumului pentru elevii cu CES pentru anii de studii 2021-2022; 2022-2023;2023-2024, 2024-2025

Anul de studii	Nr. Total de elevi cu CES	din ei			din ei studiază în bază de PEI			din ei studiază în baza curriculumului general			din ei studiază în baza curriculumului modificat	
		treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială
2021-2022	11	4	7	0	4	7	0	0	0	0	4	7
2022-2023	14	7	7	0	7	7	0	0	0	0	7	7
2023-2024	14	8	6	0	8	6	0	0	0	0	8	6
2024-2025	15	7	8	0	7	8	0	0	0	0	7	8

### Servicii de asistență oferă :

- Echipa managerială (asistență metodică);
- Psihologul (asistență psihopedagogică);
- Cadrul Didactic de Sprijin (în Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă/CREI)

### 10. Cu privire la activitatea comisiilor metodice în anul școlar 2024-2025

Au fost programate și realizate următoarele:

Denumirea comisiei metodice	Comisia pr.de limbă română	Comisia pr. de limbi străine	Comisia pr.de matematică și științe	Comisia pr.de științe umanistice	Comisia pr.de arte, tehnologii și sport	Comisia învățătorilor
Conducătorul CM	Petrea Natalia T.	Gîncota Vera	Sandu Olesea	Petrea Natalia N.	Iovu Tudor	Bivol Lilia
Numărul de cadre didactice	5	10	9	7	5	8
Numărul de ședințe	10	10	10	10	10	5
Lecții publice	4	4	4	8	4	4
Săptămâna la obiect						
Măsuri extracurriculare la disciplina /concursuri predată (data/subiectul)	2	1	1	2	1	11
Seminare, mese rotunde (cine, când, p-v)	1	1	1	1		2
Participări la seminare raionale (cine, când, p-v)	1	2	2	3	1	5

**În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat următoarele *seminare-instructive/metodologice/teoretice/practice*:**

Nr.crt	Data	Forma	Subiectul	Ordin
1	09.09.2024	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2024-2025	Nr.160 din 06.09.2024
2	12.09.2024	Seminar instructiv	Cu privire la deschiderea anului de studii 2024-2025 în SIME	Nr.168 din 10.09.2024
3	18.09.2024	Seminar instructiv	„Cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind completarea catalogului electronic în anul de studii 2024-2025”.	Nr.169 din 12.09.2024
4	18.11.2024	Seminar metodologic	Studierea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare	Nr.230 din 10.11.2024
5	20.11.2024	Seminarul metodic	„Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M”	Nr.263 din 14.11.2024
6	26.11.2024	Seminar metodologic	Seminar „Abordarea individualizată în activitatea copiilor cu CES”.	Nr.264 din 20.11.2024
7	08.12.2024	Seminar instructiv	Cu privire la punerea în aplicare a Metodologia de organizare și desfășurare a tezelor semestriale	Nr.285 din 06.12.2024
8	07.02.2025	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Instrucțiunilor cu privire la pregătirea în domeniul Protecției civile și Apărarea împotriva incendiilor	Nr.35 din 07.02.2025
9	14.02.2025	Seminar metodologic	Punerea în aplicare a Instrucțiunii privind procedurile de administrare a SAPD	Nr.37 din 11.02.2025
10	28.03.2025	Seminar metodologic	Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale și a examenelor de absolvire (cl.IV, IX, XII)	Nr.85 din 26.03.2025
11	28.03.2025	Seminar metodologic	Punerea în aplicare a Metodologiei și Regulamentului-tip cu privire la înscrierea copiilor în clasa I (2025-2026)	Nr.86 din 27.03.2025
12	03.04.2025	Seminar	Studierea Regulamentului cu privire organizarea	Nr.93 din

		instructiv	condițiilor specifice pentru elevii cu CES (testarea națională, clasa a IV-a)	03.04.2025
13	06.05.2025	Training	Training privind implementarea ghidurilor „Starea de bine în școală”, „Ghidarea în carieră”	Nr.99 din 03.05.2025
14	07.05.2025	Seminar	Seminar cu cadrele didactice în cadrul mentoratului „Educația pentru valori”	Nr.100 din 03.05.2025
15	14.05.2025	Seminar metodologic	Metodologia cu privire la colectarea datelor absolvenților clasei a IX-a în SIPAS (sesiunea 2025)	Nr.109 din 12.05.2025
16	07.07.2025	Seminar metodologic	Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal. Studiarea Regulamentului-tip	Nr.138 din 07.07.2025

## 11. PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE LICEULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

### CONTEXTUL POLITIC

Oportunitățile create de politica educațională susținută de Guvern sunt legate de asigurarea dotărilor necesare prin programe guvernamentale, accesul la programe internaționale, dezvoltarea învățământului în limba maternă, proiectarea unui sistem modern de evaluare a competențelor, diversificarea metodelor și practicilor didactice, deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ, introducerea formelor contemporane de cooperare internațională, etc.

Analiza nevoii și cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate, scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformei învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din RM este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educaționale sunt în curs de redefinire și restructurare.

Oferta politică a Guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

1. acces egal la educație;
2. optimizarea și restructurarea rețelei de instituții educaționale;
3. calitate înaltă a educației și pregătirea pentru viață într-o societate bazată pe cunoaștere;
4. descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
5. transformarea educației în resursa de baza a modernizării RM;
6. considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
7. combinarea eficientă a educației de elită, cu educația generală și educația incluzivă;
8. dezvoltarea instituțională a educației permanente.

### CONTEXTUL ECONOMIC

Resursele existente ale liceului în perioada actuală, studiate în relație cu sistemul de învățământ local și raional pot oferi informații relevante pentru stabilirea strategiilor pe termen lung.

Profilul dominant al cererii de studii în liceu este cel umanistic, care este solicitat de numărul maxim de locuri disponibile.

Pregătirea insuficientă a elevilor și a părinților în domeniul proiectării carierei profesionale, a tendințelor de pe piața muncii, se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor înregistrate la admitere.

Astfel la finele anului școlar 2024-2025 absolvenții liceului nostru și-au ales următoarele opțiuni:

	Nr. absolvenți	Cu certifi cat	Cu adeve rință	CONTINUĂ STUDIILE						Plecaț peste hotare la studii	Încadrare în cîmp muncii	Nedeterminați	
				Cl X liceu	Colegii, Centre de excelență	Școli profesionale	Cursuri de scurtă durată	Școli serale	Total			Total	Nu au 16 ani
<b>Clasa a IX-a</b>	45	37	0	22	9	97	0	0	39	0	0	0	0

	Nr. absolvenți	Cu Diploma de BAC	Cu adevărință	CONTINUA STUDIILE						Pleacă peste hotare la studii	Încadrați în câmpul muncii	Nedeterminați	
				Universități	Centre de excelență	ȘPP	Școala de meserii	Cursuri	Total			Total	Nu au 16 ani
<b>Clasa a XII-a</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Un aspect actual al contextului economic din raion este situația materială precară a familiilor multor elevi; aceasta are consecințe negative asupra interesului față de școală. Eforturile financiare necesare pentru parcurgerea anilor de școală depășește posibilitățile materiale, fapt ce reprezintă o reală amenințare. Efectul acestor consecințe economice poate fi extrem de grav, ajungând de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.

## CONTEXTUL SOCIAL

La nivel demografic în satul Costești (cu o populație de 8.427 locuitori) se atestă o creștere a natalității: 2019 - 52 elevi în clasa I; 2020- 54 elevi; 2021-49 elevi; 2022-50 elevi. 2023-42 , 2024- 33 în cl. I, 2025- 48.

Se constată în ultimii 5 ani descreșterea contingentului de elevi determinat de micșorarea populației și a plecării elevilor împreună cu părinții peste hotare.

Legătura școlii cu comunitatea locală este un deziderat aplicat consecvent în ultimii ani. Elevii și profesorii sunt implicați activ în viața comunității, în evenimentele cu caracter civic și umanitar.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Nivelul tehnologic accesibil educației și formării în liceu este în dezvoltare.

În ultimii ani s-a accelerat utilizarea calculatoarelor, accesul la Internet în liceu, fapt ce permite indiscutabil modernizarea procesului educațional, accesului elevilor la mijloacele moderne oferite de tehnologii informaționale și comunicaționale, sporirea calității în educație. Astfel sunt create premisele pentru predarea-învățarea asistată de calculator și utilizarea soft-urilor educaționale pe discipline și activități educative, folosirea TIC este primordială. Cadrele didactice sunt motivate pentru a urma formări pentru utilizarea TIC.

## ANALIZA SWOT

### **Puncte forte**

#### **Management educațional**

- Poziția activă și deschisă a administrației liceului spre schimbare în realizarea politicilor educaționale.
- Implementarea proiectelor de parteneriat și investiționale.
- Preocuparea direcției liceului pentru dezvoltarea bazei didactico-materială.
- Imaginea liceului este promovată prin gradul de acoperire cu personal de conducere și didactic calificat, performanțele elevilor.
- Centrul metodic oferă cadrelor didactice, tinerilor specialiști suport în formarea continuă.
- Cadrul normativ de organizare și desfășurare a procesului educațional adecvat.
- Realizarea reformei sistemului rezidențial. Pilotarea modelului de educație incluzivă.
- Amplasarea geografică a satului favorizează accesul la educație a elevilor din alte instituții din sat și din satele vecine.

#### **Procesul instructiv-educativ**

- Poziția activă și deschisă a cadrelor didactice spre implementarea curriculei modernizate axată pe formarea de competențe și a procesului educațional centrat pe elev.
- Liceul implementează principiile educației incluzive.
- 90% din cadrele didactice dețin grade didactice, care și-au realizat formarea continuă în instituții specializate abilitate de Ministerul Educației și Cercetării al RM.
- Cadrele didactice, elevii sunt asigurați cu materiale curriculare și manuale școlare.
- **Procesul educațional favorizează susținerea examenelor :**

	BAC		Absolvirea gimnaziului
2015	R-89%	U-96%	100%
2016	R-80%	U-100%	96%
2017	R-92%	U-87%	100%
2018	R-100%	U-100%	100%
2019	R-88%	U-88%	100%
2020	R-100%	U-100%	100%
2021	-	U-100%	100%
2022	R-80%	U-90%	100%
2023	R-100%	U-100%	100%
2024	-	U-100%	100%
2025	R-95,3%	U-100%	88%

- În liceu este instituit un sistem de activități extracurriculare cu specific cultural, sportiv, artistic etc.
- Elevi dotați, care demonstrează performanțe la diferite concursuri, competiții sportive, olimpiade școlare raionale, naționale și internaționale.

#### ***Baza tehnico-materială***

- Infrastructura liceului constă dintr-un bloc pentru studii, 27 săli de clasă cu 4 laboratoare dotate, un teren de sport, o cantină școlară, un cabinet medical etc.
- Rețea unică de informatizare a liceului cu conectare la INTERNET.
- În liceu sunt 87 calculatoare; 22 proiectoare;
- În liceu se folosesc 4 table interactive; tablete-5; panouri interactive-7
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale prin alocarea de către Consiliul Raional a resurselor financiare pentru reparații capitale,
- Asigurarea cu literatură a bibliotecii școlare.

#### ***Parteneriat***

- Dezvoltarea unor parteneriate durabile cu AP de toate nivelurile, ONG –uri ce activează în domeniu, agenți economici, părinți și comunitate.
- Stabilirea parteneriatelor între AP, instituții educaționale din raion cu cei din alte raioane, țări, regiuni etc.

#### **Puncte slabe**

##### ***Management educațional***

- 15,3% (6 CD din 39) din numărul cadrelor didactice sunt de vârstă pensionară. 10% (4 CD din 39) nu dețin grade didactice.
- Nu sunt organizate ore de meditații (nu permite bugetul).

##### ***Procesul instructiv-educativ***

- Interes neuniform din partea populației și a elevilor față de obținerea studiilor de calitate.
- Sistemul existent de formare continuă a cadrelor didactice nu totdeauna răspunde necesităților și provocărilor.
- Număr mare de copii cu cerințe educaționale speciale proveniți din medii sociale și familii defavorizate sau lipsiți de supravegherea și interesul părinților.

#### ***Baza tehnico-materială***

- Resursele financiare alocate nu satisfac pe deplin cerințele funcționării eficiente a sistemului educațional din instituție.
- Motivație scăzută a unor agenți economici, ONG-uri, părinți, comunitate în colaborare și parteneriat cu liceul.

#### **Oportunități**

##### ***Management educațional***

- Posibili parteneri pentru eficientizarea procesului educațional, atragerea mijloacelor financiare care ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional.
- Parteneri în crearea de noi servicii educaționale și sociale orientate copiilor de vârstă preșcolară și școlară.

- APL, agenți economici, părinți, comunități locale și sociale deschise în susținerea dezvoltării învățământului.

- Instituții abilitate în țară în analiza și elaborarea propunerilor pentru eficientizarea procesului educațional.

#### ***Procesul instructiv-educativ***

- Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă.

- Politici educaționale clare și consecvente, bine formulate accesibile în domeniul implementării curricula școlară axată pe competențe.

#### ***Parteneriat***

- Standarde și valori europene în materie de colaborare la nivel de comunitate (școala – comunitatea de părinți).

- Colaborare cu alte instituții de învățământ, schimb de experiență (inclusiv din România).

- Asociații obștești care activează în bază legală în susținerea învățământului.

#### **Pericole, amenințări, riscuri**

- Situația demografică.

- Instabilitate legislativă.

- Situația de criză politică, economică, socială.

- Plecarea profesorilor calificați.

- Influența abuzivă a politicului asupra sistemului de învățământ.

- Lipsa unui mecanism clar de motivare și stimulare a cadrelor didactice.

- Starea materială, condițiile de lucru și trai a angajaților.

- Reducerea resurselor financiare alocate.

## **12 . PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE**

- Reforma sistemului rezidențial din țară, implementarea conceptului de educație incluzivă solicită **noi abordări atât în organizarea procesului educațional cât și în domeniul social** al copiilor cu cerințe educaționale speciale.

- Diminuarea numărului de copii, situația economică, schimbările politice și administrative din țară impun **o nouă abordare a asigurării** financiare, materiale, informaționale, etc. a sistemului de învățământ.

- 

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE**

➤ Asigurarea calității în educație

➤ Descentralizarea învățământului preuniversitar

➤ Asigurarea accesului și a echității în educație

➤ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane

➤ Dezvoltarea educației incluzive

➤ Derularea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene

## **PRINCIPII GENERALE**

- Principiul priorității educației
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței actului decizional
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, raional, național, internațional)
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității
- Principiul abordării etice a serviciului educațional

## **DIRECTIILE STRATEGICE ALE LT COSTEȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

### **I. Asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toată populația școlară din raza liceului.**

1. Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toată populația școlară în baza Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din *perspectiva școlii prietenoase copilului*.
2. Realizarea acțiunilor concrete în scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar.
3. *Asigurarea unui mediu școlar prietenos și a condițiilor privind sănătatea, siguranța și protecția elevilor*

### **II. Promovarea unui management educațional performant**

1. Asigurarea unui management eficient pentru asigurarea unei educații de calitate.
2. Dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional.
3. Asigurarea managementului calității prin politicile educaționale de promovare a dimensiunii interculturale și formarea elevilor pentru o societate democratică.

### **III. Îmbunătățirea calității educației în liceu**

1. Creșterea calității procesului educațional, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare) de orientare școlară și profesională.
2. Dezvoltarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice.
3. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare.

## **PLAN OPERAȚIONAL**

### **I. Domeniul funcțional – CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII**

#### **OBIECTIVE**

- Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.
- Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, a programelor școlare și planurilor-cadru la nivelul unităților de învățământ (Referențialul; Standardele).
- Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon).
- Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările periodice și cerințele curriculare .

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Termen de realizare	Indicatori
<b>Obiectivul 1</b>  <b>Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.</b>	Asigurarea școlarizării copiilor cu vârste între 7-16 ani	Direcția Liceului	septembrie -mai	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%
	Promovarea unei politici de incluziune școlară și prevenirea abandonului școlar	Administrația liceului, cadrele didactice	septembrie -mai	câte cel puțin 2 sesiuni de informare a părinților; rata de abandon – 0 %
	Implicarea elevilor cu CES în activități extracurriculare	DAE;CDS,PȘ	septembrie -mai	Nr. copii cu CES implicați în activități extracurriculare
	Monitorizarea imlementării strategiei de reducere a fenomenului de violență/abandon	Meriacre Agafia Sprincean Natalia	Pe parcursul anului	Diminuarea nr. de cazuri de violență Rapoarte semestriale
	Monitorizarea și aplicarea standardelor de eficiență a învățării	Borta Svetlana Chitorog Ana	septembrie -mai	Ședințe ale catedrelor metodice
	Eficientizarea îndrumării, monitorizării și a evaluării procesului educațional.	Borta Svetlana Chitorog Ana Rusu Ludmila	septembrie -mai	inspecții tematice, de specialitate, frontale
<b>Obiectivul 2</b>  <b>Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională , a programelor școlare și planurilor-cadru la nivelul unităților de învățământ</b>	Consilierea cadrelor didactice privind Planul-cadru și Recomandările metodice privind procesul educațional în anul de studii 2025-2026	Administrația liceului	august – septembrie	Ședința CM
	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum.	Administrația liceului	septembrie	Planuri de activitate elaborate și aprobate de CP
	Consilierea cu privire la standardele de eficiență a învățării și a programelor școlare.	DA	septembrie - octombrie	activități de consiliere în domeniul asigurării calității: ședințe cu cadrele didactice
	Elaborări de suport de curs privind realizarea curriculei de specialitate	DA	Pe parcursul anului	Rapoarte de analiză a procesului educațional
<b>Obiectivul 3.</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon</b>	Implementarea activităților din Calendarul național al activităților educative și extrașcolare.	Directorul adjunct pentru educație	Conform calendarul ui național al activităților	Nr.actvități educative și extrașcolare Nr. locuri premiante
	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera	Diriginții, Psihologul școlar	septembrie – mai	Chestionare aplicate pentru consilierea și orientarea elevilor privind cariera
	Elaborarea la nivel local a curriculei la disciplinele opționale (la necesitate)	Directorul adjunct pentru instruire	septembri, februarie	Realizarea opționalelor

	Consilierea factorilor educaționali în vederea combaterii abandonului școlar	Administrația liceului Diriginții	septembrie - mai	Procentul de promovabilitate Acordarea ajutorului social
<b>Obiectivul 4. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările periodice și cerințele curriculare</b>	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației actului didactic	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	% reușitei; % calității; Nr .de locuri premiate la concursuri
	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la toate disciplinele de învățământ	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	Nr. cadre didactice care utilizează TIC
	Realizarea unei BD privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline pe ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar.	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie - noiembrie	Rezultate pe nivele de studii care vor pune în evidență prevenirea eșecului/abandonului școlar
	Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculumul școlar	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	Rezultatele obținute la examenele naționale
	Pregătirea pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, activități cu copii dotați	Directorul adjunct pentru instruire	Conform calendarul ui	Activități de pregătire suplimentară, nr. premii la olimpiade și concursuri școlare

## II. Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE ȘI UMANE. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

### OBIECTIVE:

1. Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor materiale.
2. Evaluarea activității didactice și motivarea performanțelor profesionale.
3. Stabilirea strategiei de coordonare a activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026.
4. Formarea continuă a personalului didactic .
5. Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la cinci ani.
6. Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare) la nivel local.

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili/parteneri	Termen	Indicatori
<b>Obiectivul 1</b> <b>Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor materiale</b>	Coordonarea colaborării între APL și DL pentru a se adopta formule obiective și transparente de gestionare a bugetului educației.	Directorul liceului	octombrie	Calitatea bugetului
	Asigurarea condițiilor bune de activitate în spațiile funcționale ale liceului, existența autorizației sanitare	Directorul liceului	octombrie	Condiții bune de funcționare a liceului cu autorizație sanit.

	Dezvoltarea bazei de documentare existente la nivel de instituție pentru a deveni surse de informare și formare pentru cadrele didactice și elevi	Direcția liceului	semestrul I, II	Transmiterea și recepționarea în termeni a informațiilor
<b>Obiectivul 2</b> <b>Angajarea/eliberare a personalului didactic / didactic auxiliar și nedidactic cu respectarea legislației în vigoare.</b>	Asigurarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în acord cu planul de școlarizare aprobat și cu normativele în vigoare	Directorul liceului	permanent	Încadrarea personalului calificat conform unităților aprobate
	Încheierea contractelor individuale de muncă cu noii angajați sau a acordurilor adiționale la contractele încheiate.	Directorul liceului	permanent	Contracte individuale de muncă încheiate
	Monitorizarea timpului de muncă a angajaților conform funcțiilor și nr. de ore tarificate	Direcția liceului	permanent	Respectarea timpul de muncă plătită
	Executarea responsabilităților de către angajați conform fișelor de post.	Direcția liceului	permanent	Existența fișei postului cu atribuții specifice postului
<b>Obiectivul 3</b> <b>Evaluarea performanțelor profesionale a cadrelor didactice</b>	Evaluarea performanțelor personale a personalului didactic, de îndrumare și control potrivit fișelor postului.	Direcția liceului	conform graficului	Calificativele acordate conform metodologiilor în vigoare în procesul de atestare.
	Valorificarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică.	Direcția liceului	Semestrial	Experiențe pozitive și exemple de succes pedagogic valorificate.
	Motivarea cadrelor didactice în obținerea performanțelor profesionale	Direcția liceului	Anual	Recompense materiale cadrelor didactice pentru rezultate la concursuri
<b>Obiectivul 4</b> <b>Stabilirea strategiei de coordonare a activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice</b>	Realizarea unei analize de nevoi reale, în privința formării continue a cadrelor didactice	Directorul adjunct pentru instruire	semestrul I	Bază de date actualizată privind formarea resurselor umane Chestionar ; Oferta de formare continuă a personalului pentru anul școlar 2024-2025
<b>Seminare metodologice:</b>				
<b>Cadrele didactice din Liceu</b>	Evaluarea rezultatelor școlare	Directorul adjunct responsabil de instruire	August Decembrie Aprilie	Proces- verbal
	Punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind completarea catalogului electronic în 2025-2026	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie	Proces-verbal

	Realizarea educației incluzive și a activităților cu copiii cu CES în timpul lecțiilor	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie Februarie	Proces- verbal
	Standarde de eficiență a învățării	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie Ianuarie	Proces- verbal
	Evaluarea răspunsurilor orale în cadrul lecțiilor (se desfășoară pe CM)	Directorul adjunct responsabil de instruire	februarie	Proces -verbal
	Ghid de bune practici privind protecția în mediul online	Chitorog Ana	Octombrie	Proces -verbal
<b>CM a profesorilor de LIMBA ȘI LIT.ROMÂNĂ</b>	1.Evaluarea- instrument de asigurare a succesului elevului la lecțiile de LLRO/ 2.Implementarea strategiei lecțiilor-ateliere de lectură, de scriere, de discuții. 3.Masă rotundă: Predarea, învățarea, evaluarea interactivă folosind platforme și instrumente digitale	Petrea Natalia	Octombrie  Noiembrie  Decembrie  Ianuarie	Proces -verbal
<b>CM a profesorilor de de LIMBI STRĂINE</b>	1.Evaluarea școlară - tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de Limbă străină. 2. Continuarea integrării produselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare”, Platforme la decizie personal	Gîncota Vera  Mereacre Alexandra	Octombrie  Noiembrie	Proces verbal
<b>CM a profesorilor de de ȘTIINȚE SOCIO UMANISTICE</b>	1.Dezvoltarea culturii emoționale a CD: premise pentru un mediu școlar prietenos. 2.Valorificarea activităților de învățare bazate pe proiect în procesul de formare a competențelor pentru o cultură democratică	Sprincean Natalia  Petrea Natalia	Noiembrie  Februarie	Proces- verbal
<b>CM a profesorilor de de MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE</b>	1.Standarde de eficiență a învățării științelor exacte. 2.Formarea comportamentului responsabil/sigur pe internet.	Gîncota Parascovia  Chitorog Ana	Octombrie  Noiembrie	Proces- verbal
<b>CM a profesorilor de ARTE,TEHNOLOGII,SPORT</b>	1.Lecția teoretică de educație fizică. 2.Educație pentru sănătate în cadrul lecțiilor de educație fizică	Iovu Tudor	Noiembrie  Februarie	Proces- verbal
<b>CM a ÎNVĂȚĂTORILOR</b>	1.Utilizarea eficientă a TIC în procesul educațional 2. Talent și Performanță. Sprijinirea elevilor dotați în mediul școlar.	Bivol Lilia  Rusu Ludmila	Decembrie  Octombrie	Proces- verbal
<b>CM Consiliere și dezvoltare personală</b>	Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de	Meriacre Agafia  Rusu Ludmila	Septembrie	Proces- verbal

	abuz,neglijare,exploatare și trafic a copilului.	Sprincean Natalia	Noiembrie Februarie	Proces- verbal
<b>Seminare instructiv – metodice:</b>				
<b>Pentru toate cadrele didactice:</b>	Planul-cadru pentru 2025-2026 Schemele orare.	Chitorog Ana	August	Proces- verbal Ordin
	Instructaj cu privire la Documentația școlară, completarea cataloagelor	Chitorog Ana	Septembrie	Proces- verbal Ordin
	Instructaj cu privire la tehnica securității și sănătății muncii	Borta Svetlana	Septembrie	Proces- verbal Ordin
	Monitorizarea implementării <b>Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal</b>	Chitorog Ana	Pe parcursul anului	Proces- verbal Ordin
<b>Consilieri metodice individuale:</b>	Lecția –forma principală de organizare a procesului educațional.	Chitorog Ana	pe parcursul anului	
	Aspecte specifice în implementarea Curriculumului 2019.	Chitorog Ana	pe parcursul anului	
	Evaluarea corectă a elevilor pentru eficiența învățării.		pe parcursul anului	
	Relațiile interpersonale: elev-profesor- părinte.	Sprincean Natalia	pe parcursul anului	
<b>Elaborări metodice</b>	<b>Elaborarea/revizuirea Regulamentului intern de evaluare</b>	<b>Comisia de evaluare și asigurare a calității(CEAC)</b>	<b>Noiembrie</b>	<b>Regulament elaborat</b>
	Elaborarea suportului de curs privind planificarea lecției	CEAC	Pe parcursul anului	Suport de curs elaborat
	Elaborarea Regulamentului de activitate a CMI din liceu	CEAC	Septembrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea Regulamentului de activitate a CEAC din liceu	CEAC	Septembrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea cerințelor unice pentru un proiect zilnic	CEAC	Octombrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea cerințelor unice pentru caietele elevilor	CEAC	Noiembrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea FIȘEI DE ASISTENȚĂ la lecție	CEAC	Decembrie	Suport de curs elaborat
<b>Obiectivul 5</b> <b>Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la cinci ani</b>	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă purtătoare de credite profesionale transferabile	Administrația liceului	semestrul I și semestrul al II-lea	Baza de date cu situația formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare
	Cuprinderea în rețeaua de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs programe de formare în ultimii cinci ani	DAI	Septembrie-octombrie	Grafic elaborat
	Proiectarea, planificarea și organizarea atestării cadrelor didactice	Comisia de atestare	septembrie	Baza de date actualizată cu atestarea c.d./manageriale

				la nivelul local
	Monitorizarea parcurgerii etapelor de obținere a gradelor didactice de către toate cadrele didactice din liceu angajate în procesul de evoluție în carieră	Comisia de atestare	Octombrie - aprilie	Monitorizarea activităților; Rapoarte de autoevaluare susținute public Raport general de monitorizare
<b>Obiectivul 6</b> <b>Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare) la nivel local</b>	Eficientizarea comunicării în sistemul de învățământ	DL;DA	Permanent	Centralizarea tuturor situațiilor
	Asigurarea transparenței informației prin poșta electronică	DA	Permanent	Centralizarea tuturor informațiilor și a comunicărilor
	Completarea site-ului liceului	Administrația liceului	Decembrie	Site al liceului funcțional

### III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

#### OBIECTIVE

1. Consolidarea dimensiunii educației prin creșterea capacității instituțiilor școlare de gestionarea fondurilor de finanțare destinate educației.
2. Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/implementării proiectelor, a unui număr cât mai mare de beneficiari.
3. Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin consilierea beneficiarilor respectiv monitorizarea/ evaluarea și diseminarea activităților.
4. Dezvoltarea de noi perspective în formarea continuă a resursei umane prin implementarea de programe/proiecte educaționale .
5. Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității, la nivel național prin proiecte de cooperare și parteneriat.

