

**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație Ialoveni**

# **PLAN MANAGERIAL**

**al IP Liceul Teoretic Costești  
pentru anul de învățământ 2021-2022**

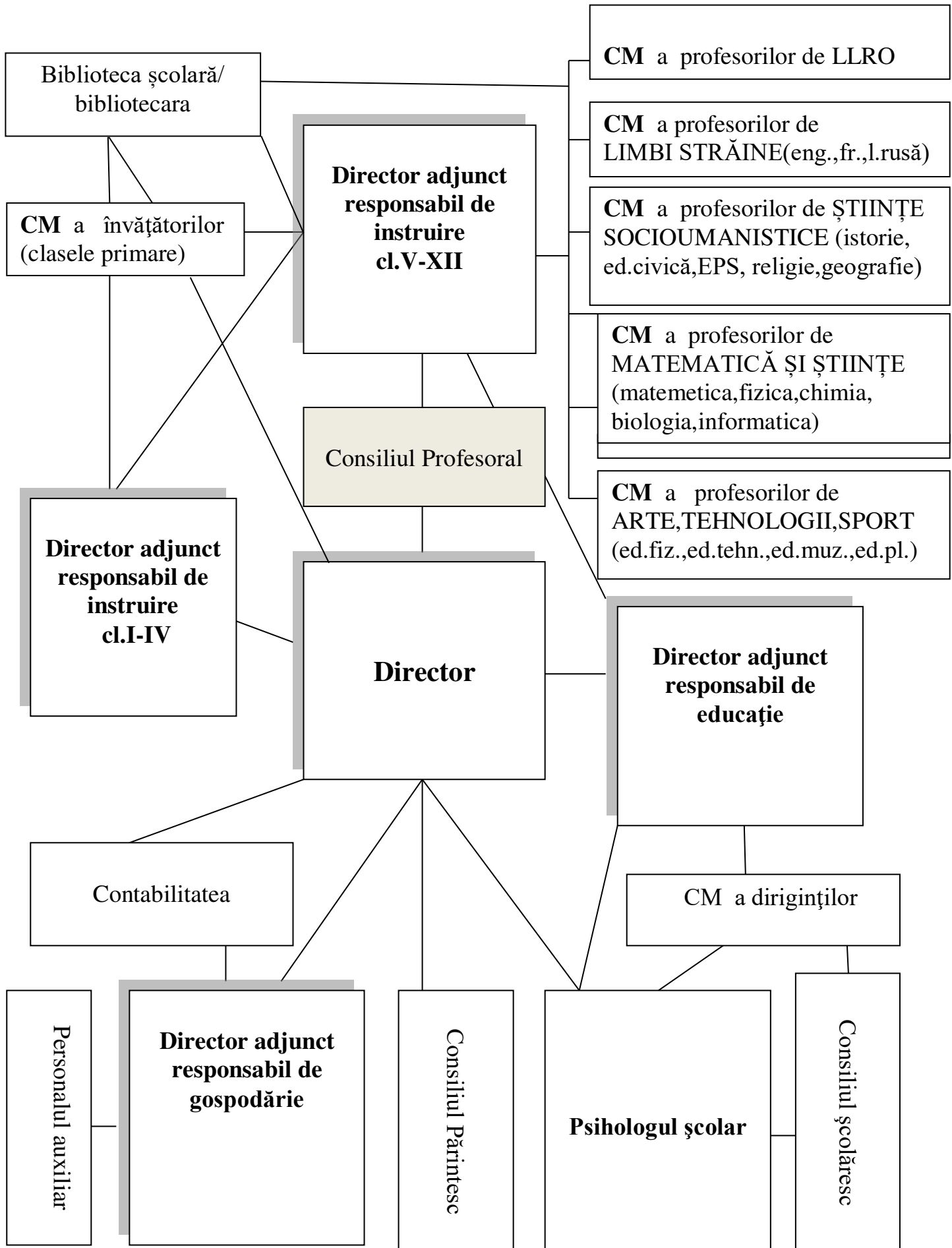


## CUPRINS

Organigrama structurală a IP Liceul Teoretic Costești.....	1
1. Argument .....	2
2. Misiune .....	6
3. Filosofia liceului .....	7
4. Politica educațională.....	7
5. Viziune.....	7
6. Valori.....	7
7. Parteneri educaționali.....	8
8. Rețeaua școlară.....	9
9. Cadrele didactice.....	9
10. Rezultate.....	10
Promovabilitatea.....	11
Seminare metodologice.....	13
11. Priorități strategice ale LTCostești în 2021-2022.....	13
ANALIZA PEST.....	15
ANALIZA SWOT.....	16
12. Probleme identificate și prioritizate.....	17
13. Direcții strategice ale Liceului Teoretic Costești,2021-2022.....	18
PLAN OPERAȚIONAL.....	18
I. Domeniul funcțional.Curriculum și controlul asigurării calității.....	18
II. Domeniul funcțional.Resurse umane și materiale.....	20
III. Domeniul funcțional.Relații comunitare.....	24
IV. Domeniul funcțional.Management instituțional.....	25
<i>Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor</i> .....	28
Probe de evaluare.....	29
Controlul intern,2021-2022.....	30
Domeniul I.Monitorizarea procesului instructiv -educativ.....	30
Domeniul II.Controlul documentației școlare.....	30
Domeniul III.Controlul privind formarea abilităților,deprinderilor și cunoștințelor elevilor.....	31
Domeniul IV.Controlul predării disciplinelor școlare.....	31
Domeniul V.Controlul cadrelor didactice.....	32
Activități de monitorizare,îndrumare și control,2021-2022.....	32
Componența comisiilor,2021-2022.....	33
Activitatea Consiliului Profesorat,2021-2022.....	36
Activitatea Consiliului de Administrație,2021-2022.....	38
PLANURI MANAGERIALE INDIVIDUALE,2021-2022.....	40
1. PMI al directorului liceului Borta Svetlana.....	41
2. PMI al DA responsabil de instruire Groza Ana.....	42
3. PMI al DA responsabil de educație Meriacre Agafia.....	43
4. PMI al psihologului școlar Sprincean Natalia.....	44
ACTIVITATEA Comisiilor Metodice,2021-2022.....	46
1. CM a profesorilor de limba și lit.română.....	46
2. CM a profesorilor de limbi străine.....	49
3. CM a profesorilor de științe socioumanistice.....	51
4. CM a profesorilor de MATEMATICĂ și ȘTIINȚE .....	53

5. CM a învățătorilor.....	54
6. CM a profesorilor de arte,tehnologii și sport.....	56
TEMELE DE CERCETARE PROFESIONALĂ.....	58
ȘCOALA EXPERIENȚEI AVANSATE.....	60
ȘCOALA TÂNĂRULUI PEDAGOG.....	60
PLANUL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE,2021-2022.....	61
1. Activitatea educativă.....	61
2. Dirijarea și evaluarea activității educative.....	66
3. Activitatea culturală și de agrement(activități extracurriculare).....	67
4. Activitatea de profilaxie și protecția copilului.....	68
5. Activitatea consiliului școlar.....	68
6. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei.....	68
7. Planul de acțiuni privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.....	68
PLANUL DE ACTIVITATE AL CMI,2021-2022.....	69
PLANUL DE ACTIVITATE AL PSIHOLOGULUI ȘCOLAR,2021-2022.....	73
PLANUL DE ACTIVITATE AL CDS , 2021-2022.....	80
PLANUL DE ACTIVITATE AL CREI ,2021-2022.....	83
PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECARULUI ȘCOLAR,2021-2022.....	90
PLANUL DE ACTIVITATE AL LUCRĂTORULUI MEDICAL,2021-2022.....	96

## Organigrama structurală a IP LICEUL TEORETIC COSTEȘTI



## 1. ARGUMENT

Planul managerial al administrației Liceului Teoretic Costești pentru anul școlar 2021 – 2022 este parte integrantă a documentelor normative naționale reflectate în:

- CODUL EDUCAȚIEI al Republicii Moldova, Chișinău, 2014, nr.152 din 17.07.2014.Publicat în Monitorul Oficial al R.Moldova, nr.319-324, art.nr.634 din 24.10.2014;
- Strategia națională ”Educație pentru toți”;
- Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova;
- Educația 2020- proiect al Strategiei Sectoriale de Dezvoltare a Educației pentru 2014-2020;
- Reglementări specific privind organizarea anului de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar;
- Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2021-2022.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din Republica Moldova, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca scop crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Teoretic Costești, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație către spațiul european.

**Educația reprezintă o prioritate națională în Republica Moldova.** Ea constituie factorul de bază în transmiterea și crearea de noi valori culturale și general-umane, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în promovarea aspirațiilor de integrare europeană și are un rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere. Calitatea educației determină în mare măsură calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean.

Progresul cunoașterii științifice și al dezvoltării tehnologice, transformările din ce în ce mai profunde în toate domeniile de activitate umană conturează noi categorii de probleme, antrenează noi exigențe și provocări pentru fiecare om și pentru sistemul educațional.

În aceste condiții este explicabilă reformarea educației.

Obiectivele strategice pe termen lung ale politicilor educaționale la nivel european sunt:

- Punerea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- Creșterea calității și eficienței proceselor de educație și învățare;
- Promovarea echității, coeziunii sociale și cetățeniei active;
- Stimularea creativității și inovării, a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile sistemului educațional.

Parlamentul European și Consiliul UE au adoptat o recomandare privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Recomandarea-cadru definește **opt competențe-cheie** și descrie cunoștințele, abilitățile și atitudinile esențiale legate de fiecare dintre acestea, pe care urmează să le promoveze, formeze și să le dezvolte tuturor beneficiarilor din sistemele educaționale:

- Competența de comunicare în limba maternă;
- Competența de comunicare într-o limbă străină;

- Competențe de bază în Matematică, Științe și Tehnologie;
- Competența digital;
- Competența de învățare/ a învăța să înveți;
- Competențe sociale și civice;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe culturale și interculturale.

După o analiză a situației, în țara noastră lista competențelor-cheie s-a completat cu:

- Competențe acțional-strategice;
- Competențe de autocunoaștere, autodezvoltare, autorealizare.

În organizarea procesului educațional este important ca profesorii, elevii și părinții să cunoască conținutul competențelor-cheie acceptate în sistemul educațional din Moldova și să împărtășească înțelegerea comună a acestora.

Axele prioritare ale dezvoltării pe termen lung a sistemului educațional din Republica Moldova sunt: ACCESUL, CALITATEA, RELEVANȚA ÎN CONDIȚII DE EFICIENȚĂ ECONOMICĂ.

În proiectul Strategiei “Educația-2020” viziunea strategică include următoarele componente ale sistemului de educație:

- **Beneficiari ai sistemului educațional** care demonstrează competențe necesare pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională pe parcursul întregii vieți
- **Proces educațional** axat pe necesitățile educaționale ale celor ce învață și un **curriculum relevant**, racordat la cererea pieței muncii
- **Sistem de evaluare echitabil**, axat pe măsurarea competențelor relevante pentru viața individului și pentru piața muncii
- **Cadre didactice** recompensate în funcție de performanța profesională, capabile să proiecteze activități de învățare, axate pe necesitățile educaționale individuale ale beneficiarilor
- **Cadre manageriale** profesioniste ,capabile să gestioneze eficient instituțiile educaționale
- **O rețea de instituții educaționale** dimensionată eficient, în conformitate cu tendințele demografice și sociale, corespunzătoare calitativ standardelor actuale
- **Infrastructură și un mediu educațional** prietenos celui ce învață
- **Un cadru instituțional** modern, flexibil și funcțional care contribuie la asigurarea calității educației
- **Parteneriate academice și sociale** durabile, axate pe beneficii comune pe termen lung

### Scopul :

Perfecționarea activității educaționale a liceului în baza implementării celor mai moderne tehnologii educaționale și informaționale, asigurarea unor servicii educaționale relevante și de înaltă calitate, crearea parteneriatelor eficiente manager – angajat, profesor – elev, diriginte – părinte, școală – familie, transformarea instituției în una accesibilă copiilor, pentru formarea și dezvoltarea personalității elevului, integrarea lui armonioasă în viața socială.

### Obiective generale:

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din liceu prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Liceul Teoretic Costești în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului .

## **Obiective specifice:**

### **1. În domeniul procesului educațional:**

Implementarea activă în cadrul procesului educațional a noilor tehnologii educaționale, axarea lui pe formarea competențelor elevilor direcționate pe :

- 1.1 Asimilarea creativă a curriculumului 2010, 2018, 2019 înv.primar/gimnazial/liceal;
- 1.2. Formarea și dezvoltarea culturii generale a elevilor de liceu;
- 1.3 Dezvoltarea condițiilor pentru adaptarea eficientă a absolvenților de liceu integrarea lor în viața socială;
- 1.4. Studiarea cauzelor suprasolicitării elevilor, trasarea activităților de minimalizare a ei.
- 1.5. Crearea unui climat psihologic favorabil și stimulator pentru elevi și cadrele didactice, asigurarea unei colaborări și cooperări veritabile în ciclul: părinte – elev – cadrul didactic – manager școlar, toleranță zero pentru orice caz de violență, abuz sau ingnorare a copilului.
- 1.6. Formarea unui sistem de evaluare a competențelor elevilor, inclusiv coordonarea orarului probelor de evaluare, prin colocvii, prezentări orale, proiecte, portofolii, cu utilizarea blogului personal, care ar reduce copierea în timpul probelor de evaluare.
- 1.7. Activitatea cadrelor didactice și a elevilor în continuare asupra atingerii de performanțe în cadrul concursurilor locale, raionale, republicane, internaționale.

### **2. În domeniul procesului dezvoltării și formării personalității:**

- 2.1 Dezvoltarea sistemii de educație a elevilor în liceu, asigurarea priorităților culturii naționale și a interculturalității, toleranței și prieteniei interetnice, tradițiilor istorice și culturale ale neamului – educația patriotică, moral – spirituală, civică, juridică etc.;
- 2.2. Dezvoltarea sistemii de lucru cu părinții și comunitatea, implicarea lor activă în procesul educațional;
- 2.3. Dezvoltarea sistemii de autoconducere a elevilor, formarea atitudinilor de înaltă responsabilitate în ce privește utilizarea și protecția patrimoniului public, formarea de atitudini civice în ce privește utilizarea mobilierului, consumul econom al energiei electrice, aperi.
- 2.4. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în activitățile proiectelor comunitare, naționale și internaționale.

### **3 În domeniul managerial:**

- 3.1 A dezvolta sistemă de monitoring pedagogic, propagarea experienței avansate a cadrelor didactice din liceu,
- 3.2 A continua și perfecționa activitatea ce ține de Fișa postului, Contractul Individual și Colectiv de muncă;
- 3.3.Evaluarea anuala corecta a personalului didactic in baza fisei postului si fisei de evaluare;
- 3.4 Organizarea de sesiuni de formare a membrilor consiliilor de administratie pe tematica managementului educational;
- 3.5 A stimula formarea continuă a cadrelor didactice inclusiv alfabetizarea informațională, perfecționarea și autoperfecționarea lor, obținerea de grade didactice;
- 3.6 A desfășura activități de asigurare eficientă a protecției vieții și sănătății elevilor și angajaților liceului;

### **4. În domeniul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului educațional.**

- 4.1 A atrage mijloace financiare suplimentare (buget, sponsori, proiecte înaintate la diverse organisme interne și internaționale) pentru perfecționarea bazei materiale, îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

### ***Aspecte ce asigură accesul tuturor copiilor la studii de calitate și relevanțele pentru viitorul beneficiarilor:***

1. realizăm școlarizarea tuturor copiilor, indiferent de condițiile/dificultățile în care ei se află;
2. promovăm procesul educațional care răspunde sloganului:”Școala cu ușa deschisă pentru oricine și pentru fiecare”;

3. promovăm în liceu educația incluzivă, ce asigură incluziunea copiilor cu CES în procesul educațional general nu doar fizic, dar real: individualizarea învățării prin elaborarea PEI în baza CG sau CM;
4. susținem activitatea Centrului de Resurse din liceu;
5. beneficiarii procesului educațional, inclusiv copiii cu CES, începând cu clasele primare, se află în siguranță în instituția de învățământ, deoarece sunt efectuate adaptări de mediu: spații sigure, înțrări adaptate, bare de sprijin, precum și prin schimbarea de atitudine din partea colegilor, cadrelor didactice și părinții beneficiarilor - promovând activități de sensibilizare pentru acceptarea copiilor cu CES;
6. promovăm mediul educațional nonviolent din clasă, școală, familie;
7. promovăm aprecierea discipolilor pentru micile performanțe înregistrate în scopul motivării lor spre formare de competențe și abilități .

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova** propune schimbarea accentelor în educație în favoarea calității procesului educațional și a competențelor pe care tinerii le obțin în procesul educațional. Succesul individului depinde de capacitatea sa de adaptare la schimbări și învățare continuă, iar sistemul educațional trebuie să ofere mediul adecvat pentru dezvoltarea acestor capacități. În contextul schimbărilor globale și a declinului demografic accentuat, învățarea pe tot parcursul vieții devine o preocupare importantă a sistemului educațional

**Direcția Generală Educație Ialoveni** orientează activitatea în domeniul educației prin prisma politicilor educaționale, formării profesionale și asigurarea calității printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte. Ca premisă fundamentală s-a avut în vedere faptul că învățământul are un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

**Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în condiții bune, bazat pe un demers dinamic, ce presupune implicare și responsabilizare, precum și gândire strategică și control reprezintă prioritatea IP Liceul Teoretic Costești.**

Conceput din punctul de vedere al **asigurării calității în procesul instructiv-educativ** și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar din Moldova în spațiul învățământului european, conceperea Planului managerial s-a axat pe premisa conform căreia învățământul joacă un rol fundamental în societate. În acest context, **învățarea pe tot parcursul vieții** trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoașterea și perfecționarea continuă a capitalului uman, devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în progresul durabil al omenirii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului social și al societății. Cel mai important factor de schimbare este **capacitatea de a inova**, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.** Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice. Diagnoza stării învățământului din liceu și concluziile ce reies din aceasta modelează planul managerial al liceului pe **susținerea tendințelor generale ale învățământului din Moldova.**

**Calitatea în învățământul general este completată de o listă de aserțiuni fundamentale pe care ar trebui să se fundamenteze educația „de calitate:**

- *EC este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale;*

- EC este oferită de instituții responsabile;
- EC este orientată pe rezultate;
- EC respectă autonomia individuală și are la bază autonomia instituțională;
- EC este promovată de lideri educaționali;
- EC asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resurselor umane;
- EC se realizează în dialog și prin parteneriat;
- EC se bazează pe inovație și pe diversificare;
- EC abordează procesul educațional unitar, în mod sistemic;
- EC are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor;
- EC mizează pe interdependența furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație.

