



Decizia nr.04
din 28 decembrie 2023

Consiliul Profesorat DECIDE:

1. a) Se ia act de informația *Cu privire la rezultatele procesului educațional și situația școlară la finele sem.I, 2023-2024* în LTCostești prezentată de dir.adjunct Groza Ana și Petrea Natalia.

b) Se declară corigenți:

- la treapta primară - Agrici Liviu, elevul clasei a II-a „A” la 2 discipline școlare;
- la treapta gimnazială: Cucerescu Daniel(VI-A); Grosu Elena(VI-A); Bivol Stepan(VII-A); Gonța Ion(VII-B); Cazacu Eric(VII-B); Vasilciuc Valeria(VII-B); Manea Maxim(IX-B); Pușcaș Mihai(IX-B); Criciun Victor(IX-B).
- la treapta liceală: Garabagiu Irina(X-U); Bolduratu Mihaela(XII-U);

d) Se declară amânați:

- la treapta primară-Guțu Victor, elevul clasei a II-a „B”;
- la treapta gimnazială: Bivol Constantin(VII-B); Țaranova Andreea(VIII-B).

e) Se stabilește perioada de lichidare a corigențelor:

Elevul Agrici Liviu, clasa a II-a „A” urmează să fie referit la SAP;
Pentru elevul din clasa a II-a „B”: 09.01-29.02.2024;
Pentru elevii din clasele a V-IX: 09.01-29.02.2024;
Pentru elevii din clasele a X-XII: 09-31.01.2024.

f) Dirigenții vor comunica în scris situația școlară a elevilor corigenți părinților/tutorilor în cel mult 10 zile de la încheierea semestrului, care vor confirma prin semnătură informația primită și vor asigura prezența elevilor la sesiunea de recuperare;

h) Directorul adjunct pentru instruire Groza Ana va monitoriza procesul de lichidare a corigențelor în termenii stabiliți.

02. a) Se aprobă rezultatele tezelor semestriale de iarnă, 2023-2024

b) Se stabilește perioada de desfășurare a sesiunii repetate: 09-31.01.2024 și sunt nominalizați corigenții care vor susține tezele repetate:

- Clasa a X-U: IST/2 - Garabagiu Irina
- Clasa a XII-U: IST/2 - Bolduratu Mihaela

03. a) Se ia act de informația *Cu privire la evidența frecvenței elevilor în sem.I, anul școlar 2023-2024.*

Dirigenții claselor să:

- analizeze permanent comportamentul elevilor care absentează nemotivat din clasă și vor duce o evidență strictă a lor pentru a micșora numărul de absențe din clasă;
- intensifice lucrul cu elevii care absentează nemotivat și să depisteze cauzele absenței de la ore;
- discute individual cu părinții elevilor care absentează;
- invite părinții la ore
- să propună direcției liceului pentru aplicare elevilor nedisciplinați sancțiuni conform legislației în vigoare;

- să întocmească un plan de acțiuni pentru fiecare elev care are un număr mare de absențe, întârzieri, plecări;

- vor duce evidența strictă a disciplinei elevilor din clasa sa.

Directorul adjunct pentru educațieva:

- discuta individual cu fiecare diriginte și va analiza cauzele absențelor nemotivate ale elevilor;
- monitoriza zilnic frecvența elevilor;
- realiza note informative la ședințele Consiliului de administrație și la CP *Cu privire la cazurile de abandon și absențele nemotivate ale elevilor.*

04. a) Se consideră realizat *Planul activităților extracurriculare* în prima jumătate a anului școlar 2023-2024.

b) Cadrele didactice Sandu Olesea și Borta Liliana să fie menționate cu diploma pentru implicare activă în dezvoltarea unor proiecte din liceu, („Fotografia e o artă”- mentor Sandu Olesea, „ Fii alături de mine- accept diferența”- Borta Liliana).

05.a) Se ia act de informația prezentată de CDS Bortă Liliana;

b) Să se lucreze în continuare la asistența individualizată a copiilor cu CES din IP LT Costești cu flexibilitatea de adaptare la particularitățile lor de dezvoltare.

06. Se ia act de informația prezentată de șefii comisiilor metodice.

07.a) Se aprobă lista copiilor cu CES, care vor fi asistați individual în IP LT Costești în sem. II, a.ș. 2023-2024, în număr de 12 elevi;

b) Elevul clasei a II-a „A”, Agrici Liviu va fi propus spre evaluarea SAP.

08. Se ia act de informația prezentată de Groza Ana, președintele *CONSILIULUI DE ETICĂ*.

09. Se ia act și se pun în aplicare prevederile *Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară în învățământul general (Anexă la ordinul MEC nr. 1699 din 18.12.2023)*.

1. Completarea, păstrarea documentației școlare în format de hârtie (trecerea treptată la format electronic);

2. Proiectul de lecție, se va complete și păstra, la decizia cadrului didactic.

3. Începând cu anul școlar 2024-2025 se va face trecerea la Catalogul electronic, paralel se va lucra și cu varianta de hârtie a catalogului.

10. Se aprobă realizarea *Planului de achiziții pentru anul bugetar 2023*.

11. Se aprobă bugetul IP Liceul Teoretic Costești pentru anul 2024 în sumă de 11625,8 mii lei.

Președintele Consiliului Profesorat

Secretarul Consiliului Profesorat



S. Borta
N. Sprincean

Borta Svetlana

Sprincean Natalia