Obiective	Acțiuni	Responsabili/ parteneri	Termen de realizare	Indicatori
<b>Obiectivul 1</b> <b>Consolidarea dimensiunii educației prin creșterea capacității de gestionare a fondurilor de finanțare destinate educației.</b>	Realizarea de sesiuni de informare pentru promovarea oportunităților de finanțare a sistemului educațional.	DL	Semestrial	2 sesiuni de informare desfășurate ;
	Organizarea de activități de informare/facilitare a accesării surselor de finanțare în vederea dezvoltării de parteneriate educative și proiecte de dezvoltare școlară.	DL	Semestrial	2 sesiuni de informare desfășurate ;
	Asistența cadrelor didactice , a grupurilor de inițiativă în elaborarea și implementarea proiectelor	DL	Permanent	Proiecte desfășurate Indicații metodice realizate
<b>Obiectivul 2.</b> <b>Dezvoltarea de noi perspective în formarea</b>	Monitorizarea modului în care se derulează proiectele educaționale în liceu	DL	Lunar	Proiecte monitorizate

<b>continuă a resursei umane prin implementarea de programe/proiecte educaționale</b>	Monitorizarea implementării educației incluzive	DAI	Pe parcursul anului	14 copii cu CES asistați Rapoarte la CA și CP prezentate
	Organizarea excursiilor cu elevii și profesorii doritori în România în temeiul Acordului de Parteneriat cu ONG „Metropolitan Media”	Direcția Liceului	Pe parcursul anului	Proiecte și excursii desfășurate
<b>Obiectivul 3</b>  <b>Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității</b>	Desfășurarea sărbătorilor tradiționale – Hramul liceului, Întâlnirea cu absolvenții, adunarea generală a părinților- cu invitarea personalităților din diverse domenii de activitate	DL	Conform planului de acțiuni educative	Întâlniri cu personalități din diferite domenii de activitate
	Premierea Laureatilor Anului	DL	Mai	Elevi, cadre didactice, părinți premiați conform performanțelor anuale
	Implementarea activității radioului școlar	DAE	zilnic	Radio școlar funcțional
	Realizarea unui buletin informativ pe tema ”Educația incluzivă- un învățământ pentru toți împreună cu toți”	CDS	semestrial	2 apariții anuale
	Participarea la seminare raionale și republicane de promovare a educației incluzive în Republica Moldova	DL	Pe parcursul anului	Promovarea imaginii liceului

#### IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

##### OBIECTIVE GENERALE

1. Cunoașterea actelor normative..
2. Colaborarea cu autoritățile publice locale.
3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului.
4. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță.
5. Evaluarea procesului de predare-învățare.
6. Dezvoltarea competenței de utilizare a TIC; utilizare TIC ca instrument de învățare.
7. Asigurarea transparenței și a unei bune imagini a școlii în mass-media.

<b>Obiectivul 1</b>  <b>Cunoașterea actelor normative</b>	Realizarea unor întâlniri de lucru cu autoritățile locale pe tema actelor reglatoare și implicării acestora în sistemul de învățământ și viața instituției	DL	permanent	Procese verbale ale întâlnirilor
	Medierea conflictelor survenite între elevi, angajați, părinți	DL	La necesitate	Procese verbale ale întâlnirilor
	Monitorizarea aplicării actelor normative în instituții	DL	Permanent	Procese verbale
<b>Obiectiv general 2. Colaborarea cu autoritățile publice locale în vederea aplicării corespunzătoare a legislației în vigoare</b>				

<b>Colaborarea cu autoritățile publice locale</b>	Colaborarea cu autoritățile locale în domeniile investițiilor și dotării liceului	DL	Permanent	Procese verbale
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru asigurarea drepturilor elevilor și personalului	DL	Permanent	Procese verbale
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru asigurarea unui manageriat calitativ	DL	Permanent	Procese verbale
<b>Obiectiv general 3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului</b>				
<b>Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea școlarizării elevilor</b>	Monitorizarea procesului de informare a elevilor, părinților cu posibilitățile LT Costești	DL	Permanent	Rapoarte
	Organizarea de campanii și caravane de informare și atragere a elevilor la liceu	DL	iunie-iulie	Programul realizat
	Organizarea zilelor ușilor deschise	DL	mai	Programul realizat
<b>Monitorizare a prezenței elevilor la școală</b>	Monitorizarea absenteismului	DAE	permanent	Rapoarte
	Monitorizarea activităților realizate la nivelul unităților de învățământ pentru aducerea elevilor cu probleme la școală	DAE	permanent	Rapoarte Procese verbale
<b>Obiectiv general 4. Creșterea calității procesului de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță</b>				
<b>Monitorizare a aplicării legislației în vigoare</b>	Aplicării actelor normative în domeniu	DL	Permanent	Rapoarte de inspecție Procese verbale
<b>Monitorizare a calității activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță</b>	Monitorizarea aplicării curriculumului național, a realizării de lecții atractive	DA	Permanent	Rapoarte de controale Procese verbale
	Monitorizarea ofertei de CDȘ (curriculum la decizia școlii)	DA;CM	Octombrie	Rapoarte de controale Procese verbale
	<i>Monitorizarea modului de pregătire a elevilor pentru lecții</i>	DA	În cadrul controalelor	Rapoarte de controale Procese verbale
<b>Obiectiv general 5. Evaluarea procesului de predare-învățare</b>				
<b>Evaluarea activității cadrelor didactice</b>	Realizarea inspecțiilor frontale, tematice, de specialitate	DA;comisiile de evaluare	În conformitate cu graficul	Rapoarte de controale Procese verbale
<b>Monitorizări generalizatoare</b>	Clasa a X-a	Noiembrie 2025		
	Clasa a V-a	Noiembrie 2025		
	Clasa a IX-a „A”, IX-a „B”	Octombrie 2025		
<b>Monitorizări tematice</b>	Documentația școlară:proiectele calendaristice, dosarele personale ale elevilor , portofoliile CD	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Lunar /semestrial	Notă informativă

	Matematica	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.fizică (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.plastică (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.tehlogică (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.muzicală (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Preg.elevilor din clasele a IX, XII de examene. Pretestarea.	Echipe de evaluare	Martie	Notă informativă
<b>Control parametric "Stabilirea unui sistem de cerințe unice a procesului de evaluare a rezultatelor școlare"</b>	CM a profesorilor de l.română	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de limbi străine	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de științe socioumanistice	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de Matematică și științe	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de arte, tehnologii, sport	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a învățătorilor	Echipe de evaluare		Notă informativă
<b>Controale de specialitate</b>	Monitorizarea desfășurării probelor inițiale în clasele I-XII	Chitorog Ana	Septembrie /octombrie	Notă informativă
	Protecția vieții și sănătății copiilor în cadrul lecțiilor de <i>Fizică, Chimie, Biologie, Educație tehnologică, Educație fizică</i>	Chitorog Ana	Aprilie	Notă informativă
	Utilizarea softurilor educaționale	DA	permanent	Notă informativă
	Modalități de diminuare a eșecului școlar	DA;DAE	permanent	Notă informativă
	Organizarea învățării din perspectiva asigurării educației incluzive în cadrul procesului educațional( în cadrul controalelor proiectate)	DA,Echipe CMI	Februarie	Notă informativă Ordin emis
	Calitatea elaborării proiectărilor calendaristice	Chitorog Ana Rusu Ludmila	septembrie-mai	Notă informativă Ordin emis
	Activități de consiliere și orientare profesională	Meriacre Agafia	septembrie-martie	Notă informativă Ordin emis
	Asigurarea cu manuale a elevilor și CD	Bivol Elena	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	- Pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar	Borta Svetlana	august	Notă informativă Ordin emis
	- Înmatricularea în clasa X-a de liceu	DL	August	Notă informativă Ordin emis
	Evidența copiilor cu vârste între 5-16 ani	Rusu Ludmila	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Verificarea dosarelor elevilor. Înscrierea elevilor cu vârsta școlară (7 ani) în clasa întâi	Rusu Ludmila	septembrie	Notă informativă Ordin emis

	Organizarea alimentației copiilor în instituțiile de învățământ	DL	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Corectitudinea respectării cerințelor Planului - cadru	Chitorog Ana	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru perioada rece	DL, DAG	August-octombrie	Notă informativă Ordin emis
	Cu privire la nivelul de implementare a curriculumului centrat pe competențe	Chitorog Ana	Septembrie-mai	Notă informativă Ordin emis
<b>Inspecția specială</b>	Atestarea cadrelor didactice	Comisia de atestare	Noiembrie-martie	Notă informativă Ordin emis
<b>Evaluarea cadrelor didactice</b>	Evaluarea activității cadrelor didactice în cadrul monitorizărilor.	DA	În conformitate cu orarul	Notă informativă Ordin emis
<b>Evaluarea elevilor Perfecționare a cadrelor didactice</b>	Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea realizării evaluărilor inițiale și finale și a aplicării măsurilor remediale	Borta Svetlana Chitorog Ana	Octombrie, mai	Rapoarte Procese verbale
	Realizarea monitorizării evaluării finale la clasa a IV-a	Rusu Ludmila	Conform orarului MEC	Raport final Procese verbale
	Monitorizarea realizării evaluărilor periodice și a notării elevilor	Chitorog Ana	Permanent	Rapoarte Procese verbale
	Organizarea examenelor de absolvire a gimnaziului	Direcția	Conform orarului MEC	Raport final Procese v.
	Organizarea examenului de bacalaureat conform metodologiei în vigoare	DL	Conform orarului MEC	Raport final Procese verbale

**Obiectiv general 6. Dezvoltarea competenței de utilizare a TIC; utilizare TIC ca instrument de învățare**

➤ Utilizarea TIC în activitatea profesională și cotidiană de către cadrele didactice

<b>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și suport didactic prin intermediul TIC</b>	Desfășurarea lecțiilor cu cadrele didactice pentru perfecționarea cunoștințelor în TIC	Chitorog Ana	Pe parcursul anului	Seminare desfășurate
	Implementarea soft-urilor educaționale la disciplinele de studii		Pe parcursul anului	Suporturi elaborate
	Elaborări de suport de curs în format electronic la disciplinele școlare (POWER POINT etc)	Cadrele didactice	În corespundere cu subiectul predat	Suporturi elaborate
	Seminar teoretico-practic: <b>TEHNOLOGII ȘI RESURSE EDUCATIONALE MODERNE.</b>	<u>Echipa de formatori:</u> Gîncota P.; Petrea Natalia Bivol Lilia	Martie	

	Servicii de formare. Utilizarea efectivă a panourilor interactive- Cursul, dedicat cadrelor didactice din învățământul general și universitar	În cadrul proiectului EQIP	Pe parcursul anului	Cursuri
--	---	----------------------------	---------------------	---------

**Obiectiv general 7. Asigurarea transparenței și a unei bune imagini a instituției în mass-media**

<b>Relația cu presa</b>	Asigurarea reflectării în media locală a activităților derulate la nivel de instituție	Administrația liceului	Permanent	Material e apărute în presă
	Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea instituției educaționale în mass-media	DL	Permanent	Material e apărute în presă

**Obiectiv general 8. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor**

I. Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur.	1. Formarea la elevi a unor deprinderi de comportament responsabil în traficul rutier. 2. Învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră. 3. Formarea deprinderilor de comportament în cazul situațiilor excepționale, respectarea regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.)	În cadrul disciplinelor <i>EPS, Fizică, Chimie, Biologie, Ed. tehnologică, Ed. fizică, DP</i>  <u>Concursuri:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Securitatea la trafic înseamnă viață</li> <li>● Tinerii pompieri</li> <li>● Ciclism</li> <li>● Școala securității</li> </ul> <u>Excursii</u>	Permanent  Permanent  Antrenare trimestrială a elevilor în activitățile de simulare, organizate în comun cu serviciile teritoriale de protecție civilă și situații excepționale	Diriginții Profesorii în cadrul lecțiilor (coincidență la subiect)  Profesorii care predau ed. civică, fizica, chimia, biologia, ed. tehnologică, ed. fizică
II. Învățarea și recunoașterea formelor de violență asupra copilului și a persoanelor/instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului	1. Respectarea procedurii de organizare și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului, stabilită 2. Respectarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențialele victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobată prin HG nr.270 din 08.04.2014.		Pe parcursul anului  Pe parcursul anului	Diriginții, profesorii în cadrul lecțiilor  Administrația liceului

**Probe de evaluare**

<i>N/o</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Luna</i>	<i>Clasa</i>	<i>Responsabil</i>
1	Probe de evaluare inițiale la toate disciplinele școlare.	Septembrie/octombrie	În toate clasele conform recomandărilor	DA, conducătorii CM.
2	1) ENG 2) LLRO 3) MAT		IX V, VI IX V	

3	TEZE SEMESTRIALE	Decembrie	X-XII	
4	Probe de evaluare (disciplinile de examen)	Martie	IX	
5	Probe de evaluare (disciplinile de examen)	Martie	XII	
6	Organizarea și desfășurarea pretestărilor	Februarie Martie	IV-a; IX-a; XII-a	Chitorog Ana
7	TEZE SEMESTRIALE	Mai	X-XI	

### **Controlul intern în LICEUL TEORETIC COSTEȘTI pentru anul de studii 2025-2026**

#### Obiectivele controlului:

1. Respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului preuniversitar;
2. Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea școlii;
3. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în ambele cicluri de studii;
4. Diagnosticarea calității însușitei elevilor la disciplinele de studii;
5. Monitorizarea activității extrascolare și aprecierea eficienței activității cercurilor școlare;
6. Monitorizarea dinamicii frecvenței elevilor la ore cu scopul profilaxiei în rândul elevilor a întârzierilor și lipselor nemotivate de la ore.
7. Monitorizarea sistemului de evaluare a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților elevilor, obiectivitatea aprecierii și notării elevilor la disciplinele de studii;
8. Completarea calitativă a documentației școlare (registre școlare, planificari de lungă durată, agendele diriginților, caietelor și agendelor elevilor, foilor personale).
9. Monitorizarea metodicii predării disciplinelor de studii în ambele cicluri de studii;
10. Verificarea procesului de implementare calitativă a curriculumului școlar;
11. Oferirea sprijinului metodic cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;

#### Ce se evaluează:

- Documentația școlară;
- Procesul și rezultatele actului de instruire al elevilor;
- Activitatea pedagogilor, metodică predării;
- Procesul și rezultatele activității extrașcolare și educaționale;
- Sănătatea elevilor, respectarea tehnicii securității, normelor sanitaro-igienice

#### **Domeniul I: Monitorizarea procesului instructiv-educativ**

<u>Perioada</u>	<u>Subiectul controlului</u>	<u>Tipul controlului</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile controlului</u>
August	Monitorizarea procesului de pregătire a sediului instituției către noul an de studii.	Frontal	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
August Septembrie	Școlarizarea elevilor în noul an școlar.	Tematic	Meriacre Agafia	CA
Septembrie	Monitorizarea stării sănătății elevilor.	Tematic	Bortă Liliana	CA
Octombrie	Monitorizarea frecvenței și întârzierilor la ore a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Noiembrie	PVSC în cadrul lecțiilor de biologie, chimie.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Noiembrie	Monitorizarea activității cantinei școlare.	Tematic	Comisia de rebut	Notă informativă
Decembrie	Monitorizarea lucrului cu elevii cu nereușită la învățătură.	Tematic	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Notă informativă
Ianuarie	Școlarizarea elevilor în al II semestru.	Tematic	Meriacre Agafia	CA
Februarie	Monitorizarea frecvenței și întârzierilor la ore a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Februarie	PVSC în cadrul lecțiilor de fizică, ed. civică, dirigenție	Tematic	Chitorog Ana Meriacre Agafia	Nota informativă
Martie	Monitorizarea frecvenței cercurilor extrașcolare de către elevi.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Aprilie	Dozarea temei de acasă	Tematic	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Notă informativă

### **Domeniul II: Monitorizarea documentației școlare**

<u>Nr. ord.</u>	<u>Continutul tematic</u>	<u>Termen</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile controlului</u>
1	Monitorizarea completării fișelor personale ale cadrelor didactice.	August	Administrația liceului	Consiliul administrativ
2	Monitorizarea dosarelor personale ale elevilor și a cărții alfabetice a elevilor.	Septembrie, Mai	Administrația liceului	Notă informativă
3	Completarea registrului electronic școlar și a registrelor activităților extrașcolare conform regulilor unice de completare a documentației școlare.	Periodic	Administrația liceului	Notă informativă
4	Monitorizarea verificării caietelor elevilor de către cadrele didactice.	Periodic	Administrația liceului	Notă informativă
5	Monitorizarea respectării prevederilor instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă	Periodic	Administrația liceului	Notă informativă
6	Dezvoltare personală	Periodic	Administrația liceului	Notă informativă
7	Monitorizarea elaborării proiectelor de scurtă durată la toate disciplinele de studiu.	Periodic	Administrația liceului	Notă informativă

### **Domeniul III: Monitorizarea privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor**

<u>Perioada</u>	<u>Subiectul controlului</u>	<u>Tipul controlului</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile</u>
Septembrie	Evaluare inițială la toate disciplinele școlare	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Noiembrie	Evaluare la l.română și matematică, clasa a V-a	Generalizator	Chitorog Ana	Notă informativă
Decembrie	Probe de evaluare semestriale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Ianuarie	Monitorizare generalizatoare în cl.IX-a			
Februarie	Doc.școlară	Frontal	Chitorog Ana	Notă informativă
Martie	Monitorizare tematică în cl.IV-a	Tematic	Rusu Ludmila	Notă informativă

Aprilie	Monitorizare specială la chimie și fizică	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Mai	Probe de evaluare semestriale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă

#### Domeniul IV: Monitorizarea predării disciplinelor de studii

Perioada	Subiectul controlului	Tipul controlului	Responsabil	Totalurile controlului
Septembrie	Controlul privind organizarea regimului de activitate a tuturor serviciilor școlare .	Frontal	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
Octombrie	Monitorizare la început de an școlar	MÎAȘ	Chitorog Ana Borta Svetlana	Consiliul de Administrație
Noiembrie	Monitorizare Generalizatoare în clasa a V-a	MG	Direcția	CA
Noiembrie	Monitorizare Generalizatoare în clasa a X-a	MG	Direcția	CA
Decembrie	Ed.fizică,Ed.plastică,Ed.muz.,Ed.tehn.	MT	Chitorog Ana	Notă informativă
Ianuarie	Documentația școlară	MT	Chitorog Ana	Notă informativă
Martie	Cl.IV	MT	Rusu Ludmila	Notă informativă
Aprilie	Clasa a IV-a	MG	Rusu Ludmila, Meriacre A.	Notă informativă
Mai	Documentația școlară	MT	Chitorog Ana Rusu Ludmila	Notă informativă

#### Domeniul V: Monitorizarea activității cadrelor didactice

Perioada	Subiectul controlului	Tipul controlului	Responsabil	Totalurile controlului
Septembrie-Mai	Încadrarea CD în activitatea de lucru.	Personal	Chitorog Ana	Notă informativă
Octombrie Februarie	Monitorizarea cadrelor didactice supuse atestării.	Personal	Rusu Ludmila, comisia de atest.	Notă informativă
Decembrie Ianuarie	Calitatea desfășurării lucrărilor practice la disciplinele: geografie, chimie, biologie, fizică.	Tematic	Chitorog Ana	Notă informativă
Aprilie Mai	Monitorizarea realizării procesului de autoinstruire și implementare în practică a subiectului de cercetare.	Tematic	Borta Svetlana Chitorog Ana	Notă informativă

#### Componența comisiilor pentru anul de studii 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Componența	Funcția de serviciu	Funcția în comisie	
I	CEAC	1	Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de informatică, grad did. I	Președintele comisiei
		2	Gîncota Vera	Profesoară de limba engleză, conducătorul CM a profesorilor de limbi străine, grad didactic I	Secretarul comisiei
		3	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, învățătoare, grad didactic I	Membră
		4	Groza Ana	Profesoara de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Membră
		5	Petrea Natalia T.	Profesoară de limba și literatura română, conducătorul CM a profesorilor de limba română, grad didactic I	Membră
		6	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Membră
		7	Petrea Natalia N.	Profesoară de istorie, conducătorul CM a profesorilor de științe socioumanistice, grad did. I	Membră
		8	Bortă Liliana	CDS, grad didactic I	Membră
		9	Mereacre Valentina	Profesoară de geografie, grad didactic I	Membră
		10	Bivol Tudor	Profesor de educație fizică, conducătorul CM a profesorilor de arte,tehnologii și sport, grad did.II	Membru
		11	Bivol Lilia	Învățătoare, conducătorul CM a învățătorilor, grad didactic II	Membră

II	<b>Comisia de atestare</b>	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I, grad managerial II	Președintele comisiei
		2	Rusu Ludmila	Director adjunct responsabil de instruire, învățătoare, grad didactic unu.	Vicepreședintele comisiei
		3	Meriacre Agafia	Director adjunct responsabil de educație, profesoară de biologie; grad didactic II, grad managerial II	Membră
		4	Chitorog Ana	Director adjunct responsabil de instruire; profesoară de Informatică, grad didactic I.	Membră
		5	Meriacre Dorina	Profesoară de ENG, grad didactic II	Membră
III	<b>CMI</b>	1	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire, învățătoare, grad didactic I.	Președintele comisiei
		2	Bivol Lilia	Învățătoare, diriginta clasei a IV-a „B”, grad didactic II	Vicepreședintele comisiei
		3	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, grad didactic I	Secretarul comisiei
		4	Petrachi Ana	Profesoară de LLRO, grad didactic II	Membră
		5	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Membră
		6	Golban Vasile	Medic de familie	Membru
		7	Mereacre Maria	Asistent social	Membră
IV	<b>Comisia de tarifiere</b>	1	Bortă Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de informatică, grad did. I	Vicepreședintele comisiei
		3	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Membră
		4	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I, specialist în resurse umane	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, grad didactic I, lider sindical	Membră
		6	Luca Elena	Contabil – șef în liceu	Membră
		7	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
V	<b>Comisia de școlarizare</b>	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Președintele comisiei
		2	Rusu Ludmila	Director adjunct responsabil de instruire, învățătoare, grad didactic I	Vicepreședintele comisiei
		3	Chitorog Ana	Director adjunct responsabil de instruire	Membră
		4	Gîncotă Vera	Secretara instituției, profesoară de limba engleză	Secretarul comisiei
		5	Groza Ana	Profesor de L.rusă, grad didactic superior	Membră
VI	<b>Comisia de inventariere și decontare</b>	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Președintele comisiei
		2	Bortă Emilia	Învățătoare, grad didactic II	Membră
		3	Groza Vladimir	Profesor de Biologie, Chimie,, grad didactic II	Membru
		4	Iovu Tudor	Profesor de educație fizică, grad didactic I	Membru
		5	Luca Elena	Contabil - șef	Membră
		6	Bortă Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		7	Mereacre Alexandra	Profesoară de Limba engleză	Membră
VII	<b>Comisia igienico-sanitară</b>	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Președintele comisiei
		2	Gîncota Inga	Învățătoare, grad didactic I	Membră
		3	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, asistent medical	Membră
		5	Gîncota Parascovia	Profesoară de matematică, grad didactic II	Membră

VIII	<b>Comisia de evaluare a stării utilizării manualelor</b>	1	Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire, profesoară de informatică, grad didactic I.	Președintele comisiei
		2	Bortă Emilia	Învățătoare, grad didactic II	Membră
		3	Bivol Elena	Șefa bibliotecii școlare	Membră
		4	Groza Ana	Profesor de L.rusă, grad didactic superior	Membră
		5	Meriacre Dorina	Profesoară de L. engleză, grad didactic II	Membră
IX	<b>Comisia de brocheraj</b>	1	Rusu Ludmila	Director adjunct pentru instruire, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie, grad didactic II	Membră
		3	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme gospodărești	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin , asistent medical	Membră
		5	Bortă Zinaida	Bucătar - șef	Membră
X	<b>Comisia de profilaxie și protecție a drepturilor copiilor/ ANET</b>	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație ; profesoară de biologie; coordonator local al acțiunilor de prevenire, raportare, identificare și referire a cazurilor de ANET	Președintele comisiei
		2	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Vicepreședintele comisiei
		3	Chitorog Ana	Director adjunct pentru instruire, profesoară de informatică, grad didactic I.	Membră
		4	Bortă Silvia	Învățătoare, grad didactic II	Membră
		5	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, asistent medical	Membră
		6	Holban Ion	Polițist de sector	Membru fără drept de vot
XI	<b>Consiliul de administrație</b>	1	Chitorog Ana	Director adjunct responsabil de instruire, profesoară de informatică, grad didactic I.	Președintele Consiliului
		2	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I, grad managerial II	Vicepreședintele Consiliului
		3	Borta Liliana	CSD, grad didactic I, lider sindical	Membră
		4	Sandu Olesea	Profesoară de matematică, grad didactic II	Membră
		5	Midoni Serghei	Părinte în clasa a V-a A	Membru
		6	Borta Elena	Părinte în clasa a V-a A	Membră
		7	Levinte Ana	Părinte în clasa a V-A, VII-a A	Membră
		8	Pavalachi Valentina	Reprezentant APL	Membră
		9	Mereacre Adrian	Elev, cl.X-G	Membru
XII	<b>Comisia de protecție a muncii</b>	1	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I, specialist resurse umane	Președintele comisiei
		2	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Membră
		3	Groza Ana	Profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Membră
		4	Sava Vera	Învățătoare, grad didactic II	Membră
		5	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin, asistentă medicală, lider sindical	Secretarul comisiei
		6	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme gospodărești	Membră
		7	Bivol Tudor	Profesor de ed.fizică	Membru
		8	Luca Elena	Contabil-șef	Membră
		9	Bivol Tudor	Operator, persoană responsabilă de exploatarea inofensivă a gazelor naturale	Membru
XIII	<b>Consiliul de etică</b>	1	Groza Ana	Profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Președintele Consiliului
		2	Sprincean Natalia	Psiholog școlar	Secretar
		3	Petrea Natalia T.	Specialist resurse umane, profesoară de LLRO	Membră
		4	Bortă Aliona	Intendent	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, lider sindical	Membră

		6	Sandu Olesea	Profesoară de MAT	Membră
		7	Bortă Silvia	Învățătoare, grad didactic II	Membră
XIV	<b>Comisia de triere</b>	1	Borta Zinaida	Bucătar șef	Președintele comisiei
		2	Borta Aliona	Intendent	Membră
		3	Bortă Liliana	CDS, lider sindical	Membră
XV	<b>Comisia pentru achiziții publice</b>	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Chitorog Ana	Director adjunct responsabil de instruire, profesoară de INF., grad didactic I	Membră
		3	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, grad didactic I, specialist pentru resurse umane	Membră
		4	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație ; profesoară de biologie; GD II; GM II	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, lider sindical	Membră
		6	Luca Elena	Contabil-șef	Membră
		7	Borta Aliona	Intendent	Membră

### **Programul de activitate al COMISIEI DE ATESTARE din IP Liceul Teoretic Costești**

Nr.cr t.	Conținutul tematic al activității	Termen	Ieșire	Responsabili
1	Rezultatele atestării cadrelor didactice în anul școlar precedent	August	CP	DA
2	Aprobarea cererilor pentru atestare.	August	CP	DL
3	Seminar instructiv. Studierea Regulamentului ( în vigoare) de atestare a cadrelor didactice și a modificărilor aprobate prin ordinul MEC	Septembrie	Comisia de atestare din liceu	DA
4	Elaborarea ordinului despre organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice	Septembrie		DA
5	Elaborarea Traseului de atestare a cadrelor didactice din liceu	Octombrie		DA
6	Recomandări metodice privind procesul de atestare	Permanent	Comisia de atestare din liceu	DA
7	Evaluarea orelor publice și a măsurilor extracurriculare în cadrul atestării	Noiembrie-martie	Comisia de atestare din liceu	CD
8	Evaluarea cadrelor didactice care se atestează	Permanent	Comisia de atestare din liceu	DL/DA
9	Aprobarea rezultatelor perfecționării cadrelor didactice. Susținerea publică a Studiului de caz/pentru confirmarea GD I, II	Ianuarie-februarie	Comisia de atestare din liceu CP	DL/DA CD
10	Recomandări privind elaborarea documentației privind procesul de atestare	Sistematic	CA	DA
11	Elaborarea ordinului despre totalurile atestării	Aprilie	CP	DL