## 2. MISIUNE

Într-o societate dinamică liceul trebuie să favorizeze reușita individuală și integrarea în comunitate prin asigurarea unui cadru în care fiecare elev să-și dezvolte competențele individuale prin valorificarea optimă a potențialului intelectual și al aptitudinilor.

Liceul va urmări să stabilească o nouă conexiune cu familia și comunitatea locală pentru că prin implicarea familiei în elaborarea proiectului liceului să se restructureze rețeaua școlară în funcție de reperele socio-umane culturale, demografice, economice și de proiectele de dezvoltare multilaterală a liceului.

Promovarea valorilor, încurajarea competiției și a competitivității, devin realizabile doar printr-o selecționare și dezvoltarea profesională continuă a resurselor umane.

Misiunea liceului:

- De a implementa prevederile Codului Educației, actele normative ale Guvernului R.Moldova, Ministerului Educației și Cercetării, deciziilor OLSDI în colaborare cu DGE Ialoveni, structurile de asistență psihopedagogică, autoritățile publice locale în domeniul educației;
- Se axează pe politici educaționale moderne de formare a competențelor, de adaptare la modernizare și schimbare, prin oferirea unui mediu sigur de învățare și valorificare a potențialului propriu al elevilor și consolidare a capacităților cadrelor didactice, asigurând la ieșire tineri capabili să se integreze socio-cultural și profesional, să contribuie la edificarea economiei naționale într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Motto-ul procesului de dezvoltare lansat în unitatea școlară este: ***formarea și dezvoltarea elevului creator capabil să contribuie la soluționarea problemelor vieții contemporane, înzestrat cu trăsături adânci umane și cetățenești.***

Alte priorități:

- Dezvoltarea liberă și armonioasă a personalității elevului, capabil să se adapteze la condițiile flexibile ale vieții ;
- Promovarea unui management școlar eficient în baza Standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului, prin implementarea paradigmei managementului educațional din perspectiva democratizării și integrării europene, bazat pe conceptul de formare a competențelor profesionale a cadrelor didactice și de integrare socială la elevi;
- Extinderea oportunităților de învățare și promovare a inovării în învățământul școlar prin dezvoltarea și implementarea soluțiilor/instrumentelor informatice pentru îmbunătățirea proceselor și activităților educaționale;
- Dezvoltarea, îmbunătățirea și implementarea sistemelor de evaluare a performanțelor elevilor, precum și a sistemelor de evaluare și a monitorizării activităților de predare, învățare;
- Crearea și dezvoltarea structurilor și serviciilor pentru educația incluzivă, asigurarea asistenței sociale a copilului cu CES;

- Asigurarea posibilităților de organizare a alimentației copiilor din familii social vulnerabile;
- Studiarea experiențelor și bunelor practici existente, pentru a valorifica la maximum posibilitățile de cooperare cu alte instituții la nivel național și internațional;
- Consolidarea parteneriatelor între sectorul educației și APL prin implementarea proiectelor concrete în comunitate.

### 3. FILOSOFIA LICEULUI

Crearea condițiilor pentru autodezvoltarea, autoafirmarea și autorealizarea personalității elevilor și profesorilor în activitatea școlară, extrașcolară și profesională.

### 4. POLITICA EDUCAȚIONALĂ

a liceului se va întemeia pe următoarele **principii de bază** ale învățământului:

➤ **Principiul dezvoltării și autodezvoltării**

Constă în activitatea în continuare a liceului de trecere de la liceu de acomodare și reproducere la liceu care dezvoltă, unde domnesc creativitatea, libertatea creației, autodezvoltarea, unde se implementează un învățământ formativ – dezvoltativ.

➤ **Principiul democratizării**

Dreptul ca pedagogii să aleagă metode, procedee, tehnologii ale procesului educațional, reieșind din propriul lor potențial intelectual. Dreptul de a alcătui programe proprii și de a lucra după ele.

➤ **Principiul umanismului**

Constă în îndreptarea activității corpului profesoral al liceului spre interesele personalității, în recunoașterea fiecărui om drept valoare supremă, spre formarea calităților morale civice.

Principiul umanismului presupune formarea spiritualității și culturii personalității.

➤ **Principiul diversității**

Propune ca pedagogii să se orienteze la o diversitate mai mare a formelor, conținuturilor, tehnologiilor educaționale.

### 5. VIZIUNE

Direcția liceului tinde să devină un garant al calității și eficienței procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării al R.Moldova prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional. Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Instituția noastră dorește ca prin îmbinarea echilibrată a tradiției cu inovația să formeze o personalitate armonioasă, creativ-pragmatică de succes, atașată valorilor perene naționale și universale.

Îmbunătățirea condițiilor materiale, dotarea școlii cu mijloace fixe și circulare de actualitate, aplicarea în etape a unor proiecte, aducerea la zi a noii tehnologii și familiarizarea colectivelor de elevi, a comunității locale cu mijloacele moderne actuale.

### 6. VALORI

**Colaborare** – colaborăm cu toți factorii interesați de educație și împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți activitatea.

**Deschidere** – suntem deschiși la nou și ne încurajăm partenerii educaționali să caute soluții creative în folosul beneficiarilor noștri: elevi, părinți, comunitate locală, agenți economici.

**Inovație** – ne străduim să fim pro-activi, să facem lucrurile altfel, dar mai bine.

**Implicare** – asigurăm realizarea proiectelor noastre prin inovație și leadership.

**Exelență** – suntem hotărâți să depășim așteptările celorlalți prin profesionalism și eficiență.

**Responsabilitate** – ne asumăm întreaga responsabilitate pentru dezvoltarea învățământului la nivelul liceului, urmărind continuu interesul beneficiarilor noștri și dovedind respect pentru lege, cultură și pentru comunitatea în care trăim.

## **7. PARTENERI EDUCAȚIONALI**

*Ministerul Educației și Cercetării*

*Consiliul Raional Ialoveni*

*Direcția Generală Educație Ialoveni*

*Primăria și Consiliul local Costești*

*Serviciul de Asistență Psihopedagogică*

*Direcția de Asistență Socială și Protecția*

*Copilului*

*Direcția Sănătate Publică*

*Inspectoratul de Poliție*

*ONG „Compassiune”*

*AO „Filocalia”*

*Consiliul părintesc*

*Consiliul Școlar etc.*

## 8.REȚEAUA ȘCOLARĂ:

Limba de instruire	Schimburi de instruire	Treapta primară		Treapta gimnazială		Treapta liceală	
		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
Română	1	8	211	10	261	5	68

### Contingentul de elevi pe clasă:

I	II	III	IV	Total I-IV	V	VI	VII	VIII	IX	Total V-IX
2/49	2/56	2/52	2/54	8/211	2/47	2/48	2/47	2/61	2/58	10/261

X	XI	XII	Total X-XII	TOTAL I-XII
1/22	2/26	2/20	5/68	23/540

## 8. Cadrele didactice

Categoria salariaților	Numărul total de cadre	Din ei dețin							
		Gradul didactic				Gradul managerial			
		Superior	Întîi	Doi	%	Superior	Întîi	Doi	%
Cadre didactice	42		6	21	50%				
Directorul	1		1		100%			1	100%
Dir.adjunct	3	1	1	1	100%		1	2	100%
Total:	46	1	8	22	67,4%		1	3	100%

### Posedă studii:

Categoria salariaților	Numărul total de cadre	Studii			
		Superioare	Superioare neterminate	Medii speciale	Medii
Cadre didactice	42	41		1	
Cadre manageriale	4	4			

### Vechimea în muncă pedagogică(fără cumularzi-6 și din concediu-4):

Categoria salariaților	Numărul total de cadre	Tineri specialiști	Sub 3 ani	De la 3 pînă la 8 ani	De la 8 pînă la 13 ani	De la 13 pînă la 18 ani	18 ani și mai mult	Din care:			
								Vârsta pînă la pensionare			În vîrstă pensionară
								1 an	2 ani	3 ani	
Cadre didactice	32	1	3	5	3	4	16	2	1	0	8
Cadre manag.	4						4				1

### Vârsta medie a colectivului profesoral este de 49,8 ani

Unul din obiectivele DL în perioada de referință a fost crearea condițiilor pentru asigurarea accesului fiecărui copil și creșterea calității prestației didactice, prin:

- atestarea cadrelor didactice (actualmente se înregistrează 67,4% *deținători de grade didactice (15 CD din 46 nu dețin grade).*

- programe de formare la Institutul de Științe ale Educației, Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Universitatea Pedagogică din Tiraspol, Centrul Educațional ”ProDidactica”; Institutul de Instruire Continuă. Beneficiari: 2015-12 CD; 2016-12 CD; 2017-4 CD ; 2018-17 CD; 2019- 6 CD ; 2020- 5 CD; 2021- 10(2020-2021)+8(2021-2022) CD
- monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- monitorizarea implementării curriculumului școlar centrat pe competențe;
- consolidarea capacităților resurselor umane în implementarea educației incluzive;
- participarea tuturor factorilor de decizie în eliminarea fenomenului de „neșcolarizați” și „abandon școlar”.

S-a îmbunătățit serviciul psihologic în instituție: a activat comisia multidisciplinară intrașcolară în scopul evaluării copiilor cu cerințe educaționale speciale și referirii la forma de instruire.

Un alt factor ce favorizează calitatea instruirii este implicarea organelor administrației publice locale în consolidarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor. În rezultat sunt asigurate condiții de calitate pentru realizarea procesului educațional. Un accent prioritar este pus pe condițiile sanitaro-igienice, viața și sănătatea copiilor.

În scopul realizării serviciilor pentru copii cu CES în liceu funcționează din 2013 CREI .

Liceul este conectat la gaze naturale, ceea ce asigură un regim termic optim în sălile de clasă.

S-au depus eforturi și în organizarea alimentației elevilor, iar rezultatele confirmă acest lucru: se alimentează 100% din elevii cl. I-IV și copiii de la CREI.

## **10.Rezultatele** obținute la finele anului școlar . **Implementarea Planului-cadru și a obiectivelor curriculare la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020-2021**

Procesul educațional a fost realizat în baza Planului-cadru pentru învățământul gimnazial și liceal.Toate disciplinele școlare au fost predate.Curriculumul școlar a fost realizat la toate disciplinele școlare. În perioada Situației excepționale (în legătură cu pandemia COVID 19) lecțiile au fost desfășurate online.

### **2.1 Rata promovabilității:**

Anul de studii	Nr. de elevi în instituție la 31.05	Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați		Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați		Nr. elevi cl. IX	din ei admiși la examene	
			nr.	%		nr.	%		nr.	%
2018-2019	536	194	194	100%	226	225	99,5%	50	49	98,0%
2019-2020	521	188	188	100%	225	225	100	45	45	100%
2020-2021	546	208	208	100%	222	219	99%	54	51	94,4%

din ei absolvenți		Nr. de elevi cl. X-XI	din ei promovați		Nr. de elevi cl. XII	din ei admiși la BAC		din ei absolvenți	
nr.	%		nr.	%		nr.	%	nr.	%
49	100%	40	40	100%	25	25	100%	25	100%
45	100%	37	37	100%	26	26	100%	26	100%
51	100%	48	48	100%	13	13	100%	13	100%

## 2.2. Situația privind rezultatele la învățatură la finele anului școlar 2020-2021

Treaptă școlară	Numărul elevilor la începutul anului școlar (10.09)		Numărul elevilor la sfârșitul anului școlar (31.05)		Numărul elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Treaptă școlară	Însușesc pe note medii								
	total	fete	total	fete	total	fete		Note medii					Calificative			
								5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	Foarte bine	Bine	Suficient	
<b>Total I-IV</b>	205	84	208	84	208	84	<b>Total I-IV</b>							69	106	33
<b>Total V-IX</b>	275	133	276	132	270	126	<b>Total V-IX</b>	44	54	74	61	37		129	113	28
<b>Total X-XII</b>	63	42	62	42	61	42	<b>Total X-XII</b>	3	6	13	28	11		29	25	8
<b>Total I-XII</b>	543	259	546	258	539	252	<b>Total I-XII</b>	47	60	87	89	48		227	244	69

Din 546 elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar 2020-2021 539 elevi reușesc, ceea ce constituie 98,7%. Din 208 elevi din clasele a 1-4 33% sunt apreciați cu calificativul FOARTE BINE; 51%-cu calificativul BINE; 16%- cu calificativul SUFICIENT. Din 338 elevi apreciați cu note 14% reușesc pe note de la 5,00-5,99; 18% reușesc pe note de 6,00-6,99; 26% reușesc pe note se 7,00-7,99; 27% reușesc pe note de 8,00-8,99; 15,0% reușesc pe note medii de la 9,00-9,99.

### Rezultatele școlare obținute la absolvirea învățământului gimnazial pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Anul de studii	Nr.total de elevi cl.IX	Admiși la examene	Neadmiși
2018-2019	50	49	1
2019-2020	45	45	0
2020-2021	54	51	3

Nota medie privind situația școlară pentru învățământ gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru învățământ gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru învățământ gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5
Matematica			Limba de instruire			Istoria românilor și universală		
7,16	7,45	0	7,17	7,45	0	6,26	6,61	0
7,07	7,04	0	6,59	7,28	0	6,4	7,4	0
6,97	7,48	0	6,94	7,27	0	6,48	6,29	0

### Diversitatea serviciilor educaționale oferite în anul de studii 2020-2021

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această	Clasa
--------------------------	---------------------------------------	-------	-------------------------------------	---------------------------------------	-------

	<b>opțiune</b>			<b>opțiune</b>	
<b>Religia</b>	<b>208</b>	<b>I-IV</b>	<b>Meșterița</b>	<b>15</b>	<b>VII</b>
<b>Religia</b>	<b>276</b>	<b>V-IX</b>	<b>Artizanat</b>	<b>16</b>	<b>V - VII</b>
<b>Tehnologia Informației și Comunicațiilor</b>	<b>27</b>	<b>X</b>	<b>Ecologie</b>	<b>18</b>	<b>VIII - X</b>
<b>Teoria și practica traducerii</b>	<b>22</b>	<b>XI</b>	<b>Pictură</b>	<b>15</b>	<b>V - VII</b>
<b>Ecologie</b>	<b>13</b>	<b>XII</b>	<b>Retorică și Voluntariat</b>	<b>15</b>	<b>VI - IX</b>
			<b>Retorică și Voluntariat</b>	<b>15</b>	<b>X - XII</b>
			<b>Spații verzi</b>	<b>22</b>	<b>VIII</b>

### Implementarea curriculumului pentru elevii cu CES pentru anii de studii 2018- 2019,2019-2020, 2020-2021

Anul de studii	Nr. total de elevi cu CES	din ei			din ei studiază în bază de PEI			din ei studiază în baza curriculumului general			din ei studiază în baza curriculumului modificat	
		treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială
<b>2018-2019</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>2019-2020</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>2020-2021</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

#### 10.01 Cu privire la activitatea comisiilor metodice în anul școlar 2020-2021

Au fost programate și realizate următoarele:

Denumirea comisiei metodice	Comisia pr. de limbă română	Comisia pr. de limbi străine	Comisia pr. de matematică și științe	Comisia pr. de științe umanistice	Comisia pr. de arte, tehnologie și sport	Comisia învățătorilor
Conducătorul CM	Bivol Viorica	Gîncota Vera	Chitorog Ana	Petrea Natalia	Iovu Tudor	Oineagra Tatiana
Numărul de cadre didactice	5	10	9	7	5	7
Numărul de ședințe	10	10	10	10	10	10
Lecții publice	2	2	1	2	1	2
Săptămâna la obiect						
Referate: N.P.profesorului,tema,data)	1	2	1	1		3
Măsuri extracurriculare la disciplina /concursuri predată(data/subiectul)	1				1	2
Seminare,mese rotunde (cine,cînd,p-v)	1	1	2			2
Participări la seminare raionale(cine,cînd,p-v)	1	2	2	3	1	3

În anul școlar 2020-2021 s-au desfășurat următoarele *seminare*-instrucțiuni, seminare metodologice:

Nr.crt.	Data	Forma	Subiectul	Ordin
1	20.08-30.09.2020	Seminar metodologic	Programul național de educație digitală pentru CD din învățământul general	Nr.100-a din 20.08.2020
2	08.09.2020	Seminar instructiv	Completarea documentației școlare	Nr.118 din 07.09.2020
3	20.10.2020	Seminar metodologic	Punerea în aplicare a Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru anul de studii 2020-2021	Nr.152-a din 12.10.2020
4	23.10.2020	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Regulamentului de atestare a CD în învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihologică	Nr.154-a din 16.10.2020
5	26.10.2020	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic COVID-19 pentru instituțiile de învățământ.	Nr.164 din 23.10.2020
6	29.10.2019	Seminar metodologic	Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina Dezvoltare Personală în anul de studii 2020-2021	Nr.169 din 27.10.2020
7	30.12.2020	Seminar instructiv	Punerea în aplicare a Regulamentului privind concursurile și olimpiadele școlare	Nr.215 din 28.12.2020
8	19.01.2021	Seminar instructiv	Seminar pentru diriginții-administratori SIME	Nr.04-a din 19.01.2021
9	20.01.2021	Seminar instructiv	Protecția Civilă și apărarea împotriva incendiilor	Nr.02-a din 11.01.2021
10	09.02.2021	Seminar teoretico-practic	9 februarie- Ziua Internațională a Siguranței pe Internet 2021	Nr.20 din 05.02.2021

## 11.PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE LICEULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

### CONTEXTUL POLITIC

Oportunitățile create de politica educațională susținută de Guvern sunt legate de asigurarea dotărilor necesare prin programe guvernamentale, accesul la programe internaționale, dezvoltarea învățământului în limba maternă, proiectarea unui sistem modern de evaluare a competențelor, diversificarea metodelor și practicilor didactice, deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ, introducerea formelor contemporane de cooperare internațională, etc.