## Activitatea Consiliului Profesorat (2025-2026)

### CP nr. 01, 28 august 2025

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
<b>1</b>	<b>Cu privire la realizarea Planului Managerial în anul școlar 2024-2025 (realizări, probleme, recomandări)</b>	Borta Svetlana, director
<b>1.1</b>	Analiza realizării Planului-cadru și a curriculei la disciplinele școlare în clasele a I-IV.	Rusu Ludmila, DA
<b>1.2</b>	Analiza realizării Planului-cadru și a curriculei la disciplinele școlare în clasele a V-XII.	Chitorog Ana, DA
<b>2</b>	Rezultatele examenelor de absolvire a cursului gimnazial și liceal	Chitorog Ana, DA
<b>3</b>	Situația privind elevii amânați/corigenți la sf.anului școlar 2024-2025	Chitorog Ana, DA
<b>4</b>	Cu privire la realizarea Planului activităților extracurriculare în 2024-2025	Meriacre Agafia DAE
<b>5</b>	<b>EDUCAȚIA INCLUZIVĂ</b>	
<b>5.1</b>	Activitatea CMI în anul școlar 2024-2025	Rusu Ludmila, DA
<b>5.2</b>	Cu privire la promovarea educației incluzive în liceu	Bortă Liliana, CDS
<b>6</b>	<b>SCHEMELE ORARE</b>	
<b>6.1</b>	Aprobarea cererilor pentru cursuri opționale în anul școlar 2025-2026	Chitorog Ana, DA
<b>6.2</b>	Cu privire la aprobarea schemelor orare pentru anul de învățământ 2025-2026	Rusu Ludmila, DA
<b>7</b>	<b>Cu privire la aprobarea numărului de elevi în clasele a I-XII-a și fixarea dirigintilor de clasă pentru anul școlar 2025-2026</b>	Borta Svetlana, director
<b>8</b>	Cu privire la înmatricularea în clasa I (2025)	Borta Svetlana, director
<b>9</b>	Cu privire la înmatricularea în clasa a X-a (admiterea 2025)	Borta Svetlana, director
<b>10</b>	Cu privire la desfășurarea activităților în ziua de 1 septembrie 2025.	Borta Svetlana, director
<b>11</b>	<b>Cu privire la aprobarea componenței comisiilor pentru anul școlar 2025-2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de Administrație</li> <li>- Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC)</li> <li>- Comisia de atestare</li> <li>- Comisia Multidisciplinară Intrașcolară (CMI)</li> <li>- Comisia de tarifiere</li> <li>- Comisia de școlarizare</li> <li>- Comisia de inventariere</li> <li>- Comisia igienico-sanitară</li> <li>- Comisia de evaluare a stării utilizării manualelor</li> <li>- Comisia de brokeraj</li> <li>- Comisia pentru activitatea de profilaxie și protecție a drepturilor copiilor/ANET</li> <li>- Comisia de protecție a muncii</li> <li>- Consiliul de Etică</li> </ul>	Borta Svetlana, director

### CP nr.02 din 15.09.2025

Nr.cr t.	Conținutul activităților	Responsabil
<b>1</b>	Aprobarea cererilor pentru atestare în 2025-2026 <b>1) Conferirea gradului didactic DOI</b>	Rusu Ludmila, dir.adj.pentru

	Mereacre Alexandra, prof. de l. engleză  <b>2) Confirmarea gradului didactic UNU</b> 1. Gîncota Vera, prof. de l. engleză/Art.131(3) din Codul Educației <b>3) Conferirea gradului didactic UNU</b> 2. Sandu Olesea, prof. de matematică 3. Gîncota Parascovia, prof. de matematică	instruire
2	Aprobarea listei elevilor cu CES pentru anul de studii 2025-2026 Aprobarea PEI-urilor și a CM pentru elevii cu CES	Rusu Ludmila Borta Liliana
3	<b>Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a liceului</b>	Meriacre Agafia, dir.adj.pentru ed
4	<b>Cu privire la aprobarea Planului Managerial al IP Liceul Teoretic Costești pentru anul de învățământ 2025-2026</b>	Borta Svetlana, director

### CP nr.03 din 05.12.2025

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	<b>Cu privire la admiterea elevilor din clasele a X-XII-a la tezele semestriale, sem.I, 2025-2026</b>	Chitorog Ana
2	Cu privire la lichidarea corigențelor pentru anul 2024-2025	Chitorog Ana

### CP nr.04 din 30.12.2025

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la rezultatele procesului educațional și situația școlară la finele sem.I , 2025-2026 la treapta primară, gimnazială și liceală.	Rusu Ludmila. Chitorog Ana
2	Cu privire la rezultatele tezelor semestriale (sem.I, 2025 -2026) constatări, probleme, soluții	Chitorog Ana
3	Cu privire la evidența frecvenței elevilor în sem.I (2025-2026): constatări, probleme, propuneri.	Meriacre Agafia
4	Cu privire la realizarea activităților extracurriculare în sem.I, 2025-2026.	Meriacre Agafia
5	Cu privire la revizuirea PEI-urilor la sf.sem.I, 2025-2026	Bortă Liliana

### CP nr.05 din 13.02.2026

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	<b>Rezultatele procesului de atestare în anul 2025-2026</b> Prezentarea materialelor aferente procesului de atestare a cadrului didactic: 1) Cerere;	Borta Svetlana Rusu Ludmila

	2) Curriculum vitae; 3) Copia actelor de studii; 4) Copia ultimului certificat de conferire/confirmare a gradului didactic și certificatului de formare continuă la didactica de specialitate; 5) Fișa integrată de evaluare: - 2 lecții publice; - 1 activitate extracurriculară; 6) Fișa de atestare a cadrului didactic.	
<b>2</b>	<b>Despre aprobarea rezultatelor atestării pentru conferirea gradului didactic Doi:</b> 1. Mereacre Alexandra, prof. de l. engleză	Rusu Ludmila
<b>3</b>	<b>Despre aprobarea rezultatelor atestării conform art.131 din Codul Educației și pct.21 din prezentul Regulament:</b> <b>Confirmarea gradului didactic UNU</b> 1. Gîncota Vera, prof. de l. engleză	Rusu Ludmila
<b>4</b>	<b>Protecția civilă în anul școlar 2025-2026</b>	Chitorog Ana
<b>5</b>	<b>Lunarul de Orientare și ghidare în carieră(02.02-27.02.2026)</b>	Sprincean Natalia
<b>6</b>	<b>Despre realizarea Planului de acțiuni cu privire la prevenirea/lichidarea situațiilor ce prezintă pericol pentru viață și securitate.</b>	Borta Svetlana

### CP nr.06 din 10 aprilie 2026

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
<b>1</b>	<b>Cu privire la acordarea Bursei Consiliului Raional pentru anul 2026</b>	Chitorog Ana

### CP nr.07 din 08 mai 2026

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
<b>1</b>	<b>Cu privire la admiterea elevilor din clasele a X-XI-a la tezele semestriale, sem.II, 2025-2026</b>	Chitorog Ana, director adjunct responsabil de instruire
<b>2</b>	<b>Admiterea elevilor cu CES la examenele naționale de absolvire a cursului gimnazial.</b>	Rusu Ludmila, director adjunct responsabil de instruire
<b>3</b>	<b>Cu privire la lichidarea corigențelor pentru sem.I, 2025-2026 elevilor din clasele a 5-9</b>	Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire

### CP nr.08 din 25.05.2026

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la admiterea elevilor din clasele a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului , anul de studii 2025-2026.	<b>Chitorog Ana</b> , director adjunct pentru instruire
2	Cu privire la admiterea elevilor din clasele a XII-a la examenul național de bacalaureat, anul de studii 2025-2026.	<b>Chitorog Ana</b> , director adjunct pentru instruire
3	Cu privire la lichidarea corigențelor pentru semestrul I, 2025-2026/treapta gimnazială	<b>Chitorog Ana</b> , director adjunct pentru instruire
4	Cu privire la desfășurarea tezelor semestriale repetate/amânate, sem.II, 2025-2026	<b>Chitorog Ana</b> , director adjunct pentru instruire
5	Rezultatele evaluării finale în clasa a IV-a, 2025-2026.	<b>Rusu Ludmila</b> director adjunct pentru instruire
6	Raport despre activitatea bibliotecarului școlar în anul de studii 2025-2026.	<b>Bivol Elena</b> , bibliotecar școlar
7	Raport despre activitatea asistentului medical în anul de studii 2025-2026	<b>Bortă Liliana</b> , asistent medical
8	Raport despre activitatea psihologului școlar în anul de studii 2025-2026	<b>Sprincean Natalia</b> , psiholog școlar
9	Raport despre activitatea CDS și CREI în anul de studii 2025-2026	<b>Bortă Liliana</b> , CDS

**CP nr.09 din 28.05.2026**

Nr.crt.	Conținutul activităților	Responsabil
1	Cu privire la situația școlară, rezultatele procesului educațional la sf.anului școlar 2025-2026.	<b>Rusu Ludmila</b> , director adjunct pentru instruire <b>Chitorog Ana</b> , director adjunct responsabil de instruire
1.1	Clasele a I-IV	
1.2	Clasele a V-VIII	
1.3	Clasele a X-XI	
2	Cu privire la rezultatele tezelor semestriale, sesiunea de vară, 2025-2026	<b>Chitorog Ana</b> director adjunct responsabil de instruire
3	Cu privire la promovarea elevilor din clasele	<b>Rusu Ludmila</b> , director adjunct pentru instruire <b>Chitorog Ana</b> , director adjunct pentru instruire
3.1	I-IV	
3.2	V-VIII, X-XI.	

4	<b>Cu privire la aprobarea listelor elevilor pentru acordarea diplomelor de merit pentru performanțele înregistrate în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</b>
5	<b>Monitorizarea progresului școlar în dezvoltarea copiilor cu CES la sfârșitul anului de învățământ 2025-2026 Realizarea PEI-urilor. Aprobarea listei elevilor cu CES pentru anul de studii 2026-2027.</b>	<b>Bortă Liliana, CDS</b>
6	<b>Cu privire la atestarea cadrelor didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Rusu Ludmila, director adjunct pentru instruire</b>
7	<b>Evidența frecvenței și reducerea absenteismului în 2025-2026</b>	<b>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</b>
8	<b>Cu privire la activitatea cercurilor în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</b>
9	<b>Cu privire la activitatea metodică în 2025-2026</b>	
9.1	<b>Raportul CM a profesorilor de LLRO</b>	<b>Petrea Natalia T.</b>
9.2	<b>Raportul CM a profesorilor de LIMBI STRĂINE</b>	<b>Gîncota Vera</b>
9.3	<b>Raportul CM a profesorilor de ȘTIINȚE_SOCIOUMANISTICE</b>	<b>Petrea Natalia N.</b>
9.4	<b>Raportul CM a profesorilor de ȘTIINȚE_EXACTE</b>	<b>Sandu Olesea</b>
9.5	<b>Raportul CM a profesorilor de ARTE/TEHNOLOGII/SPORT</b>	<b>Bivol Tudor</b>
9.6	<b>Raportul CM a ÎNVĂȚĂTORILOR</b>	<b>Bivol Lilia</b>
10	<b>Aprobarea cererilor pentru cursurile opționale în anul de studii 2026-2027</b>	<b>Chitorog Ana, director adjunct pentru instruire</b>

## **Activitatea Consiliului de Administrație (2025-2026)**

### **CA nr.01 din 28 august 2025**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități proiectate</b>	<b>Responsabili</b>
1	Cu privire la aprobarea Planului de activitate pentru luna septembrie 2025.	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la organizarea sărbătorii PRIMUL SUNET	Meriacre Agafia, dir.adjunct responsabil de educație
3	Cu privire la efectivul de elevi în clasele I (6-7 ani) și a X-a.	Borta Svetlana, director
4	Cu privire la elaborarea schemelor orare pentru anul școlar 2025-2026.	Rusu Ludmila, dir. adjunct responsabil de instruire Chitorog Ana, dir.adjunct responsabil de instruire
5	Aprobarea graficului de transportare a elevilor din s.Pojoreni	Meriacre Agafia,dir.adjunct responsabil de educație

6	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026	Meriacre Agafia, dir. adjunct responsabil de educație
7	Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026	Rusu Ludmila, dir. adjunct responsabil de instruire

### CA nr.02 din 29 septembrie 2025

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea Planului de activitate pentru luna octombrie 2025.	<i>Membrii administrației</i>
2	Cu privire la școlarizarea elevilor la începutul anului școlar 2025 – 2026.	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
3	Cu privire la aprobarea tarifierii pentru anul școlar 2025-2026.	<i>Chitorog Ana, director adjunct responsabil de instruire</i>
4	Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor și cadrelor didactice din liceu în anul școlar 2025-2026.	<i>Bivol Elena, bibliotecară</i>
5	Cu privire la executarea bugetului pentru 9 luni și aprobarea prognozei bugetului liceului pentru anul 2025.	<i>Luca Elena, contabil-șef</i>
6	Cu privire la aprobarea listelor de bază și cele suplimentare, beneficiari de alimentație gratuită.	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
7	Cu privire la organizarea sărbătorii ZIUA LICEULUI	<i>Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație</i>
8	Cu privire la modificările unor articole din bugetul liceului și repartizarea mijloacelor financiare	<i>Borta Svetlana, director</i>

### CA nr.03 din 03 noiembrie 2025

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru luna NOIEMBRIE.	Membrii CA.
2	Cu privire la pregătirea instituției pentru perioada rece a anului.	<i>Borta Svetlana, director</i>
3	Cu privire la respectarea Regulamentului de efectuare a serviciului în liceu.	<i>Meriacre Agafia, dir. adj. pentru educație</i>
4	Cu privire la alimentarea elevilor.	<i>Meriacre Agafia, dir. adj. pentru educație</i>
5	Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru desfășurarea SĂPTĂMÂNII EI în liceu	<i>Rusu Ludmila, director adjunct responsabil de instruire</i>
6	Cu privire la realizarea modificărilor la buget.	<i>Borta svetlana, director</i>

**CA nr.04 din 28 noiembrie 2025**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități proiectate</b>	<b>Responsabili</b>
1	Cu privire la aprobarea planului pe luna decembrie	Membrii CA
2	Cu privire la aprobarea Orarului tezelor semestriale.	Chitorog Ana
3	Totalurile SĂPTĂMÂNII EI în liceu	Rusu Ludmila
4	Cu privire la totalurile Monitorizării Generalizatoare în clasa a X-a	Chitorog Ana Sprincean Natalia
5	Planul de acțiuni Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare cu ocazia sărbătorilor de iarnă.	Meriacre Agafia
6	Cu privire la monitorizarea orelor de cerc.	Meriacre Agafia
7	Cu privire la monitorizarea abandonului școlar.	Meriacre Agafia
8	Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare	Borta Svetlana

**CA nr.05 din 30 decembrie 2025**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități proiectate</b>	<b>Responsabil</b>
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna ianuarie	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la pregătirea elevilor pentru olimpiada raională, 2025-2026. Prezentarea OFERTEI de participare la olimpiada raională	Chitorog Ana, dir.adj.pentru instruire
3	Cu privire la completarea catalogului electronic la sfârșitul sem.I, 2025-2026	Chitorog Ana, dir.adj.pentru instruire Groza Ana, Adm. BD
4	Cu privire la evidența frecvenței la sf.sem.I, 2025-2026	Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație
5	Cu privire la prevenirea cazurilor de violență școlară	Meriacre Agafia, dir.adj.pentru educație
6	Cu privire la activitatea CREI în sem.I, 2025-2026	Bortă Liliana, CDS
7	Cu privire la activitatea serviciului psihologic în liceu în sem.I, 2025-2026.	Sprincean Natalia, psiholog școlar
8	Cu privire la activitatea serviciului medical în liceu în sem.I, 2025-2026.	Bortă Liliana, CDS
9	Cu privire la activitatea dir.adj. responsabil de gospodărie în sem.I, 2025-2026.	Borta Aliona, dir.adj. responsabil de gospodărie
10	Cu privire la realizarea bugetului, 2025	Luca Elena, contabil-șef
11	Cu privire la aprobarea bugetului pentru 2026	Borta Svetlana, director

**CA nr.06 din 23 ianuarie 2026**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități proiectate</b>	<b>Responsabili</b>
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna FEBRUARIE-2026	Borta Svetlana
2	Cu privire la aprobarea TARIFIERII de la 01.01.2026	Borta Svetlana
3	Cu privire la aprobarea orarului sunetelor, orarului activităților cercurilor și secțiilor sportive pentru sem.II, 2025-2026	Meriacre Agafia
4	Cu privire la aprobarea graficului serviciului cadrelor didactice în sem.II, 2025-2026.	Meriacre Agafia
5	Cu privire la elaborarea Planului de acțiuni pentru copiii cu comportament deviant .	Sprincean Natalia

**CA nr.07 din 27 februarie 2026**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități proiectate</b>	<b>Responsabil</b>
1	Cu privire la aprobarea planului pe luna MARTIE 2026.	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în domeniul PC și apărarea împotriva incendiilor.	Groza Ana, dir.adj.responsabil de PC
3	Cu privire la rezultatele olimpiadei raionale la disciplinele școlare	Chitorog Ana, dir.adj.responsabil de instruire
4	Cu privire la starea igienico-sanitară și a sănătății elevilor în liceu.	Bortă Liliana, CDS
5	Cu privire la acordarea primei de 8 martie	Borta Svetlana, director

**CA nr.08 din 30 martie 2026**

<b>Nr.crt</b>	<b>Activități proiectate</b>	<b>Responsabil</b>
1	Cu privire la aprobarea planului pe luna APRILIE 2026.	Borta Svetlana, director
2	Completarea SAPD, BAC-2026	Groza Ana , Adm. BD
3	Cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind reducerea fenomenului violenței a elevilor din grupul de risc în mediul educațional.	Meriacre Agafia, dir. adj. responsabil de educație Sprincean Natalia, psiholog școlar
4	Cu privire la activitatea comisiei de inventariere , decontare și probleme gospodărești.	Borta Aliona, Dir.adj. resp. gospodărie

## CA nr.09 din 28 aprilie 2026

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabil
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna MAI-2026	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la rezultatele controlului tematic „Oportunități pentru dezvoltarea personală și a activităților de ghidare în carieră a elevilor absolvenți”	Sprincean Natalia, psiholog școlar

## CA nr.10 din 28 mai 2026

Nr.crt.	Activități proiectate	Responsabili
1	Cu privire la aprobarea planului pentru luna IUNIE-2026	Borta Svetlana, director
2	Cu privire la monitorizarea completării registrelor electronice	Groza Ana, Adm. BD
3	Cu privire la acțiunile întreprinse pentru prevenirea abandonului școlar	Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație
4	Cu privire la organizarea careului solemn ULTIMUL SUNET-2026	Meriacre Agafia, director adjunct responsabil de educație

### - PLANURI MANAGERIALE INDIVIDUALE

#### 1) Plan individual de activitate managerială al directorului IP Liceul Teoretic Costești BORTA SVETLANA

Atribuții și împuterniciri	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
<i>Coordonează și răspunde de activitatea educațională și administrativă</i>	Operaționalizarea documentelor școlare	Monitorizarea documentelor ce reglementează procesul de dirijare și control	Monitorizarea executării Planului managerial	Conduc ședința CP Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează executarea Planului managerial	Monitorizează activitatea adjunctilor în realizarea obiectivelor manageriale	Conduc ședința CP Monitorizează activitatea adjunctilor în realizarea obiectivelor manageriale
<i>Răspunde de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției</i>	Închei sau evaluez contractele de răspundere materială cu angajații	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților

<b>Asigură siguranța elevilor și cadrelor didactice în cadrul școlii</b>	Crearea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	Monitorizează predarea orelor de securitate și siguranța a vieții și sănătății copiilor	Începutul sezonului de încălzire	Crearea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	Monitorizează predarea orelor de securitate și siguranța a vieții și sănătății copiilor	Seminar cu angajații pe tema protecției și siguranței muncii	Crearea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	Monitorizează predarea orelor de securitate și siguranța a vieții și sănătății copiilor	Evaluează predarea orelor de securitate și siguranța a vieții și sănătății copiilor
<b>Ia măsuri pentru asigurarea și dezvoltarea bazei didactice, pentru organizarea și funcționarea cantinei</b>	Crearea condițiilor sanitare și materiale pentru autorizarea cantinei	Procurarea de materiale didactice și tehnologice pentru activitate didactică	Instalarea climatizatoarelor pentru unele săli de clasă	Confecționarea și instalarea meselor noi cu blaturile procurate pentru cantina liceului	Instalarea sistemului video în jurul liceului	Reparația și construcția gardului în jurul liceului	Reparația și construcția gardului în jurul liceului	Instalarea sistemului de ventilație în blocul claselor primare și în sala de sport	Evaluează necesitățile pentru efectuarea lucrărilor de reparație în liceu în perioada de vară
<b>Răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în instituție</b>	Seminar cu angajații pe tema protecției și siguranței muncii/ Ordin nocive	Evaluează îndeplinirea fișelor personale privind protecția muncii	Desfășor seminar cu angajații privind protecția muncii în timp de iarnă	Evaluează condițiile la locul de muncă al angajaților	Monitorizează aplicarea normelor de protecție a muncii de către angajați	Desfășor un training despre aplicarea normelor de protecție a muncii	Monitorizează aplicarea normelor de protecție a muncii de către angajați	Evaluează îndeplinirea fișelor personale privind protecția muncii	Evaluează necesitățile pentru procurarea, schimbarea și vederea creării condițiilor optime la locul de muncă al angajaților
<b>Asigură elaborarea și implementarea politicii de protecție a copilului</b>	Monitorizează școlarizarea elevilor	Evaluează necesitățile elevilor din familia social-vulnerabilă pentru evitarea abandonului		Elaborarea și aprobarea unui Plan de acțiuni privind protecția copiilor				Monitorizează Planul de acțiuni privind protecția copilului	
<b>Asigură realizarea achizițiilor publice conform legislației</b>	Monitorizează executarea contractelor încheiate	Monitorizează executarea contractelor încheiate	Monitorizează executarea contractelor încheiate	Desfășurarea concursurilor de achiziții publice pentru produsele alimentare pentru anul 2025	Încheie contracte cu agenții economici care au câștigat licitația pentru procurarea și livrarea produselor alimentare	Monitorizează executarea contractelor încheiate	Monitorizează executarea contractelor încheiate	Monitorizează executarea contractelor încheiate	Monitorizează executarea contractelor încheiate
<b>Numește și eliberează din post personalul didactic, auxiliar și tehnic</b>	Încheie contracte de muncă cu noii angajați sau acorduri adiționale	Monitorizează îndeplinirea carnetelor de muncă	Completarea carnetelor de muncă						Evaluează completarea carnetelor de muncă

<i>Stabilește obligațiile de serviciu ale personalului angajat</i>	Evaluarea fișelor de post pentru angajați	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu	Monitorizarea executării obligațiilor de serviciu
<i>Face rapoarte asupra activității instituției</i>				Raportul realizării Planului Managerial în I sem.					Raportul anual de realizarea Planului Managerial
<i>Emite ordine și dispoziții ce țin de competența sa</i>	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă
<i>Gestionează bunurile și resursele materiale</i>		Monitorizarea activității comisiei de inventariere a bunurilor							Monitorizarea activității comisiei de inventariere a bunurilor
<i>Este ordonator de credite, încheie contracte, deschide conturi bancare, eliberează procure, este executor secundar de buget cu toate obligațiile ce decurg din acest statut conform legislației</i>	Coordonează executarea bugetului, încheie contracte, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului	Monitorizarea executării bugetului	Raport despre executarea bugetului pentru anul 2025 și aprobarea bugetului pentru 2026	Încheie contracte cu noii furnizori	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizarea executării bugetului, aprob transferuri bănești
<i>Răspunde de completarea, păstrarea și eliberarea documentelor școlare</i>	Procurarea și monitorizarea completării documentelor școlare Darea de seamă privind eliberarea actelor de studii	Monitorizarea completării documentelor școlare	Monitorizarea completării documentelor școlare						Monitorizarea pregătirii documentelor școlare pentru păstrare și arhivare

## 2) PLANUL INDIVIDUAL de activitate al directorilor adjuncți pentru instruire CHITOROG ANA RUSU LUDMILA

Nr .d/	Acțiunea sau activitatea	Indicatori	Termen/luna										
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Orarul lecțiilor	✓ aplicarea planului cadru	+										+
		✓ repartizarea orelor	+										+
		✓ elaborarea orarului	+	+									
		✓ aprobarea orarului la CA	+										

		✓ aprobarea de către director		+								
		✓ schimbări/abateri în orar		+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	<b>Tarificația</b>	✓ elaborarea proiectului	+	+				+				
3	<b>Activitatea metodică</b>	✓ constituirea Comisiilor metodice	+									
		alegerea conducătorilor de CM	+									
		✓ ședințele CM	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ completarea portofoliului CD	+				+					+
		✓ oformarea portofoliului CM	+					+				
		✓ evaluarea demersului educațional	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	<b>Formarea CD</b>	✓ seminare metodologice/teoretico practice/mese rotunde	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	<b>Implementarea curriculumului</b>	✓ discuții la CP					+					
		✓ verificarea catalogului electronic		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Monitorizarea activităților		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Formarea cadrelor didactice		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Asistarea la lecții		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Controlul realizării curriculumului școlar					+					+
		✓ Desfășurarea controlului intern		+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Ritmicitatea parcurgerii materiei/notarea			+					+		
6	<b>Evaluarea rezultatelor școlare</b>	✓ Elaborarea graficului tezelor semestriale/a probelor de evaluare		+		+	+				+	
		✓ Analiza tezelor/probelor		+	+		+	+			+	+
7	<b>Lucrul cu elevii dotați</b>	✓ Desfășurarea olimpiadelor școlare					+	+	+			
		✓ Cuprinderea elevilor în concursul din liceu Ce?Unde?Cînd?					+	+	+	+		
8	<b>Lucrul cu elevii slabi</b>	✓ Coordonarea lichidării corigențelor					+					+
		✓ Consultații					+	+				+
9	<b>Activitatea CEAC</b>	✓ Elaborarea setului de materiale pentru teze/probe			+					+		
		✓ Constituirea CEAC	+									
		✓ Ședințe CEAC	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	<b>Activitatea CMI</b>	✓ Ordinul despre constituire										
		✓ Ședințe CMI	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Elaborarea planului de activitate					+					
		✓ Evidența elevilor cu CES	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Aprobarea referințelor către SAP	+					+				
		✓ Evaluarea inițială a copiilor cu CES		+								
11	<b>PC în liceu</b>	✓ Ordinul despre realizarea PC					+					+
		✓ Elaborarea Planului PC					+					
12	<b>Atestarea CD</b>	✓ Ordin/comisie		+								
		✓ Aprobarea cererilor		+								
		✓ Asistări la lecții/activități			+	+	+	+				

13	Experiența avansată	✓ Schimb de experiență				+	+		+	+		
14	Administrarea a BD	✓ SIME, SIPAS, SAPD, SICE	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Președintele CA	Desf.ședințelor CA	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Președintele Consiliului de Etică	Activitatea CE		+		+		+			+	

2) Plan individual de activitate al directorului adjunct responsabil de educație

**MERIACRE AGAFIA**

Nr. crt	Activitatea	Indicatori	Luna										
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Orarul activităților extrașcolare	- Aplicarea planului cadru	+										
		- Repartizarea orelor extrașcolare	+										
		- Elaborarea orarului activităților extrașcolare		+									
		- Aprobarea cererilor elevilor de către director.		+									
		- Aprobarea la CA		+									
2	Activitatea metodică	- Constituirea CM	+	+									
		- Numirea conducătorilor CM		+									
		- Completarea portofoliului CD		+				+					+
		- Ședințele CM	+	+		+		+				+	+
3	Formarea diriginților	- Seminare teoretice practice / mese rotunde			+	+						+	
		- Ședințe	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Implementarea curriculumului	- Discuții la reuniunea metodică a diriginților		+					+				
		- Aprobarea agendei dirigințelui		+					+				
		- Verificarea registrelor			+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Monitorizarea activităților		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Formarea diriginților		+					+				+
		- Asistarea la orele de dirigenție		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Controlul realizării curriculumului la dirigenție		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Evaluarea serviciului în liceu	- Elaborarea graficului serviciului în liceu a CD		+					+				
		- Monitorizarea serviciului în liceu		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Activitatea consiliului școlar	- Elaborarea planului de activitate		+									
7	Activitatea consiliului părintesc	- Elaborarea planului de activitate		+									
		- Asistări la adunări părintești de clasă		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Lucrul cu elevii dificili	- Convorbiri		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Experiența avansată	- Schimb de experiență				+	+	+			+		

10	Școala tânărului-specialist-diriginte de clasă, conducător de cerc	- Ajutor metodic			+				+				+		
		- Asistențe la ore / măsuri				+	+	+			+	+	+	+	

Plan individual de activitate al psihologului școlar **SPRINCEAN NATALIA**

Atribuții și împuterniciri	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
<b>Realizează studii despre geneza eșecului școlar, preîntâmpinarea suprasolicității elevilor, climatul psihologic, relațiile interpersonale</b>	Anchetarea elevilor din clasele de liceu	Asistări în cadrul lecțiilor în vederea evaluării procesului de predare	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul administrație-profesor	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul profesor-profesor	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul profesor-elev	Studiere a relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul elev-elev	Identificarea cauzelor rezultatelor școlare în descreșterea la anumite clase	Geneza eșecului școlar cauze și soluții	Preîntâmpinarea suprasolicității elevilor cât și prevenția anxietății față de examene
<b>Contribuie la crearea unui climat psihologic favorabil în instituție, la diminuarea situațiilor de conflict, acordă ajutor profesorilor în soluționarea problemelor vizând dezvoltarea psihică, emoțională și de comportament a copiilor</b>	Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate		Elaborarea unui Plan de acțiuni privind protecția copiilor	Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate				Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	
<b>Poartă răspundere de calitate și precizia examinărilor psihologice și de aplicarea testelor.</b>	Achiziționarea metodelor adaptate la eșantion de evaluare psihologică	Monitorizarea predării orelor în corespundere cu specificul vârstei							
<b>Poartă răspundere de modul de realizare a consilierii psihologice și a orientării școlare și profesionale</b>	Consilierea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consiliere a psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consiliere a psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consiliere a psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Activități de orientarea profesională a elevilor claselor XII-a	Activități de orientarea profesională a elevilor claselor IX-a

<b>Poartă răspundere de modul de organizare și desfășurare a activităților de prevenție și remediere și dezvoltare psihologică</b>	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor din grupul de risc	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES
<b>Informează administrația instituției, părinții, tutorii despre carențele depistate la elevii</b>	Informarea administrației cu privire la rezultatele anchetelor efectuate	Coordonarea situației elevilor cu membrii administrației	Implicarea părinților în procesul educativ al copiilor	Consiliere psihologică cu cadrele didactice ce au conflicte cu anumiți copii	Raportarea cerințelor părinților la nivelul de dezvoltare a copilului	Colaborarea cu DAE pentru remedierea comportamentului copiilor din grupul de risc	Seminar cu diriginții cu privire la particularitățile de vârstă a copiilor în procesul de studii	Monitorizarea Planului de acțiuni privind protecția copilului	Monitorizarea copiilor incluși în activități de remediere
<b>Realizează studii despre adaptarea psihologică a elevilor la condițiile cerințelor școlare (cl. I, cl. V-a, cl. X-a)</b>	Determinarea nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor din primul an liceal	Determinarea gradului de maturitate școlară a elevilor din clasele a 5-a	Studierea adaptării elevului mic la noile condiții de vârstă școlară						
<b>Depistarea caracterului clinic al problemelor copilului și îl direcționează la specialistul de profil sau alte centre specializate</b>	<i>Evaluarea psihologică a copiilor recomandată de diriginți</i>	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Monitorizarea și evidența copiilor din grupul de risc	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Monitorizarea copiilor cu devieri comportamentale	Colaborarea cu părinții elevilor cu devieri comportamentale	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Evaluarea și reevaluarea psihologică a copiilor din grupul de risc	Activități de prevenție și informare a grupului de risc pentru perioada vacanței
<b>Acordarea ajutorului specializat părinților (tutelă, curatelă) în procesul educației, dezvoltării și formării personalității integre și armonioase a copilului</b>	Consiliere psihologică cu părinții solicitați	Activități de prevenție cu părinții elevilor cu CES	Activități de consiliere psihologică	Activități de remediere cu părinții elevilor din grupul de risc	Consiliere psihologică cu părinții solicitați	Dezvoltare și remediere cu părinții elevilor needucabili	Activități de consiliere a părinților cu copii dificili	Activități de remediere a părinților cu copii fumători	Activitate de informare a părinților în cadrul adunării generale

<b>Contribuirea la dezvoltarea personală și intelectuală integră a copiilor la fiecare etapă de vârstă, formarea aptitudinilor către autoeducație și autodezvoltare</b>		Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea a abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea a unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea a abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea abilităților or de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Raportul anual de realizare a Planului Managerial
<b>Completează și păstrează documentația corespunzătoare cerințelor și recomandărilor de rigoare</b>	Deschiderea registrelor de evidență a cazurilor de asistență psihologică	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate
<b>Prezintă planul și raportul de activitate managerului instituției</b>	Realizarea planului anual de activitate	Operationalizarea documentelor școlare	Întocmirea planului lunar și zilnic de activitate	Prezentarea raportului semestrial de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Prezentarea raportului anual de activitate

## ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

### 1. Planul de activitate al Comisiei Metodice a profesorilor de LLRO din Liceul Teoretic Costești pentru anul de studii 2025-2026

**Conducătorul comisiei: Petrea Natalia**

Procesul educațional la disciplina Limba și Literatura Română în anul de studii 2025-2026 se va desfășura în baza Curricula 2019 pentru gimnaziu și liceu. Implementarea curriculumului din 2019 va fi asigurată integral. Implementarea Curricula 2019, numărul de ore alocat pentru disciplinele Limba și literatura română și Literatura universală este în strictă conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2025 – 2026, aprobat prin ordinul MEC nr.266 din 2025.

**Obiective la nivel de cadru didactic pentru anul școlar 2025-2026:**

- *Abordarea creativă a demersurilor educaționale pe principiile proiectării-predării-receptării-învățării-evaluării didactice*
- *Formarea competențelor necesare pentru învățarea pe tot parcursul vieții și pentru integrarea într-o societate bazată pe cunoaștere*
- *Formarea/dezvoltarea unui vorbitor cult și a personalității elevilor*

**Tema de cercetare nr.4: Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la lecțiile de LLRO și Literatura universală.**

Perioada	Activități tematice	Activități extracurriculare	Responsabili
----------	---------------------	-----------------------------	--------------

<p>A U G U S T</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.1</i></p> <p>Cu privire la alegerea conducătorului Comisiei metodice a profesorilor de LLRO pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2025-2026 în contextul curriculumului axat pe formarea de competențe și standarde de eficiență a învățării la LLRO.examinarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la LLRO și literatura universală în anul de studii 2025-2026.</p> <p>Cu privire la analiza rezultatelor școlare la examenele de BAC și de absolvire a treptei gimnaziale.</p> <p>Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Comisiei metodice de LLRO pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>Cu privire la repartizarea sarcinii didactice săptămânale (orelor de LLRO) în anul de studii 2025-2026.</p> <p>Cu privire la adaptarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la LLRO și lit.universală în anul școlar 2025-2026 după noile cerințe(plan de recuperare și consolidare).</p> <p>Cu privire la aprobarea Curriculei modificate la LLRO pentru elevii cu CES.</p> <p>Cu privire la aprobarea testelor de evaluare inițială în clasele V-XII</p> <p style="text-align: right;"><i>Secretar:Borta Maria</i></p>		<p><i>Rusu Ludmila, dir.adjunct</i></p> <p><i>Petrea N.T.</i></p> <p><i>Rusu Ludmila, dir.adjunct Profesorii de LLRO</i></p> <p><i>Petrachi Ana</i></p> <p><i>Profesorii de LLRO</i></p>
<p>O C T O M B R I E</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind promovarea activităților de lectură în Liceul Teoretic Costești,r.Ialoveni.</li> <li>2. Cu privire la rezultatele testării inițiale în clasele V-XII.</li> <li>3. Aprobarea subiectelor pentru desfășurarea olimpiadelor școlare (etapa locală) la LLRO.</li> <li>4. Seminar cu toate cadrele didactice pe tema: „ <i>Comunicarea ca esență a procesului de predare- învățare</i>”.</li> <li>5. Lecție publică în clasa V-B.</li> </ol> <p style="text-align: right;">Profesor:Todosî Tatiana</p> <p style="text-align: right;"><i>Secretar:Petrachi Ana</i></p>	<p>Hramul Liceului</p> <p>Aniversarea a 50 de ani ai liceului.</p>	<p><i>Profesorii de LLRO</i></p> <p><i>Cadrele didactice</i></p> <p>Todosî Tatiana</p>

N O I E M B R I E	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.3</i></p> <p>Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare (etapa locală). Cu privire la aprobarea subiectelor pentru tezele semestriale pentru sesiunea de iarnă. Atelier didactic „Elaborarea testelor de evaluare cu ajutorul platformelor online.(Kahoot, Testmoz)”. <i>Utilizarea aplicației Google Classroom în procesul educațional</i> Lecție publică în clasa VIII-B. Profesor: Petrachi Ana Secretar: Todosî T.</p>	Toamna de aur	<i>Petrea N.T.-cl.,IX,XI</i> <i>Cl.IX- Petrachi A.</i> <i>Cl.X,XII-Pavalachi A.</i> <i>Pavalachi A.-cl.XII</i> <i>Borta Maria Petrachi Ana</i>
D E C E M B R I E	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.4</i></p> <p>1. Cu privire la rezultatele procesului educațional în sem.I și realizarea temei de cercetare. 2. Cu privire la desfășurarea concursului literar local „La izvoarele înțelepciunii” 3. Atelier didactic „<i>Evaluarea progresului școlar al elevilor cu CES și al celor (re)veniți de peste hotare</i>” 4. Lecție publică în clasa VI-B, VI-C. Profesori:Borta Maria Bivol Viorica Secretar:Pavalachi Ana</p>	<p>1 decembrie- Ziua Națională a României</p> <p>Tradiții și obiceiuri de iarnă</p>	<p><i>Profesorii de LLRO</i></p> <p>Borta Maria Bivol Viorica</p>
I A N U A R I E	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.5</i></p> <p>Seminar teoretico-practic „<i>Analiza stilistică, estetică și comparată-modalitate de interpretare a fenomenului artistic</i>”. Analiza rezultatelor școlare la tezele semestriale din sesiunea de iarnă și a rezultatelor olimpiadei școlare. Cu privire la desfășurarea concursului literar „Eminesciana-2026” Lecție publică Secretar: Todosî Tatiana</p>	<p><i>Mihai Eminescu-poetul nepereche</i></p>	<p><i>Profesorii de LLRO</i>  <i>Membrele CM</i>  <i>Petrea N.T</i></p>
F E B R U A R I E	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.6</i></p> <p>Cu privire la organizarea și desfășurarea DECADEI LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE. Cu privire la aprobarea subiectelor pentru probele de evaluare de la Direcția liceului la LLRO în clasele absolvente. Cu privire la pregătirea și participarea elevilor la olimpiada raională. Cu privire la rezultatele proiectului LECTURI SPIRITUALE.</p>	<p><i>14 februarie-Ziua Națională a Lecturii</i></p> <p><i>Grigore Vieru-poetul neamului român</i></p>	<p><i>Profesorii de LLRO</i></p> <p>Petrea N.T</p>

	<p>Masa rotundă „Metode de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la elevi”.</p> <p>6. Lecție publică în clasa VII-A.</p> <p>Profesor: Petrea N.T.</p> <p>Secretar: Petrachi Ana</p>		
A P R I L I E	<p>Ședința nr.7</p> <p>1.Cu privire la desfășurarea pretestărilor în clasele absolvente.</p> <p>2.Cu privire la implementarea Curriculei modificate la LLRO pentru elevii cu CES și aprobarea testului de evaluare pentru examenul de absolvire pentru elevii cu CES</p> <p>3.Cu privire la aprobarea subiectelor pentru tezele semestriale pentru sesiunea de vară.</p> <p>4.Lecție publică în clasa X-G</p> <p>5.Seminar „Formarea competențelor de scriere prin strategii didactice interactive”.</p> <p>Secretar: Bivol Viorica</p>	<p>Ateliere de discuții a cărților citite</p> <p>Întâlnire cu scriitorul Aurelian Silvestru</p>	<p>Profesorii de LLRO</p> <p>Pavalachi Ana</p>
M A I	<p>Ședința nr.8</p> <p>1. Realizarea obiectivelor Comisiei metodice în anul școlar 2025-2026.</p> <p>2. Evaluarea gradului de achiziție a competențelor (rezultatele procesului educațional) la LLRO în anul de studii 2025 -2026.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate a Comisiei metodice în anul de studii 2025-2026.</p> <p>Secretar: Pavalachi Ana</p>		<p>Petrea N.T.</p> <p>Profesorii de LLRO</p>

## 2.Planul de activitate al comisiei metodice a profesorilor de limbi străine din IP LT Costești pentru anul de învățământ 2025-2026

Conducătorul comisiei metodice: Gîncota Vera, profesor de limba engleză, grad didactic I

### Obiectivele activității comisiei metodice

1. Dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale ale elevilor prin activități didactice centrate pe competențe și valori (parteneriate cu Peace Corps, elevi din alte școli din raion/republică).

2. Îmbunătățirea continuă a practicii didactice prin participare la formări, schimburi de bune practici și activități de autoevaluare și reflecție profesională (seminare la nivel de instituție/raionale, ateliere metodologice, masă rotundă).

3. Stimularea performanței elevilor și participării acestora la concursuri, proiecte educaționale și activități extracurriculare în domeniul limbilor străine (olimpiade, proiecte, concursuri/festivaluri, etc.).

4. Sporirea interacțiunii cu prezența fizică a elevilor și online (după caz: platformele Zoom, G-suite, Classroom, Google Meet) și integrarea produselor digitale (e.g. clasa inversată, altele) în procesul de predare-învățare-evaluare.

5. Valorificarea unor teme de cercetare și aplicare în cadrul orelor de limbi străine axate pe valori: engleză, franceză limba a doua în clasele XI-XII, profilul UMANISTIC și limba rusă (obligatoriu) prin:

- aplicarea cât mai eficient a instrumentelor de evaluare a competențelor elevilor în cadrul orelor de limbi străine (obligatoriu);

- formarea și dezvoltarea competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limbi străine (după caz, opțional);

- integrarea eficientă și utilă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional la Limbi străine (opțional, tangențial).

6. Implicarea a cât mai mulți elevi în realizarea săptămânii metodice a limbilor străine (engleză, franceză, rusă – FEBRUARIE 2026).

L U N A	Evaluarea randamentu lui școlar	Conținutul tematic al ședințelor	Perfecționarea/ formarea cadrelor didactice	Activități extrașcolare/ extracurriculare
A U G U S T	Organizarea procesului educațional la limbile străine	<p>Ședința nr.1</p> <p>1. Reuniunea metodică raională a profesorilor de limbi străine</p> <p>2. Discuții pe marginea Metodologiei de implementare a curriculumului disciplinar la Limbi străine. (Resp. Gîncota Vera)</p> <p>3. Stabilirea obiectivelor pentru noul an de studii reieșind din temele de cercetare și aplicare propuse de MEC la limbi străine reieșind din Reperele metodologice pentru anii 2024-2026.</p> <p>4. Alcătuirea, precăutarea și aprobarea Planului de activitatea al comisiei metodice de limbi străine prin prisma Metodologiei (Ord. MEC al RMoldova nr.1027 din 14.08.2023).</p>	<p>Formarea și/sau informarea cadrelor didactice la nivel raional pe baza Curriculumului.</p> <p>Ședința CM școlare a profes. de Limbi străine 20.08.2025</p>	<p>Masă rotundă</p> <p>Subiectul: „Cresterea și stimularea performanței școlare”.</p> <p>Profesor: Groza Ana.</p>
S E P T E M B R I E	Probe de evaluare inițială la limbile străine.	<p>Ședința nr.2</p> <p>1. Alcătuirea, discutarea și aprobarea materialelor pentru probele de evaluare inițială în clasele a III-a – a XII-a luând în considerare întrebarea-cheie: Ce este EVALUAREA INIȚIALĂ, la ce contribuie ea, obiectivele, la ce servesc, dimensiunea importanței acestora?</p> <p>2. Realizarea evaluării inițiale în clasele nominalizate; analiza rezultatelor, păreri, propuneri pentru elaborarea planului de recuperare (la necesitate/solicitare);</p>		

		3. Reevaluarea Proiectelor didactice de lungă durată (scurtă durată selectiv) conform curriculum, ediția 2018 și ediția 2019 cu completări/modificări;		
C T O M B R I E		<p>Ședința nr.3</p> <p>1.Utilizarea aplicației LearningApps în procesul de învățare/predare prin metode interactive de lucru;(resp.Mereacre A.)</p> <p>2. Elaborarea materialelor pentru desfășurarea concursului școlar (etapa locală ) la limbi străine;</p> <p>3. Participare la concursul nivel local, raional” A Chance...</p> <p>4. <u>Lecție publică</u> în clasa a V-a A, Unit I (disciplina: limba engleză) Profesor: <i>Mereacre Alexandra</i></p>	<p>Informație Metodică - „Platforme educaționale online instrumente utile de instruire în cadrul orelor de Limbă străină”</p> <p>Profesor: Borta Maria</p>	<p>Raport informativ cu privire la Managementul implementării calitative a Curric. 2019</p> <p>Raportor: Meriacre D.</p>
N O I E M B R I E	Probe de evaluare în cadrul olimpiadelor școlare	<p>Ședința nr.4</p> <p>1. Desfășurarea olimpiadei școlare (etapa locală): clasele a IX-a - a XII-a.</p> <p>2. Anunțarea rezultatelor și continuarea lucrului cu elevii dotați.</p> <p>3. Precăutarea materialelor pentru tezele semestriale (1) în clasele a X-a - a XII-a (Planul-cadru, 2025-2026).</p> <p>5. <u>Lecție publică</u> în clasa a VI-a A, Unit II, (disciplina: limba engleză) Profesor: <i>Mereacre Alexandra</i></p>	<p>Raport: „Cooperarea prin Colaborare între elevi , elevi-profesor și vice-versa”</p> <p>Profesor: Mereacre Alexandra</p>	<p>Expoziție de materiale dedicate Sărbătorii tradiționale ”Thanks-giving Day” (Profesori: Meriacre D. Mereacre Al.</p>
D E C E M B R I E	Teze semestriale în clasele a X-a, a XI-a, a XII-a; Evaluări sumative conform Curricula.	<p>Ședința nr.5</p> <p>1. Analiza rezultatelor tezelor semest., (cl.XI-obligatoriu, cl.XII-la solicitare).</p> <p>2. Alcătuirea și realizarea probelor de evaluare sumativă în clasele II, V, IX, X, XII. Analiza rezultatelor: propuneri păreri, pentru îmbunătățire/comparație.</p> <p>3. Evaluarea activității CM pentru semestrul I, anul școlar 2025-2026.</p>	<p>Prezentare metodică: „Informații și sugestii pentru analiza eficientă a conținuturilor noului manual de l.engl în cl. a X-a, profil general-4 ore</p> <p><i>Prof. Gîncota V.</i></p>	
I A N U A R I E		<p>Ședința nr.6</p> <p>1. Revizuirea proiectării didactice de lungă durată: coordonare și aprobare.</p> <p>2. Continuarea lucrului cu elevii dotați și pregătirea pentru participare la concursurile raionale.</p> <p>3. Lecție publică în clasa a III- a Profesor: <i>Borta Maria</i></p>	<p>Formare continuă la nivel republican – la necesitate sau solicitare Groza Ana. Prezentare metodică, genericul “Educația bazată pe valori prinde viață prin puterea exemplului”</p>	<p>Activitate (outdoor) pentru clasele a X-a - a XII-a Browsing for books. (bibliot.școlii, discuții în sala de clasă) Pr. Gîncota V. Meriacre D.</p>

F E B R U A R I E	Probe de evaluare la alegere	<p>Ședința nr.7</p> <p>1. Lucrul cu elevii dotați și pregătirea acestora pentru participare la concursurile raionale.</p> <p>2. Săptămâna metodică a limbilor străine: (l. engleză, l.franceză, l.rusă) în contextul zicalei: “The More Languages You Learn, the More You Are a Human” (Czech proverb)</p> <p>Profesori: Groza A, Jizdan V, Petrea N.N., Gîncota V, Borta M, Mereacre A, Meriacre D.</p>		Activitatea extracurriculară “Масленица” Profesor: Jizdan Val-na
M A R T I E		<p>Ședința nr.8</p> <p>1. Cunoașterea elevilor cu baremul de verificare și convertire (clasa a XII-a) și exersarea testelor similare celor pentru testarea națională/bacalaureat</p> <p>2. Elaborarea de teste similare pentru realizare, analiză, îmbunătățire și schimb de experiență. Profesori: Gîncota V., Mereacre A.</p> <p>3. Lecție publică la limba rusă (Proiect educațional, schimb de experiență) în clasa a VI-a A. Profesor: Groza A.</p>	Atelier de lucru Subiectul: „Kahoot, Quizz și Booklet Evaluare digitală prin joc” Profesor: Meriacre Dorina	Masă rotundă „La Francophonie de l’avenir”, clasele XI-XII. Profesor: Petrea N.N.
A P R I L I E	Probe de evaluare în clasele absolvente Testare pe țară	<p>Ședința nr.9</p> <p>1. Activități anticipate pentru realizarea calitativă a pretestărilor la nivel național.</p> <p>2. Pregătirea elevilor pentru examenul național de absolvire a gimnaziului în contextul legăturilor interdisciplinare.</p> <p>3. Cu privire la pregătirea elevilor clasei a XII-a pentru examenul de bacalaureat la limba engleză (întrebări cu și fără răspuns, dezbateri, completări, abateri).</p> <p>5. <u>Lecție publică</u> Limba engleză în clasa</p>	Atelier de creație: Easter Bunny says ”.Happy Easter to You All!”. Profesori: Borta Maria Mereacre A. Meriacre D.	Easter Egg Hunt Profesor: Borta Maria. Informație de la Seminarul republican/raional cu tema evaluărilor la nivel de exam. pre BAC Prof.: Gîncota V., Meriacre D.
M A I	Evaluări sumative  Evaluări externe - luna iunie 2024 în clasa a XII-a. Prezentarea notei	<p>Ședința nr.10</p> <p>1. Exersarea testelor model pentru realizarea evaluărilor sumative finale, teze și examenul de bacalaureat.</p> <p>2. Teză semestrială – clasa a X-a G</p> <p>3. Analiza rezultatelor probelor de evaluare la final de an comparativ cu primul semestru. Grilă de analiză și comparație pentru ultimii 3-4 ani; (date cifrate de comparative și informație textuală cu prezentare scrisă).</p> <p>4. RAPORT despre activitatea comisiei metodice de limbi străine în</p>	Informație teoretico-practică cu subiect flexibil și discuții libere. Profesori: Meriacre Dorina Borta Maria Mereacre Al-dra, Bivol Lilia	Atelier de discuții cu toți membrii CM pentru îmbunătățirea și valorificarea nivelului de cunoaștere a limbilor străine

	informative în luna august	anul de studii 2025-2026 și informații cu privire la nivelul de implementare a noilor manuale și curricula în baza lor, ediția anului 2019. Obiective prioritare pentru anul de învățământ 2026-2027. Discuții libere, propuneri pentru viitor.		
--	----------------------------------	--	--	--

### 3. Proiectul activității Comisiei metodice ȘTIINȚE SOCIOUMANISTICE din IP LT Costești în anul de studii 2025-2026

**Conducătorul Comisiei metodice : PETREA NATALIA**

**Obiective:**

- Implementarea unui proces educațional centrat pe formarea de competențe și promovare a valorilor;
- Stimularea motivației elevilor prin aplicarea elementelor de cercetare a istoriei naționale și locale și a orizontului local;
- Dezvoltarea abilităților de gândire critică și analitică în cadrul orelor;
- Analiza nivelului de cunoștințe, capacități și aptitudini ale elevilor prin intermediul probelor de evaluare, teze, examene și stabilirea căilor de ameliorare a reușitei;
- Desfășurarea lecțiilor publice în vederea studierii și propagării experienței pedagogice a cadrelor didactice;
- Ridicarea nivelului de pregătire metodică a membrilor comisiei metodice prin participarea la diferite activități la nivel de comisie metodică, liceu, raion.

Luna	Lucrul organizatoric al comisiei metodice	Evaluarea	Perfecționarea cadrelor	Activități extrașcolare
August	Repartizarea orelor la clase Obiectivele activității CM în anul de studii 2025-2026 Analiza și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată Analiza și aprobarea curriculumului modificat la discipline		Reuniuni metodice raionle la disciplinele școlare	
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analiza orei publice</li> <li>· Analiza rezultatelor la examenele de absolvire în clasa a IX-a, a XII-a</li> </ul>	Teste de apreciere a nivelului inițial al elevilor din clasele a V-a, a X-a	Oră publică la EPS în clasa a V-a A, Petrea N.  Note informative cu privire la rezultatele școlare ale elevilor în cadrul examenelor de absolvire în clasa a IX-a și a XII-a	

Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analiza rezultatelor elevilor claselor a V-a, a X-a obținute în cadrul evaluărilor inițiale</li> <li>· Analiza activității extracurriculare la religie</li> </ul>		<p>Master-class cu cadrele didactice „Prevenirea arderii profesionale în mediul școlar”, Sprincean N.</p> <p>Comunicare la religie, Todosî T.</p>	Hramul liceului -14 octombrie Todosî T., Excursie cu elevii, prof. Salinschi G., Petrea N.
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analiza orelor publice</li> <li>· Rezultatele olimpiadelor școlare, etapa locală</li> <li>· Analiza activităților din cadrul „Săptămânii educației incluzive”</li> </ul>		<p>Oră publică cu elemente cognitive, CDS-Borta L.</p> <p>Training cu grupul de copii cu CES, Sprincean N.</p> <p>Activități de parteneriat cu grădinițele din comunitate</p> <p>Comunicare „Metode și tehnici de evaluare a progresului școlar a elevului cu CES” Borta L.</p>	<p>Olimpiadele școlare, etapa locală.</p> <p>Ziua internațională a drepturilor copiilor</p>
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprobarea materialelor pentru tezele semestriale de iarnă</li> </ul>	Teze semestriale în clasele X-XII-a	<p>Expoziție de postere „10 decembrie – Ziua internațională a drepturilor omului”</p> <p>Comunicare „Relația dintre inteligența emoțională și comportamentul prosocial la adolescenți” Sprincean. N.</p>	<p>Ziua internațională a drepturilor omului</p> <p>Activitate de voluntariat, Todosî T.</p>
Ianuarie	Analiza rezultatelor elevilor la tezele semestriale: constatări, probleme, soluții			
Februarie	Rezultatele participării elevilor la olimpiadele școlare, etapa raională.		Training psihologic cu elevii clasei a IX-a, a XII-a „Decizii în proiectarea carierei”, Sprincean N.	Olimpiadele școlare, etapa raională
Martie	<p>Analiza activității extrașcolare la istorie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Analiza testelor individualizate la istoria românilor și universală pentru examenul de absolvire, clasa a IX-a</li> </ul>			<p>Activitatea dedicată zilei de 02 martie „Cinstim eroii neamului”,</p> <p>Expoziție dedicată Zilei Unirii Basarabiei cu</p>

				România( prof. de istorie)
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele participării elevilor la olimpiada republicană</li> <li>Analiza activității extracurriculare la geografie</li> <li>Analiza rezultatelor pretestarilor la istorie și geografie, clasele absolvente</li> </ul>	Simularea examenelor în clasele a IX-a, a XII-a	Note informative cu privire la rezultatele elevilor claselor absolvente la pretestări în cadrul sesiunii de examene 2026, Petrea N., Salinschi. G., Mereacre V.	Activitate „Ziua pământului”, Mereacre V. Activitate extracurriculară la religie, Todosî T.
Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea materialelor pentru tezele semestriale de vară.</li> <li>Bilanțul activității comisiei metodice : realizări și probleme</li> </ul>	Teze semestriale în clasele X-XI		Excursie

#### 4. PLANUL DE ACTIVITATE al Comisiei Metodice a profesorilor de MATEMATICĂ și ȘTIINȚE EXACTE pentru anul de învățământ 2025-2026

Conducătorul CM: **Sandu Olese**, profesoară de matematică

Obiective generale:

- Implementarea prevederilor Codului Educației al R.Moldova
- Implementarea prevederilor Curriculumului modernizat la matematică, fizică, informatică, chimie , biologie
- Aplicarea standardelor de eficiență a învățării matematicii, fizicii, informaticii ,chimiei și biologiei ca normă în evaluarea activităților educaționale
- Eficientizarea strategiilor și tehnologiilor didactice, utilizate în cadrul procesului educațional la disciplinele exacte, în perspective fundamentală, interactivă și diferențiată
- Realizarea în procesul educațional a conexiunilor intra- și interdisciplinare, inclusive în cadrul ariei curriculare Matematică și Științe
- Utilizarea eficientă a suportului didactic recomandat pentru organizarea și desfășurarea cu succes a procesului educațional la disciplinele exacte pentru treptele gimnaziale și liceale de școlaritate.
- Organizarea și desfășurarea evaluărilor de diferit tip, cu respectarea normelor în vigoare. Principii, criterii, descriptori, modalități de estimare, analiză și sinteză a randamentului și progresului școlar, din perspectiva evaluării centrate pe succes.
- Metodologia realizării conexiunilor inter- și transdisciplinare în cadrul studierii matematicii;
- Evaluarea rezultatelor școlare în clasa a V-a la matematică : aspecte de continuitate din perspectiva Evaluării Criteriale prin Descriptori;
- Implementarea activităților STEM și STEAM, STREAM în procesul educațional la matematică și științe exacte

Perioada/ data	Activități tematice	Forma de organizare (lecție, referat, atelier, dezbateri, discuție)	Activități extrașcolare	Responsabil i
-------------------	---------------------	--	----------------------------	------------------

<b>August</b>	<b>Ședința nr. 1</b> 1. Elaborarea și aprobarea planului de lungă durată. 2. Repartizarea definitivă a orelor 3. Aprobarea planului de activitate a CM a profesorilor de matematică, fizică, informatică, chimie și biologie.	Atelier de lucru		Membrii CM Chitorog A. Gincota P. Sandu O. Groza Vl. Meriacre A. Curbet A. Bivol L.
<b>Septembrie</b>	<b>Ședința nr. 2</b> 1. Metode de implementare a valorilor în cadrul lecțiilor; 2. Analiza și discutarea materialelor primite la Reuniunile metodice pe discipline 3. Repere metodologice pentru anul de învățământ 2025-2026 4. Elaborarea și aprobarea proiectelor de lungă durată 5. Elaborarea și aprobarea curriculumurilor modificate pentru copii cu CES 6. Elaborarea și aprobarea testelor de evaluare inițială 7. Desfășurarea probelor inițiale	Atelier de lucru		Chitorog A. Gincota P. Sandu O. Groza Vl. Meriacre A. Curbet A. Bivol L.
<b>Octombrie</b>	<b>Ședința nr. 3</b> 1. Analiza probei de evaluare propusă de DGE Ialoveni în clasa a ____, la matematică. 2. Formarea la elevi a comportamentului responsabil față de viața și securitatea personală și a celor din jur în cadrul lecțiilor de informatică. 3. Elaborarea materialelor pentru olimpiada școlară. 4. Oră publică la matematică în cadrul atestării . 5. Decada STEAM	Notă informativă  Notă informativă  Lecții Proiecte, Expoziție Prezentare, Activități	<b>Lunarul Securității Cibernetice</b>  Activitate extrașcolară	Sandu Olesea Gincota P.  Chitorog A.  Membrii CM Sandu O. Gîncota P.
<b>Noiembrie</b>	<b>Ședința nr. 4</b> 1. Desfășurarea olimpiadelor școlare turul I. 2. Lecție publică la Matematică în cadrul atestării. 3. Olimpiada fizică-chimie	Atelier de lucru  Lecții	Concurs de fizica chimie	Membrii CM Sandu O. Gîncota P. Curbet A.
<b>Decembrie</b>	<b>Ședința nr. 5</b> 1. Analiza materialelor de la teze semestriale (sesiunea de iarnă) 2. Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare etapa locală 3. Raport despre activitatea comisiei metodice în semestrul I. 4. Activitate extracurriculară la matematică în cadrul atestării.	Atelier de lucru  Notă informativă  Notă informativă	Activitate extrașcolară	Membrii CM Sandu O.  Sandu O. Gîncota P.