Analiza nevoii și cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate, scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din RM este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educaționale sunt în curs de redefinire și restructurare.

Oferta politică a Guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

1. acces egal la educație;
2. optimizarea și restructurarea rețelei de instituții educaționale;
3. calitate înaltă a educației și pregătirea pentru viață într-o societate bazată pe cunoaștere;
4. descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
5. transformarea educației în resursa de baza a modernizării RM;
6. considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
7. combinarea eficientă a educației de elită, cu educația generală și educația incluzivă;
8. dezvoltarea instituțională a educației permanente.

## CONTEXTUL ECONOMIC

Resursele existente ale liceului în perioada actuală, studiate în relație cu sistemul de învățământ local și raional pot oferi informații relevante pentru stabilirea strategiilor pe termen lung.

Profilul dominant al cererii de studii în liceu este cel umanistic, care este solicitat de numărul maxim de locuri disponibile.

Pregătirea insuficientă a elevilor și a părinților în domeniul proiectării carierei profesionale, a tendințelor de pe piața muncii, se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor înregistrate la admitere.

Astfel la finele anului școlar 2020-2021 absolvenții liceului nostru și-au ales următoarele opțiuni:

	INSTITUȚIA	Nr. absolvenți	Cu certifi cat	Cu ad ev e rin ță	CONTINUĂ STUDIILE						Plecaț peste hotare la studii	Încadrare a în câmpul muncii	Nedeterminați		
					Cl X liceu	Co leg ii	Cent re de excel ență	Școli profesionale	Cursuri de scurtă durată	Școli serale			Total	Total	Nu au 16 ani
Clasa a IX-a	LTCostești	51	0	0	21	12		11	1		45	6		0	0

	INSTITUȚIA	Nr. absolvenți	Cu certifi cat	Cu ade v e rin ță	CONTINUĂ STUDIILE						Plecaț peste hotare	Încadra ți în câmpul muncii	Nedeterminați		
					Univ ersită ți	Cole gii	ȘPP	Școala de mserii	Cursuri	Total			To tal	Nu au 16 ani	
Clasa a XII-a	LT Costești	13	0	0	10						10	3	3	0	0

Un aspect actual al contextului economic din raion este situația materială precară a familiilor multor elevi; aceasta are consecințe negative asupra interesului față de școală. Eforturile financiare necesare pentru parcurgerea anilor de școală depășește posibilitățile materiale, fapt ce reprezintă o reală amenințare. Efectul acestor consecințe economice poate fi extrem de grav, ajungând de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.

## CONTEXTUL SOCIAL

La nivel demografic în satul Costești(cu o populație de 12216 locuitori) se detestă o creștere a natalității: 2017 - 47 elevi în clasa I-i; 2019 - 52 elevi; 2020- 54 elevi; 2021-49 elevi.

Se constată în ultimii 5 ani descreșterea contingentului de elevi determinat de micșorarea populației și a plecării elevilor împreună cu părinții peste hotare.

Legătura școlii cu comunitatea locală este un deziderat aplicat consecvent în ultimii ani. Elevii și profesorii sunt implicați activ în viața comunității, în evenimentele cu caracter civic și umanitar.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Nivelul tehnologic accesibil educației și formării în liceu este în dezvoltare.

În ultimii ani s-a accelerat utilizarea calculatoarelor, accesul la Internet în liceu, fapt ce permite indiscutabil modernizarea procesului educațional, accesului elevilor la mijloacele moderne oferite de tehnologii informaționale și comunicaționale, sporirea calității în educație. Astfel sunt create premisele pentru predarea-învățarea asistată de calculator și utilizarea soft-urilor educaționale pe discipline și activități educative iar în situația de pandemie COVID-19 folosirea TIC este primordială în învățământul la distanță (online). Cadrele didactice sult motivate pentru a urma formări pentru utilizarea TIC.

## ANALIZA SWOT

### Puncte forte

#### *Management educațional*

- Poziția activă și deschisă a administrației liceului spre schimbare în realizarea politicilor educaționale.

- Implementarea proiectelor de parteneriat și investiționale.
- Preocuparea direcției liceului pentru dezvoltarea bazei didactico-materială.
- Imaginea liceului este promovată prin gradul de acoperire cu personal de conducere și didactic calificat, performanțele elevilor.
- Centrul metodic oferă cadrelor didactice, tinerilor specialiști suport în formarea continuă.
- Cadrul normativ de organizare și desfășurare a procesului educațional adecvat.
- Realizarea reformei sistemului rezidențial. Pilotarea modelului de educație incluzivă.
- Amplasarea geografică a satului favorizează accesul la educație a elevilor din alte instituții din sat și din satele vecine.

#### **Procesul instructiv-educativ**

- Poziția activă și deschisă a cadrelor didactice spre implementarea currculei modernizate axată pe formarea de competențe și a procesului educațional centrat pe elev.
- Liceul implementează principiile educației incluzive.
- 67,4% din cadrele didactice dețin grade didactice, care și-au realizat formarea continuă în instituții specializate abilitate de Ministerul Educației și Cercetării al RM.
- Cadrele didactice, elevii sunt asigurați cu materiale curriculare și manuale școlare.
- **Procesul educațional favorizează susținerea examenelor :**

	BAC		Absolvirea gimnaziului
2017	R-92%	U-87%	100%
2018	R-100%	U-100%	100%
2019	R-88%	U-88%	100%
2020	R-100%	U-100%	100%
2021	-	U-100%	100%

- În liceu este instituit un sistem de activități extracurriculare cu specific cultural, sportiv, artistic etc.
- Elevi dotați, care demonstrează performanțe la diferite concursuri, competiții sportive, olimpiade școlare raionale, naționale și internaționale.

#### **Baza tehnico-materială**

- Infrastructură liceului constă dintr-un blocuri pentru studii, 27 săli de clasă cu 4 laboratoare dotate, un teren de sport, o cantină școlară, un cabinet medical etc.
- Rețea unică de informatizare a liceului cu conectare la INTERNET.
- În liceu sunt 26 calculatoare; 26-lăptopuri; 20 proiectoare;
- **În liceu se folosesc 6 table interactive;** tablete-2;
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale prin alocarea de către Consiliul Raional a resurselor financiare pentru reparații capitale,
- Asigurarea cu literatură a bibliotecii școlare.

#### **Parteneriat**

- Dezvoltarea unor parteneriate durabile cu AP de toate nivelurile, ONG –uri ce activează în domeniu, agenți economici, părinți și comunitate.
- Stabilirea parteneriatelor între AP, instituții educaționale din raion cu omologii din alte raioane, țări, regiuni etc.

#### **Puncte slabe**

#### **Management educațional**

- 20% din numărul cadrelor didactice sunt de vârstă pensionară. 32% nu dețin grade didactice.
- Nu sunt organizate ore de meditații (nu permite bugetul).

#### **Procesul instructiv-educativ**

- Interes neuniform din partea populației și a elevilor față de obținerea studiilor de calitate.

- Sistemul existent de formare continuă a cadrelor didactice nu totdeauna răspunde necesităților și provocărilor.

- Număr mare de copii cu cerințe educaționale speciale proveniți din medii sociale și familii defavorizate sau lipsiți de supravegherea și interesul părinților.

#### ***Baza tehnico-materială***

- Resursele financiare alocate nu satisfac pe deplin cerințele funcționării eficiente a sistemului educațional din instituție.

- Biblioteca școlară nu este asigurată suficient cu literatură

- Motivație scăzută a unor agenți economici, ONG-uri, părinți, comunitate în colaborare și parteneriat cu liceul.

#### **Oportunități**

##### ***Management educațional***

- Posibili parteneri pentru eficientizarea procesului educațional, atragerea mijloacelor financiare care ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional.

- Parteneri în crearea de noi servicii educaționale și sociale orientate copiilor de vârstă preșcolară și școlară.

- APL, agenți economici, părinți, comunități locale și sociale deschise în susținerea dezvoltării învățământului.

- Instituții abilitate în țară în analiza și elaborarea propunerilor pentru eficientizarea procesului educațional.

##### ***Procesul instructiv-educativ***

- Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă.

- Politici educaționale clare și consecvente, bine formulate accesibile în domeniul implementării curricula școlară axată pe competențe.

##### ***Parteneriat***

- Standarde și valori europene în materie de colaborare la nivel de comunitate (școala – comunitatea de părinți).

- Colaborare cu alte instituții de învățământ, schimb de experiență (inclusiv din România).

- Asociații obștești care activează în bază legală în susținerea învățământului.

#### **Pericole, amenințări, riscuri**

- Situația demografică.

- Instabilitate legislativă.

- Situația de criză politică, economică, socială.

- Plecarea profesorilor calificați.

- Influența abuzivă a politicului asupra sistemului de învățământ.

- Lipsa unui mecanism clar de motivare și stimulare a cadrelor didactice.

- Starea materială, condițiile de lucru și trai a angajaților.

- Reducerea resurselor financiare alocate.

## **12 . PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE**

- Reforma sistemului rezidențial din țară, implementarea conceptului de educație incluzivă solicită **noi abordări atât în organizarea procesului educațional cât și în domeniul social** al copiilor cu cerințe educaționale speciale.

- Diminuarea numărului de copii, situația economică, schimbările politice și administrative din țară impun **o nouă abordare a asigurării** financiare, materiale, informaționale etc a sistemului de învățământ.

## **DIRECȚII DE ACȚIUNE**

- Asigurarea calității în educație

- Descentralizarea învățământului preuniversitar

- Asigurarea accesului și a echității în educație

- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane

- Dezvoltarea educației incluzive
- Derularea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene

## **PRINCIPII GENERALE**

- Principiul priorității educației
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței actului decizional
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, raional, național, internațional)
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității
- Principiul abordării etice a serviciului educațional

## **DIRECȚIILE STRATEGICE ALE LT COSTEȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

### **I. Asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toată populația școlară din microraioul liceului.**

1. Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toată populația școlară în baza Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului.
2. Realizarea acțiunilor concrete în scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar.
3. *Asigurarea unui mediu școlar prietenos și a condițiilor privind sănătatea, siguranța și protecția elevilor*

### **II. Promovarea unui management educațional performant**

1. Asigurarea unui management eficient pentru asigurarea unei educații de calitate.
2. Dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional.
3. Asigurarea managementului calității prin politicile educaționale de promovare a dimensiunii interculturale și formarea elevilor pentru o societate democratică.

### **III. Îmbunătățirea calității educației în liceu**

1. Creșterea calității procesului educațional, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare) de orientare școlară și profesională.
2. Dezvoltarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice.
3. *Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unei rate mai mari de promovabilitate a examenelor naționale.*

## PLAN OPERAȚIONAL

### I. Domeniul funcțional – CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

#### OBIECTIVE

- Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.
- Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, a programelor școlare și planurilor-cadru la nivelul unităților de învățământ (Referențialul;Standardele).
- Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon).
- Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările periodice și cerințele curriculare .

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Termen de realizare	Indicatori
<b>Obiectivul 1</b> <b>Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.</b>	Asigurarea școlarizării copiilor cu vârste între 7-16 ani	Direcția Liceului	septembrie-mai	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%
	Promovarea unei politici de incluziune școlară și prevenirea abandonului școlar	Administrația liceului, cadrele didactice	septembrie - mai	câte cel puțin 2 sesiuni de informare a părinților; rata de abandon – 0 %
	Implicarea elevilor cu CES în activități extracurriculare	DAE;CDS,PȘ	septembrie - mai	Nr. copii cu CES implicați în activități extracurriculare
	Monitorizarea imlementării strategiei de reducere a fenomenului de violență/abandon	Meriacre Agafia Sprincean Natalia	Pe parcursul anului	Diminuarea nr. de cazuri de violență Rapoarte semestriale
	Monitorizarea și aplicarea standardelor de eficiență a învățării	Bortă Svetlana Groza Ana	septembrie - mai	Ședințe ale catedrelor metodice
	Eficientizarea îndrumării, monitorizării și a evaluării procesului educațional.	Bortă Svetlana Groza Ana Petrea Natalia T.	septembrie - mai	inspecții tematice, de specialitate, frontale
<b>Obiectivul 2</b> <b>Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională , a programelor școlare și planurilor-cadru la nivelul unităților de învățământ</b>	Consilierea cadrelor didactice privind Planul-cadru și Recomandările metodice privind procesul educațional în anul de studii 2021-2022	Administrația liceului	august – septembrie	Ședința CM
	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum.	Administrația liceului	septembrie	Planuri de activitate elaborate și aprobate de CP
	Consilierea cu privire la standardele de eficiență a învățării și a programelor școlare.	DA	septembrie - octombrie	activități de consiliere în domeniul asigurării calității: ședințe cu cadrele

				didactice
	Elaborări de suport de curs privind realizarea curriculei de specialitate	DA	Pe parcursul anului	Rapoarte de analiză a procesului educațional
<b>Obiectivul 3. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon</b>	Implementarea activităților din Calendarul național al activităților educative și extrașcolare.	Directorul adjunct pentru educație	Conform calendarului național al activităților	Nr. activități educative și extrașcolare Nr. locuri premiante
	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera	Diriginții, Psihologul școlar	septembrie – mai	Chestionare aplicate pentru consilierea și orientarea elevilor privind cariera
	Elaborarea la nivel local a curriculei la disciplinele opționale (la necesitate)	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie, februarie	Realizarea opțiunilor
	Consilierea factorilor educaționali în vederea combaterii abandonului școlar	Administrația liceului Diriginții	septembrie - mai	Procentul de promovabilitate Acordarea ajutorului social
<b>Obiectivul 4. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările periodice și cerințele curriculare</b>	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației actului didactic	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	% reușitei; % calității; Nr. de locuri premiante la concursuri
	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la toate disciplinele de învățământ	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	Nr. cadre didactice care utilizează TIC
	Realizarea unei BD privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline pe ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar.	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie - noiembrie	Rezultate pe nivele de studii care vor pune în evidență prevenirea eșecului/abandonului școlar
	Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculumul școlar	Directorul adjunct pentru instruire	septembrie – mai	Rezultatele obținute la examenele naționale
	Pregătirea pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, activități cu copiii dotați	Directorul adjunct pentru instruire	Conform calendarului	Activități de pregătire suplimentară, nr. premii la olimpiade și concursuri școlare

## II. Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE ȘI UMANE. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

### OBIECTIVE:

1. Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor materiale.
2. Evaluarea activității didactice și motivarea performanțelor profesionale.
3. Stabilirea strategiei de coordonare a activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice în anul școlar 2020-2021.

4. Formarea continuă a personalului didactic .
5. Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la cinci ani.
6. Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare) la nivel local.

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili/par teneri	Termen	Indicatori
<b>Obiectivul 1</b> <b>Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor materiale</b>	Coordonarea colaborării între APL și DL pentru a se adopta formule obiective și transparente de gestionare a bugetului educației.	Directorul liceului	octombrie	Calitatea bugetului
	Asigurarea condițiilor bune de activitate în spațiile funcționale ale liceului, existența autorizației sanitare	Directorul liceului	octombrie	Condiții bune de funcționare a liceului cu autorizație sanit.
	Dezvoltarea bazei de documentare existente la nivel de instituție pentru a deveni surse de informare și formare pentru cadrele didactice și elevi	Direcția liceului	semestrul I, II	Transmiterea și recepționarea în termeni a informațiilor
<b>Obiectivul 2</b> <b>Angajarea/eliberarea personalului didactic / didactic auxiliar și nedidactic cu respectarea legislației în vigoare.</b>	Asigurarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în acord cu planul de școlarizare aprobat și cu normativele în vigoare	Directorul liceului	permanent	Încadrarea personalului calificat conform unităților aprobate
	Încheierea contractelor individuale de muncă cu noii angajați sau a acordurilor adiționale la contractele încheiate.	Directorul liceului	permanent	Contracte individuale de muncă încheiate
	Monitorizarea timpului de muncă a angajaților conform funcțiilor și nr. de ore tarificate	Direcția liceului	permanent	Respectarea timpul de muncă plătită
	Executarea responsabilităților de către angajați conform fișelor de post.	Direcția liceului	permanent	Existența fișei postului cu atribuții specifice postului
<b>Obiectivul 3</b> <b>Evaluarea performanțelor profesionale a cadrelor didactice</b>	Evaluarea performanțelor personale a personalului didactic, de îndrumare și control potrivit fișelor postului.	Direcția liceului	conform graficului	Calificativele acordate conform metodologiilor în vigoare în procesul de atestare.
	Valorificarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică.	Direcția liceului	Semestrial	Experiențe pozitive și exemple de succes pedagogic valorificate.
	Motivarea cadrelor didactice în obținerea performanțelor profesionale	Direcția liceului	Anual	Recompense materiale cadrelor didactice pentru rezultate la concursuri
<b>Obiectivul 4</b> <b>Stabilirea strategiei de coordonare a</b>	Realizarea unei analize de nevoi reale, în privința formării continue a cadrelor didactice	Directorul adjunct pentru instruire	semestrul I	Bază de date actualizată privind formarea resurselor umane

activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice				Chestionar ; Oferta de formare continuă a personalului pentru anul școlar 2019-2020
<b>Seminare metodologice:</b>				
<b>Cadrelle didactice din Liceu</b>	Evaluarea rezultatelor școlare	Directorul adjunct responsabil de instruire	August Decembrie Aprilie	Proces- verbal
	Realizarea educației incluzive și a activităților cu copiii cu CES în timpul lecțiilor	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie Februarie	Proces- verbal
	Standarde de eficiență a învățării	Directorul adjunct responsabil de instruire	Septembrie Ianuarie	Proces- verbal
	Evaluarea răspunsurilor orale în cadrul lecțiilor (se desfășoară pe CM)	Directorul adjunct responsabil de instruire	februarie	Proces -verbal
<b>CM a profesorilor de LIMBA ȘI LIT.ROMÂNĂ</b>	1.Formarea vorbitorului cult de limba română. 2.Lecția de tip atelier 3.Referențialul- instrument de evaluare a procesului educațional. 4.Rezolvarea dificultăților de comunicare.	Petrea Natalia T.  Bivol Viorica	Octombrie  Decembrie	Proces -verbal
	1.Managementul temelor pentru acasă. 2.Integrarea produselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. 3.Evaluarea-instrument de asigurare a succesului elevului	Gîncota Vera  Membrii CM	Septembrie  Noiembrie  Ianuarie	Proces verbal
<b>CM a profesorilor de de ȘTIINȚE SOCIO UMANISTICE</b>	1.Dezvoltarea culturii emoționale a CD: premise pentru un mediu școlar prietenos. 2.Valorificarea activităților de învățare bazate pe proiect în procesul de formare a competențelor pentru o cultură democratică	Sprincean Natalia  Salinschi Galina Petrea Natalia	Noiembrie  Aprilie	Proces- verbal
	<b>CM a profesorilor de de MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE</b>	1.Standarde de eficiență a învățării științelor exacte. 2.Formarea comportamentului responsabil/sigur pe internet.	Sandu Olesea  Chitorog Ana	Octombrie  Noiembrie
<b>CM a profesorilor de ARTE,TEHNOLOG II,SPORT</b>	1.Lecția teoretică de educație fizică. 2.Inactivitatea fizică-o problemă de sănătate publică.	Iovu Tudor	Noiembrie  Februarie	Proces- verbal