<b>Ianuarie</b>	<b>Ședința nr. 6</b> 1. Seminar teoretico-practic	ședință		Sandu O. Gîncota P.
<b>Februarie</b>	<b>Ședința nr. 7</b> 1. Decada <i>Siguranței și protecției pe Internet</i> 2. Lecție publică chimie	Activități extrașcolare Lecție	<b>Ziua Siguranței pe Internet</b>	Sandu O. Chitorog A. Gîncota P. Groza V.
<b>Martie</b>	<b>Ședința nr. 8</b> 1. Decada recunoștinței. Săptămâna memoriei și recunoștinței 2. Participarea la concursul de matematică <b>Kangourou-2026</b> 3. Raport despre concluziile temei de cercetarea a Comisiei Metodice: 4. Seminar teoretico-practic 5. Lecție publică la matematică și fizică. 6. Ziua numărului $\pi$ .	Olimpiadă internațională  ședință	Concursul de matematică ă <b>Kangourou-2026</b>	Sandu O. Chitorog A.  Membrii CM Sandu Olesea Bivol Lidia Gîncota P.
<b>Aprilie</b>	<b>Ședința nr. 9</b> 1. Simularea examenelor de absolvire la matematică 2. Elaborarea materialelor pentru teze semestriale (sesiunea de vară) 3. Lecție publică la Biologie 4. Lecție publică la Chimie 5. Lecție publică Fizică 6. Săptămâna orientării în carieră	Testarea materialelor de examen  Atelier de lucru Lecție Lecție Lecție	<b>Lunarul ecologic</b>	Groza Vl. Sandu O., Gincota P. Membrii CM Meriacre A. Curbet A. Groza V. Bivol L.
<b>Mai</b>	<b>Ședința nr. 10</b> 1. Lecție publică la științe. 2. Săptămâna valorilor general-umane 3. Raport despre activitatea comisiei metodice a profesorilor de științe exacte	Lecție  Notă informativă	Activități extrașcolare	Meriacre V.  Sandu Olesea

### 5. Planul de activitate al Comisiei Metodice a învățătorilor din Liceul Teoretic Costești pentru anul școlar 2025-2026

Conducătorul comisiei : Bivol Lilia

#### Obiective la nivel de cadru didactic pentru anul școlar 2025-2026

- asigurarea realizării planului-cadru pentru anul de studii 2025-2026;
- asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu prin înscrierea la școală a tuturor copiilor;
- asigurarea unui proces instructiv diferențiat, bazat pe nevoile și interesele copiilor.
- utilizarea activă a metodelor tradiționale în procesul instructiv-educativ;
- îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individualizate ale copiilor;
- asigurarea unui management de calitate a temelor pentru acasă;
- îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare, și a competențelor de calcul;
- pregătirea elevilor pentru evaluarea națională la clasa a IV-a;
- creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare - învățare-evaluare);

- menținerea și dezvoltarea parteneriatului cu familia;
- promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice.

Perioada	Activități tematice	Activități extracurriculare	Responsabili
August	<p align="center"><b><u>Sedința nr.1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea informației din cadrul Întrunirii metodice organizată de DGE Ialoveni pentru anul de studii 2025-2026</li> <li>2. Alegerea conducătorului și secretarului Comisiei Metodice a Învățătorilor în anul de studii 2024-2025.</li> <li>3. Aprobarea planului de activitate al Comisiei metodice a învățătorilor pentru anul de studii 2025-2026.</li> <li>4. Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată în anul școlar 2025-2026.</li> <li>5. Discutarea și aprobarea Curriculei modificate și a PEI-urilor pentru elevii cu CES.</li> <li>6. Diverse.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 27 august- Ziua Independenței R.Moldova</li> <li>· 31 august – Ziua Limbii</li> </ul>	<p>Rusu L.</p> <p>Bivol Lilia</p> <p>Membrii CM</p>
Septem. – Decembrie	<p align="center"><b><u>Sedința nr.2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Lectii publice:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borta Svetlana – Matematica / clasa a IV-a „A”</li> <li>• Bivol Lilia - Dezvoltarea Personală / clasa a IV -a „B”</li> <li>• Rusu Ludmila - LL Română / clasa I „A”</li> <li>• Borta Silvia - Științe / clasa a II-a „A”</li> </ul> </li> <li>2. <b>Săptămâna educației incluzive</b></li> <li>3. <b>Atelier didactic</b> : Subiectul: <b>„Abordarea integrată a disciplinelor. Educația STEM / STEAM”</b> (în colaborare cu CM Științe exacte) /noiembrie</li> <li>4. <b>Proiecte și parteneriate educaționale</b>  <b>Proiect educațional „Fii mai bună-dăruiește!..”</b> / decembrie / Gîncota Inga  <b>Parteneriat familie-școală. Act de caritate: „Îmi place să ofer cadouri”</b>/ decembrie/ Borta Silvia  <b>Parteneriat între instituțiile de învățământ secundar general și instituțiile de educație timpurie din s. Costești.</b> Acțiuni de socializare și integrare a copiilor</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sărbătoarea „Primul Sunet”</li> <li>· Hramul Liceului</li> <li>· Iarmarocul: „Bogațiile toamnei”</li> <li>· <b>Activități extracurriculare:</b></li> <li>· <b>Octombrie</b> - „Mă închin ție, Iubite Dascăl ”/ Sava Vera/ clasa a III-a „A”</li> <li>· <b>Noiembrie</b> - Flash-mob în cadrul săptămânii educației incluzive: „Diferiți dar totuși egali,, / Bivol Lilia/ clasa a IV-a „B”</li> <li>· <b>Decembrie</b> „Magia ierii” / Borta Svetlana / clasa a IV-a „A”</li> <li>· <b>Decembrie</b> -„Să trăiți, să înfloriți...”/ Garabajiu Liuba / clasa a II-a A</li> <li>· <b>Decembrie - Proiectul „Surprize de Crăciun,, / Membrii CM</b></li> </ul> <p>Excursii:  <b>Octombrie:</b> „Casa olarului” /Bivol Lilia / clasa a IV-a „B”  <b>Noiembrie:</b> Excursie părinți-elevi / Borta Silvia /clasa a II,,A”</p>	<p>Membrii CM</p>

	din grădinițe în instituția de învățământ. Act de caritate. <b>5. Rezultatele procesului educațional pentru primul semestru.</b>		
Ianuarie – Martie	<p><b><u>Sedința nr.3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Seminar instituțional cu subiectul: „Continuitatea curriculară între clasele primare și treapta gimnazială – punte spre succes” / Rusu L / membrii CM</b></li> <li><b>Săptămâna claselor primare – ianuarie</b></li> <li><b>Proiecte și parteneriate educaționale</b></li> </ol>	<p><b>Activități extracurriculare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ianuarie</b> - Săptămâna dedicată activității scriitorului Iulian Filip</li> <li><b>14 februarie</b> - Ziua Lecturii. Recital de poezie dedicat poetului Gr. Vieu</li> <li><b>Februarie</b> -, Bobociei la 100 de zile școlare,, / Rusu Ludmila /clasa I „A”</li> <li><b>Martie</b> - Festivalul raional "Alb cu roșu"</li> <li><b>Martie</b> - Drepturile copilului „ Gîncota Inga / clasa a III-a „B”</li> </ul>	Membrii CM
Aprilie-Mai	<p><b><u>Sedința nr.4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Lecții publice:</b> Garabajiu Liuba – Educația moral-spirituală / Clasa a II-a „B”</li> <li><b>Proiecte și parteneriat educaționale:</b> <b>Parteneriat școală- familie.</b> „Sunt pasionat de sport, pentru că țin mult la sănătate,, <b>Parteneriat între instituțiile de învățământ secundar general și instituțiile de educație timpurie din s. Costești</b></li> <li>Realizarea obiectivelor Comisiei metodice .</li> <li>Rezultatele procesului educațional în anul de învățământ 2025-2026</li> <li>Aprobarea cererilor pentru orele opționale pentru anul de studii 2026-2027.</li> <li>Rezultatele monitorizării procesului educațional și a testării naționale în clasele a IV-a.</li> </ol>	<p><b>Activități extracurriculare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aprilie – Săptămâna Sănătății:</b> <b>7 Aprilie - Ziua Mondială a sănătății</b> - 7-9 aprilie - ateliere de lucru pentru elevii claselor primare (7-9 aprilie) /Bivol Lilia/ clasa a IV-a „B”, „A” <b>Starturi vesele :</b> „<b>Sunt pasionat de sport, pentru că țin mult la sănătate,,</b> /Coordonator: Borta Emilia /Sava Vera</li> <li><b>Aprilie</b> - Ziua ușilor deschise pentru viitorii elevi din clasa I.</li> <li><b>Mai</b> - <i>Garabajiu Liuba: „ Să ne cinstim părinții,, / Garabajiu Liuba / clasa a II-a „B”</i></li> <li><b>Excursii:</b> <b>Mai</b> - Clasa a II „A”- Borta Silvia</li> </ul>	Rusu L. Bivol L. Membrii CM

**6. Planul activităților CM a profesorilor de Arte, Tehnologii și Sport pentru anul de studii 2025-2026**

NrCrt.	Conținuturi	Perioada	Responsabili
1.	<p>a) Participarea la întrunirile metodice pe discipline .</p> <p>b). Elaborarea proiectelor de lungă durată</p> <p>c). Lucrări de amenajare a edificiilor sportive.</p> <p>d) Amenajarea sălilor de clasa la disciplina : ed tehnologica, pictura, educatia muzicala tehnica securității și siguranței elevilor</p>	August	Iovu Tudor Bivol Tudor Birca Petru Scoarta Viorica Negru Liuba Jizdan Valentina
2.	<p>a) Competiții de fotbal în cadrul Daciadei sportive 2025-2026;</p> <p>b) Reguli de securitate în cadrul activităților sportive, educatia tehnologica, educatia muzicala.</p> <p>c) Lucrări de amenajare a teritoriului în jurul blocului de studii;</p> <p>d) Campionatul RM la orientare sportivă.</p> <p>e) Competiții în cadrul Săptămânii Europene a Sportului</p> <p>f) <b>Jocurile Sportive Botna, proba Atletism 20.09.2025 L.T Petre Stefanuca</b></p>	Septembrie	Iovu Tudor Bivol Tudor Birca Petru Negru Liuba Scoarta Viorica Jizdan Valentina Iovu Tudor
3.	<p>a). Deschiderea Daciadei Sportive 2025-2026;</p> <p>b). Expoziții de artizanat, de desene consacrate sărbătorii <b>Toamna de Aur</b>;</p> <p>c) Expoziții dedicate „<b>Hramul Liceului</b>” cu lucrări personale de artizanat și desen;</p> <p>d) Competiții de orientare sportive în cadrul L.T Costești (harta Pojoreni) si harta Costesti.</p> <p>e)Competiții la minifotbal Cupa Guvernului 2026</p> <p>f) <b>Jocurile Sportive Botna, proba Minifotbal 18.10.2025 Gimnaziul Sociteni</b></p> <p>g) <b>Turism si Orientare sportiva Jocurile sportive Botna 27-29 octombrie 2025</b></p>	Octombrie	Iovu Tudor Bivol Tudor Birca Petru Scoarta Viorica Jizdan Valentina  Negru Liuba Bivol Tudor Iovu Tudor
4.	<p>a) Competiții la jocul de dame și șah în cadrul Daciadei 2025-2026;</p> <p>b)Referat: „Turismul. Beneficiile practicării. Regurile de securitate în cadrul activităților turistice ”</p> <p>c)Reguli de securitate în condiții pandemice în cadrul lecțiilor.</p> <p>d) Competiții la tenis de masa cu participarea elevilor din Instituțiile de învățământ a s. Costești</p> <p>e) <b>Jocurile sportive Botna proba Tenis de masa, sah si dame 15.11.2025 L.T A.Vartic Ialoveni</b></p> <p>f) <b>Lectie publica clasa a VI-C</b></p>	Noiembrie	Iovu Tudor  Birca Petru  Bivol Tudor Iovu Tudor Bivol Tudor
5.	<p>a) Competiții de baschet în cadrul Daciadei sportive 2025- 2026;</p> <p>b)Seminar teoretic cu elevii, viitorii arbitrii de baschet, volei.</p> <p>c) Lecție publică în clasa IX- A</p> <p>d)Competiții la tenis de masa în cadrul Daciadei 2025-2026 pe echipe</p> <p>f) Competiții de tenis de masă la individual, Cupa lui Moș Crăciun</p> <p>g) Competiții de șah dame și tenis de masă în cadrul Jocurilor Sportive Botna 2025-2026</p> <p>h) <b>Lectie Publica clasa 5 –a</b></p>	Decembrie	Iovu Tudor  Bivol Tudor  Bîrca Petru  Bîrcă Petru Iovu Tudor

6.	<b>a) Turneu de volei între echipe (masculin, feminin) L.T.Costești vs Liceul Olymp</b> <b>b).</b> Competiții de volei și tenis de masă în cadrul Daciadei 2025-2026; <b>c).</b> Referat : Mijloacele de dezvoltare a calităților motrice clasele liceale <b>d).</b> Olimpiada interna la Educatia fizica 2025. <b>e) Jocurile sportive Botna proba baschet 17.01.2026 L.T Horesti</b> <b>g) Jocurile sportive Botna proba volei 24.01.2026 L.T Costesti L.T Olimp</b>	Ianuarie	Iovu Tudor Bivol Tudor  Iovu Tudor Bârcă Petru Iovu Tudor Bivol Tudor
7.	<b>a)</b> Competiții de volei în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2025-2026 <b>b)</b> Competiții de volei în cadrul Daciadei 2025-2026; <b>c)</b> Competiții „Starturi Vesele” clasele I- IV; <b>d)</b> Competiție de Volei profesori - elevi. <b>e)</b> Competiții sportive între profesori	Februarie	Iovu Tudor Bivol Tudor  Iovu Tudor Birca Petru Iovu Tudor Bivol Tudor
8.	<b>a)</b> Concursul desenelor „ O mamă dulce mamă”, <b>b)</b> Expozitie si desene consacrate sarbatorilor de primavara	Martie	Bîrcă Petru Scoară Viorica Jizdan Valentina
9.	<b>a)</b> Competiții de atletism și fotbal în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2025-2026; <b>b)</b> Competiții de orientare sportivă în cadrul Campionatului Republicii Moldova; <b>c)</b> Lucrări de amenajare a terenului din jurul blocului de studii a edificiilor sportive; <b>d)</b> Expoziții, concursul de desen și artizanat dedicate sărbătorilor de Paști	Aprilie	Iovu Tudor Bivol Tudor Jizdan Valentina Scoarta Viorica Birca Petru
10.	<b>a)</b> Sărbătoarea hramul satului Hramul satului; <b>b)</b> Competiții de turism și orientare sportivă în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2025-2026; <b>c)</b> Competiții de orientare sportivă din cadrul Campionatului R.M; <b>d)</b> Sărbătoare de închidere a Daciadei Sportive 2025-2026; <b>e)</b> Concursul de desen „Sportul în scoala”. <b>f)</b> Competiții de atletism din cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2025-2026	Mai	Bîrcă Petru Scoară Viorica Jizdan Valentina Iovu Tudor Bîrcă Petru Iovu Tudor Bîrcă Petru Bivol Tudor
11.	<b>a)</b> Seminare raionale republicane; <b>b)</b> Competiții amicale, turnee raionale, republicane.	Pe parcurs Pe parcurs	Iovu Tudor Membrii CM Bivol Tudor

### ȘCOALA EXPERIENȚEI AVANSATE (2025-2026)

#### Obiective:

- Generalizarea experienței avansate de muncă;
- Promovarea activității didactice și evidențierea competențelor profesionale;

#### PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	N.P.CD în baza căruia se propagă experiența	Aria curriculară	Problema care se studiază	Modul de org.	Termen
----------	---	------------------	---------------------------	---------------	--------

	<b>avansată</b>				
1	Petrea Natalia N.	Științe socioumaniste Istoria românilor și universală/Educație pentru societate	Stimularea motivației elevilor prin aplicarea elementelor de cercetare a istoriei naționale și locale și a orizontului local;	LP/ Seminar metodologic	2025-2026
2	Gîncota Vera	Limbă și comunicare/ LIMBA ENGLEZĂ	Formarea/dezvoltarea competenței a învăța/a ști să înveți în cadrul lecțiilor prin valorificarea capacităților individuale ale elevilor.	LP/ Seminar metodologic	2025-2026
3	Bivol Lilia	Învățământ primar/ Științe exacte/ MATEMATICA	Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M	LP/ Seminar metodologic	2025-2026

## Planul activității educative pentru anul de studii 2025 -2026

### COMPONENTELE planului de activitate extradidactică în anul de studii 2025 - 2026

1. Raportul activității educative pentru anul de studii 2024 - 2025
2. Obiectivele activității extradidactice
3. Programul activităților educative la nivel de raion, instituție
4. Activitatea comisiei metodice a diriginților de clasă pe trepte de școlarizare.
5. Dirijarea și evaluarea activității educative (tipuri de controale,inspecții)
6. Activitatea cultural și de agrement planificate de MECC,DGEC,instituție ( activități extrașcolare și extracurriculare)
7. Activități de profilaxie și de protecție a drepturilor copiilor în cazurile de ANET
8. Coordonarea și sprijinirea activității Consiliului Școlar.
9. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei
10. Conlucrarea parteneriatului educațional cu comunitatea

#### **Obiectivul major:**

**„Asigurarea calității procesului educațional în contextul standardelor educaționale de calitate pentru dezvoltarea personală a elevilor”**

#### **Obiective generale:**

1. Formarea calitativă și continuă a cadrelor didactice și diriginților prin monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității în conformitate cu politica Ministerului Educației și în consens cu Standardele educaționale și Standardele de eficiență a învățării.
2. Orientarea activității spre dezvoltarea intelectuale,morale,civice,estetice și fizice ale elevului în vederea transformării acestuia prin parteneriatul profesor-elev-părinte într-un cetățean activ și responsabil
3. Încadrarea elevilor în activități extrașcolare
4. Promovarea educației incluzive și a incluziunii sociale a copiilor și tinerilor
5. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor
6. Dezvoltarea continuă a parteneriatului Școală – Familie - Comunitate
7. Implementarea noilor tehnologii în procesul educațional.
8. Formarea personalității elevului în baza Concepției Educației în R.M. și în baza Codului Educației și a altor acte normative și legislative

#### **I. Activitatea educativă**

Nr. crt	Metode de	Conținutul Tematic	Evidența activității	Termenul de realizare	Executan t	Remarcă Notă
---------	-----------	--------------------	----------------------	-----------------------	------------	--------------

	organizare				(responsabil)	
1	<b>Intrunire metodică</b>	1.Discutarea curriculum-ului disciplinar Dezvoltarea personală: cadrul conceptual al disciplinei ” 2.Planificarea pentru anul școlar 2025 - 2026 3. Prima oră a anului de studii 2025 - 2026 va fi consacrat „VALORILE CARE NE UNESC ”	ședințe	August septembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.1
2	<b>Seminar</b>	1. <b>Seminar instructiv – educativ cu privire la Regulamentul privind organizarea decadelor tematice în învățământul general.</b> 2.Decada educației pentru valori	ședințe	Septembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.2
3	Ședințe	<b>Decada educației STEAM</b> Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor: - Ziua Profesorului - Hramul Liceului. - Iarmaroc - 2025 Săptămâna Europeană a Democrației Locale.	ședințe	Octombrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.2
4	Ședințe	Cu privire la organizarea și desfășurarea zilelor Internaționale: Ziua Mondială a comemorării victimelor traficului rutier( 15.11.2025), Ziua Națională de renunțare la fumat ( 19.11.2025); Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copil (20.11.2025); Ziua Internațională a Drepturilor Copilului ( 20 noiembrie);	ședințe	Noiembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.3
5	Ședințe	1. Cu privire la organizarea sărbătorilor de Iarnă și Anul Nou. 2. Cu privire la organizarea activităților consacrate zilelor: - Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA ( 01.12) - Ziua Mondială a Drepturilor Omului.	ședințe	Decembrie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.3
6	Ședințe	1.Despre activitatea copiilor în perioada vacanței de iarnă. 2.Ziua internațională pentru nonviolență în școală( 30.01) 3. Emesciana - 2026 4.Festivitate dedicată întâlnirii cu absolvenții		Ianuarie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.4
7	<b>Seminar</b>	Decada siguranței și protecției în mediul online. 1.Prevenirea comportamentului autodistructiv în mediul copiilor și tinerilor. Politica de protecție a Copilului. 2.Dragobetele – sărbătoarea dragostei	șeminar	Februarie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.5
8	Ședințe	<b>Decada - Săptămâna Memoriei și Recunoștinței</b> 1.Manifestări dedicate comemorării acțiunilor de luptă pentru apărarea Integrității și independenței RM ( Ziua Memoriei)	ședințe	Martie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.6

		2.Organizarea și desfășurarea Decadei „Mărțișor în suflet, Mărțișor în piept”;De ziua ta, măicuța mea” 3.Săptămâna Internațională a Educației financiare (10 -17.03)				
9	Ședințe	1.Ziua umorului 2.Ziua națională de înverzire a plaiului. 3.Comemorarea victimelor de la Cernobîl 1986 4.Toleranța și măsurile de prevenire și combatere a torturii 5.Ziua Drapelului de Stat.	ședințe	Aprilie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.7
10	Ședințe	<b>Decada - Săptămâna Educației pentru valori generale umane</b> 1. Lecția Păcii 2. Sărbătoarea” Ziua Europei” 3.Ziua Internațională a Familiei 4. „Adio, școală” – festivitate dedicată ultimului sunet	ședințe	Mai	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.8
11	Ședințe	Activități dedicate Zilei Internaționale de ocrotire a Copilului	ședințe	Iunie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. P.v. nr.9
12	<b>Întrunire metodică</b>	Realizări și opinii cu privire la activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2025 - 2026	ședințe	Iunie	Dir.adj.pt. educ.	Notă inf. P.v. nr.10

**I.1.Ședințele comisiei diriginților claselor primare – conducător Bivol Lilia  
Planul de activitate - Comisiei diriginților claselor primare (2025 -2026)**

Luna	Activități	Forma de organizare	Responsabili
<b>August</b>	1.27 august – ziua Independenței R.Moldova 2.31 august – Ziua Limbii. 3. Sărbătoarea „ Primul sunet 2025 - 2026”	Comunicare	Învățătorii cl. I- IV-a
<b>Septembrie</b>	1. Prima oră a anului de studii 2025 - 2026 va fi consacrat „ Valorile care ne unesc”	Lecții	Învățătorii cl. I- IV-a Diriginții
<b>Octombrie</b>	1.Expoziție de toamnă “ Bogățiile Toamnei ” 2.Iarmaroc de caritate 3.Hramul Liceului 4.. Excursie ” Casa olarului”, cl. A IV - B 5. ”Mă închin ție, iubite Dascăl”, cl. A III - A	Expoziție Careu festiv  Matineu	Meriacre A.  Bivol Lilia Sava Vera
<b>Noiembrie</b>	1.Flashmob:”Diferiți, dar totuși egali!” 2. Excursie părinți - elevi, cl. A II - A	Flashmob	Bivol Lilia Borta Silvia
<b>Decembrie</b>	1.Proiectul „Surprize de Crăciun” 2. Magia iernii, cl.a IV - A 3. Să trăiți, să înfloriți...., cl.a II - B	Ședința comisiei Matineu	Învățătorii cl. I- IV-a Bivol Lilia Borta Svetlana Garabagiu Liuba
<b>Februarie</b>	1.Concurs de desene Online “Singur online” 2.14 februarie – Ziua Lecturii. Recital de poezie dedicate poetului Gr. Vieru 3. Bobocel la 100 de zile școlare, cl. a I -A	Activitate extrașcolară  Matineu	Bivol Lilia Învățătorii cl. I- IV-a  Rusu Ludmila
<b>Martie</b>	1.Expoziție „ A venit în zbor – Mărțișor – 2025” 2.Festivalul raional ”Alb cu roșu fac o floare” 3. Activitate ”Drepturile copilului”, cl. A III - B	Expoziție Matineu	Bivol Lilia Gîncota Inga Gîncota Inga

<b>Aprilie</b>	1. “ Adio, drag Abecedar” 2. Starturi vesele : „Sunt pasionat de sport, pentru că țin mult la sănătate,, /Coordonator: Borta Emilia /Sava Vera	Matineu	Borta Emilia Rusu Ludmila
<b>Mai</b>	1. “ Adio, clase primare “ 2. “ Adio, școală “ 3. Evaluarea activității comisiei metodice 4. „ Să ne cinstim părinții,, clasa a II-a „B” 5. Excursii: Clasa a II „A”	Matineu	Bivol Lilia Garabajiu Liuba  Borta Silvia

## I. 2 Ședințele comisiei claselor gimnaziale – liceale – conducător Borta Liliana

Luna	Activități	Forma de organizare	Responsabil
August	<b>Ședința nr.1</b> 1. Cu privire la implementarea Curriculumului disciplinar Dezvoltarea personală: cadrul conceptual al disciplinei. 2. Alegerea președintelui comisiei metodice a diriginților.	<b>Ședința comisiei</b>	Meriacre Agafia, DAE  Borta Liliana
Septembrie	<b>Ședința nr.2</b> 1. Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Primului sunet a anului școlar 2025 - 2026. 2. Careul solemn 3. Prima oră a anului școlar cu subiectul <b>„ Valorile care ne unesc”</b> 4. Activitatea „19.09 - 21 septembrie – Ziua Internațională a Păcii”. 5. Ziua Internațională a Dreptului de a Ști, 28.09. 2025 <b>6. Decada educației pentru valorile naționale</b>	<b>Ședința comisiei</b>	Meriacre Agafia, DAE  Borta Liliana
Octombrie	<b>Ședința nr.3</b> 1. Organizarea și desfășurarea Zilei Profesorului „La mulți ani, Excelență!” 2. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „ Hramul liceului” 3. Organizarea și desfășurarea Expoziției “ Toamna de Aur” 4. Iarmaroc de caritate 5. Master Class ” Turism și orientare sportivă” 6. Ziua Internațională a nonviolenței, 02.10.24 7. Concursul ”A Chance, Une Chance, Eine Chance”, ed. A V-a. 8. Turneul Republican la minifotbal” Cupa Guvernului”, ed. 2025 9. Minifotbal din cadrul Spartachiadei raionale Jocurile Sportive ” Botna – 2026” <b>10. Decada educației STEAM</b>	<b>Activități extrașcolare</b>	Meriacre Agafia, DAE  Borta Liliana  Iovu Tudor Profesorii de l. română Profesorii de l. engleză  Bivol Tudor
Noiembrie	<b>Ședința nr.4</b> 1. Analiza activităților desfășurate 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea zilelor Internaționale: Ziua Internațională a Toleranței ( 16.11.2025); Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copil ( 19 .11.2025); Ziua Internațională a Drepturilor Copilului ( 20 noiembrie).		Borta Liliana  Meriacre Agafia, DAE

	3. Balul Bobocilor, clasele a V- A, B 4. Balul Bobocilor, clasa a X-G	<b>Serată</b>	Petrea Natalia, Todosî Tatiana Groza Ana
Decembrie	<b>Ședința nr. 5</b> 1. Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă. 2. Expoziții de iarnă (desene, exponate din diferite materiale reciclabile, brăduți) 3. Colinde de crăciun	<b>Training</b>	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana
Ianuarie	<b>Ședința nr.6</b> 1. Concursul raional al tradițiilor de iarnă 2. Organizarea sărbătorii “ Întâlnirea cu absolvenții” 3. Săptămâna dedicată activității scriitorului Iulian Filip 4. Competitii sportive 5. Eminesciana - 2026 6. Concursul tinerilor poeți și prozatori,,Florii 2026” Ziua internațională pentru nonviolență în școală	<b>Activități extrașcolare</b>	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana
Februarie	<b>Ședința nr.7</b> <b>Decada siguranței și protecției în mediul online</b> „Organizarea procesului educațional din perspectiva incluziunii școlare” 1. Serata: „Dragobetele”	<b>Seminar teoretico-practic</b>	Meriacre Agafia, DAE Salinschi Galina, Sandu Olesea
Martie	<b>Ședința nr. 8</b> <b>Decada - Săptămâna Memoriei și Recunoștinței</b> 1. Organizarea și desfășurarea activităților: - Ziua Mărțișorului - Sărbătoarea de 8 Martie	<b>Activități extracurriculare</b>	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana
Aprilie	<b>Ședința nr. 9</b> <b>Decada - Săptămâna orientării în carieră</b> <b>Lunarul ecologic</b>	<b>Activități de salubritate</b>	Meriacre Agafia, DAE
Mai	<b>Ședința nr.10</b> <b>Decada - Săptămâna Educației pentru valorile general umane</b> 1. Careul solemn „ Ultimul sunet” 2. Evaluarea activității diriginților.	<b>Ședința comisiei</b>	Meriacre Agafia, DAE Borta Liliana

## II. DIRIJAREA ȘI EVALUARE ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

**Obiective:** 1. Prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar .

Realizarea sarcinilor educative în conformitatea cu cerințele curriculare.