<b>CM a ÎNVĂȚĂTORILOR</b>	1.Utilizarea eficientă a TIC în procesul educațional 2.ECD între provocări și oportunități.	Bivol Lilia  Rusu Ludmila	Septembrie  Octombrie  Aprilie	Proces- verbal
	Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz,neglijare,exploatare și trafic a copilului.	Meriacre Agafia	Septembrie	Proces- verbal
		Petrea Natalia Sprincean Natalia	Noiembrie Februarie	Proces- verbal
<b>Seminare instructiv – metodice:</b>				
<b>Pentru toate cadrele didactice:</b>	TIC în cadrul predării la distanță (online) în contextul epidemiologic COVID-19	Chitorog Ana	August	Proces- verbal Ordin
	Atelierul nr.1 ”Evaluarea criterială prin descriptori și note în clasa a V-a”	Groza Ana Rusu Ludmila	August	Proces- verbal Ordin
	Atelierul nr.2 ”Asigurarea calității în învățământul general-factor prioritar în managementul eficient”	Groza Ana	August	Proces- verbal Ordin
	Planul-cadru pentru 2021-2022 Schemele orare.	Groza Ana	August	Proces- verbal Ordin
	Instructaj cu privire la Documentația școlară, completarea cataloagelor	Groza Ana	Septembrie	Proces- verbal Ordin
	Instructaj cu privire la tehnica securității și sănătății muncii	Borta Svetlana	Septembrie	Proces- verbal Ordin
	Monitorizarea implementării <i>Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal</i>	Groza Ana	Pe parcursul anului	Proces- verbal Ordin
<b>Pentru cadrele didactice tinere:</b>	„Aspecte metodologice în proiectarea didactică de lungă și scurtă durată”.	Groza Ana	septembrie	Proces-verbal
	„Metode și tehnici interactive în procesul de predare-învățare-evaluare”.	Groza Ana	ianuarie	Proces -verbal
<b>Consilieri metodice individuale:</b>	Lecția –forma principală de organizare a procesului educațional.	Groza Ana	pe parcursul anului	
	Aspecte specifice în implementarea Curriculumului 2019.	Groza Ana	pe parcursul anului	
	Evaluarea corectă a elevilor pentru eficiența învățării.		pe parcursul anului	
	Relațiile interpersonale: elev-profesor- părinte.	Sprincean Natalia	pe parcursul anului	
<b>Elaborări metodice</b>	<i>Elaborarea/revizuirea Regulamentului intern de evaluare</i>	<i>Comisia de evaluare și asigurare a calității(CEAC)</i>	<i>Noiembrie</i>	<i>Regulament elaborat</i>
	Elaborarea suportului de curs privind planificarea lecției	CEAC	Pe parcursul anului	Suport de curs elaborat

	Elaborarea Regulamentului de activitate a CMI din liceu	CEAC	Septembrie	Suport de curs elaborat
	Elaborarea Regulamentului de activitate a CEAC din liceu	CEAC	Septembrie	
<b>Obiectivul 5</b> <b>Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la cinci ani</b>	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă purtătoare de credite profesionale transferabile	Administrația liceului	semestrul I și semestrul al II-lea	Baza de date cu situația formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare
	Cuprinderea în rețeaua de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs programe de formare în ultimii cinci ani	DAI	septembrie-octombrie	Grafic elaborat
	Proiectarea, planificarea și organizarea atestării cadrelor didactice	Comisia de atestare	septembrie	Baza de date actualizată cu atestarea c.d./manageriale la nivelul local
	Monitorizarea parcurgerii etapelor de obținere a gradelor didactice de către toate cadrele didactice din liceu angajate în procesul de evoluție în carieră	Comisia de atestare	Octombrie - aprilie	Monitorizarea activităților; Rapoarte de autoevaluare susținute public Raport general de monitorizare
<b>Obiectivul 6</b> <b>Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare) la nivel local</b>	Eficientizarea comunicării în sistemul de învățământ	DL;DA	Permanent	Centralizarea tuturor situațiilor
	Asigurarea transparenței informației prin poșta electronică	DA	Permanent	Centralizarea tuturor informațiilor și a comunicărilor
	Crearea site-ului liceului	Administrația liceului	Decembrie	Site al liceului funcțional

### III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

#### OBIECTIVE

1. Consolidarea dimensiunii educației prin creșterea capacității instituțiilor școlare de gestionare a fondurilor de finanțare destinate educației.
2. Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/implementării proiectelor, a unui număr cât mai mare de beneficiari.
3. Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin consilierea beneficiarilor respectiv monitorizarea/ evaluarea și diseminarea activităților.
4. Dezvoltarea de noi perspective în formarea continuă a resursei umane prin implementarea de programe/proiecte educaționale .
5. Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității, la nivel național prin proiecte de cooperare și parteneriat.

Obiective	Acțiuni	Responsabili/ parteneri	Termen de realizare	Indicatori
-----------	---------	----------------------------	---------------------	------------

<b>Obiectivul 1</b>  <b>Consolidarea dimensiunii educației prin creșterea capacității de gestionare a fondurilor de finanțare destinate educației.</b>	Realizarea de sesiuni de informare pentru promovarea oportunităților de finanțare a sistemului educațional.	DL	Semestrial	2 sesiuni de informare desfășurate ;
	Organizarea de activități de informare/facilitare a accesării surselor de finanțare în vederea dezvoltării de parteneriate educative și proiecte de dezvoltare școlară.	DL	Semestrial	2 sesiuni de informare desfășurate ;
	Asistența cadrelor didactice , a grupurilor de inițiativă în elaborarea și implementarea proiectelor	DL	permanent	Proiecte desfășurate Indicații metodice realizate
<b>Obiectivul 2.</b> <b>Dezvoltarea de noi perspective în formarea continuă a resursei umane prin implementarea de programe/proiecte educaționale</b>	Monitorizarea modului în care se derulează proiectele educaționale în liceu	DL	Lunar	Proiecte monitorizate
	Monitorizarea implementării educației incluzive	DAI	Pe parcursul anului	9 copii cu CES asistați Rapoarte la CA și CP prezentate
	Organizarea excursiilor cu elevii și profesorii doritori în România în temeiul Acordului de Parteneriat cu ONG „Metropolitan Media”	Direcția Liceului	pe parcursul anului	Proiecte și excursii desfășurate
<b>Obiectivul 3</b>  <b>Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității</b>	Desfășurarea sărbătorilor tradiționale – Hramul liceului, Întâlnirea cu absolvenții, adunarea generală a părinților- cu invitarea personalităților din diverse domenii de activitate	DL	Conform planului de acțiuni educative	Întâlniri cu personalități din diferite domenii de activitate
	Premierea Laureatilor Anului	DL	Mai	Elevi, cadre didactice, părinți premiați conform performanțelor anuale
	Implementarea activității radioului școlar	DAE	zilnic	Radio școlar funcțional
	Realizarea unui buletin informativ pe tema ”Educația incluzivă- un învățământ pentru toți împreună cu toți”	CDS	semestrial	2 apariții anuale
	Participarea la seminare raionale și republicane de promovare a educației incluzive în Republica Moldova	DL	Pe parcursul anului	Promovarea imaginii liceului

#### IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

##### OBIECTIVE GENERALE

1. Cunoașterea actelor normative : Codul Educației.

2. Colaborarea cu autoritățile publice locale.
3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului.
4. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță.
5. Evaluarea procesului de predare-învățare.
6. Dezvoltarea competenței de utilizare a TIC; utilizare TIC ca instrument de învățare.
7. Asigurarea transparenței și a unei bune imagini a școlii în mass-media.

<b>Obiectivul 1</b>  <b>Cunoașterea actelor normative: Codul Educației</b>	Realizarea unor întâlniri de lucru cu autoritățile locale pe tema actelor reglatoare și implicării acestora în sistemul de învățământ și viața instituției	DL	permanent	Procesele verbale ale întâlnirilor
	Medierea conflictelor survenite între elevi, angajați, părinți	DL	La necesitate	Procesele verbale ale întâlnirilor
	Monitorizarea aplicării actelor normative în instituții	DL	Permanent	Procesele verbale
<b>Obiectiv general 2. Colaborarea cu autoritățile publice locale în vederea aplicării corespunzătoare a legislației în vigoare</b>				
<b>Colaborarea cu autoritățile publice locale</b>	Colaborarea cu autoritățile locale în domeniile investițiilor și dotării liceului	DL	Permanent	Procesele verbale
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru asigurarea drepturilor elevilor și personalului	DL	Permanent	Procesele verbale
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru asigurarea unui manageriat calitativ	DL	Permanent	Procesele verbale
<b>Obiectiv general 3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului</b>				
<b>Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea școlarizării elevilor</b>	Monitorizarea procesului de informare a elevilor, părinților cu posibilitățile LTCostești	DL	Permanent	Rapoarte
	Organizarea de campanii și caravane de informare și atragere a elevilor la liceu	DL	iunie-iulie	Programul realizat
	Organizarea zilelor ușilor deschise	DL	mai	Programul realizat
<b>Monitorizarea prezenței elevilor la școală</b>	Monitorizarea absenteismului	DAE	permanent	Rapoarte
	Monitorizarea activităților realizate la nivelul unităților de învățământ pentru aducerea elevilor cu probleme la școală	DAE	permanent	Rapoarte Procesele verbale
<b>Obiectiv general 4. Creșterea calității procesului de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță</b>				
<b>Monitorizarea aplicării legislației în vigoare</b>	Aplicării actelor normative în domeniu	DL	Permanent	Rapoarte de inspecție Procesele verbale
<b>Monitorizarea calității activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicators</b>	Monitorizarea aplicării curriculumului național, a realizării de lecții atractive	DA	Permanent	Rapoarte de controale Procesele verbale
	Monitorizarea ofertei de CDȘ (curriculum la decizia școlii)	DA;CM	Octombrie	Rapoarte de controale Procesele verbale

<b>rilor de performanță</b>	<i>Monitorizarea modului de pregătire a elevilor pentru lecții</i>	DA	În cadrul controalelor	Rapoarte de controale Procese verbale
<b>Obiectiv general 5. Evaluarea procesului de predare-învățare</b>				
<b>Evaluarea activității cadrelor didactice</b>	Realizarea inspecțiilor frontale, tematice, de specialitate	DA;comisiile de evaluare	În conformitate cu graficul	Rapoarte de controale Procese verbale
<b>Monitorizări generalizatoare</b>	Clasa a X-a	Octombrie, 2021		
	Clasa a V-a	Noiembrie, 2021		
<b>Monitorizări tematice</b>	Documentația școlară:proiectele calendaristice,dosarele personale ale elevilor,cataloagele,portofoliile CD	Groza Ana Petrea Natalia T.	Lunar /semestrial	Notă informativă
	Clasele a IX-a	Echipe de evaluare		Notă informativă
	EPS	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.civică	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.fizică (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.plastică (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.tehologică (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Ed.muzicală (ECD)	Echipe de evaluare		Notă informativă
	Preg.elevilor din clasele a IX,XII de examene.Pretestarea.	Echipe de evaluare	Martie	Notă informativă
<b>Control parametric "Stabilirea unui sistem de cerințe unice a procesului de evaluare a rezultatelor școlare"</b>	CM a profesorilor de l.română	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de limbi străine	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de științe socioumanistice	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de Matematică și științe	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a profesorilor de arte,tehnologii,sport	Echipe de evaluare		Notă informativă
	CM a învățătorilor	Echipe de evaluare		Notă informativă
<b>Controale de specialitate</b>	Monitorizarea desfășurării probelor inițiale în clasele I-XII	Groza Ana	Septembrie /octombrie	Notă informativă
	Protecția vieții și sănătății copiilor în cadrul lecțiilor de <i>Fizică,Chimie,Biologie,Educație tehnologică,Educație fizică</i>	Groza Ana	Aprilie	Notă informativă
	Utilizarea softurilor educaționale	DA	permanent	Notă informativă
	Modalități de diminuare a eșecului școlar	DA;DAE	permanent	Notă informativă
	Monitorizarea activității didactice a	Groza Ana	Octombrie-	Notă informativă

<b>Inspekția tematică</b>	tinerilor specialiști		martie	
	Organizarea învățării din perspectiva asigurării educației incluzive în cadrul procesului educațional( în cadrul controalelor proiectate)	DA,Echipa CMI	Februarie	Notă informativă Ordin emis
	Calitatea elaborării proiectărilor calendaristice	Groza Ana	septembrie-mai	Notă informativă Ordin emis
	Activități de consiliere si orientare profesională	Meriacre Agafia	septembrie-martie	Notă informativă Ordin emis
	Asigurarea cu manuale a elevilor și CD	Bivol Elena	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar	Borta Svetlana	august	Notă informativă Ordin emis
	Înmatricularea în clasa X-a de liceu	DL	August	Notă informativă Ordin emis
	Evidenței copiilor cu vârste între 5-16 ani	Bortă Svetlana	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Verificarea dosarelor elevilor. Înscrierea elevilor cu vârsta școlară (7 ani) în clasa întâi	Bortă Svetlana	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Organizarea alimentației copiilor în instituțiile de învățământ	DL	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Corectitudinea respectării cerințelor Planului -cadru	Groza Ana	septembrie	Notă informativă Ordin emis
	Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru perioada rece	DL;DAG	August-octombrie	Notă informativă Ordin emis
	Cu privire la nivelul de implementare a curriculumului centrat pe competențe	Groza Ana	Septembrie-mai	Notă informativă Ordin emis
	<b>Inspekția specială</b>	Atestarea cadrelor didactice	Comisia de atestare	Noiembrie-martie
<b>Evaluarea cadrelor didactice</b>	Evaluarea activității cadrelor didactice în cadrul controalelor	DA	În conformitate cu orarul	Notă informativă Ordin emis
<b>Evaluarea elevilor Perfecționarea cadrelor didactice</b>	Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea realizării evaluărilor inițiale și finale și a aplicării măsurilor remediale	Groza Ana Bortă Svetlana	Octombrie, mai	Rapoarte Procesele verbale
	Realizarea monitorizării evaluării finale la clasa a IV-a	Bortă Svetlana	Conform orarului MEC	Raport final Procesele verbale
	Monitorizarea realizării evaluărilor periodice și a notării elevilor	Groza Ana	Permanent	Rapoarte Procesele verbale
	Organizarea examenelor de absolvire a gimnaziului	Direcția	Conform orarului MEC	Raport final Procesele v.
	Organizarea examenului de bacalaureat conform metodologiei în vigoare	DL	Conform orarului MEC	Raport final Procesele verbale
<b>Obiectiv general 6. Dezvoltarea competenței de utilizare a TIC; utilizare TIC ca instrument de învățare</b> ➤ Utilizarea TIC în activitatea profesională și cotidiană de către cadrele didactice				
<b>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică</b>	Desfășurarea lecțiilor cu cadrele didactice pentru perfecționarea cunoștințelor în TIC.	Groza Ana Chitorog Ana	Pe parcursul anului	Seminare desfășurate
	Implementarea soft-urilor educaționale la disciplinele de studii		Pe parcursul	Suporturi elaborate

educațională și suport didactic prin intermediul TIC			anului	
	Elaborări de suport de curs în format electronic la disciplinele școlare (POWER POINT etc)	Cadrele didactice	În corespundere cu subiectul predat	Suporturi elaborate
	Seminar teoretico-practic: <b>TEHNOLOGII ȘI RESURSE EDUCATIONALE MODERNE.</b> <i>Inițierea, utilizarea și aplicarea tehnologiilor informaționale moderne în învățământ. TESTUL ONLINE</i>	<u>Echipe de formatori:</u> Groza Ana Chitorog Ana; Petrea Natalia	Martie	
<b>Obiectiv general 7. Asigurarea transparenței și a unei bune imagini a instituției în mass-media</b>				
Relația cu presa	Asigurarea reflectării în media locală a activităților derulate la nivel de instituție	Administrația liceului	Permanent	Materiale apărute în presă
	Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea instituției educaționale în mass-media	DL	Permanent	Materiale apărute în presă
<b>Obiectiv general 8. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor</b>				
I. Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur.	1. Formarea la elevi a unor deprinderi de comportament responsabil în traficul rutier. 2. Învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră. 3. Formarea deprinderilor de comportament în cazul situațiilor excepționale, respectarea regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.)	În cadrul disciplinelor <i>Ed. civică, Fizică, Chimie, Biologie, Ed. tehnologică, Ed. fizică, DP</i>  <u>Concursuri:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Securitatea la trafic înseamnă viață</li> <li>• Tinerii pompieri</li> <li>• Ciclism</li> <li>• Școala securității</li> </ul> <u>Excursii</u>	Permanent  Permanent  Antrenare trimestrială a elevilor în activitățile de simulare, organizate în comun cu serviciile teritoriale de protecție civilă și situații excepționale	Diriginții Profesorii în cadrul lecțiilor (coincidență la subiect)  Profesorii care predau ed. civică, fizică, chimia, biologia, ed. tehnologică, ed. fizică
II. Învățarea și recunoașterea formelor de violență asupra copilului și a persoanelor/instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului	1. Respectarea procedurii de organizare și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului, stabilită 2. Respectarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, eferirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențialele victime ale violenței, neglijării, exploatare și traficului, aprobată prin HG nr. 270 din 08.04.2014.		Pe parcursul anului  Pe parcursul anului	Diriginții, profesorii în cadrul lecțiilor  Administrația liceului

**Probe de evaluare**

<i>N/o</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Luna</i>	<i>Clasa</i>	<i>Responsabil</i>
1	Probe de evaluare inițiale la toate disciplinele școlare.	Septembrie/octombrie	În toate clasele conform recomandărilor	DA, conducătorii CM.
2	1)ENG  2)LLRO  3)MAT		V X  V X-U IX, XII-U XI-XII-R VI-IX	
3	TEZE SEMESTRIALE	Decembrie	X-XII	
4	Pretestări(disciplinile de examen)	Martie	IX	
5	Pretestări(disciplinile de examen)	Martie	XII	
6	Organizarea și desfășurarea pretestărilor	Februarie Martie	IV-a; IX-a; XI-a; XII-a	Groza Ana
7	TEZE SEMESTRIALE	Mai	X-XI	

**Controlul intern în****LICEUL TEORETIC COSTEȘTI pentru anul de studii 2021-2022****Obiectivele controlului:**

1. Respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului preuniversitar;
2. Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea școlii;
3. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în ambele cicluri de studii;
4. Diagnosticarea calității însușitei elevilor la disciplinele de studii;
5. Monitorizarea activității extrascolare și aprecierea eficienței activității cercurilor școlare;
6. Monitorizarea dinamicii frecvenței elevilor la ore cu scopul profilaxiei în rândul elevilor a întârzierilor și lipselor nemotivate de la ore.
7. Monitorizarea sistemului de evaluare a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților elevilor, obiectivitatea aprecierii și notării elevilor la disciplinele de studii;
8. Completarea calitativă a documentației școlare (registre școlare, planificari de lungă durată, agendele diriginților, caietelor și agendelor elevilor, foilor personale).
9. Monitorizarea metodicii predării disciplinelor de studii în ambele cicluri de studii;
10. Verificarea procesului de implementare calitativă a curriculumului școlar;
11. Oferirea sprijinului metodic cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;

**Ce se evaluează:**

- Documentația școlară;
- Procesul și rezultatele actului de instruire al elevilor;
- Activitatea pedagogilor, metodică predării;
- Procesul și rezultatele activității extrașcolare și educaționale;
- Sănătatea elevilor, respectarea tehnicii securității, normelor sanitaro-igienice

**Domeniul I: Monitorizarea procesului instructiv-educativ**

<b>Perioada</b>	<b>Subiectul controlului</b>	<b>Tipul controlului</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Totalurile controlului</b>
August	Monitorizarea procesului de pregătire a sediului instituției către noul an de studii.	Frontal	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
August Septembrie	Școlarizarea elevilor în noul an școlar.	Tematic	Meriacre Agafia	CA
Septembrie	Monitorizarea stării sănătății elevilor.	Tematic	Bortă Liliana	CA

Octombrie	Monitorizarea frecvenței și întârzierilor la ore a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Noiembrie	PVSC în cadrul lecțiilor de biologie, chimie.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Noiembrie	Monitorizarea activității cantinei școlare.	Tematic	Comisia de rebut	Notă informativă
Decembrie	Monitorizarea lucrului cu elevii cu nereușită la învățătură.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Ianuarie	Școlarizarea elevilor în al II semestru.	Tematic	Meriacre Agafia	CA
Februarie	Monitorizarea frecvenței și întârzierilor la ore a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Februarie	PVSC în cadrul lecțiilor de fizică, ed. civică, dirigenție	Tematic	Groza Ana Meriacre Agafia	Nota informativă
Martie	Monitorizarea frecvenței cercurilor extrașcolare de către elevi.	Tematic	Meriacre Agafia	Nota informativă
Aprilie	Dozarea temei de acasă	Tematic	Groza Ana	Notă informativă

### **Domeniul II : Monitorizarea documentației școlare**

<b>Perioada</b>	<b>Subiectul controlului</b>	<b>Tipul controlului</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Totalurile controlului</b>
August	Monitorizarea completării fișelor personale ale cadrelor didactice și a carnetelor de muncă.	Tematic	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
Septembrie	Monitorizarea fișelor personale ale elevilor și a cărții alfabetice a elevilor.	Tematic	Borta Svetlana	Notă informativă
Septembrie	Completarea registrelor școlare și ale cercurilor extrașcolare conform regulilor unice de completare a registrelor.	Tematic	Groza Ana Meriacre Agafia	Notă informativă
Octombrie	Monitorizarea proiectării de lungă durată.	Tematic	Groza Ana Meriacre Agafia	Nota informativă
Octombrie	Monitorizarea agendelor elevilor privind completarea corectă a acestora.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Noiembrie	Monitorizarea caietelor elevilor privind volumul temei pentru acasă la disciplinele ariei curriculare a științelor exacte.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Noiembrie	Dezvoltare personală	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Decembrie	Monitorizarea registrelor școlare în vederea obiectivității și ritmicității notării elevilor și a realizării programei școlare în semestrul I.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Ianuarie	Monitorizarea privind respectarea regulilor de completare a agendelor elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Ianuarie	Verificarea proiectării de lungă durată	Tematic	Groza Ana	Nota informativă
Februarie	Dezvoltare personală	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Februarie	Monitorizarea completării sistematice a cataloagelor școlare și a cercurilor extrașcolare.	Tematic	Groza Ana Meriacre Agafia	Notă informativă
Martie	Verificarea proiectărilor de scurtă durată la toate disciplinele de studiu.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Aprilie	Verificarea caietelor elevilor privind volumul temei pentru acasă la LLRO	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Mai	Verificarea registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programei școlare în semestrul II.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Mai	Monitorizarea privind completarea la timp a agendelor cu notele semestriale și anuale și totalurile anului școlar.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă
Mai	Monitorizarea fișelor personale ale elevilor și a cărții alfabetice a elevilor.	Tematic	Meriacre Agafia	Notă informativă

### Domeniul III : Monitorizarea privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor

<u>Perioada</u>	<u>Subiectul controlului</u>	<u>Tipul controlului</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile</u>
Septembrie	Evaluare inițială la toate disciplinele școlare	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Octombrie	<i>Inspecție specială: ajutor metodic tinerilor specialiști</i> Monitorizare generalizatoare în cl.X-a	IS	Groza Ana	Notă informativă
Noiembrie	Evaluare la l.română și matematică,clasa a V-a	Generalizator	Groza Ana	Notă informativă
Decembrie	Probe de evaluare semestriale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Ianuarie	Monitorizare generalizatoare în cl.IX-a			
Februarie	Doc.școlară	Frontal	Groza Ana	Notă informativă
Martie	Monitorizare tematică în cl.IV-a	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Aprilie	Monitorizare specială la chimie și fizică	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Mai	Probe de evaluare semestriale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă

### Domeniul IV : Monitorizarea predării disciplinelor de studii

<u>Perioada</u>	<u>Subiectul controlului</u>	<u>Tipul controlului</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile controlului</u>
Septembrie	Controlul privind organizarea regimului de activitate a tuturor serviciilor școlare .	Frontal	Borta Svetlana	Consiliul administrativ
Octombrie	LLRO, Clasa a X-a	MG	Groza Ana Borta Svetlana	Consiliul Profesoral
Decembrie	Ed.fizică,Ed.plastică,Ed.muz.,Ed.tehn.	MT	Groza Ana	Notă informativă
Ianuarie	Documentația școlară	MT	Groza Ana	Notă informativă
Februarie	LLRO, Clasa a V-a	MF	Groza Ana	Notă informativă
Martie	Cl.IV	MT	Groza Ana	Notă informativă
Aprilie	Clasa a IV-a	MG	Groza Ana,Meriacre A.	Notă informativă
Mai	Documentația școlară	MT	Groza Ana	Notă informativă

### Domeniul V : Monitorizarea activității cadrelor didactice

<u>Perioada</u>	<u>Subiectul controlului</u>	<u>Tipul controlului</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Totalurile controlului</u>
Septembrie-Mai	Încadrarea CD în activitatea de lucru.	Personal	Groza Ana	Notă informativă
Octombrie-Noiembrie	Monitorizarea activității didactice a tinerilor specialiști.	personal	Groza Ana	Notă informativă
Octombrie-Februarie	Monitorizarea cadrelor didactice supuse atestării.	Personal	Groza Ana, comisia de atest.	Notă informativă
Decembrie-Ianuarie	Calitatea desfășurării lucrărilor practice la disciplinele: geografie, chimie, biologie, fizică.	Tematic	Groza Ana	Notă informativă
Martie	Monitorizarea activității didactice a tinerilor specialiști.	personal	Groza Ana	Notă informativă
Aprilie-Mai	Monitorizarea realizării procesului de autoinstruire și implementare în practică a subiectului de cercetare.	Tematic	Borta Svetlana Groza Ana	Notă informativă

**Activități de monitorizare, îndrumare și evaluare în IP LTCostești, anul de învățământ  
2021-2022 (cl.V-XII)**

	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
Școlarizarea	cl.I,X	Cl.I-XII		Cl.I-XII	Cl.I-XII		Cl.I-XII	Cl.I-XII	Cl.I-XII	
Perfesterarea documentației	Revederea registrelor	Proiectele de lungă durată. Dosarele cl.X,V.	Registrele și dosarele cl.VI-IX	Registrele și dosarele cl.XI-XII	Situația școlară	Proiectele de lungă durată	Baza de date cl.XII	Baza de date cl.XII	Registrele cl.XII cl.IX	Registrelor, situația școlară, dos.
Probe de evaluare		Probe de evaluare inițiale la toate disciplinele școlare	LLRO- X IST –X GEO-X ENG-X		Teze semestriale X-XII  Istoria IX	ENG X-XII-U MAT XI-XII-R IX	Fizica XI-XII-R IX Informatica VII-VIII	L.română, Matemat.IX, XII Istoria- IX,XII-U; L.engleză- XII; Geografia- XII	Pretestări	Teze semestriale X-XI
Monitorizare frontală						<b>Educație fizică</b>				
Monitorizare tematică		Proiectele de lungă durată în prisma Reperelor metodolog.	Completarea cataloagelor școlare și a dosarelor elevilor <b>MG/cl.X</b>		<b>ED.FIZ</b> <b>ED.PL</b> <b>ED.TEHN</b> <b>ED.MUZ</b>	<b>MG/cl.V</b> Rolul lecțiilor de DP în formarea personalității elevului	Preg.de ex.a elevilor din clasele a IX,XII	<b>Cl.IV</b>	Gradul de pregătire a copiilor cu CES pentru ex.de abs.a gimn. prin proceduri specifice	
Monitorizare specială			Tinerii specialiști	<b>EI</b>	PVSC la fizică, chimie, ed.tehn., ed. fizică	Activitatea CREI				
Monitorizarea unei clase			Cl.X		C.IX	Cl.V			Cl.IV	
Monitorizare personală						Borta Maria				

**Activități de monitorizare, îndrumare și evaluare în IP LTCostești, anul de învățământ  
2021-2022 (cl.I-IV)**

	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
Perfectarea documentației	Revederea registrelor	Proiectele de lungă durată.	Registrele și dosarele cl.I-II	Registrele și dosarele cl.III-IV	Situația școlară	Proiectele de lungă durată	Baza de date	Baza de date	Catalogul	Catalogul situația școlară, dosarele
Probe de evaluare		Probe de evaluare inițiale la LLRO și matematică			Probe de evaluare la l.română și matematică propuse de direcția liceului în clasele I-II			Probe de evaluare la l.română și matematică propuse de direcția liceului în clasele a III-IV	Pretestări în clasele a .IV-a	
Monitorizare frontală				Evaluare frontală la matematică			Evaluare frontală la LLRO			
Monitorizare tematică				Monitorizarea alimentației elevilor		Rolul lecțiilor de <i>Dezvoltarea personală</i> în formarea personalității elevului din inv.primar		Preg.de testarea națională a elevilor din clasele a IV-a		
Monitorizarea unei clase				Monitorizarea clasei II-A			Monitorizarea clasei I-B		Monitorizarea claselor a IV-a	

Monitorizare Specială (educația incluzivă)				Succesul școlar al copiilor cu CES din învă. primar în cadrul Săptămânii EI				Gradul de pregătire a copiilor cu CES pentru testarea națională prin proceduri specifice		Doc. școlară
Monitorizare personală				Monitorizarea și îndrumarea învățătoarei clasei II-A Viju Ecaterina			Monitorizarea și îndrumarea învățătoarei clasei I-B Condrea Irina			

### Componența comisiilor pentru anul de învățământ 2021-2022

Nr	Denumirea comisiei	Componența	Funcția de serviciu	Funcția în comisie	
I.	<b>CEAC</b>	1	Groza Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Președintele comisiei
		2	Gîncota Vera	Profesoară de limba engleză, conducătorul CM a profesorilor de limbi străine, grad didactic I	Secretarul comisiei
		3	Petrea Natalia	Profesoară de limba și literatura română, conducătorul CM a profesorilor de limba română	Membră
		4	Sprincean Natalia	Psiholog școlar, grad didactic II	Membră
		5	Petrea Natalia	Profesoară de istorie, conducătorul CM a profesorilor de științe socioumanistice, grad didactic II	Membră
		6	Chitorog Ana	Profesoară de informatică, conducătorul CM a profesorilor de Matematică și științe, grad didactic II	Membră
		7	Salinschi Galina	Profesoară de istorie, grad didactic I	Membră
		8	Iovu Tudor	Profesor de educație fizică, conducătorul CM a profesorilor de arte, tehnologii și sport, grad didactic I	Membru
		9	Bivol Lilia	Învățătoare, conducătorul CM a învățătorilor, grad didactic II	Membră
II	<b>Comisia de atestare</b>	1	Bortă Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Groza Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Vicepreședintele comisiei
		3	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehno logică, grad didactic II	Membră
		4	Petrea Natalia	Profesoară de limba română, conducătorul CM a profesorilor de LLRO, dir.adj.la învățământul primar	Membră
		5	Pavalachi Ana	Profesoară de limba română, grad didactic II	Membră
		6	Iovu Tudor	Profesor de biologie ed.fizică, grad didactic I	Membru
		7	Sandu Olesea	Profesoară de matematică și informatică, grad didactic II	Membră
		8	Petrea Natalia	Profesoară de istorie, conducătorul CM a profesorilor de științe socioumanistice, grad didactic II	Membră
		9	Borta Liliana	Lider sindical	Membră
III	<b>CMI</b>	1	Groza Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Președintele comisiei
		2	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, DA învă. primar	Vicepreședintele comisiei
		3	Petrachi Ana	Profesoară de LLRO, dirigintele clasei a V-a B	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin	Membră
		5	Sprincean	Psiholog școlar	Secretarul

			Natalia		comisiei
		6	Golban Vasile	Medic de familie	Membru
		7	Mereacre Vera	Asistent social	Membră
IV	<b>Comisia de tarifiere</b>	1	Bortă Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Groza Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Vicepreședintele comisiei
		3	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Membră
		4	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, DA înv.primar	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, grad didactic I, lider sindical	Membră
		6	Luca Elena	Contabil – șef în liceu	Membră
		7	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
V.	<b>Comisia de școlarizare</b>	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Vicepreședintele comisiei
		3	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, DA înv.primar	Membră
		4	Sprincean Natalia	Psiholog școlar	Membră
		5	Bivcol Viorica	Profesoară de LLRO, diriginta la cl.VI-A;	Membră
		6	Bortă Liliana	CDS, diriginta claselor a VI-B, VIII-B	Membră
		7	Petrachi Ana	Profesoară de LLRO, diriginta cl. a V-a B	Membră
VI	<b>Comisia de inventariere și decontare</b>	1	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Președintele comisiei
		2	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin , asistent medical	Membră
		3	Iovu Tudor	Profesor de educație fizică	Membru
		4	Gîncota Tatiana	Profesor de educație tehnologică	Membră
		5	Luca Elena	Contabil - șef	Membră
		6	Bortă Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		7	Scoarță Viorica	Pr.de ed.tehlogică	Membră
VII.	<b>Comisia igienico-sanitară</b>	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație, profesoară de biologie și ed.tehlogică, grad didactic II	Președintele comisiei
		2	Bivol Lilia	Învățătoare, conducătorul CM a învățătorilor	Membră
		3	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru Didactic de Sprijin, asistent medical	Membră
		5	Sprincean Natalia	Psiholog școlar	Membră
VIII	<b>Comisia de evaluare a stării utilizării manualelor</b>	1	Groza Ana	Director adjunct pentru instruire și activitate didactică, profesoară de limba rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Președintele comisiei
		2	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, DA înv.primar	Membră
		3	Bivol Elena	Șefa bibliotecii școlare	Membră
		4	Gîncota Tatiana	Profesoară de educație tehnologică	Membră
		5	Scoarță Vioriva	Profesoară de educație tehnologică	Membră
IX.	<b>Comisia de brocheraj</b>	1	Petrea Natalia T.	Profesoară de LLRO, DA înv.primar	Președintele comisiei
		2	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație	Membră
		3	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme gospodărești	Membră
		4	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin , asistent medical	Membră
		5	Bortă Zinaida	Bucătar - șef	Membră
X.	<b>Comisia de profilaxie și</b>	1	Meriacre Agafia	Director adjunct pentru educație ; profesoară de biologie ; coordonator local al acțiunilor de	Președintele comisiei