2. Monitorizarea și evaluarea situației familiilor în situație de risc.

3. Colaborare cu familia , asistentul social, APL.

4. Controlul amenajării sălii de studii: colțul clasei , protecția civilă

Luna	Problema examinată	Metode si forme de realizare	Mod de totalizare	Execut orul
Septembrie	1. Școlarizarea copiilor de 7-16 ani 2. Controlul frecvenței și întârzierilor elevilor 3. Date statistice despre elevii LT Costești	<b>Control generalizator</b>	CA – Note inf.	DAE

	1.Verificarea proiectării de lungă durată la disciplina „ Dezvoltare personală” și a conducătorilor de cerc.	<b>Control tematic</b>		
Pe parcursul anului	1.Acordarea ajutorului metodic profesorilor ce predau disciplina „Dezvoltare personală”	<b>Discuții</b>	Proces verbal	DAE
<b>Octombrie</b>	1.Situatia frecvenței elevilor cl I-XII	<b>Control generalizator</b>	CA	DAE
	2.Lucrul individual cu dirigintii de clasa referitor la minorii dificili.	<b>Convorbiri individuale</b>	CA	
<b>Noiembrie</b>	Evidența frecvenței elevilor claselor a I - XII	<b>Control frontal</b>	CA . Nota inf	DAE
<b>Decembrie</b>	1.Totalurile activităților extrașcolare pentru semestrul I al anului 2025 2.Totalurile frecvenței elevilor pe clase - raport	<b>Raport de activitate</b>	CP	DAE
<b>Ianuarie</b>	1.Școlarizarea SEMESTRUL -II 2.Controlul proiectărilor de lungă durată la disciplina “ Dezvoltare personal” sem. II și a proiectelor scurtă durată .	<b>Control tematic</b>	C A Note inf.	DAE.
<b>Februarie</b>	1.Strategii educaționale în cadrul orelor de cerc-factor determinant al educației de calitate	<b>Verificare registrelor</b>	CA	DAE
<b>Martie</b>	1.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic	<b>Control tematic</b>	CA	DAE
<b>Aprilie</b>	Seminar instructiv – educativ cu privire la realizarea curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală	<b>Seminar</b>	CA	DAE
<b>Mai</b>	1.Realizarea activităților educative pe parcursul anului de studii	<b>Raport de totalizare</b>	CP	DAE

### III. Activitatea culturală și de agrement ( activități extrașcolare și extracurriculare)

Nr. crt	Activități tematice	Clasa	Responsabili	Termen
1	<b>Careul solemn:„Primul Sunet”</b>	Cl. I-a - XII-a	Mereacre A. Diriginții	<b>Septembrie</b>
2	Sărbătoarea: „Prima zi de școală – primul sunet al anului școlar”			
3	Prima oră a anului de studii 2025 - 2026 ” <b>Valorile care ne unesc ”</b>			
4	<b>Decada educației pentru valorile naționale</b>			
5	Ora ecologica:„Influența hazardelor naturale și tehnogene asupra mediului și societății”			
6	Ziua internațională a Păcii			
7	Ziua Mondială de prevenire a suicidului			
8	Ziua Mondială a Dreptului de a Ști			

1	<b>Decada educați STEAM</b> Activitate dedicate zilei pedagogului: „De ziua ta iubite Profesor”	Cl. III - A	Consiliul școlar Sava Vera	<b>Octombrie</b> 05.10.2025
2	Hramul Liceului	Cl. I - XII		14.10.2025
3	Ziua Europeană a Justiției Civile, 25 octombrie		Diriginții	25.10.2025
4	Săptămâna Europeană a democrației Locale	Cl. V- XII	Diriginții	Ultima
5	Expoziție “ <b>Toamna de aur</b> ”	Cl. V- XII	Conducătorii de cerc	săptămână a lunii
6	<b>Iarmaroc de caritate</b>	Cl. I - IV		25 -
7	<b>Excursii: ”Casa olarului</b>	Cl. a V - VIII Cl. a IV - B	Bivol Lilia	26.10.2025 27.10.2025
1	Iarmaroc de caritate	Cl. V- IX; X - XII		<b>Noiembrie</b> 08.11.2025;
2	Săptămâna Educației Incluzive		Președinții CMI; CDS;	21.11.2025
3	Săptămâna propagării drepturilor copiilor			26-11-2025
4	Ziua Internațională a Toleranței	Cl.I-XII	Diriginții	
5	Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii.		Sprincean Natalia	20.11.2025
6	Ziua Internațională a Drepturilor Copilului		Petrea natalia, Todosî Tatiana	
7	Balul Bobocilor	Clasele a V- A, B		
8	Balul Bobocilor		Groza Ana	
9	Flash-mob în cadrul săptămânii educației incluzive”Diferiți dar totuși egali...	Clasa a X- G Cl. a IV - B	Bivol Lilia	
10	Excursii părinți- elevi	Cl. a II - A	Borta Silvia	
1	Expoziție - Concurs - online “Carnavalul de Anul Nou”	Cl. I - IV		<b>Decembrie</b> 01.12.2025
2	Modul sănătos de viață, Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA	Cl. V - XII		01.12.2025
3	Expoziție de iarnă “ Cel mai frumos brăduț”			
4	Săptămâna propagării regulilor de circulație			
5	Ziua Mondială a Drepturilor Omului	Clasele a I - XII		
6	<b>Carnavalul de Anul Nou</b>			
7	Matineu ”Magia iernii”	Cl. a IV - A	Borta Svetlana	20 – 22.12.2025
8	Matineu ” Să trăiți, să înfloriți...”	Cl. a II - B		
9	Proiectul ”Surprize de Crăciun	Cl. a I - IV	Garabagiu Liuba	
1	15 ianuarie – Omagiu lui Eminescu	Cl. V-XII	Profesorii de l.rom.	<b>Ianuarie</b>
2	Competitii sportive	Cl. V- XII		
3	Eminesciana - 2026			
4	Concursul tinerilor poeți și prozatori,,Floriii 2026”			
5	Ziua internațională pentru nonviolență în școală			

1	<b>Decada siguranței și protecției în mediul online</b>	Cl. XII-R,U	Diriginții cl.XI-XII Borta Liliana	<b>Februarie</b> 07.02.2026
2	<b>Serata: Întâlnirea cu Absolvenții</b>	Cl. XI- U	Salinschi G. ,	24.02.2026
3	Serată:”Dragobetele”		Sandu Olesia	
4	Concurs :” Ars Adolescentina”			
5	Manifestări dedicate comemorării a acțiunilor de luptă pentru apărarea Integrității și Independenței RM ( Ziua Memoriei)	Clasa a V - XII		
6	”Ziua Siguranței pe internet” Matineu ” Bobocea la 100 de zile școlare”	Cl. a I - A	Rusu Ludmila	
1	<b>Decada - Săptămâna Memoriei și Recunoștinței</b>	Cl.I-XII	Consiliul Ș. Meriacre Agafia	<b>Martie</b> 1 –
2	<b>Decada:”Mărțișor în suflet, mărțișor în piept; De ziua ta,măicuța mea.</b>		Profesorii de istorie și educație civică	10.03.2026
3	Expoziție - Concurs: “ Mărțișor – 2026”	Cl. a I –a XII - a		02.03.2026
4	Activități consacrate zilei de 02 martie ----			
5	Ziua începutului războiului din Transnistria			
6	Săptămâna Internațională a Educației Financiare			10 -
7	8 Martie – Ziua mamei		Mereacre Valentina	17.03.2026
8	22 Martie ”Ziua Pământului”			
9	”Ziua lui II”			
10	Festivalul raional ” Alb cu roșu fac o floare” Matineu ” Drepturile copilului”	Cl. a III - B	Gîncota Inga	
1	<b>Decada - Săptămâna orientării în carieră</b>	Cl. V - XII	Spincean Natalia	<b>Aprilie</b>
2	Toleranța și măsurile de prevenire și combatere a torturii.			
3	Masa rotundă : Ziua Drapelului de Stat – 27 aprilie	Cl.I - XII	Profesorii de istorie Diriginții	27.04.2026
4	Ziua națională:”Un arbore pentru dăinuirea noastră”		Profesorii de istorie și educație civică	
5	Expozitie concurs a lucrărilor artistice ale copiilor: ”Lumea în viziunea copiilor” Comemorarea victimelor de la Cernobîl 1986	Cl. V- IX		
1	<b>Decada - Săptămâna Educației pentru valorile generale umane</b>	Cl. I - XII	Diriginții	<b>Mai</b> 09.05.2026
2	Sărbătoarea: „Ziua Europei”			15.05.2026
3	15 Mai - Ziua Internațională a Familiei		Borta Liliana	
4	Starea de bine depinde de noi			31.05.2026
5	Matineu “ Adio, drag Abecedar !”	Cl. a I-a	Rusu Ludmila	
6	Matineu “ Adio, clase primare ! “ <b>Adio, școală! -festivități dedicate ultimului sunet”</b>	Ci. a IV - a	Borta Emilia Bivol Lilia	
	Manifestări dedicate zilei internaționale a copilului	cl. I-XII	Consiliul Ș. Diriginții cl.I-IV	<b>Iunie</b>

#### IV. Activitatea de Profilaxie și Protecția Copilului cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului (ANET)

##### Obiective:

1. Promovarea valorilor democratice și respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

2. Pregătirea copiilor pentru o viață responsabilă, matură într-o societate liberă în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între oameni
3. Preîntâmpinarea abandonul școlar și nescolarizarea;
4. Pregătirea elevilor în domeniul democrației, a drepturilor copiilor
5. A crea condiții pentru dezvoltarea multilaterală a elevilor.

**Comisia:**

**Președinte** - Meriacre Agafia - director adjunct pentru educație, coordonator local cu privire la ANET.

**Vicepreședinte** – Sprincean Natalia- psiholog școlar

**Membrii:**

1. Bivol Lilia – învățătoare, șeful comisiei diriginților claselor primare
2. Sandu Olesea – profesoară de matematică
3. .Borta Liliana – asistent medical
4. Golban Ion– inspector de poliție

**Planul de acțiuni cu privire la activitatea de profilaxie și Protecția Drepturilor Copilului**

<b>Problema examinată</b>	<b>Evidența activității</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Notă</b>
Acțiuni de prevenire privind reducerea fenomenului violenței în liceu prin cunoașterea a Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională în scopul prevenirii și asistenței copiilor în cazurile ANET și Bullying	CP,CA	Decembrie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local	N inf.
Școlarizarea elevilor. Verificarea frecvenței și întocmirea listelor elevilor din familii de risc	CA	Septembrie Ianuarie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local	N. inf.
Evidența frecvenței elevilor dificili. Continuarea lucrului în vederea studiului particularităților micro sectorului liceului și folosirea potențialului educațional: -luarea măsurilor pentru lichidarea factorilor negativi din mediul social; -colaborarea cu organele de drept IPM . -organizarea odihnei pe perioada vacanțelor. -continuarea lucrului de evidență a copiilor care au rămas fără tutelă din liceu	ȘC, CA	Pe parcurs	Dir.adj.pentru educație,coordonator local. Psihologul școlar, Diriginții claselor a V - IX	N. inf.
Organizarea activităților cu privire la zilele: - Ziua Internațională a Toleranței - Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	CA	Noiembrie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local ai prevenirii ANET	N.inf.
Organizarea lunarelor „Pro-sănătatea”	CA	Decembrie	Asistentul medical	N. inf.
Anchetarea elevilor pentru preîntâmpinarea abuzului și violenței. Analiza anchetelor în cadrul ședinței cu diriginții	ȘC,CA	Februarie	Psihologul școlar	N. inf.
Discuții individuale și colective cu elevii din familii s-v și cu risc major în scopul prevenirii	CA,ȘC	Martie	Dir.adj.	N.inf.

ANET, abandonului școlar și a celor ce se află la evidență în liceu Prevenirea Bullying-ului în mediul școlar			pentru educație, coordonator local, Psihologul școlar
--	--	--	--

## V. Activitatea consiliului școlar

### Obiective:

1. De a acorda ajutor administrației liceului, cadrelor didactice în procesul educațional.
2. Acordarea ajutorului reciproc elevilor din grupul de risc.
3. Evidența succesului și insuccesului școlar. Propunerea unor modalități de a înlătura neajunsurile.
4. Organizarea și desfășurarea sărbătorilor, concursurilor, lunarelor ecologice și drepturilor copiilor.

**1. Președintele consiliului elevilor** - Ionaș Svetlana – clasa XII– U

**Vicepreședinte** - Negru Maria, - clasa XII – U

Nr crt	Conținutul tematic	Modul de realizare	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Constituirea noului Consiliu Școlar. Aprobarea planului de activitate	Ședința consiliului școlar	Septembrie	Dir. adj. educație
2.	Cu privire la organizarea activităților în cadrul lunarului propagării Drepturilor copiilor.	Ședința CȘ	Septembrie	Dir. adj. educație Președintele CȘ
3.	Planificarea , organizarea și desfășurarea sărbătorilor: - Ziua Profesorului - Hramul Liceului - Balul bobocilor - Anul Nou - Întâlnirea cu absolvenții.	Ședința CȘ	Septembrie	Dir. adj. educație Președintele CȘ
4.	A organiza raiduri în școala și în sălile de clasă în vederea menținerii ordinii. A informa despre rezultatele controlului la ședințele de lucru a CȘ	Raid Gazeta pe perete	Lunar	Dir. adj. educație Cons. Școlar
5	A participa activ la pregătirea și desfășurarea diferitor: - concursuri; - sărbători; - competiții	Manifestări	După plan	Dir. adj. educație
6	Pe parcursul desfășurării săptămânilor pe discipline a pregăti gazete de perete cu articole și lucrări creative ale elevilor (poezii, schițe, eseuri etc.)	Ședința CȘ	după plan	Președintele CȘ
7	A pregăti și a desfășura la finele anului de studii conferința școlară cu genericul „Elevul - personalitate cu multe năzuințe și aspirații	Conferința școlară	mai	Președintele CȘ DAE

## VI. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei

Nr.crt	Activități tematice	Data	Responsabili
1	Organizarea și desfășurarea adunărilor părintești generale (doua anuale)	August	Direcția liceului
2	Alegerea consiliului părintesc al Liceului și claselor	August	CP, CD
3	1.Organizarea adunărilor părintești pe clase cu privire la nouă disciplină “Dezvoltarea personală” 2.Cu privire la organizarea și desfășurarea decadelor 3.Organizarea adunărilor părintești pe clase cu privire la acțiunile de prevenire a ANET al copilului. Prevenirea Bullying-ului	Septembrie Octombrie Noiembrie	Diriginții; Cons.parintesc Dir.adj.pentru educație,coordonator local ai prevenirii ANET
4	Vizita la domiciliu a familiilor socialmente vulnerabile, copii cărora sunt predispuși spre săvârșire diverselor infracțiuni	Pe parcursul anului	CA, CP,diriginții
5	Antrenarea părinților la organizarea diferitor activități organizate în Liceu (sarbatori, serate, etc.), desfășurarea reparațiilor curente în sălile de clasa	Pe parcursul anului	Diriginții Cons.de adm. Cons.parintesc
6	Ziua ușilor deschise	Ultima vineri din lună	
7	Subiecte pentru părinți(după tematica anexată și la solicitarea părinților) - Regulamentul de ordine internă - Codul de Etică -Particularitățile de vârstă -Despre regimul zilei elevilor -Cerințele unice ale școlii și ale familiei baza educației juste -Autoritatea și exemplul personal în educația copiilor - Criza de vârstă și stările de criză la preadolescenți. - Conflictele și comunicarea cu preadolescentul. - Comportamentele problematice ale elevilor	La adunările părintești pe clase	Diriginții Catedrele did. Psihologul sc. Asist.Med.  Dir.adj.pentru educație,coordonator local de prevenirii ANET
8	Organizarea participării părinților la diferite adunari: operative, consilii de administrare, consilii profesionale Ziua Internațională a Familiei	După necesitate  15.05.2026	Directorul DAE Cons.parintesc

### PLANUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INTRAȘCOLARE - pentru anul de studii 2025-2026

Obiective specifice:

- Identificarea timpurie, referirea către SAP, școlarizarea și evidența copiilor cu CES;
- Organizarea procesului PEI;
- Asigurarea șanselor egale la o educație de calitate pentru fiecare copil din învățământul primar și gimnazial;
- Asigurarea accesului, relevanței și calității procesului educațional;
- Dezvoltarea parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru creșterea calității procesului educațional în educația incluzivă;
- Monitorizarea structurilor și serviciilor de suport educațional;

- Monitorizarea eficienței și relevanței serviciilor prestate copiilor cu CES;
- Diseminarea și promovarea EI și a culturii incluzive;
- Sensibilizarea opiniei publice privind incluziunea și participarea copiilor în viața comunității, comunicare, mediatizare.

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare	N o t e
<b>I. ASPECTE ORGANIZATORICE</b>						
1	Constituirea Comisiei multidisciplinare	august	Echipea managerială	C.P.	Ordin emis	
2	Delegarea/ revizuirea responsabilităților și sarcinilor membrilor CMI	August	Președinte CMI	Administrația liceului	Proces –verbal al Sedintei CMI	
3	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate a CMI, parte componentă a Planului de activitate al liceului	August	CMI	SAP	Plan aprobat	
4	Dezvoltarea parteneriatelor în activitatea CMI	August-Mai	Președinte, membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Lista partenerilor	
5	Prezentarea referințelor la SAP pentru evaluarea complexă a elevilor ce necesită CES	decembrie, mai	Președintele CMI	Diriginții	Numărul de referințe	
6	Constituirea echipei de profesori care vor presta sprijin/asistență specializată	Septembrie , decembrie	Președintele CMI	Direcția liceului	Informație pentru cadrele didactice, părinți	
7	Monitorizarea elaborării, realizării și revizuirii/actualizării PEI.	Pe parcursul anului	Coordonatorul CMI	SAP, LUMOS	PEI, elaborat, revizuit	
8	Identificarea dificultăților educaționale și cauzelor ce conduc la crearea dificultăților .	Pe parcursul anului	Coordonatorul CMI, membrii CMI	Diriginți, cadrele didactice, SAP	Seminar	
9	Determinarea necesităților educaționale ale copilului cu CES.	Pe parcursul anului	Coordonatorul CMI, membrii	SAP	Informație pentru cadrele didactice, părinți, SAP	
10	Desfășurarea SĂPTĂMÂNII EI	24-28.11.2025	Echipea CMI	Direcția liceului	Ordin emis Plan de acțiuni	
11	Perfectarea documentației CMI.	Până la 13.09.2025	Coordonatorul CMI	SAP, LUMOS	-Registru ordine cu referire la CMI (constituirea echipei, altele) -Mapă planuri de activitate CMI -Mapă pentru procese verbale ale ședințelor, rezultatele evaluării inițiale a copilului (fișe de evaluare, teste) -Mapă pentru rapoarte -Registru de evidență a copiilor cu CES -Referiri către SAP și alte structuri	

					abilitate în asistența copilului cu CES -Mapă seminare -Mapă asistență metodologică	
12	Elaborarea și distribuirea materialului informațional despre educația incluzivă	Septembrie -octombrie	Coordonatorul CMI	SAP	Numărul/forme de materiale informaționale	
<b>II. EVIDENȚA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE</b>						
1	Actualizarea listei elevilor cu CES în baza dosarelor copiilor, colectării datelor de la diriginți, asistență medicală, asistență socială, poliție, părinți,...	septembrie	Coordonatorul CMI	Colectivul didactic	Aprobarea listei nominale a elevilor cu CES	
2.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2024-2025	Septembrie	Președinte și membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, medicul de familie, părinții elevilor evaluați	Notă informativă cu privire la rezultatele evaluării inițiale	
3.	Referirea elevilor, la începutul anului de studii și la necesitate, spre evaluarea complexă de către SAP	August-septembrie	Președintele și membrii CMI	Administrația Liceului	Numărul Referințelor către SAP	
4.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie - octombrie	Președintele și membrii CMI, CDS	Diriginții elevilor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie	Liste perfectate, Registrul completat	
5.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare/ reevaluare complexă a dezvoltării copiilor, în vederea identificărilor elevilor care necesită CDS	August	Membrii CMI	Administrația liceului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de către CDS	
6.	Informarea învățătorilor, profesorilor, diriginților referitor la înmatricularea/înscrierea/reintegrarea în liceu a copilului (copiilor) cu CES.	După caz	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea părinților, serviciilor din comunitate	
7.	Actualizarea listei elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de Resurse EI	August-Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înmatriculați elevii cu CES	Ordin privind lista Elevilor asistați în Centrul de Resurse EI	
8.	Actualizarea și perfectarea listei elevilor care necesită PEI	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înscriși elevii cu CES	Lista perfectată	
<b>III. PROBLEME PENTRU EXAMINARE ÎN CADRUL CONSILIULUI PROFESORAL</b>						
1	Elaborarea și înaintarea Consiliului Profesorat spre aprobare a planului educațional	Septembrie	Președintele CMI	Cons.Profesor al Echipele PEI	Proces –verbal al Consiliului profesoral, Nr. de	

	individualizat pentru fiecare elev cu CES.				PEI aprobate	
2.	Asigurarea unui sistem educațional stabil, relevant și echilibrat prin facilitate accesului la educație și promovarea egalității de șanse a elevilor.	Noiembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația DGE, SAP	Raport la Consiliul Profesorat, numărul de participanți	
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii EI.	Noiembrie	CDS	Administrația liceului CD	Raport la Consiliul Profesorat	
4.	Cu privire la rezultatele monitorizării progresului școlar al elevilor cu CES.	Decembrie -Mai	CDS	Dirigenții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES, membrii echipelor PEI	Proces – verbal al Consiliului profesoral	
5.	Eficiența activității CMI, cadrul didactic de sprijin și a Centrului de Resurse EI în asistența educațională a elevilor cu CES	Martie	Președinte și membrii CMI	Membrii echipelor PEI	Raport privind analiza eficienței structurilor și serviciilor respective, proces-verbal al CP,	
6.	Promovarea și admiterea la examene de absolvire a elevilor cu PEI	Mai	Președinte CMI, membri CMI, și CDS	Membrii echipelor PEI	Proces-verbal al CP, numărul de participanți	
<b>IV. ELABORAREA, REALIZAREA, MONITORIZAREA PLANURILOR EDUCAȚIONALE INDIVIDUALIZATE</b>						
1.	Constituirea Echipelor PEI	August-Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr. echipe PEI ,CP	
2.	Ședințe de lucru cu echipele PEI. Organizarea procesului PEI	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Ședințe organizaționale Numărul de participanți	
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membrii CMI	SAP	Ședințe de lucru	
4.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	PEI-urilor examinate	
5.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral	Septembrie -Octombrie	Președinte CMI	Administrația Liceului	PEI-urilor aprobate, proces- verbal al CP	
6.	Ședințe de revizuire/actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președintele CMI	Membrii echipelor PEI	Ședințe, nr. PEI revizuite	
7.	Formularea și înaintarea către CP pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de absolvire a treptei gimnaziale	Mai	Președintele și membrii CMI	Membrii echipelor PEI	Numărul elevilor cu CES promovați în clasa următoare, nr. Elevilor admiși la examene prin procedură și reglementări specifice	
<b>V. ASISTENȚA METODOLOGICĂ</b>						
1	Organizarea atelierelor metodice/tematice: Elaborarea PEI Realizarea adaptărilor curriculare	Septembrie	Coordonatorul CMI	SAP, LUMOS	Documentarea echipelor PEI	

2	Acordarea asistenței Echipelor PEI și cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES.	Permanent	Coordonatorul CMI			
3	Seminar metodologic. <i>INCLUZIUNEA ÎN PROCESUL DIDACTIC.</i>		Coordonatorul CMI		Elaborarea materialelor-reper	
4	Studierea/completarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> pentru elevii cu CES.	Decembrie	Chitorog Ana			
<b>VI. LUCRUL CU PĂRINȚII</b>						
1	Convorbiri individuale cu părinții elevilor cu CES.	pe parcursul anului	Coordonatorul CMI,CDS	SAP	Informarea părinților cu cerințele copilului	
2	Convorbiri individuale cu părinții elevilor care vor studia după PEI.	septembrie	Coordonatorul CMI CDS	SAP	Informarea părinților despre importanța PEI-ului în realizarea copilului	
3	Informarea părinților privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copilului lor.	După caz	Coordonatorul CMI,CDS	SAP		
4	<i>Organizarea Școlii Părinților</i>	<i>Septembrie 2025</i>	<i>Echipe CMI</i>		<i>Seminar metodologic</i>	
<b>VII. ACTIVITATEA DE RAPORTARE</b>						
1	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare, semestriale direcției liceului, Consiliului de Administrație.	lunar, semestrial	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului de Administrație	
2	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale,anuale Consiliului Profesoral	semestrial	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului Profesoral	
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor anuale DGE Ialoveni, SAP Ialoveni	la finele anului școlar	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea DGE, SAP	
<b>VIII. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI</b>						
1	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, discuții, întâlniri cu posibii parteneri, participare la ședințe.		Coordonatorul CMI	Echipe manager, Asociația părinților AO"Filocalia" AO LUMOS; Avante	Sensibilizarea opiniei publice	
2	Întâlniri cu partenerii întru proiectarea activităților comune, precizării angajamentelor asumate		Coordonatorul CMI			

**Planul activității serviciului de asistență psihologică  
pentru anul de studii 2025-2026  
COMPARTIMENTE PLAN.**

- **C. I.** Activitatea de prevenție/profilaxie
- C. 1.1. Activitatea de prevenție/profilaxie cu elevii
- C. 1.2. Activitatea de prevenție/profilaxie cu cadrele didactice
- C. 1.3. Activitatea de prevenție/profilaxie cu părinții/reprezentanții legali
- **C. II.** Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză.

- C. III. Activitatea de intervenție psihologică.
- C. 3.1. Activitatea de consiliere psihologică
- C. 3.2. Activitatea de dezvoltarea personală
- C. 3.3. Asistența psihologică
- C. IV. Alte activități

### Beneficiari:

- Toți copiii, indiferent de starea materială a familiei, mediul de reședință, apartenență etnică, limba vorbită, sex, vârstă, starea de sănătate, potențialul de învățare, antecedente penale, sau alte categorii de copii care, din diferite motive, sunt marginalizați sau excluși în procesul accederii și realizării unui program de educație obligatoriu .
- Cadrele didactice, cadrele de conducere, alți actori implicați în procesul educațional.
- Părinții/reprezentanții legali ai copilului.

### Principii:

- Asigurarea șanselor egale;
- Nondiscriminarea, toleranța și respectarea diversităților;
- Intervenția timpurie;
- Abordarea individualizată și valorificarea potențialului fiecărui copil;
- Protecția copilului;
- Confidențialitatea;
- Imparțialitatea
- Abordarea intersectorială și multidisciplinară.

### Scopul

Prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului.