	<b>protecție a drepturilor copiilor/ ANET</b>			prevenire , raportare , identificare și referire a cazurilor de ANET	
		2	Sprinceană Natalia	Psiholog școlar	Vicepreședintele comisiei
		3	Bivol Lilia	Învățătoare, conducătorul CM a învățătorilor	Membră
		4	Bivol Viorica	Profesoară de LLRO	Membră
		5	Chitorog Ana	Profesoară de INF, diriginta claselor a V-A; X-U	Membră
		6	Bortă Liliana	Cadru Didactic de Sprijin, asistent medical	Membră
		7	Postică Vasile	Polițist de sector	Membru
XI.	<b>Consiliul de administrație</b>	1	Groza Ana	Director adjunct responsabil de instruire, profesoară de limbă rusă, grad didactic superior, grad managerial I	Președintele Consiliului
		2	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Vicepreședintele Consiliului
		3	Petrea Natalia T.	Director adjunct responsabil de instruire la învățământul primar, profesoară de LLRO	Membră
		4	Meriacre Agafia	Director adjunct responsabil de educație ; profesoară de biologie ; coordonator local al acțiunilor de prevenire, raportare, identificare și referire a cazurilor de ANET	Membră
		5	Luca Elena	Contabil – șef în liceu	Membră
		6	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		7	Luca Liliana	Elevă în clasa a XII a U	Membră
		8	Bortă Ecaterina	Părinte	Membră
		9		Reprezentant APL	Membră
XII.	<b>Comisia de protecție a muncii</b>	1	Bortă Liliana	Cadru didactic de sprijin ; asistentă medical, lider sindical	Președintele comisiei
		2	Gîncota Vera	Secretara instituției , profesoară de limba engleză	Secretarul comisiei
		3	Borta Svetlana	Director, învățătoare, grad didactic I	Membră
		4	Borta Aliona	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Membră
		5	Bivol Tudor	Profesor de ed. fizică	Membru
		6	Luca Elena	Contabil-șef	Membră
		7	Bivol Tudor	Operator , persoană responsabilă de exploatarea inofensivă a gazelor naturale	Membru
XIII	<b>Consiliul de etică</b>	1	Meriacre Agafia	Director adjunct responsabil de educație	Președinte
		2	Sprincean Nat.	Psiholog școlar	Secretar
		3	Petrea Natalia T.	Director adjunct responsabil de instruire la învățământul primar, profesoară de LLRO	Membră
		4	Bortă Aliona	Intendent	Membră
		5	Bortă Liliana	CDS, lider sindical	Membră
		6	Chitorog Ana	Profesoară de INF	Membră
		7	Rusu Ludmila	Învățătoare	Membră

**Activitatea Consiliului Profesorat (2021-2022)****CP nr.01, 25 AUGUST**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Conținutul activităților</b>	<b>Responsabil</b>
<b>1</b>	<b>Reglementări speciale privind demararea anului de studii 2021-2022, în contextul epidemiologic COVID-19.</b>	<b>Borta Svetlana</b>
<b>2</b>	<b>Cu privire la realizarea Planului Managerial în anul școlar 2020-2021 (realizări, probleme, recomandări)</b>	
<b>2.1</b>	Analiza realizării Planului-cadru și a curriculei la disciplinele școlare în clasele a I-IV.	Petrea Natalia
<b>2.2</b>	Analiza realizării Planului-cadru și a curriculei la disciplinele școlare în clasele a V-XII.	Groza Ana
<b>2.3</b>	Rezultatele examenelor de absolvire a cursului gimnazial și liceal	Groza Ana
<b>2.4</b>	Cu privire la realizarea Planului activităților extracurriculare în 2020-2021	Meriacre Agafia
<b>2.5.1</b>	Activitatea CMI în anul școlar 2020-2021	Groza Ana
<b>2.5.2</b>	Cu privire la promovarea educației incluzive în liceu	Bortă Liliana
<b>3</b>	Situația privind elevii amânați/corigenți la sf.anului școlar 2020-2021	Groza Ana
<b>4</b>	Cu privire la aprobarea schemelor orare pentru anul de învățământ 2021-2022	Petrea Natalia Groza Ana
<b>5</b>	<b>Cu privire la înmatricularea în clasa a X-a (admiterea 2021)</b>	Borta Svetlana
<b>6</b>	<b>Cu privire la aprobarea numărului de elevi în clasele a I-XII-a și fixarea dirigintilor de clasă pentru anul școlar 2021-2022</b>	Borta Svetlana
<b>7</b>	<b>Aprobarea cererilor pentru cursuri opționale în anul școlar 2021-2022</b>	Petrea Natalia Groza Ana
<b>8</b>	<b>Cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general</b>	Borta Svetlana
<b>9</b>	<b>Cu privire la aprobarea componentei comisiilor pentru anul școlar 2021-2022:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC)</li> <li>- Comisia de atestare</li> <li>- Comisia Multidisciplinară Intrașcolară (CMI)</li> <li>- Comisia de tarifiere</li> <li>- Comisia de școlarizare</li> <li>- Comisia de inventariere</li> <li>- Comisia igienico-sanitară</li> <li>- Comisia de evaluare a stării utilizării manualelor</li> <li>- Comisia de brocheraj</li> <li>- Comisia pentru activitatea de profilaxie și protecție a drepturilor copiilor/ANET</li> <li>- Consiliul de Administrație</li> <li>- Comisia de protecție muncii</li> <li>- Consiliul de Etică</li> </ul>	Borta Svetlana

**CP nr.02, 16 SEPTEMBRIE**

1	RAPORT DE ACTIVITATE al IP Liceului Teoretic Costești pentru anul de studii 2020-2021	Borta Svetlana
2	Raport de activitate a cadrului de conducere pentru anul de studii 2020-2021: 1) BORTA SVETLANA, director 2) GROZA ANA, dir.adjunct responsabil de instruire 3) PETREA NATALIA, dir.adjunct resp.de învăț.primar 4) MERIACRE AGAFIA, dir.adjunct responsabil de educație	Borta Svetlana Groza Ana Petrea Natalia Meriacre Agafia
3	Aprobarea cererilor pentru atestare în 2021-2022 Note informative a CD care se vor atesta în 2021-2022: <b>1) Confirmarea gradului didactic SUPERIOR</b>	Groza Ana

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Groza Ana (LLRU) - conform art.131(3) din Codul Educației</li> <li>2) Confirmarea gradului didactic UNU <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Iovu Tudor (ED.FIZ) - conform art.131(3) din Codul Educației</li> <li>3. Bîrcă Petru (ED.PL) - conform art.131(3) din Codul Educației</li> <li>4. Petrea Natalia T. (LLRO)</li> </ol> </li> <li>3) Confirmarea gradului managerial UNU <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Groza Ana (Dir.adjunct responsabil de instruire)</li> </ol> </li> <li>4) Confirmarea gradului didactic DOI <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Meriacre Agafia (BIO/ED.TEHN) - conform art.131(3) din Codul Educației</li> <li>7. Petrachi Ana (LLRO)</li> <li>8. Bivol Viorica (LLRO)</li> <li>9. Bivol Tudor (Ed.fiz, SS)</li> </ol> </li> <li>5) Conferirea gradului didactic UNU <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Rusu Ludmila (ÎNV.PRIM)</li> <li>11. Chitorog Ana (INF)</li> <li>12. Mereacre Valentina (GEO)</li> </ol> </li> <li>6) Conferirea gradului didactic DOI <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Borta Silvia (ÎNV.PRIM)</li> </ol> </li> </ol>	
4	Aprobarea listei elevilor cu CES pentru anul școlar 2021-2022 Aprobarea PEI-urilor și a CM pentru elevii cu CES	Groza Ana Borta Liliana
5	Cu privire la delegarea a 2 CD în componența CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE pentru anul de învățământ 2021-2022	Borta Svetlana
6	Cu privire la aprobarea componentei Comisiilor Metodice și numirea conducătorilor CM	Groza Ana
7	Cu privire la aprobarea Planului Managerial al IP Liceul Teoretic Costești pentru anul de învățământ 2021-2022	Borta Svetlana
8	Cu privire la aprobarea PROGRAMULUI instituțional de dezvoltare organizațională a IP Liceul Teoretic Costești pentru anii 2021-2026	Borta Svetlana

### **CP nr.03, DECEMBRIE**

1. Admiterea la teze semestriale

### **CP nr.04, DECEMBRIE**

1. Cu privire la realizarea Planului managerial al liceului în semestrul I:

- Implementarea Planului-cadru și a obiectivelor curriculare la disciplinele școlare pentru I semestru
- Desfășurarea unor controale în liceu și rezultatele lor.
- Rezultatele activității CM.
- Executarea Planului de activitate al CMI. (Groza Ana)
- Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și manageriale în sem. I și nr. de credite acumulate (Groza A.)
- Rezultatele serviciului psihologic în liceu (Sprincean Natalia)
- Rezultatele serviciului medical (Borta Liliana)
- Rezultatele activității CREI (Borta Liliana)
- Executarea Planului activităților extrașcolare (Meriacre Agafia)

### **CP nr.05, FEBRUARIE**

1. Cu privire la aprobarea Rapoartelor de autoevaluare și a portofoliilor de atestare pentru conferirea gradelor didactice.

2. Notă informativă despre situația școlară a elevilor corigenți în cadrul sesiunii de lichidare a corigențelor .

3. Calitatea în educație-prioritatea procesului educațional în Liceul Teoretic Costești.

### **CP nr.06, MAI**

1. Admiterea la teze semestriale

### **CP nr.07, MAI**

1. Cu privire la realizarea Planului managerial în anul școlar 2020-2021 (realizări, probleme, recomandări)
  - analiza realizării Planului-cadru și al curriculumurilor la disciplinele școlare
  - situația școlară, rezultatele procesului educațional
  - cu privire la activitatea CM în anul școlar 2021-2022 (realizări, probleme, recomandări)
  - analiza predării cursurilor opționale
  - analiza rezultatelor tezelor semestriale
  - implementarea educației incluzive în liceu (aprobarea listei elevilor cu CES care necesită CM)
2. Cu privire la admiterea elevilor din clasele a IX-a și a XII-a la examenele de absolvire .
3. Cu privire la rezultatele evaluării finale în învățământul primar.
4. Cu privire la promovarea elevilor din clasele I-VIII, X-XI.
5. Cu privire la aprobarea candidaților pentru bursa Consiliului Raional și a listelor elevilor pentru acordarea diplomelor de merit pentru performanțele înregistrate în procesul educațional.
6. Cu privire la activitatea bibliotecii.
7. Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale pentru anul școlar 2021-2022
8. Cu privire la realizarea Planului activităților educative și extracurriculare.
9. Cu privire la activitatea CREI.
10. Cu privire la activitatea serviciului de asistență psihologică în liceu.
11. Cu privire la activitatea asistentului medical .

### **CP nr.08-10 IUNIE-IULIE**

1. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire în clasele a IX-a, XII-ea.
2. Cu privire la absolvirea cursului gimnazial și liceal și înmânarea certificatelor de absolvire și a diplomelor de BAC.

### **Activitatea Consiliului de Administrație (2021-2022)**

#### **August**

1. Cu privire la examinarea componenței Consiliului de administrație în anul școlar 2021-2022.
2. Cu privire la pregătirea liceului pentru noul an școlar.
3. Cu privire la închirierea manualelor.
4. Cu privire la organizarea sărbătorii „Primului sunet, Ziua Cunoștințelor”
5. Cu privire la efectivul de elevi în clasele I (6-7) ani și a X-ea.
6. Aprobarea schemelor-orare pentru 2021-2022
7. Aprobarea Orarului lecțiilor, orarului sunetelor pentru 2021-2022
8. Cu privire la acordarea primelor.

#### **SEPTEMBRIE**

1. Cu privire la școlarizarea elevilor la începutul anului școlar 2021 – 2022.
2. Cu privire la aprobarea tarifării pentru anul școlar 2021-2022.
3. Cu privire la evaluarea proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice
5. Cu privire la acordarea primelor cu ocazia Zilei Pedagogului.
6. Cu privire la executarea bugetului pentru 6 luni și aprobarea prognozei bugetului liceului pentru anul 2021.

#### **OCTOMBRIE**

1. Cu privire la starea dosarelor personale ale elevilor din clasele I, V, X, cataloagelor de clasă, agendelor diriginților.
2. Cu privire la pregătirea instituției pentru perioada rece a anului.
3. Cu privire la respectarea Regulamentului de ordine internă a liceului.
4. Cu privire la respectarea Regulamentului de efectuare a serviciului în liceu.

5. Cu privire la organizarea Hramului Liceului și a sărbătorii „Toamna de aur” la 14 octombrie.
6. Cu privire la alimentarea elevilor.

## **NOIEMBRIE**

1. Cu privire la realizarea unor controale în liceu: constatări, probleme, soluții.
2. Cu privire la acomodarea cu regimul școlar și determinarea gradului maturității școlare la elevii din clasele I-i.
3. Cu privire la acordarea cadourilor de Anul Nou copiilor din clasele primare și din familii social-vulnerabile .
4. Cu privire la examinarea Metodologiei de organizare și desfășurare a tezelor semestriale.
5. Cu privire la desfășurarea concursului „Pedagogul Anului” în liceu și rezultatele atestate.
6. Cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare.

## **DECEMBRIE**

1. Cu privire la rezultatele unor controale.
2. Cu privire la analiza probelor de evaluare efectuate în clasele I-IV.
3. Cu privire la evidența frecvenței elevilor.
4. Cu privire la evidența copiilor cu CES .
5. Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2022.
6. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă.

## **IANUARIE**

1. Cu privire la rezultatele controalelor .
2. Cu privire la asigurarea securității și sănătății în muncă a angajaților și elevilor din Liceul Teoretic Costești.
3. Cu privire la rezultatele recensământului copiilor născuți în anul 2015 și prognoza formării claselor I-i în anul școlar 2022-2023
4. Cu privire la activitatea comisiei de inventariere, decontare și probleme gospodărești
5. Cu privire la starea sănătății elevilor din liceu.
6. Cu privire la totalizarea rezultatelor olimpiadelor școlare. (etapa locală)
7. Cu privire la rezultatele monitorizării documentației școlare.
8. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii de întâlnire cu absolvenții.
9. Cu privire la respectarea regimului de iluminare, încălzire dereticare, securitate antiincendiară.

## **FEBRUARIE**

1. Cu privire la starea igienico-sanitară și a sănătății elevilor în liceu.
2. Cu privire la totalizarea rezultatelor olimpiadelor școlare și acordarea primelor.
3. Cu privire la rezultatele monitorizării documentației școlare.
4. Cu privire la realizarea proiectelor dirigenților.
5. Cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind combaterea alcoolismului și a drogurilor printre elevi.

## **MARTIE**

1. Cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind reducerea fenomenului violenței, a elevilor din grupurile de risc în mediul educațional ,a absenteismului școlar din LT Costești.
2. Cu privire la rezultatele controlului tematic „Organizarea învățării din perspectiva asigurării educației incluzive în procesul educațional”.
3. Cu privire la rezultatele Decadei Modulii Sănătos de Viață.
4. Cu privire rezultatele controlului tematic la Protecția Civilă -Acțiunile în caz de calamități naturale .
5. Cu privire la rezultatele controlului tematic „Exprimarea corectă orală și scrisă-obiectiv important al procesului de învățămînt în ciclul primar”
6. Cu privire la rezultatele controlului tematic”Oportunități pentru dezvoltarea personală și a activităților de ghidare în carieră a elevilor absolvenți.
7. Cu privire la controlul tematic referitor la evidența frecvenței elevilor claselor V-XII.

## APRILIE

1. Cu privire la rezultatele controalelor
2. Cu privire la rezultatele testărilor naționale în clasele IX,
3. Cu privire la rezultatele evaluării proceselor / nivelurilor cognitive ale elevilor claselor a IV-a și studierea climatului psihologic al claselor.

## MAI

1. Cu privire la totalurile controlului tematic „Pregătirea elevilor din clasele a IX-a și a XII-a pentru examenele de absolvire, sesiunea 2022”
2. Cu privire la realizarea serviciului în liceu în anul școlar 2021-2022.
3. Cu privire la rezultatele probelor de evaluare la matematică și limba și literatura română în clasele I și III.
4. Cu privire la rezultatele controlului documentației școlare la sfârșit de an.
5. Cu privire la evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copiilor în anul școlar 2021-2022
6. Cu privire la organizarea și desfășurarea careului festiv „Ultimul sunet” din 31 mai 2022.

## PLANURI MANAGERIALE INDIVIDUALE

### 1) Plan individual de activitate managerială al directorului IP Liceul Teoretic Costești BORTA SVETLANA

Atribuții și împuterniciri	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
<i>Coordonează și răspunde de activitatea educațională și administrativă</i>	Operaționalizarea documentelor școlare	Monitorizarea documentelor ce reamintesc procesul de dirijare și control	Conduc ședința CA Monitorizează executarea Planului managerial	Conduc ședința CA și a CP Monitorizează executarea Planului managerial	Conduc ședința CA Monitorizează executarea Planului managerial	Conduc ședința CA Monitorizează executarea Planului managerial	Conduc ședința CA Monitorizează executarea Planului managerial	Conduc ședința CA Monitorizează activitatea adjunctilor în realizarea obiectivelor manageriale	Conduc ședința CA și a CP Monitorizează activitatea adjunctilor în realizarea obiectivelor manageriale
<i>Răspunde de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției</i>	Închei sau evaluez contractele de răspundere materială cu angajații	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților	Monitorizează executarea prevederilor în fișele de post ale angajaților
<i>Asigură siguranța elevilor și cadrelor didactice în cadrul școlii</i>	Crearea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	Monitorizează predarea orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor	Începutul sezonului de încălzire	Crearea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	Monitorizează predarea orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor	Seminar cu angajații pe tema protecției și siguranței muncii	Crearea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	Monitorizează predarea orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor	Evaluează predarea orelor de securitate și siguranță a vieții și sănătății copiilor
<i>Ia măsuri pentru asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale, pentru organizarea și funcționarea</i>	Crearea condițiilor sanitare și materiale pentru autorizarea cantinei	Procurarea de materiale didactice și tehnologice pentru	Instalarea climatizatoarelor pentru unele săli de clasă	Confecționarea și instalarea meselor noi cu blaturile procurate pentru cantina	Instalarea sistemului video în jurul liceului	Reparația și construcția gardului în jurul liceului	Reparația și construcția gardului în jurul liceului	Instalarea sistemului de ventilare în blocul claselor primare și în sala de	Evaluează necesitățile și efectuarea lucrărilor de reparație în liceu în

<i>cantinei</i>		activitate didactică		liceului				sport	perioada de vară
<b>Răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în instituție</b>	Seminar cu angajații pe tema protecției și siguranței muncii/ Ordin nocive	Evaluez îndeplinirea fișelor personale privind protecția muncii	Desfășor seminar cu angajații privind protecția muncii în timp de iarnă	Evaluez condițiile la locul de muncă al angajaților	Monitorizez aplicarea normelor de protecție a muncii de către angajați	Desfășor un training despre aplicarea normelor de protecție a muncii	Monitorizez aplicarea normelor de protecție a muncii de către angajați	Evaluez îndeplinirea fișelor personale privind protecția muncii	Evaluez necesitățile și pentru procurări, schimbări în vederea creării condițiilor optime la locul de muncă al angajaților
<b>Asigură elaborarea și implementarea politicii de protecție a copilului</b>	Monitorizez școlarizarea elevilor	Evaluez necesitățile elevilor din familiile social-vulnerabile pentru evitarea abandonului		Elaborarea și aprobarea unui Plan de acțiuni privind protecția copiilor				Monitorizez Planul de acțiuni privind protecția copilului	
<b>Asigură realizarea achizițiilor publice conform legislației</b>	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Desfășurare a concursurilor de achiziții publice pentru produsele alimentare pentru anul 2016	Închei contracte cu agenții economici care au câștigat licitația pentru procurarea și livrarea produselor alimentare	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate	Monitorizez executarea contractelor încheiate
<b>Numește și eliberează din post personalul didactic, auxiliar și tehnic</b>	Închei contracte de muncă cu noii angajați sau acorduri adiționale	Monitorizez îndeplinirea carnetelor de muncă	Completarea carnetelor de muncă						Evaluarea completării carnetelor de muncă
<b>Stabilește obligațiile de serviciu ale personalului angajat</b>	Evaluarea fișelor de post pentru angajați	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu	Monitorizez executarea obligațiilor de serviciu
<b>Face rapoarte asupra activității instituției</b>				Raportul realizării Planului Managerial în I sem.					Raportul anual de realizare a Planului Managerial
<b>Emitte ordine și dispoziții ce țin de competența sa</b>	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă	Emiterea ordinelor privind activitatea educațională și administrativă
<b>Gestionează bunurile și resursele materiale</b>		Monitorizez activitatea comisiei de inventariere a bunurilor							Monitorizez activitatea comisiei de inventariere a bunurilor

<i>Este ordonator de credite, încheie contracte, deschide conturi bancare, eliberează procure, este executor secundar de buget cu toate obligațiile ce decurg din acest statut conform legislației</i>	Coordonez executarea bugetului, încheie contracte, aprob transferuri bănești	Monitorizez executarea bugetului	Monitorizez executarea bugetului	Raport despre executarea bugetului pentru anul 2018 și aprobarea bugetului pentru 2019	Încheie contracte cu noii furnizori	Monitorizez executarea bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizez executarea bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizez executarea bugetului, aprob transferuri bănești	Monitorizez executarea bugetului, aprob transferuri bănești
<i>Răspunde de completarea, păstrarea și eliberarea documentelor școlare</i>	Procurarea și monitorizarea completării documentelor școlare Darea de seamă privind eliberarea actelor de studii	Monitorizarea completării documentelor școlare	Monitorizarea completării documentelor școlare						Monitorizarea pregătirii documentelor școlare pentru păstrare și arhivare

**2) PLANUL INDIVIDUAL de activitate al directorului adjunct responsabil de instruire  
GROZA ANA**

Nr.d/o	Acțiunea sau activitatea	Indicatori	Termen/luna										
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Orarul lecțiilor	✓ aplicarea planului cadru	+										+
		✓ repartizarea orelor	+										+
		✓ elaborarea orarului	+	+									
		✓ aprobarea orarului la CA	+										
		✓ aprobarea de către director		+									
		✓ schimbări/abateri în orar		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Tarifacția	✓ elaborarea proiectului		+					+				
3	Activitatea metodică	✓ constituirea catedrelor	+										
		✓ numirea conducătorilor de CM	+										
		✓ ședințele CM	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		✓ completarea portofoliului CD	+				+					+	
		✓ oformarea portofoliului CM	+						+				
		✓ evaluarea demersului educațional	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Formarea CD	✓ seminare metodologice/teoretico practice/mese rotunde	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Implementarea curriculumului	✓ discuții la CP						+					
		✓ aprobarea proiectelor de lungă durată		+					+				
		✓ verificarea registrelor		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		✓ Monitorizarea activităților		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		✓ Formarea cadrelor didactice		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		✓ Asistarea la lecții		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		✓ Controlul realizării curriculumului școlar						+				+	
		✓ Desfășurarea controlului intern		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
✓ Ritmicitatea parcurgerii materiei/notarea			+						+				
6	Evaluarea rezultatelor școlare	✓ Elaborarea graficului tezelor semestriale/a probelor de evaluare		+		+		+				+	

		✓ Analiza tezelor/probelor		+	+		+	+			+	+
7	Lucrul cu elevii dotați	✓ Desfășurarea olimpiadelor școlare					+	+	+			
		✓ Cuprinderea elevilor în concursul din liceu Ce?Unde?Cînd?					+	+	+	+		
8	Lucrul cu elevii slabi	✓ Coordonarea lichidării corigențelor					+					+
		✓ Consultații					+	+				+
9	Activitatea CEAC	✓ Elaborarea setului de materiale pentru teze/probe			+						+	
		✓ Constituirea CEAC	+									
		✓ Ședințe CEAC	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Activitatea CMI	✓ Ordinul despre constituire										
		✓ Ședințe CMI	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Elaborarea planului de activitate					+					
		✓ Evidența elevilor cu CES	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		✓ Aprobarea referințelor către SAP	+					+				
		✓ Evaluarea inițială a copiilor cu CES		+								
11	PC în liceu	✓ Ordinul despre realizarea PC					+					+
		✓ Elaborarea Planului PC					+					
12	Atestarea CD	✓ Ordin/comisie		+								
		✓ Aprobarea cererilor	+									
		✓ Asistări la lecții/măsuri			+	+	+	+				
13	Experiența avansată	✓ Schimb de experiență				+	+		+	+		
14	Școala Tânărului Pedagog	✓ Ajutor metodic	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
15	Administrarea BD	✓ SIME,SIPAS,SAPD	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

3) Plan individual de activitate al directorului adjunct responsabil de educație  
**MERIACRE AGAFIA**

Nr. crt	Activitatea	Indicatori	Luna										
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1	Orarul activităților extrașcolare	- Aplicarea planului cadru	+										
		- Repartizarea orelor extrașcolare	+										
		- Elaborarea orarului activităților extrașcolare		+									
		- Aprobarea cererilor elevilor de către director.		+									
		- Aprobarea la CA		+									
2	Activitatea metodică	- Constituirea CM	+	+									
		- Numirea conducătorilor CM		+									
		- Completarea portofoliului CD		+				+					+
		- Ședințele CM	+	+		+		+				+	+
3	Formarea diriginților	- Seminare teoretice practice / mese rotunde			+	+						+	
		- Ședințe	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4	Implementarea curriculumului	- Discuții la reuniunea metodică a diriginților		+					+					
		- Aprobarea agendei dirigințelui		+					+					
		- Verificarea registrelor				+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Monitorizarea activităților		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Formarea diriginților		+					+					+
		- Asistarea la orele de diriginție		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		- Controlul realizării curriculumului la diriginție		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Evaluarea serviciului în liceu	- Elaborarea graficului serviciului în liceu a CD		+					+					
		- Monitorizarea serviciului în liceu		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6	Activitatea consiliului școlar	- Elaborarea planului de activitate		+										
7	Activitatea consiliului părintesc	- Elaborarea planului de activitate		+										
		- Asistări la adunări părintești de clasă		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8	Lucrul cu elevii dificili	- Convorbiri		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
9	Experiența avansată	- Schimb de experiență				+	+	+			+			
10	Școala tânărului-specialist-diriginte de clasă, conducător de cerc	- Ajutor metodic		+			+				+			
		- Asistențe la ore / măsuri				+	+	+			+	+	+	

4) Plan individual de activitate al psihologului școlar **SPRINCEAN NATALIA**

Atribuții și împliniri	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai
<b>Realizează studii despre geneza eșecului școlar, preîntâmpinarea suprasolicitării elevilor, climatul psihologic, relațiile interpersonale</b>	Ancetarea elevilor din clasele de liceu	Asistări în cadrul lecțiilor în vederea evaluării procesului de predare	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul administrație-profesor	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul profesor-profesor	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul profesor-elev	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul elev-elev	Identificarea cauzelor rezultatelor școlare în descreșterea la anumite clase	Geneza eșecului școlar cauze și soluții	Preîntâmpinarea suprasolicitării elevilor cât și prevenția anxietății față de examene
<b>Contribuie la crearea unui climat psihologic favorabil în instituție, la diminuarea situațiilor de conflict, acordă ajutor profesorilor în soluționarea problemelor vizând dezvoltarea psihică, emoțională și de</b>	Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate		Elaborarea unui Plan de acțiuni privind protecția copiilor	Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate				Crearea unui climat psihologic favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate	

<b>comportament a copiilor</b>									
<b>Poartă răspundere de calitate și precizia examinărilor psihologice și de aplicarea testelor.</b>	Achiziționarea metodelor adaptate la eșantion de evaluare psihologică	Monitorizarea predării orelor în corespundere cu specificul vârstei							
<b>Poartă răspundere de modul de realizare a consilierii psihologice și a orientării școlare și profesionale</b>	Consilierea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilierea psihologi că a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilierea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilierea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilierea psihologică a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologi că a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Consilier ea psihologi că a copiilor, cadrelor didactice și a părinților	Activități de orientarea profesională a elevilor claselor XII-a	Activități de orientarea profesională a elevilor claselor IX-a
<b>Poartă răspundere de modul de organizare și desfășurare a activităților de prevenție și remediere și dezvoltare psihologică</b>	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor din grupul de risc	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES	Activități de dezvoltare și remediere a copiilor cu CES
<b>Informează administrația instituției, părinții, tutorii despre carențele depistate la elevii</b>	Informarea administrației cu privire la rezultatele anchetărilor efectuate	Cordonarea situației elevilor cu membrii administrației	Implicarea părinților în procesul educativ al copiilor	Consiliere psihologică cu cadrele didactice ce au conflicte cu anumiți copii	Raportarea cerințelor părinților la nivelul de dezvoltare a copilului	Colaborarea cu DAE pentru remedierea comportamentului copiilor din grupul de risc	Seminar cu dirigenții cu privire la particularitățile de vârstă a copiilor în procesul de studii	Monitorizarea Planului de acțiuni privind protecția copilului	Monitorizarea copiilor incluși în activități de remediere
<b>Realizează studii despre adaptarea psihologică a elevilor la condițiile cerințelor școlare (cl. I-a, cl. V-a, cl. X-a)</b>	Determinarea nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor din primul an liceal	Determinarea gradului de maturitate școlară a elevilor din clasele a 5-a	Studiul adaptării elevului mic la noile condiții de vârstă școlară						
<b>Depistarea caracterului clinic al problemelor copilului și îl direcționează la specialistul de profil sau alte centre specializate</b>	<i>Evaluarea psihologică a copiilor recomandați de dirigenți</i>	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Monitorizarea și evidența copiilor din grupul de risc	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Monitorizarea copiilor cu devieri comportamentale	Colaborarea cu părinții elevilor cu devieri comportamentale	Monitorizarea și evidența copiilor dificili	Evaluarea și reevaluarea psihologică a copiilor din grupul de risc	Activități de prevenție și informare a grupului de risc pentru perioada vacanței
<b>Acordarea ajutorului specializat părinților</b>	Consiliere psihologică cu părinții solicitați	Activități de prevenție cu părinții	Activități de consiliere psihologică	Activități de remediere cu părinții	Consiliere psihologică cu părinții	Dezvoltare și remediere cu	Activități de consiliere a	Activități de remediere a	Activitate de îngrijire a părinților

(tutelă, curatelă) în procesul educației, dezvoltării și formării personalității integre și armonioase a copilului		elevilor cu CES	ă	elevilor din grupul de risc	solicitați	părinții elevilor needucog eni	părinților cu copii dificili	părinților cu copii fumători	în cadrul adunării generale
Contribuirea la dezvoltarea personală și intelectuală integră a copiilor la fiecare etapă de vârstă, formarea aptitudinilor către autoeducație și autodezvoltare		Antrenare a unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Raportul anual de realizare a Planului Managerial
Completează și păstrează documentația corespunzătoare cerințelor și recomandărilor de rigoare	Deschiderea registrelor de evidență a cazurilor de asistență psihologică	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate	Completarea registrelor cu date ale serviciilor acordate
Prezintă planul și raportul de activitate managerului instituției	Realizarea planului anual de activitate	Operaționalizarea documentelor școlare	Întocmirea planului lunar și zilnic de activitate	Prezentarea raportului semestrial de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Întocmirea planului lunar, săptămânal și zilnic de activitate	Prezentarea raportului anual de activitate

## ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

### **1. Planul de activitate al Comisiei Metodice a profesorilor de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, pentru anul școlar 2021-2022**

**Conducătorul comisiei : Petrea Natalia, grad didactic I**

**Obiective la nivel de cadru didactic pentru anul școlar 2021-2022:**

- *Abordarea creativă a demersurilor educaționale pe principiile proiectării-predării-receptării-învățării-evaluării didactice*
- *Formarea competențelor necesare pentru învățarea pe tot parcursul vieții și pentru integrarea într-o societate bazată pe cunoaștere*
- *Formarea/dezvoltarea unui vorbitor cult și a personalității elevilor*

**Tema de cercetare: Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la lecțiile de LLRO și literatura universală.**

Perioada	Activități tematice	Activități extracurriculare	Responsabili
August 25.08.2021	<i>Ședința nr.1</i> 1.Cu privire la examinarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la LLRO în anul de studii 2021-2022. <i>Raportor: Petrea Natalia</i> 2.Cu privire la analiza rezultatelor școlare la examenele de BAC și de absolvire a treptei		

	<p>gimnaziale în anul școlar 2020-2021.  <i>Raportor: Bivol Viorica</i></p> <p>3.Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Comisiei metodice de LLRO pentru anul de studii 2021-2022. <i>Raportor: Petrea N.</i></p> <p>4.Cu privire la repartizarea orelor de LLRO în anul de studii 2021-2022.  <i>Raportor:Groza Ana,dir.adj.</i></p> <p>5.Cu privire la aprobarea proiectelor de lungă durată la LLRO și lit.universală în anul școlar 2021-2022.  <i>Raportori: membrii CM</i></p> <p>6.Cu privire la discutarea și aprobarea Curriculei modificate la LLRO pentru elevii cu CES.  <i>Raportori:profesorii care au în clase copii cu CES</i></p>	<i>Lecția Independenței</i>	Secretar: Bivol Viorica
Septembrie	<p><i>Ședința nr.2</i></p> <p>1.Cu privire la atestarea cadrelor didactice de LLRO în anul de studii 2021-2022.  <i>Raportor:Petrea Natalia,șefa CM</i></p> <p>2.Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului literar școlar,etapa locală,<i>La izvoarele înțelepciunii</i> dedicat vieții și activității scriitorului Vladimir Beșleagă.(90 ani din ziua nașterii)  <i>Raportor:Pavalachi Ana,prof.de LLRO</i></p> <p>3.Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale.  <i>Raportori:CD de LLRO</i></p>	Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii</i> , dedicat vieții și activității literare a scriitorului Vladimir Beșleagă Resp.:Toate CD	Secretar: Pavalachi Ana
Octombrie	<p><i>Ședința nr.3</i></p> <p>1.Seminar pe tema:<i>Evaluarea,instrument de asigurare a succesului elevului la lecțiile de LLRO</i>  <i>Raportor:Bivol Viorica</i></p> <p>2.Analiza rezultatelor concursului raional <i>La izvoarele înțelepciunii</i>.  <i>Raportor:Bivol Elena,bibliotecara</i></p> <p>3.Analiza lecției publice în cl.V  <i>Profesor:Petrachi Ana</i></p> <p>4.Analiza lecției publice în cl.VII  <i>Profesor:Petrea Natalia</i></p>	Concursul literar <i>Limba noastră-i o comoară</i> Resp.: toate CD Inițierea Concursului CITIM ÎMPREUNĂ Responsabili: Petrachi Ana,cl.V,VI Petrea N.-cl.VII,X,XII Bivol Viorica-cl.VIII,IX Pavalachi Ana- cl.VIII,XI	Secretar: Petrachi Ana
Noiembrie	<p><i>Ședința nr.4</i></p> <p>1.Seminar pe tema:<i>Utilizarea eficientă a platformelor on-line la lecțiile de LLRO</i>.  <i>Raportor:Pavalachi Ana</i></p> <p>2.Analiza lecției publice în cl.VIII  <i>Profesor:Pavalachi Ana</i></p> <p>3.Analiza lecției publice în cl.IX  <i>Profesor:Bivol Viorica</i></p> <p>4.Analiza lecției publice în cl.VI  <i>Profesor:Petrachi Ana</i></p> <p>5.Cu privire la organizare,desfășurarea și aprobarea subiectelor pentru olimpiadele școlare(etapa locală).  <i>Raportor:Petrea Natalia,cond.CM</i></p>	Concursul literar <i>Vasile Alecsandri-200 ani de la naștere</i> ,org,de prof.N.Petrea cu elevii cl.a VII-ea	Secretar: Bivol Viorica
Decembrie	<p><i>Ședința nr.5</i></p> <p>1.Seminar pe tema:Implementarea strategiei lecțiilor -atelieri de lectură,de scriere,de discuții.  <i>Raportor:Petrachi Ana</i></p> <p>2.Cu privire la aprobarea subiectelor pentru tezele semestriale pentru sesiunea de iarnă.  <i>Raportor:Petrea Natalia</i></p> <p>3.Analiza lecției publice în cl.XII  <i>Profesor:Petrea Natalia</i></p> <p>4.Cu privire la realizarea temei de cercetare.  <i>Raportori:membrii CM</i></p>	Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii</i> Dedicat scriitorului Mircea Eliade,org. De prof.Bivol Viorica cu elevii cl.a IX-a Concursul <i>Ambasadorii Limbii Române</i>	Secretar: Pavalachi Ana