### Obiective de bază:

- Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale;
- Prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării copiilor din instituție;
- Identificarea și intervenția timpurie în cazul copiilor aflați în dificultate, în situație de risc;
- Conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști care asistă copilul, părinți/reprezentanți legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea copilului

Nr. Crt	Activități pe compartimente	Termen de realizare	Beneficiari	Forma de activitate	Note
<b>C. I. Activitatea de prevenție/profilaxie</b>					
<b>C. I.1. Activitatea de prevenție/profilaxie cu elevii</b>					
1.	Dezvoltarea și formarea abilităților de comunicare asertivă la elevi	Septembrie	Gr elevi din cl. VII-VIII-a	Training	
2.	Presiunea grupului și comportamentul pasiv, agresiv, asertiv. Conflicte între copii, rezolvarea lor	Lunar	cl. V- XII-a	Ședințe de lucru	
3.	Asistența psihologică a copiilor și adolescenților ce manifestă absenteism	Sem I Sem II	Copii predispuși	Asistență psih/PIA	
4.	Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară, gimnazială și liceală	Septembrie octombrie	elevi cl. I, V, X-a	Coordonare Monitoriz	
5.	Efectele alcoolului asupra organismului. Pericolul consumului de droguri asupra sănătății omului	Periodic	Elevii din grupul de risc	Conferință	
6.	Învăț să rezolvi conflictele. Gestionarea abilităților de gestionare eficientă a conflictelor	Decembrie Martie	Tr. Primară/ gimnazială	Elemente de Training	
7.	Organizarea lucrului individual și diferențiat cu elevii din grupul de risc	Pe parcursul anului	Grupul de risc	Activități de remediere	

8.	Prevenirea și profilaxia bullyingului	Periodic	Cl I-XII-a	Training	
<b>C. I.2. Activitatea de prevenție/profilaxie cu cadrele didactice/diriginții</b>					
1.	Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară, gimnazială și liceală	Septembrie octombrie	Diriginți	Fișe de observații	
2.	Rolul relațiilor interpersonale: elev-elev, elev-profesor, în adaptarea cu succes la treapta liceală	Septembrie - octombrie	Prof/ Dirig. DAE	Prevenție	
3.	Problema dezadaptării școlare a elevului mic • Depistarea elevilor cu inadaptare școlară, stabilirea cauzelor și semnelor caracteristice; • Factorii ce pot favoriza nereușita școlară la elevi	Noiembrie	Învățătoare	Comunicare	
4.	Criza preadolescență și problema dezadaptării școl. în cadrul trecerii de la ciclul primar la cel gimnazial	Noiembrie	Profesorii	Ședință metodică	
5.	Problema dezadaptării școlare în cadrul trecerii de la ciclul primar la cel gimnazial și liceal	Septembrie -decembrie	Profesorii Cl 5-a, 10-a	Notă info	
6.	Prevenirea sindromului arderii profesionale, a stresului și a anxietății	Decembrie	Profesorii	Seminar	
7.	De la dezvoltarea personalității profesorului la dezvoltarea personalității elevului	Decembrie Mai	Profesori	Masă rotundă	
8.	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Pe parcurs	Profesorii	Training	
9.	Drepturile și obligațiile elevului în Liceu	Septembrie	Diriginții	Regulamen	
10.	Cauzele tulburărilor comportamentale	Pe parcurs	Diriginții	Prevenție	
11.	Prevenția comportamentului autodestructiv; strategii de prevenire a suicidului.	Ianuarie	Diriginții Învățătorii	Seminar	
12.	Psihopedagogizarea cadrelor didactice în vederea metodicii aplicate în caz de abordare individuală a copilului cu CES	Pe tot parcursul anului	Profesorii Diriginții	Atelier de lucru	
<b>C. I.3. Activitatea de prevenție/profilaxie cu părinții/reprezentanții legali</b>					
1.	Soluționarea problemelor în sistemul: părinte-copil; profesor-elev; elev-elev; profesor-părinte	Septembrie -mai	Copii, părinți, profesori	Rem. Sit confl	
2.	Securitatea online. Riscurile comunității online	Pe parcurs	Părinții	Ședință	
3.	Comunicarea eficientă între elevi-părinți-profesori. Cheia de succes pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor	August	Părinții	Ședință	
4.	Diminuarea tulburărilor comportamentale la elevii din grupul de risc	Pe parcurs	Inspekția pentru minori	Atelier de lucru	
5.	Acordarea suportului psihologic familiilor social-vulnerabile și elevilor din grupul de risc	Pe parcurs	Familii de risc	Asistență psih.	
6.	Relații cu părinții: probleme, bariere Identificarea căilor de depășirea lor	Septembrie -mai	Părinții	Întruniri Ședințe	
7.	Formarea responsabilității la copii. Regulile de transmitere a responsabilităților.	Periodic	Părinții	Ședințe de lucru	
8.	Asistarea părinților și profesorilor în situații speciale care apar datorită gradului sporit de implicare afectivă a copiilor dotați în activitățile desfășurate.	Decembrie Mai	Profesori Părinți	Ședințe de informare	
9.	Eu și copilul meu în căutarea înțelegerii reciproce. Consecințele educației incorecte. Soluționarea problemelor părinți-copii	Mai	Părinți/repreze ntanți legali.	Ședințe de informa re	
<b>C. II. Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză.</b>					
1.	Studierea relațiilor sociometrice și stabilirea climatului psihologic al relațiilor interpersonale în colectivul de elevi	La solicitare	Clasa I-XII -a	Studiu pe clase	
	Stabilirea nivelului de adaptare a elevilor la condițiile socio-psihologice noi.	Octombrie	Clasa X-G	Testare observare	
2.	Studierea gradului de pregătire psihologică a elevilor pentru învățământul gimnazial; Determinarea gradului de maturitate școlară a elevilor claselor a 5-a • Formarea comp esențiale ale activității de învățare, eficiența asimilării materialului de învățare	Octombrie Noiembrie	Diriginții, profesorii  cl. V-A cl. V-B	Asistări Monitoriz Bateria de teste Fișă de evaluare	
3.	Evaluarea primară/inițială a nivelului de dezvoltare a elevilor claselor I;	Noiembrie	Învățători	Asistări la ore	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiarea adaptării elevului mic la noile condiții de vârstă școlară</li> <li>• Identificarea dificultăților și a potențialului copiilor;</li> <li>• Depistarea elevilor cu inadaptare școlară, stabilirea cauzelor și semnelor caracteristice ale inadaptării șc.</li> </ul>		cl.I „A” cl. I „B”	Monitoriz Bateria de teste Fișă de evaluare	
4.	Realizarea activităților pe problema autocunoașterii și autoperfecționării personalității. Determinarea trăsăturilor de personalitate.	Decembrie	cl.10-G 11-U 12-U	Chestionare	
5.	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul: ”administrație – profesor, profesor-profesor și profesor – elev”.Strategia de Promovare a Climatului Organizațional Pozitiv	Sem.II.	Cadrele didactice	Atelier de lucru	
6.	Studierea dezvoltării intelectuale și emoționale a elevilor cl. IX-a, XII-a. Pregătirea pentru examen	Aprilie	cl. IX-a	Evaluare psihologică	
7.	Determinarea gradului de pregătire a elevilor cl. 4-a pentru instruirea în treapta gimnazială <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea nivelului de dezvoltare a proceselor cognitive</li> <li>• Studierea climatului psihologic al clasei</li> </ul>	Aprilie Mai	Diriginții, profesorii cl. 4-A cl.4-B	Asistări la lecții Testare	
8.	Determinarea capacităților, aptitudinilor și intereselor în scopul orientării profesionale a tinerilor și de planificare a carierei ”Oportunități pentru dezvoltarea personală și a activităților de ghidare în carieră a elevilor absolvenți”	Martie Aprilie	Clasa 9-A Clasa 9-B Clasa 12-U	Control tematic	
9.	Evaluarea indicilor ce cauzează abateri comportamentale.	Pe parcurs	Diriginții	Ancheta re	
10.	Sănătatea fizică și psihică a elevilor	Lunar	cl. 1-12-a	Anchete	
11.	Asistări la lecții în scopul observării elevilor și a grupului de elevi	Conform planului	cl. I-XII-a	Asistări la ore	
12.	Evaluarea eficienței programelor	Septembrie decembrie	Cadre didactice	Activitate de birou	

### C. III. Activitatea de intervenție psihologică.

#### III.1. Activitatea de consiliere psihologică

1.	Particularitățile psihologice de vârstă ale elevilor din treapta primară, gimnazială, liceală clasa I-i, V-a, X-a.	Septembrie -noiembrie	Profesori	Cons ind și de grup	
2.	Consiliere psihologică individuală cu părinții copiilor cu CES	Lunar	Părinții	Consiliere individuală	
3.	Consilierea individuală și de grup a părinților (la solicitare) privind funcția educativă a familiei, rolul familiei în formarea personalității copilului, dificultăților în relația părinte – copil, managementul conflictului și dezvoltarea personală.	Septembrie -mai	Diriginții învățătorii	Consiliere	
4.	Consilierea părinților cu copiii care manifestă tulburări de comportament	Septembrie -mai	Părinți Dir	PIA	
5.	Eșecul școlar. Consilierea individuală și de grup a elevilor pentru prevenirea/diminuarea abandonului școlar, depășirea situațiilor conflictuale, stabilirea unor relații interpersonale optime.	Pe parcurs	Adm. Inst. Diriginți	Ședințe de consiliere	
6.	Comunicarea interpersonală Consiliere individuală și de grup	Pe parcurs	Profesori elevi	Tehnici de consiliere	
7.	Particularitățile vârstelor .Problemele crizelor de vârstă	Periodic	Diriginții	Comunicar	
8.	Prietenia dintre genul masculin și cel feminin. Cultura comunicării dintre genuri	Februarie	Dir.cl. 6-10	Consiliere	
9.	Modul sănătos de viață; Sănătatea fizică și psihică a elevilor	Periodic	Elevi, Diriginții	Consiliere Pliante	
10.	Toleranța personală și interetnică în comunitate. Cât de tolerant/tolerantă sunt față de vecinii mei.	Decembrie Aprilie	Diriginții Elevii	Atelier	
11.	Toleranța profesor-elev. Formarea atitudinii tolerante și a comport. tolerant. Eu și ceilalți în clasa mea.	Ianuarie Februarie	Cl.V-IX-a	Consiliere	
12.	Strategii de intervenție anti-bullying la nivelul școlii	Septembrie -mai	Elevii Diriginți	Consiliere	

13.	Recomandări în dependență de rezultatele testării.	Septem- mai	Prof/Părin	ședință metodică	
14.	Acordarea ajutorului în elaborarea și realizarea planurilor de autodeterminare profesională	Aprilie Mai	Cl. 9-a, 12-a	Consiliere	
15.	Consultații individuale și de grup cu privire la rezultatele testărilor și alegerea profilului la treapta de liceu	Aprilie, mai	Elevii Diriginții	Ghidare și Informare	
16.	Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor universitare în vederea informării cu ofertele educaționale	Aprilie mai	Cl.IX-a XII-a	Activități de infor	
17.	Elaborarea planurilor individuale în vederea orientării profesionale a elevilor absolvenți. Proiectul individual de carieră	Aprilie	Cl 9-a A,B Cl 12-U	Atelier de lucru	
18.	Diminuarea anxietății în procesul de pregătire pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, activități cu copiii dotați	Decembrie Februarie	Elevi	Prevenție	
19.	Sprijinirea acestei categorii de copii prin activități didactice adecvate, necesare pentru a aborda sarcini de învățare avansate.	Septembrie -mai	Copii cu potențial înalt	Consiliere informare	
20.	Succesul pe care ți-l dorești la examen poate fi obținut! Stresul examenelor.	Mai	Elevii absolvenți	Consiliere	
21.	Studierea și analiza rapoartelor de evaluare inițială și complexă	August Decembrie	Copii cu CES	ședința CMI	
22.	Recomandări pentru completarea listei copiilor care necesită PEI	Septembrie	CMI SAP	Ședința CMI	
23.	Elaborarea programelor individualizate de asistență psihologică a elevilor cu CES	Septembrie	Echipe PEI	Activitate de birou	
24.	Remedierea și dezvoltarea individuală și de grup a elevilor cu CES conform programelor individualizate de asistență și a orarului stabilit în CREI	Octombrie- mai	Grupul de elevi cu CES	Activități de remediere	
25.	Monitorizarea progresului de dezvoltare a copilului și recomandarea revizuirii PEI	Periodic	Echipe PEI	Monitorizar e	
<b>III. 2. Activitatea de dezvoltare personală</b>					
1.	Participarea la activitățile metodico-științifice organizate la nivel instituțional și raional	August-mai	DGE, SAP,	Seminare întruniri	
2.	Organizarea și participarea la diverse activități: interasistențe, prezentări de activități publice, ateliere.	Septembrie -mai	Profesori Diriginți	Coordonare monitorizar	
3.	Organizarea și participarea la întruniri metodice, seminare teoretico-practice a psihologilor școlari la nivel raional	August-mai	DGE, SAP.	Seminare	
<b>C. IV. Alte activități.</b>					
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare, semestriale și anuale despre activitățile realizate pe parcursul anului de studii 2024-2025.	Lunar semestrial anual	Direcția liceului SAP	Activitate de birou	
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale Consiliului Profesorat	semestrial	Direcția liceului	Activitate de birou	
3.	Totalizarea, elaborarea și prezentarea notelor informative cu privire la intervențiile de ordin psihologic la Ședințele de Administrație	lunar	Direcția liceului	Generalizar e	
4.	Informarea administrației, diriginților de clasă despre rezultatele obținute în urma testărilor psihologice efectuate	Septembrie -mai	Adm. Inst. Profesorii	Informare	
5.	Identificarea și implicarea serviciilor comunitare care pot fi implicate în serviciile de suport educațional	Septembrie -mai	APL, ONG	Seminare conferințe	
6.	Formarea parteneriatelor cu diverse instituții educaționale și agenți economici	Septembrie -mai	Instituții	Parteneriate	
7.	Conlucrarea cu direcția pentru drepturile copilului și organizațiile non-guvernamentale	Septembrie -mai	Clasa I-XII-a	Informare	
8.	Organizarea acțiunilor de caritate pentru susținerea copiilor ce provin din familii social vulnerabile	Septembrie -mai	Direcția voluntari	Coordonare	
9.	Colaborarea cu specialiștii din cadrul Biroului de Probațiune Ialoveni pentru prevenirea situațiilor de risc a copiilor la evidență	Septembrie -mai	Grupul de risc	Colaborare	

10.	De la dezvoltarea personalității profesorului la dezvoltarea personalității elevului. Activități de informare în cadrul ședințelor metodice	Octombrie Decembrie Martie	Profesorii diriginții	ședințe metodice	
11.	Săptămâna Educației Incluzive: Amenajarea panourilor, Conferință: ”Succese și provocări în cadrul realizării incluziunii școlare”	noiembrie	Membrii PEI	ședința CMI	
12.	Colaborarea permanentă cu colaboratorii SAP în scopul realizării obiectivelor de evaluare și reevaluare a copiilor cu CES	Lunar	Membrii echipei PEI	Evaluare, reevaluare	
<b>Organizarea și proiectarea activității</b>					
1.	Elaborarea Planului anual de activitate pentru anul de studii 2024-2025	August	Psiholog	Activitate de birou	
2.	Elaborarea planurilor lunare/ săptămânale / zilnice de activitate. Coordonarea planurilor	Lunar/săptămânal/zilnic	Psiholog	Activitate de birou	
3.	Perfectarea documentației și a cabinetului de asistență psihologică cu materiale și instrumente de lucru. Îmbunătățirea continuă a bazei materiale	Permanent	Adm inst.,SAP	Activitate metodică	
4.	Pregătirea materialului funcțional, (chestionare, teste psihologice, referate, cărți, broșuri, ziare educative)	Pe parcurs	Administrația inst., SAP	Activitate metodică	
	Elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității de consiliere școlară, prevenție și dezvoltare, evaluare psihologică	Pe parcursul anului		Activitate metodică	
<b>Managementul asistenței psihologice.</b>					
1.	Dotarea Cabinetului de Asistență Psihologică cu materiale și instrumente de lucru. Îmbunătățirea continuă cu caracter normativ a bazei materiale	Permanent	Psiholog	Documenta re	
2.	Informarea administrației, diriginților de clasă despre rezultatele obținute în urma testărilor psih. efectuate	Conform pl.	Administrație Diriginți	Informare	
3.	Asistări la ore în scopul observării elevilor și a grupului de elevi	Conform orarului	Clasa I-XII-a	Asistență la ore	
4.	Pregătirea, participarea și prezentarea materialelor în cadrul ședințelor metodice și în cadrul ședințelor de administrație	Conform planului de activitate	Psiholog	Ședințe de lucru	
5.	Activități de informare în cadrul C.P. și a întrunirilor metodice ale diriginților și cadrelor didactice din liceu	Conform planului	Diriginții, DAE	Informare	
6.	Participarea la Consiliile Profesorești și la întrunirile metodice ale diriginților și cadrelor didactice	Conform planului	Profesori	Ședințe	
7.	Studiu de cercetare: ”Dezvoltarea personalității elevului, orientarea spre valorile general umane și spre cerințele curente ale vieții cotidiene”	Sem I Sem II	Psiholog	Cercetare	
8.	Elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității de consiliere, activităților de prevenție și evaluare psihologică	Permanent	Psiholog	Completa rea regis trilor	
<b>Seminare instructiv – metodice pentru psihologii din învățământul liceal</b>					
1.	<i>Seminare organizate de către Serviciul de Asistență Psihopedagogică Ialoveni; Proiecte naționale și internaționale</i>	Septembrie -mai	SAP Ialoveni	Întrunire metodica	

## Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin din IP Liceul Teoretic Costești

### Obiective generale:

1. Completarea, reactualizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale care necesită abordare și asistență individualizată.
2. Acordarea suportului educațional și facilitarea incluziunii școlare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în IP LT Costești.

3. Remedierea dificultăților de învățare a elevilor, realizarea și achiziționarea nivelurilor adecvate de competențe școlare.
4. Colaborarea cu cadrele didactice la clasă în procesul PEI.
5. Implicarea părinților în activitățile educaționale și de sprijin al copiilor lor.
6. Promovarea educației incluzive și a beneficiilor acesteia pentru dezvoltarea copiilor instituțional și la nivel de comunitate.

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare	Parteneri	Note
<b>C1: Organizarea și proiectarea activității</b>				
1.	Elaborarea, examinarea/ discutarea și aprobarea Planului anual de activitate a CDS . Actualizarea planului la necesitate și monitorizarea implementării lui.	24.08-03.09.25 La necesitate Pe parcurs	Adm. instit. CMI CD, Diriginții	
2.	Elaborarea Planurilor lunare de activitate a CDS și aprobarea acestora de către Adm. inst. și preș.CMI.	Prima zi a lunii	Adm. instit. Preș .CMI CD, Diriginții	
3.	Elaborarea planurilor săptămânale, zilnice de activitate a CDS și coordonarea acestuia cu planul săptămânal al Liceului.	Luni, Zilnic	Adm. Instit. Diriginții, CD Psih. școlar	
4.	Perfectarea, precizarea, elaborarea, completarea reactualizarea documentației din nomenclatorul CDS.	August	Adm. Instit. CMI SAP	
5.	Ajustarea, completarea formularelor de documente și aprobarea acestora, precum și reactualizarea la necesitate.	August- Septembrie Pe parcurs	Adm. Instit. CMI	
<b>C2: Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale</b>				
1.	Participarea la analiza contingentului școlarizat venit din instituțiile preșcolare în scopul identificării copiilor care mai necesită suport educațional, a copiilor cu risc de abandon, de excludere/ marginalizare de la educație, examinarea situației lor.	Septembrie-mai	Adm. Instit. CMI CD	
2.	Elaborarea, aprobarea, actualizarea, monitorizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale, asistați de către CDS (conform recomandărilor SAP).	August- Septembrie, Decembrie	Adm. Instit. CMI SAP	
3.	Completarea registrului de evidență a copiilor asistați.	Pe tot parcursul anului	CMI CD	
4.	Analiza, discutarea și evidența rapoartelor de evaluare inițială și complexă, pe parcursul eliberării lor.	La eliberarea acestora de către SAP	Cons. Adm. SAP CMI	
5.	Elaborarea a tot pachetul de documente necesar pentru completarea dosarului personal al copilului din CREI.	Septembrie, Ianuarie, Pe parcurs	CDS Psih. școlar	
<b>C3: Organizarea/ realizarea activităților de suport educațional</b>				
1.	Stabilirea, în funcție de necesitățile elevilor și recomandările SAP, CMI, a tipurilor de suport educațional individualizat ce urmează a fi prestat în CREI.	Semestrial: Septembrie, Ianuarie	CMI SAP	
2.	Stabilirea prestatorilor de suport educațional pentru copiii cu CES.	Septembrie, Ianuarie	SAP CMI	
3.	Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional: - tehnologii educaționale - materiale didactice	Pe parcursul anului	Adm. Instit.	

	- parteneri			
4.	Elaborarea, aprobarea orarului asistenței la ore. Realizarea propriu-zisă a asistențelor la ore.	08-12.09.25	Adm. Instit. Preș. CMI CD	
5.	Analiza eficienței, impactului activităților de suport educațional asupra dezvoltării copilului, stabilirea progresului personal al copilului, efectuarea evaluării periodice a progresului înregistrat de către copii și raportarea acestora în cadrul CA, CP, SAP, DGEI	Semestrial: Decembrie, Mai, La solicitare	CMI Cons. Prof. Echip. PEI SAP	
<b>C4: Activități în contextul PEI</b>				
1.	Identificarea, în rezultatul studierii rapoartelor serviciului de asistență psiho-pedagogică, a copiilor: cu CES, care necesită suport individualizat și completarea listei copiilor care necesită PEI (conform recomandărilor CMI și SAP).	August Septembrie Pe parcurs	CMI SAP	
2.	Participarea în cadrul echipelor PEI la elaborarea PEI.	August- septembrie	Coord. PEI Ech. PEI CMI, SAP	
3.	Stabilirea în comun cu învățătorii/diriginții și cadrele didactice la clasă, a obiectivelor PEI pentru fiecare copil în parte.	Pe tot parcursul anului	CD, Psih. școlar, SAP	
4.	Participarea, în comun cu învățătorii și cadrele didactice la clasă, la elaborarea adaptărilor curriculare.	August- Septembrie	CD	
5.	Stabilirea, în comun cu învățătorii/ diriginții și cadrele didactice la clasă, a modalităților concrete de lucru cu copiii.	August, Septembrie	Diriginții, CD, Psih. școlar	
6.	Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și actualizarea PEI.	Decembrie, Mai	Ech. PEI, CMI, SAP	
7.	Participarea la elaborarea testelor, probelor pentru susținerea pretestărilor și a examenului final a treptei primare, gimnaziale.	Martie, aprilie, mai	CD la disciplini DGEI	
<b>C5: Evaluarea progresului școlar al copiilor asistați</b>				
1.	Aplicarea Fișei de monitorizare a progresului copilului, completarea și reactualizarea ei.	Sistematic	CD Psih. școl. SAP	
2.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare).	Decembrie, mai	CD Psih. școl.	
3.	Informarea subiecților relevanți (învățători, diriginți, cadre didactice, părinți) privind evoluția copiilor.	Lunar, semestrial	CD Psih. școlar Adm. Instit.	
<b>C6: Coordonarea activității Centrului de Resurse pentru educația incluzivă (CREI)</b>				
1.	Reactualizarea listei copiilor care vor beneficia de asistență în CREI (Lista copiilor).	La necesitate	CMI, Adm.Instit., Diriginți, Părinți, CD	
2.	Elaborarea Planului lunar de activitate a CREI și aprobarea acestuia.	Lunar	Adm. Instit. Preș. CMI	
3.	Stabilirea, conform necesităților copiilor, a listei specialiștilor implicați în activitatea CREI.	August, ianuarie, la necesitate	Psih. școl. Logoped SAP Părinți	
4.	Elaborarea ciclogramei orare a activităților desfășurate în CREI.	Septembrie, decembrie	Preș. CMI Adm. Instit.	
<b>C7: Dezvoltarea parteneriatelor</b>				

1.	Acumularea informațiilor privind situația familială a copiilor aflați în asistența CREI.	Sistematic	Diriginții, Părinții Asist. socială CS Costești	
2.	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor asistați în CREI.	Semestrial La necesitate	Diriginții, CMI, Psih. școlar	
3.	Identificarea serviciilor comunitare care pot fi implicate în realizarea programelor/ activităților de suport, ca: AO Avante.	Septembrie-mai	APL AO Avante	
4.	Elaborarea, prin coordonarea cu serviciile respective, a orarului activităților realizate în comun.	La solicitare	Specialiști ONG, Diriginții	
5.	Realizarea propriu-zisă a programelor/ activităților de suport în comun cu serviciile comunitare de profil.	Septembrie-mai	APL AO Avante	
<b>C8: Comunicare, informare</b>				
1.	Participarea la conferințele intrainstituționale, cu prezentarea de informare a noutăților în domeniul incluziv	August Conform Planului Managerial al liceului	Adm. Instit. CMI	
2.	Completarea, actualizarea compartimentelor panoului Educația incluzivă.	Septembrie-mai	Preș. CMI Psih. școlar DARE	
<b>C9: Dezvoltare profesională</b>				
1.	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniul abordării individualizate a copiilor cu cerințe educaționale speciale și diseminarea acestora în cadrul formării corpurilor profesionale din RM în calitate de formator național.	La solicitare	DGEI	
2.	Participarea la activități metodico-științifice organizate la nivel instituțional, raional și național.	Conform planului DGEI	SAP, DGEI	
3.	Organizarea și participarea la activități practice: vizite de studiu, interasistențe, prezentări de ore publice, ateliere de lucru cu tematici concrete.	Noiembrie, Decembrie, Aprilie	DGEI	
<b>C10: Raportare</b>				
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare de activitate în ședințele Consiliului de Administrație, CMI	Lunar, semestrial, La solicitare	Cons. Adm. DGEI SAP CMI	
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate în ședințele Consiliului Profesorat.	Decembrie, Mai	CD	
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor: semestriale, anuale de activitate DGEI (SAP).	Decembrie, Mai, la solicitare	DGEI, SAP	
4.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate la adunare generală a părinților.	August, Decembrie, Mai	Adm. Instit. CMI	

**CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ**  
**Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026**

**Obiective generale:**

1. Asistența copiilor cu cerințe educaționale speciale, incluși în procesul educațional general.
2. Asigurarea dezvoltării copiilor cu cerințe educaționale speciale în funcție de potențialul și particularitățile individuale de dezvoltare a acestora.
3. Dezvoltarea parteneriatului socio-educațional în promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Note
<b>I</b>	<b>Activități organizatorice</b>					
1.	Elaborarea Planului anual de activitate a CREI	August	Coord. CREI	CMI, SAP, DGEI	Planul aprobat	
2.	Elaborarea Planurilor lunare de activitate a CREI, actualizarea, monitorizarea implementării lor	Prima zi a lunii, Pe parcurs	Coord. CREI	Cons. Adm., CMI, SAP	Plan elaborat, implementat, monitorizat	
4.	Elaborarea, perfectarea, precizarea, completarea, reactualizarea documentației CREI	August-septembrie, lunar	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, Psih. școlar	Registre/mape tematice/dosare	
5.	Evaluarea și identificarea prestatorilor de servicii în CREI și posibilităților existente pentru prestarea acestora	August	Coord. CREI	CMI, Adm. inst., SAP, Psih. școlar	Lista prestatorilor de servicii individualizate și de grup	
6.	Elaborarea, perfectarea, aprobarea ciclogramei de prestare a serviciilor de suport educațional	August, decembrie	Coord. CREI	SAP, CMI, Adm. Inst.	Ciclograma elaborată	
7.	Elaborarea raportului/rapoartelor de activitate a CREI și CDS în cadrul ședințelor: Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, CMI, SAP, DGEI	August, pe parcursul anului de învățământ, la solicitare	Coord. CREI	Direct. Inst., CD, CMI, DGEI	Proces-verbal al ședinței, raport transmis online	
8.	Planificarea activităților de mediatizare și sensibilizare comunitară privind drepturile copiilor la educație, realizările CREI, serviciile prestate de către CREI și colaboratorii săi (sub formă de pliante, fluturași, mass-media)	August, permanent	Coord. CREI	CD, Diriginți, CMI, ONG-uri	Panou amenajat, material elaborat, nr. de exemplare distribuite	
<b>II</b>	<b>Suport educațional</b>					
<b>1.</b>	<b>Activități cu elemente de terapie cognitivă și suport în pregătirea temelor:</b>					
1.1	Identificarea grupurilor de elevi pentru organizarea și	Septembrie, pe parcursul	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst.	Lista elevilor,	

	desfășurarea activităților cu elemente de terapii cognitive și pregătirea temelor pentru acasă, conform recomandărilor SAP (individual și de grup)	anului școlar			orar perfectat	
1.2	Perfectarea orarului prestării serviciilor în CREI pentru activitățile cu elemente de terapii cognitive și pregătirea temelor pentru acasă	Septembrie, ianuarie	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., Psih. școl.	Orar perfectat	
1.3	Desfășurarea activităților propriu-zise cu elemente de stimulare cognitivă și pregătirea temelor pentru acasă	Conform orarului	CDS, CD	Voluntari (părinți, elevi din liceu, studenți)	Planul activității, nr. de activități (ore), nr. de copii participanți în activități	
1.4	Elaborarea materialului didactic de suport individualizat pentru stimularea cognitivă	Sistematic	CDS	SAP, DGEI, Psih. școl.	Scheme, fișe, mulaje, machete, texte adaptate etc.	
<b>III</b>	<b><i>Terapii specifice:</i></b>					
<b>3.1</b>	<b><i>Activități cu elemente de terapie logopedică</i></b>					
3.1.1	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copilului și a PEI-urilor aprobate, întru identificarea copiilor care necesită asistență logopedică	Semestrial, la primirea rapoartelor SAP	Coord. CREI, CMI	SAP, Logoped SAP	Lista de copii care necesită asistență logopedică	
3.1.2	Elaborarea orarului ședințelor, a planurilor individuale de intervenție logopedică	August, ianuarie	Coord. CREI	SAP	Orar perfectat, planuri individuale elaborate	
<b>3.2</b>	<b><i>Activități ocupaționale cu elemente de: ludo-, ergo-, arte-terapii</i></b>					
3.2.1	Identificarea oportunităților pentru prestarea activităților ocupaționale cu elemente: ludo-, ergo-, arte-terapie (resurse financiare, umane, materiale)	August	Adm. Inst.	CMI	Surse identificate	

3.2. 2	Elaborarea orarului desfășurării activităților ocupaționale cu elemente de: ludo-, ergo-, artt-, kinetoterapie)	Septembrie, ianuarie	Coord. CREI	Voluntarii AO Avante	Orar perfectat	
3.2. 3	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copilului și a PEI-urilor, întru identificarea necesităților de terapii specifice și tipurile acestora, care pot fi prestate în CREI în cadrul asistențelor individualizate	August	CMI, Coord. CREI, Psih. școlar	CMI, SAP	Lista necesităților de terapii specifice ale căror elemente pot fi prestate	
3.2. 4	Planificarea activităților (planificare de lungă durată, curentă) și elaborarea planurilor individuale, de grup curente pentru fiecare elemente de terapie specific în parte	August, ianuarie, la necesitate	CDS	CMI	Planuri anuale/semestriale aprobate, planuri ale activităților zilnice	
3.2. 5	Desfășurarea activităților ocupaționale cu elemente de: ludoterapie, ergoterapie, arteterapie, kinetoterapie	Conform orarului	Specialiștii desemnați	Voluntarii din liceu	Nr. ședințe, nr. copii asistați	
<b>3.3</b>	<b><i>Activități extracurriculare și de recreere</i></b>					
3.3. 1	Identificarea preferințelor copiilor în organizarea activităților extracurriculare și de recreere (discuții în cadrul întrunirii copiilor asistați în CREI, diriginților, părinților, colegilor de clasă)	Septembrie	Coord. CREI	Diriginții, Părinții,	Nr. de participanți, listă de activit. preferate	
3.3. 2	Înscrierea copiilor asistați în cercuri și alte activități extracurriculare din cadrul liceului (origami, lemnărie, tenis de masă, volei, baschet, ecologie și fertilizare ș.a.)	Septembrie	Coord. CREI, Diriginții, Psih. școl.	CMI, Cond. cercurilor extracurriculare	Nr. copii înscriși în cercurile pe interese (extracurricul.), liste pe tipuri de activități	
3.3. 3	Organizarea activităților tematice în cadrul CREI, cu participarea colectivelor claselor în care sunt înscriși copiii asistați în CREI	Pe parcursul anului	Coord. CREI	DARE, Diriginții, Părinții, CD	Lista și grupurile de copii participanți la activitatea	

	Activități extracurriculare dezvoltative:				de bază a școlii	
•	Ora ecologică: „Ziua Internațională a Curățeniei cu sloganul: „Curățenia este sănătate”	19.09.25			Planul activității	
▪	Serata: „Pentru tine, iubite Profesor”	03.10.25				
▪	Hramul Liceului: „Acoperământul Maicii Domnului” și „Datini și obiceiuri”	14.10.25	Coord. CREI			
▪	Deschiderea Daciadei sportive 2025-2026	17.10.25				
▪	Activitate de informare în CREI cu subiectul: „Ziua Internațională pentru toleranță”	14.11.25				
▪	Dezbatere pe subiectul: „Situatiile problemă în contextele școlare”	17.11.25				
▪	Săptămâna: „Săptămâna educației inclusive”	24-28.11.25				
▪	Serata: „Suntem români și punctum”	26.11.25				
▪	Masă rotundă în CREI: „Ziua Internațională a persoanelor cu Dizabilități”	03.12.25				
▪	Festivalul: „Să trăiți, să înfloriți 2025”	19.12.25				
▪	Serata: „Sărbătoarea de Crăciun și Anul Nou”	24.12.25				
▪	Victorina: „Revedere cu M. Eminescu”	14.01.26				
▪	Serata: „Mărțișor-fir de dor”	02.03.26				
▪	Serata: „Ziua Mamelor”	04.03.26				
▪	Activitate practic-demonstrativă: „Ziua PC în Liceu”	16.03.26				
▪	Activitate de salubritate în teritoriu: „Ziua Păsărilor”	03.04.26				

▪	Excursie la complexul turistic Turnul Alb, Costești „1 iunie-Academia copiilor”	01.06.26				
•	<u>Mese rotunde:</u> ”Învăț să mă cunosc”	20-24.10.25	Coord. CREI	DAE, CD, Părinții, Veterani de război	Nr. participanți pe fiecare activitate, fotografii, imprimări video	
•	„Învăț drepturile și nevoile mele”;	24.11.25				
•	„Sunt tolerant cu cei care sunt mai diferiți ca mine”	19.01.26				
•	„Cultura și tradiția moldavă. Eu ca parte din Ea”,	23.03.26				
•	„Ziua comemorării ostașilor căzuți în cel de-al II-lea Război Mondial	11.05.26				
✓	<u>Expoziții:</u> de desene, de lucrări confecționate de copii, de fotografii executate de copii, lucrări-origami :		Coord. CREI	DAE, Diriginții, Părinții, CD	Nr. expoziții, lucrări prezentate, participanți, vizitatori, fotografii, imprimări video	
✓	„Magia iernii”	19-24.12.25				„Sărbători preferate: Feeria iernii”
✓	„Drepturile copiilor”	19.11.25				„Convenția cu privire la Drepturile copiilor”

✓	„Toți suntem egali sub soare”	24-28.11.25				
✓	„Suntem Români”	02.12.25				
✓	„M.Eminescu-Luceafărul poeziei noastre”	15.01.26				
✓	„Tradiții Pascale”	14-17.04.26				
✓	„Ziua Păsărilor”	06.05.26				
✓	„Copilărie-pădădie”	27.05-01.06.26				
➤	<u>Excursii:</u> în scuarul parcului Costești – „Eden-parc”	03.04.26	Coord. CREI	Adm.inst., APL	Nr. participanți, nr. parteneri în organizare, eseuri ale copiilor cu privire la activitatea realizată, fotografii, imprimări video	Excursii: în scuarul parcului Costești – „Eden-parc”
➤	la Biserica Sf. Nicolae Costești	22.05.26				la Biserica Sf. Nicolae Costești
➤	la teatre (din contribuția AO „Filocalia”: „Prichindel”	24.12.25				AO „Filocalia” , la teatrele: „Prichindel” ,
	„Guguță”	15.04.26				„Guguță”

4.	<i>Elaborarea materialelor didactice pentru asistența educațională individualizată: fișe, chestionare, mulaje, scheme, texte adaptate etc.</i>					
4.1	Identificarea resurselor (materiale și umane) pentru elaborarea materialelor. Perfectarea listelor de materiale, pe tipuri și discipline de studiu (fișe, scheme, tăblițe, texte adaptate, mulaje etc.)	Septembrie-octombrie	Profesorii la discipline școlare	Coord. CREI, CMI, Psih. școlar, APL, DGEI, AO Avante	Liste de materiale, pe tipuri și discipline de studiu	4.1
4.2	Organizarea atelierelor de lucru, master-class-uri, pentru confecționarea/producerea materialelor didactice	Octombrie-noiembrie	Coord. echipelor de lucru constituite	SAP, DGEI, AO Avante	Materiale confecționate (tipuri, nr.)	4.2
<b>III.</b>	<b>Activități metodice și de formare continuă</b>					
1.	Ateliere de lucru în cadrul comisiilor metodice: Dirigenție: *„Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare” *„PEI și ghidul de implementare” la obiectele de bază în învățământul primar și gimnazial;	24.08-04.09	CMI	SAP, DGEI, CD	Nr.de ateliere, agende, liste participanți	1.
2.	Seminar metodic „Continuarea procesului de asistență educațională individualizată a copilului cu CES” pentru șefii comisiilor metodice din liceu	Octombrie	CMI	Coord. CREI, SAP	Agenda seminarului , nr. participanți	2.
3.	Oră publică pentru diriginți și elevii clasei a VII-a B „Dorințe și necesități”	Noiembrie	CMI	SAP, DGEI,	Agenda seminar, număr participanți	3.
4.	Masă rotundă cu elevii claselor care sunt voluntari în CREI „Competențele de bază necesare în activitatea de învățare” (cl. a VIII-a B)	Decembrie	CMI, Psih. școl., Diriginții	SAP, DGEI	Agenda, număr participanți	4.
5.	Masă rotundă cu profesorii la discipline școlare (care predau în clasele unde sunt elevi cu CES)	Martie	CMI	Coord. CREI, SAP, DGEI	Agendă, nr. participanți	5.

	„Managementul clasei în contextual incluziv”					
6.	Consultarea/consilierea specialiștilor care acordă asistență individualizată elevilor cu CES	La necesitate	Psih. școl., CMI	SAP, DGEI,	Nr. adresări, consultații acordate	6.
7.	Întrunire metodică a coordonatorilor CREI, CDS, psihologi școlari, părinți din perspective ale coordonării CREI, schimb de experiență în asistența individualizată a copilului cu CES	Februarie	Coord. CREI	CMI, SAP, DGEI	Nr. participanți, probleme abordate, decizii formulate	7.
8.	Perfectarea listei de literatură metodică pentru promovarea și dezvoltarea educației incluzive	Septembrie	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, DGEI	Listă perfectată, nr. titluri de carte/articole etc.	8.
9.	Identificarea web-site-urilor – resurse de materiale-suport pentru asistența individualizată a elevului cu CES, soft-uri, link-uri etc.	Permanent	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, DGEI	Listă de web-site-uri perfectată și afișată în CREI și cab. metodic	9.
<b>IV.</b>	<b>Activități cu/pentru părinți</b>					
<b>1.</b>	<b>Activitățile pentru părinți</b>					
1.1	Ședință de informare a părinților elevilor care necesită PEI, în vederea explicării obiectivelor PEI pentru dezvoltarea copilului	25.08-05.09	CMI	Coord. CREI, Psih. școlar, Adm. Inst., Diriginți	Nr. participanți	1.1
1.2	Studiu în vederea identificării necesităților de capacitate a părinților (aplicarea chestionarelor)	Octombrie-noiembrie	Coord. CREI	CMI, SAP, Adm. Inst., Diriginții, Părinții	Program de realizare a studiului, instrumente de realizare, nr. respondenți, listă de necesități și identificate	1.2
<b>1.3</b>	Instituirea seminarului permanent pentru părinți:					

	„Stilurile de educație a copilului”	26.08.25	Coord. CREI	Psih. școlar, CMI, SAP, Diriginți, Părinți, Asist. medic al	Agende seminare, nr. formatori, nr. participanți, materiale-suport	
	„Lectura –condiție primordială pentru dezvoltarea intelectuală a copilului”	Săptămâna educației incluzive				
	„Imaginea de sine se educă în familie”	22.05.26				
	„Tipurile de comunicare a copiilor”	24.12.25				
	„Relațiile în familie”	15.04.26				
	„Modul sănătos de viață a copilului”	22.05.26				
	„Regulile de igienă a unui elev”	24.12.25				
<b>1.5</b>	Evaluarea impactului activităților de capacitate a părinților	Decembrie	Coord. CREI	CMI, Psih. școlar, SAP, DGECI, CASCF, APL	Tipuri chestionare elaborate, nr. indicatori pe fiecare tip	
	Elaborarea chestionarelor pentru (părinți, cadre didactice, copii)	Martie-aprilie				Nr. respondenți pe categorii
	Analiza rezultatelor					Raport de evaluare
	Prezentarea rezultatelor în cadrul ședințelor Comisiei Metodice a diriginților	Decembrie, Mai	Coord. CREI			Informație perfectată, proces-verbal

						al ședinței Consi liu. Profes oral
<b>2.</b>	<b>Activitățile cu părinții</b>					
2.1	Ședințe ale echipelor PEI, cu participarea părinților	Conform orarului activităților echipelor PEI	Coord. echipelor PEI	CMI, Adm. Inst.	Nr. de ședințe, număr părinți, participanți	
2.2	Implicarea părinților în organizarea evenimentelor culturale, spectacolelor, excursiilor pentru copii	Conform orarului activităților extracurricu	Coord. CREI	Diriginți	Nr. activități, nr. părinți implicați în	
2.3	Implicarea părinților și coparticiparea în organizarea unor activități cu elemente de terapii ocupaționale: ludoterapia, ergoterapie, meloterapie, arte-terapie.	Conform orarului	Coord. CREI	Specialiști-terapii specifice, diriginți	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
<b>V.</b>	<b>Dezvoltarea parteneriatului</b>					
1.	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, apel în cadrul emisiunilor radio-școlar, sătesc, Ziarul comunitar „Învestește în tine, dezvoltă comunitatea”, vizite, întâlniri și discuții cu eventualii parteneri	La solicitare	Coord. CREI	CMI, Adm. inst., Părinții, AO Lumos AO Filocalia AO Avante	Nr. de emisii cu participare	1.
2.	Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizării unor angajamente de realizare a activităților în comun	La necesitate	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., Părinți, AO Filocalia AO Avante AO Lumos	Nr. de colaborări sub formă de mese rotunde, ajutoare umanitare, organizări de excursii	2.

**PLANUL DE ACTIVITATE A BIBLIOTECII PENTRU ANUL 2025-2026**  
**Activități cu cititorii**

Septembrie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Acoperirea cerințelor curriculare: manuale, ghiduri, materiale didactice, lit. metodică	August – septembrie	I-XII	Bibliotecara instituției
Expoziție de carte <i>Limba- veșmântul ființei noastre</i>	31.08.2025	Casa de cult. Costești	Bibliotecara instituției
Expoziție de carte <i>Miraculoasa lume a cărților- Ziua păcii</i>	01.09.2025	I-XII	Bibliotecara instituției
Convorbire <i>Cum să păstrăm cartea</i>	16.09.2025	I-XII	Bibliotecara instituției
Poliță deschisă <i>În lumea poveștilor</i>	17.09.2025	I-IX	Bibliotecara instituției
Oră de lectură <i>Capra cu trei iezi, poveste de I.Creangă – 150 ani de la publicare</i>	19.09.2025	II-B	Bibliotecara instituției
Expoziție de carte <i>Ziua Internațională a Păcii</i>	22.09.2025	I-XII	Bibliotecara instituției
Vizită la bibliotecă cu scopul de a face cunoștință cu opera lui Nicolae Dabija			
Oră de lectură <i>Degețica, poveste de H. C. Andersen (1835)-190 ani de la publicare</i>	13.09.2025	IV-B	Bivol Elena în bibliotecă
Vizită la bibliotecă cu scopul de a face cunoș. cu literatura în limba engleză. Deservirea elevilor cu literatură.	20.09.2025	IV--B	Bibliotecara Bivol Lilia, învățătoare

Octombrie

Ziua Mondială a pedagogului	05.10.2025	I- XII	Cuvânt de felicit. la panou informaț. Bibliotecarul
Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcurs. lunii	I- IV	Bibliotecara Activul bibliotecii
<i>Ziua Mondială a Animalelor. Citind ne informăm, aflăm mai multe curiozități din Lumea animală</i>	04.10.2025	I- XII	Bibliotecara Instituției Informație la panou
Convorbire cu elevii în privința păstrării manualelor	Pe parcursul lunii	I- XII	Bibliotecara instituției
Citire cu voce tare <i>Povestea opincii și a iei de Silvia Ursachi</i>	15.10.2025	IV- B	Bibliotecara instituției
<i>Familiarizare elevilor cu biblioteca,; cu achiziția de carte a bibliotecii, regulile de comportament, împrumut la domiciliu</i>	Pe parcursul lunii	I- IV	Bibliotecara instituției
Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcursul lunii	I- IV	Bibliotecara instituției Activul bibliotecii
<i>Paul Goma -90 ani de naștere</i> Date bibliografice la panou	02.10.2025		Bibliotecara instituției
Citire cu voce tare <i>Gutuia fermecată de Silvia Ursachi</i>	18.10. 2025	II- B	Bibliotecara instituției

Informație la panoul informativ <i>Să ne cunoaștem credința</i> Hramul liceului	07. 10.2025	I- XII	Bibliotecara instituției
Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcursul lunii	V- XII	Bibliotecara Activul bibliotecii
Expoziție de carte <i>D. Matcovchi – simbol al Basarabiei</i>	20.10.2025	V- XII	Bibliotecara instituției
<i>Expoziție de carte</i> <i>Date bibliografice la panou</i>	27.10.2025	I- XII	Bibliotecarul instituției
Elaborarea formelor ETP, ETG, EPL.	octombrie	I- XII	Bibliotecarul instituției
Forma C1- Colectarea plăților de închiriere la clasele liceale. Depunerea la bancă	octombrie	X- XII	Bibliotecarul instituției

#### Noiembrie

	Pe parcursul lunii	V-XII	
Citire cu voce tare <i>Secretul omului nemuritor de</i> <i>Aurelian Silvestru</i>	11.11.2025	<i>IV-B</i>	Bibliotecara instituției
<i>Expoziție de carte</i> <i>M. Sadoveanu, prozator - 145 ani de la</i> <i>naștere</i>	05.11.2025	IX-A	Bibliotecara instituției
Controlul stării utilizării manualelor	19.11.2025	X-XII	Bibliotecara Activul bibliotecii
Citire cu voce tare <i>Templul bunătații de</i> <i>Aurelian Silvestru</i>	25.11.2025	II-A	Bibliotecara instituției
Expoziție de carte Liviu Rebreanu, prozator și dramaturg(1885- 1944) – 140 ani de la naștere	27.11.2025	V-XII	Bibliotecara instituției
Excursie în bibliotecă cu elevii clasei a I-A	Pe parcurs.lunii	I-A	Bibliotecara instituției
Date bibliografice la panou <i>M. Garaz, poet, prozator – 95 ani de la</i> <i>naștere</i>	13.11.2025	I-XII	Bibliotecara instituției
Convorbire <i>Lectura să devină o pasiune zilnică</i>	06.11.2025	I-IV	Bibliotecara instituției
Lista cărților (operelor) jubilară la panoul informativ	14.11.2025	I-XII	Bibliotecara instituției

#### Decembrie

<i>Expoziție de carte</i> <i>Ziua Internațională de Combatere și</i> <i>Profilaxie a Maladiei Sida</i>	01.12.2025	I-XII	Bibliotecara instituției
Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități Informații la panoul informat.	03.12.2025	I-XII	Bibliotecarul instituției

Informații la panou <i>Ziua Internațională a Dreptului Omului</i>	11.12.2025	I-XII	Bibliotecarul instituției
Expoziție de carte <i>Datinile și obiceiurile sărbătorilor de iarnă</i>	13.12.2025	I-XII	Bibliotecarul instituției
Expoziție de carte N. Labiș, poet (1935-1956)- 90 ani de la naștere	02.12.2025	I-XII	Bibliotecarul instituției
Informație la panou Ion Anton, sfetnicul cititorilor de toate vârstele(1950)- 75 ani de la de la naștere	03.12.2025	I-XII	Bibliotecarul instituției

Ianuarie

Ziua Internațională a Cuvântului Mulțumesc(a fost instituită în anul 1994. Cuvintele de mulțumire par să posede calități magice- cu ajutorul lor oamenii își exprimă atenția și transmit emoții pozitive, fără de care viața noastră ar fi fost mai tristă).	13.01 2026	I-XII	Informații la panou Bibliotecara instituției Activul bibliotecii
Expoziție de carte <i>Mihai Eminescu- 175 ani de la naștere</i> <i>Revistă bibliografică la expoziție</i>	15.01.2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Informații la panou I. Ciocanu-85 ani de la naștere	17.01.2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Informație la panou <i>Grigore Vieru-Poetul secolului grăbit</i>	17.01 2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Excursie în bibliotecă Înscrierea la bibliotecă...	24.01.2026	I-A	Bibliotecara Rusu Ludmila
Excursie în bibliotecă Înscrierea la bibliotecă...	28.01.2026	I-B	Bibliotecara Borta Emilia

Februarie

Ziua Internațională a Cititului Împreună (Este o campanie de promovare a bucuriei, frumuseții și beneficiilor lecturii Fondată în 2007) Oră de lectură	01.02.2026	I-IV	Bibliotecara Instituției Învățătorii
Ziua Internațională a Donației de carte(Este evenimentul care unește pe toți cei care dăruiesc cărți copiilor și le insuflă dragostea pentru lectură. A fost inițiată în 2012 de Emmy Broadmoor din SUA)	14.02.2026	I-IV	Bibliotecara instituției
În memoria marelui scriitor G. Vieru(1935-2009) Ziua Națională a lecturii(A fost instituită prin HPRM nr.83 din 31.03.2022) Expoziție de carte G. Vieru-poetul cu inimă de mamă	14-18.02. 2026	I-XII	Bibliotecara Instituției Informații la panou
Ziua Internațională a Limbii Materne(Declarația în 1999 de către Conferința Generală UNESCO).	21.02.2026	I-XII	Bibliotecara Informații la panou

## Martie

Ziua Mărțișorului Informații la panou	01.03.2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Săptămâna poveștilor <i>dedicate lui I. Creangă</i> , în incinta bibliotecii Ora de lectură <i>Punguța cu doi bani, Ursul păcălit de vulpe, Cinci pâni. etc.</i>	01-07.03. 2026	I-IV	Bibliotecara instituției
Expoziție de carte <i>O mamă dulce mamă</i>	08.03. 2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Ziua Mondială a Poeziei (Declarată de UNESCO în 1999 pentru a susține creația poetică).	21.03.2026	I-XII	Informații la panoul inform. Bibliotecara instituției
Controlul stării utilizării manualelor	Pe parcursul lunii	I-XII	Bibliotecara Activ. bibliotecii
S. Saca- 90 ani de la naștere Informații la panoul informativ	16.03. 2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii ediția XXXV I</i> (etapa locală)	31.03.2026	IX-XII	Bibliotecara instituției

## Aprilie

Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru Copii Oră de lectură <i>Stres ; Frică, Diferența binelui și a răului, Lene, minciună...</i>	1-7.04.2026	I-XII	Bibliotecara Informații la panou
Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii ediția XXXV</i> (etapa raională)	Pe parcurs. lunii	IX-XI	Bibliotecara instituției
Ziua bibliotecarului (instituită prin Decretul Președintelui RM nr. 1774-II din 21 noiembrie 2000) Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor (instituită de UNESCO în 1995)	23.04.2026	I-XII	Bibliotecara Instituției Informații la panoul informativ
Convorbiri despre păstrarea și returnarea literaturii beletristice, manualele școlare	24.04.2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Citire cu voce tare <i>Capul plecat, Recunoștința , Noblețea de Aurelian Silvestru.</i>	26.04.2026	IV-B	Bibliotecara instituției
Ziua Drapelului de Stat al RM (Instituită prin Hotărârea PRM din 23.04.2000 cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la adaptarea tricolorului ca Drapel de Stat al RM)	27.04.2026	I-XII	Informații la panoul informativ Expoziție de carte

## Mai

Expoziție ce carte <i>Ziua Europei</i>	09.05.2026	I-XII	Bibliotecara liceului
Instituirea comisiei de returnare a manualelor. Efectuarea orarului de restituire a manualelor.	22.05.2026	I-XII	Bibliotecara instituției
Returnarea literaturii beletristice, manualelor în biblioteca liceului	27.05.2026	I-XII	Bibliotecara instituției

Efectuarea raportului anual privind activitatea bibliotecii școlare pentru anul de învățământ 2025-2025	Pe parcursul lunii	I-XII	Biblioteca instituției
---	--------------------	-------	------------------------

### În anul curent bibliotecii îi revine următoarele sarcini:

1. Să organizeze activitatea bibliotecii și să asigure funcționarea ei potrivit normelor biblioteconomice
2. Să sprijine procesul educațional în școală.
3. Să planifice activități și să ofere servicii de calitate în sprijinul procesului instructiv -educativ
4. Să contribuie la formarea culturii generale a elevilor, la dezvoltarea acestora
5. Să dezvolte biblioteca cu diverse surse de informare
6. Să popularizeze carte prin metode și acțiuni diverse
7. Să dezvolte gustul cititorilor pentru lectură
8. Să răspundă operativ și eficient cerințelor de lectură
9. Să sprijine personalul didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ.
10. Să monitorizeze zilnic documentele de evidență a fondului de carte și manuale, a activității bibliotecii

### II. Organizarea tehnică a colecției de carte

	Activități	Termen	Responsabil	Mențiuni
1.	Completarea colecției de carte cu literatură nouă	Sistematic	Biblioteca	
2.	Evidența manualelor, literaturii verificarea, prelucrarea și înregistrarea lor	Periodic	Biblioteca	
3.	Aranjarea cărților pe rafturi în baza tabelii CZU	Sistematic	Biblioteca	
4.	Inventarierea (verificarea) cărților deteriorate și casarea lor	Sistematic	Biblioteca	
5.	Modalități de colaborare cu alte biblioteci din localitate, raion.	Periodic	Biblioteca	
6.	Organizarea concursurilor, victorinelor și altor acțiuni de popularizare a cărților	Sistematic	Biblioteca	
7.	Organizarea și antrenarea elevilor în activitatea de bibliotecă	Sistematic	Biblioteca	
8.	Crearea cercului <i>Prietenii cărții și al bibliotecii</i>	Octombrie	Biblioteca	
9.	Repararea și înclierea cărților. Clasarea, ordonarea lor pe rafturi. Organizarea expozițiilor de carte. Pregătirea unor acțiuni de popularizare a cărții. Asigurarea ordinii și a curățeniei în bibliotecă.			

### III. Activitatea cu fondul de manuale

	Activități	Termen	Responsabil	Mențiuni
1.	Colaborarea cu cadrele didactice și diriginții în vederea achiziționării man.	August, septembrie	Biblioteca instituției	
2.	Distribuirea manualelor la elevi și profesori	Periodic	Biblioteca	
3.	Educarea la elevi a responsabilității în legătură cu modul de păstrare a man.	Sistematic	Biblioteca	
4.	Convorbiri cu părinții, elevii în vederea păstrării manualelor	Sistematic	Biblioteca	
5.	Aducerea la timp în bibliotecă a man. noi apărute.	Sistematic	Biblioteca	
6.	Evidența man. primite, verificarea, prelucrarea și înregistrarea lor	Sistematic	Biblioteca	

7.	Asigurarea tuturor elevilor și cadrelor didactice cu manuale	Sistematic	Bibliotecara	
8.	Verificarea manualelor rămase . Aranjarea lor în depozit	Noiembrie	Bibliotecara	
9.	Alcătuirea actelor cu privire la man. ce se trec la pierderi conform program.învechite	Anual	Bibliotecara	

#### IV. Problemele de ordin administrativ și organizațional

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	Mențiuni
1.	Întreținerea ordinii în bibliotecă	Sistematic	Bibliotecara	
2.	Aranjarea literaturii pe rafturi	Sistematic	Bibliotecara	
3.	Organizarea,transportarea noilor achiziții de carte	Sistematic	Bibliotecara	
4.	Întocmirea plan. anual de activit. a bibliot.	Septembrie	Bibliotecara	
5.	Înnoirea fișelor de cititori, completarea lor.	Septembrie	Bibliotecara	
6.	Studierea fișelor de cititori pe clase, analiza lor	Lunar		
7.	Oformarea bibliotecii cu materiale ilustrative, expoziții de carte etc.	Sistematic	Bibliotecara	
8.	Alegerea activului bibliotecii. Repartizarea sarcinilor.	Octombrie	Bibliotecara	

#### Activitatea lucrătorului medical (2025-2026)

	Activități	Termen	Responsabil
1	Igiena personală a elevilor 1. Controlul profilactic al elevilor 2 .Informarea dirigintilor, profesorilor si parintilor despre rezultatul controlului medical. 3. Controlul îndeplinirii cerințelor igienice la lecții. 4. Controlul elevilor la pediculoză și scabie. 5. Consultatie cu profesorii în problema așezării corecte al elevilor în bănci. 6 .Organizarea imunizării elevilor. 7. Supravegherea medicală a stării epidemiologice. 8.Perfectarea informației despre starea sănătății elevilor 9.Lucrul cu adolescenții, comisariatul militar	Septembrie  Septembrie, octombrie  Octombrie  Septembrie Lunar Dupa calendar Dupa calendar	Medicul As.medic ala
2	Respectarea cerințelor sanitare în cantina liceului 1.controlul tehnologic de preparare a bucatelor 2.controlul regimului de prelucrare a veselei și inventarului 3.participarea la rebutarea bucatelor, probele diurne 4.completarea registrului sănătății 5.respectarea cerințelor igienice de către elevi până la masă și în timpul mesei	Sistematic  Sistematic Sistematic  Sistematic	As.medic ala
3	Activități ce țin de educația fizică a elevilor 1.antropometria elevilor din liceu 2.organizarea grupelor medicale 3.controlul condițiilor de realizare a educației fizice la lecții	Septembrie Periodic Septembrie	As.medic ala Medicul
4	Organizarea locului de muncă 1.evidența bazei medicale a cabinetului medical 2.dotarea cabinetului cu medicamentele necesare 3.plasarea la loc vizibil a informației de indicații medico-igienice a elevilor	Permanent  Periodic	As.medic ala Medicul