Ianuarie	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.6</i></p> <p>1.Atelier de discuție: Dominante manageriale de implementare a curriculumului la LLRO și a temelor de cercetare și aplicare pentru sem.II. <i>Raportori:CD de LLRO( din experiența personală)</i></p> <p>2.Masa rotundă :<i>Predarea,învățarea, evaluarea interactivă folosind platforme și instrumente digitale.</i> <i>Raportori:CD de LLRO( din experiența personală)</i></p> <p>3.Analiza rezultatelor școlare la tezele semestriale din sesiunea de iarnă și a rezultatelor olimpiadei școlare. <i>Raportor:Petrea Natalia,cond.CM</i></p> <p>4.Analiza lecției publice în cl.VI-A <i>Profesor:Bivol Viorica</i></p>	<p>Concursul literar <i>Eminesciana-2022,org.de prof.Petrea Natalia și Pavalachi Ana cu elevii cl.a X-XII-ea</i></p> <p>Concursul literar <i>La izvoarele înțelepciunii</i> dedicat scriitorului Aureliu Busuioc,org. de prof.Bivol Viorica și Pavalachi Ana cu elevii cl.a VIII-a</p> <p><i>Activitate extrașcolară Dumitru Matcovschi-simbol al Basarabiei.</i> <i>Resp. Bivol Viorica(cl.VI-A, VIII-B,IX-A,IX-B</i></p>	<p>Secretar: Petrachi Ana</p>
Februarie	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.7</i></p> <p>1.Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii LIMBII ROMÂNE. <i>Raportor:Petrea N.</i></p> <p>2.Analiza lecțiilor publice desfășurate. <i>Raportori:membrii CM</i></p> <p>3.Cu privire la participarea elevilor la olimpiada raională. <i>Raportor:Petrea N.</i></p>	<p>Activitate extracurriculară <i>Grigore Vieru-poetul neamului român- Petrachi Ana</i></p> <p><i>Masa rotundă:</i> Prezentare de carte preferată <i>Resp.:Bivol Viorica( cl.VIII-IX).</i></p>	<p>Secretar: Bivol Viorica</p>
Martie	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.8</i></p> <p>1.Competențe transdisciplinare la lecțiile de LLRO. Raportor:Petrea N.</p> <p>2.Cu privire la organizarea,desfășurarea și aprobarea subiectelor pentru pretestările la LLRO în clasele absolvente. <i>Raportori:Petrea Natalia-cl.XII</i> <i>Bivol Viorica- cl.IX</i></p>		<p>Secretar: Pavalachi Ana</p>
Aprilie	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.9</i></p> <p>1.Cu privire la implementarea Curriculei modificate la LLRO pentru elevul Cimpocă Daniel din cl.IX-A. <i>Raportor:Bivol Viorica</i></p> <p>2.Cu privire la aprobarea probei de evaluare pentru elevul cu CES din cl.IX Cimpocă Daniel pentru examenul de absolvire. <i>Raportor:Bivol Viorica</i></p> <p>3.Cu privire la aprobarea subiectelor pentru tezele semestriale pentru sesiunea de vară. <i>Raportor:Petrea Natalia</i></p>	<p>Totalurile concursului CITIM ÎMPREUNĂ <i>Responsabil:Petrachi Ana</i></p>	<p>Secretar: Petrachi Ana</p>
Mai	<p style="text-align: center;"><i>Ședința nr.10</i></p> <p>1.Realizarea obiectivelor Comisiei metodice în anul școlar 2021-2022. <i>Raportor:Petrea Natalia,cond.CM</i></p> <p>2.Rezultatele procesului educațional la LLRO în anul de studii 2021-2022. <i>Raportor.Petrea Natalia,cond.CM</i></p>		<p>Secretar: Bivol Viorica</p>

## 2. Planul de activitate al Comisiei Metodice a profesorilor de LIMBI STRĂINE, pentru anul de învățământ 2021-2022

Conducătorul comisiei metodice: Gîncota Vera, profesor de limba engleză, grad didactic I

Obiectivele activității comisiei metodice

1. A studia și implementa noile cerințe ale Curriculumului Disciplinar (ediția 2019) pentru Limba Străină în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a (limba engleză, limba rusă) și a X-a, a XI-a, a XII-a (limba engleză, limba franceză-limba a doua); punctul de sprijin pentru implementare este Cadrul normativ – ordinul MECC nr. 1467 din 12 noiembrie 2019.

2. A orienta elevii spre dezvoltarea competențelor lingvistice, sociolingvistice, pragmatice și (pluri/inter) culturale, contribuind în așa fel la formarea elevilor ca cetățeni activi și responsabili pentru dezvoltarea personală pe parcursul întregii vieți.

3. A spori interacțiunea cu prezența fizică a elevilor și online după caz (platformele G-suite, Zoom, Classroom, Google meet) și integrarea produselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.

4. A valorifica următoarele teme de cercetare și aplicare:

I. Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a V-a, a VI-a a VII-a și a X-a , a XI-a, a XII-a în baza scrisorii metodice pentru anul 2021-2022 (obligatoriu);

II. Evaluarea școlară - tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de Limba străină având ca bază Curriculum din 2019;

III. Valorificarea demersului educațional prin învățarea activă, învățarea prin descoperire, învățarea în bază de sarcini, probleme și în bază de proiecte.

5. Săptămăna metodică a limbilor străine (engleză, franceză, rusă).

L U N A	Evaluarea randamentului școlar	Conținutul tematic al ședințelor	Perfecționarea/formarea cadrelor didactice	Activități extrașcolare
A U G U S T	Organizarea procesului educațional la limbile străine	<b>Ședința nr.1</b> 1. Precautarea materialelor prezentate la sesiunea de instruire Ialoveni. 2. Stabilirea obiectivelor pentru noul an de studii reieșind din temele de cercetare și aplicare propuse de MECC la limbi străine. 3. Inițierea prin continuitate în formarea competențelor digitale. 4. Discuții inițiale cu privire la implementarea calitativă a curricula 2019 în cl.aV-a, a VI-a, a VII-a, a X-a, a XI-a și a XII-a. 5. Elaborarea și aprobarea planului de activitate.	Intrunirea metodică a cadrelor didactice din r.Ialoveni	
S E P T E M B R I E	Probe de evaluare inițiale la limbile străine.	<b>Ședința nr.2</b> 1. Alcatuirea, discutarea și aprobarea materialelor pentru probele de evaluare inițială în clasele a III-a – a XII-a luând în considerare întrebarea-cheie: Ce este EVALUAREA? 2. Realizarea evaluării inițiale în clasele nominalizate; analiza rezultatelor, pareri, propuneri pentru elaborarea planului de recuperare (la necesitate); 3. Elaborarea/analiza și aprobarea Proiectelor didactice de lungă durată conform curricula, ediția 2010, 2012, 2018 și ediția 2019; 4. Elaborarea curriculumului modificat pentru elevii cu necesități speciale - în colaborare cu CDS și diriginții de clasă.		Masă rotundă Subiectul: <b>„Strategia de proiectare didactică. Aspecte specifice. ERRE”.</b> <b>Profesor:</b> Gîncota V.
O C T O M B R	.	<b>Ședința nr.3</b> 1.Utilizarea aplicației LearningApps în procesul de învățare/predare prin metode interactive de lucru; 2. Elaborarea materialelor pentru desfășurarea concursului școlar (etapa locală ) la limbi străine.	Informație Metodica - „Evaluarea școlară - tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de Limba	Raport informativ cu privire la Managementul implementării calitative a Curriculumului

<b>I E</b>		3. <b>Lecție publică</b> în clasa a XII-a (schimb de experiență în ajutorul tinerilor specialiști). <b>Profesor:</b> <i>Gîncota Vera</i>	străină” <b>Profesor:</b> Diaconu Domnica	i 2019 <b>Raportor:</b> Groza Ana
<b>N O I E M B R I E</b>	Probe de evaluare în cadrul olimpiadelor școlare	<b>Ședința nr.4</b> 1. Desfasurarea olimpiadei școlare (etapa locală): clasele a IX-a – a XII-a. 2. Anuntarea rezultatelor și continuarea lucrului cu elevii dotați. 3. Precautarea materialelor pentru desfășurarea tezelor semestriale (sem.1) în clasele a X-a U, a XI-a R, și a XII-a. 4. <b>Lecție publică</b> în clasa a VII-a (promovarea valorilor culturale și educaționale ale limbii ruse). <b>Profesor:</b> <i>Jizdan Valentina</i>	<b>Raport :</b> <b>„Continuarea Integrării produselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare”,</b> <b>Platforme utilizate la discreție.</b> <b>Profesor:</b> <i>Borta Maria</i>	Expoziție de materiale dedicate Sărbătorii tradiționale ” <b>Thanks-giving Day</b> ” <b>Profesor:</b> Levinte Elena
<b>D E C E M B R I E</b>	Teze semestriale în clasele a X-a, a XI-a, a XII-a; Evaluări sumative conform Curricula.	<b>Ședința nr.5</b> 1. Analiza rezultatelor tezelor semestriale. 2. Alcatuirea probelor de promovare în clasele II, V, IX, X, XII. Analiza rezultatelor: păreri, propuneri pentru îmbunătățire 3. Evaluarea activității comisiei metodice pentru semestrul I, anul de învățământ 2021-2022.	Prezentare metodică: <b>„Informatii și sugestii pe marginea analizei continuturilor noilor manuale”</b> <b>Profesor:</b> <i>Gîncota Vera</i>	
<b>I A N U A R I E</b>		<b>Ședința nr.6</b> 1. Revizuirea proiectării didactice de lungă durată: coordonare și aprobare. 2. Continuarea lucrului cu elevii dotați și pregătirea pentru participare la concursurile raionale. 3. Lecție publică în clasa a VIII-a (ajutor organizatoric și metodic pentru realizarea ERRE). <b>Profesor:</b> <i>Levinte Elena</i>	Formare continuă la nivel republican <b>Profesor:</b> Diaconu Domnica	
<b>F E B R U A R I E</b>	Probe de evaluare la alegere	<b>Ședința nr.7</b> 1. Lucrul cu elevii dotați și pregătirea acestora pentru participare la concursurile raionale. 2. Săptămîna metodică a limbilor străine: (l. engleza, l. franceza, l. rusa) în contextual zicalei: „Câte limbi cunoști, de atâtea ori om ești” <b>Profesori:</b> Diaconu Domnica Borta Maria, Jizdan Valentina	Săptămîna metodică: ”Those who know many languages live as many lives as the languages they know”	Deschiderea, activitățile proiectate pentru realizare, încheierea și totalurile. <b>Profesori:</b> Diaconu Domnica, Jizdan Valentina, Levinte Elena
<b>M A R T I E</b>		<b>Ședința nr.8</b> 1. Cunoasterea elevilor cu baremul de verificare și convertire (clasa a XII-a) și exersarea testelor similare celor pentru testarea națională/bacalaureat 2. Elaborarea de teste similare pentru realizare, analiză și îmbunătățire. <b>Profesor:</b> <i>Gîncota Vera</i> 3. <b>Lecție publică</b> în clasa a VIII-a (relații de colaborare între profesori cu experiență și debutanți). <b>Profesor:</b> Diaconu Domnica	Masă rotundă Subiectul: Evaluarea școlară-tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de limbi străine Profesor: Groza Ana	

<b>A P R I L I E</b>	Probe de evaluare în clasele absolvente Testare pe țară	<b>Ședința nr.9</b> 1.Realizarea pretestarilor la nivel national 2. Pregatirea elevilor pentru examenul national de absolvire a gimnaziului în contextual legăturilor interdisciplinare. 3. Cu privire la pregătirea elevilor clasei a XII-a pentru examenul de bacalaureat la limba engleză (întrebări cu și fără răspuns, dezbateri, completări).	<u>Notă informativă cu tema: „Nivelul de pregătire al elevilor pentru examenul de bacalaureat”.</u> <b>Profesor:</b> Gîncota Vera	Informație de la Seminarul republican/raional cu subiectul evaluărilor la nivel de examen <b>Profesori:</b> Diaconu Domnica Gîncota Vera
<b>M A I</b>		<b>Ședința nr.10</b> 1. Exersarea testelor model pentru realizarea evaluărilor summativ finale și examenul de bacalaureat. 2. Analiza rezultatelor probelor de evaluare la final de an comparativ cu primul semestru. Grilă de analiză și comparație pentru ultimii 3-4 ani <b>3. RAPORT</b> despre activitatea comisiei metodice de limbi străine în anul de studii 2021-2022 și informații cu privire la nivelul de implementare a noilor manuale și curricula în baza lor, ediția anului 2019. Obiective prioritare pentru anul de învățământ 2022-2023. Dicuții libere.	Informație teoretico-practică cu subiect flexibil și discuții libere. <b>Profesori:</b> Levinte Elena Borta Maria	

### 3. Planul de activitate al comisiei metodice a profesorilor de ȘTIINȚE SOCIOUMANISTICE pentru anul de învățământ 2021-2022

Conducătorul comisiei metodice : PETREA NATALIA, grad didactic II

#### Obiective:

- Implimentarea curricula 2018, 2019, efectuarea analizei rezultatelor activității pedagogice și prognozarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice în cadrul comisiei metodice;
- Valorificarea instrumentelor de evaluare la disciplină în corespundere cu *Matricea de dezvoltare a competențelor specifice la Istoria românilor și universală* (Curriculumul, ediția 2019);
- Utilizarea instrumentelor web în predarea la distanță;
- Analiza nivelului de cunoștințe, capacități și aptitudini ale elevilor prin intermediul probelor de evaluare, teze, examene și stabilirea căilor de ameliorare a reușitei;
- Desfășurarea lecțiilor publice în vederea studierii și propagării experienței pedagogice a cadrelor didactice;
- Eficientizarea managementului temelor pentru acasă;
- Ridicarea nivelului de pregătire metodică a membrilor comisiei metodice prin participarea la diferite activități la nivel de comisie metodică, liceu, raion.

Nr sedinței	Luna	Lucrul organizatoric al comisiei metodice	Evaluarea randamentului școlar	Perfecționarea cadrelor	Activități extrașcolare
1.	August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza noilor schimbări curriculare la disciplinele socioumanistice</li> <li>• Rectificări la repartizarea orelor</li> <li>• Obiectivele activității catedrei în anul de studii 2021-2022</li> </ul>		Întruniri metodice raionale online	

2.	Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată (sem I)</li> <li>Analiza și aprobarea curriculumului modificat la discipline</li> </ul>	Teste de apreciere a nivelului inițial al elevilor din clasele a V-a, a X-a		
3.	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultatelor elevilor claselor a V-a, a X-a obținute în cadrul evaluărilor inițiale</li> <li>Analiza activității extracurriculare</li> </ul>		Oră publică la geografie, Mereacre V.	Hramul liceului -14 octombrie ( Scutaru Ion, Grigorița Ion)
4.	Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza <b>orei publice</b></li> <li>Rezultatele olimpiadelor școlare, etapa locală</li> </ul>		Oră publică cu elemente cognitive, CDS-Borta Liliana Training cu grupul de copii cu CES, Sprincean Natalia	Olimpiadele școlare, etapa locală.
5	Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea materialelor pentru tezele semestriale de iarnă</li> <li>Analiza activității extrașcolare</li> </ul>	Teze semestriale în clasele X-XII-a		Emisiune radiofonică dedicate Marii Uniri. (prof. de istorie)
6.	Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată (sem II)</li> <li>Analiza rezultatelor elevilor la tezele semestriale: constatări, probleme, soluții</li> </ul>			
7.	Februarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele participării elevilor la olimpiadele școlare, etapa raională.</li> </ul>		Comunicare „Rolul învățării active în procesul educațional la disciplinele socioumanistice”, Petrea N.	Olimpiadele școlare, etapa raională
8.	Martie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza orei publice</li> </ul>		Oră publică la istorie, cl.IX-a A, Petrea N.	Flash mob de Ziua Unirii Basarabiei cu România ( prof. de istorie)
9.	Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele participării elevilor la olimpiada republicană</li> <li>Analiza activității extracurriculare la geografie</li> </ul>	Simularea examenelor în clasele a IX-a, a XII-a		Emisiune radiofonică „Ziua pământului”, Mereacre V.
10.	Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea materialelor pentru tezele semestriale de vară.</li> <li>Bilanțul activității comisiei metodice : realizări și probleme</li> <li>Repartizarea preventivă a orelor pentru 2021-2022</li> </ul>	Teze semestriale în clasele X-XI		Excursii la locurile istorice si de divertisment din RM și România (membrii comisiei metodice)

#### 4. Planul de activitate al Comisiei Metodice a profesorilor de MATEMATICĂ și ȘTIINȚE, pentru anul de învățământ 2021-2022

Conducătorul CM: *Chitorog Ana*, profesoară de informatică, grad didactic II

Obiective generale:

- Implementarea prevederilor Codului Educației al R.Moldova
- Implementarea prevederilor Curriculumului modernizat la matematică, fizică, informatică
- Aplicarea standartelor de eficiență a învățării matematicii, fizicii, informaticii ,chimiei și biologiei ca normă în evaluarea activităților educaționale
- Eficientizarea strategiilor și tehnologiilor didactice, utilizate în cadrul procesului educațional la disciplinele exacte, în perspective randamentală, interactivă și diferențiată
- Realizarea în procesul educațional a conexiunilor intra- și interdisciplinare, inclusive în cadrul ariei curriculare Matematică și Științe
- Utilizarea eficientă a suportului didactic recomandat pentru organizarea și desfășurarea cu succes a procesului educațional la disciplinele exacte pentru treptele gimnaziale și liceale de școlaritate.
- Organizarea și desfășurarea evaluărilor de diferit tip, cu respectarea normelor în vigoare. Principii, criterii, descriptori, modalități de estimare, analiză și sinteză a randamentului și progresului școlar, din perspectiva evaluării centrate pe succes.

Perioada/data	Activități tematice	Forma de organizare (lecție, referat, atelier, dezbateri, discuție)	Activități extrașcolare	Responsabili
<b>August</b>	<b>Ședința nr. 1</b> 1.Repartizarea definitivă a orelor 2.Aprobarea planului de activitate a CM a profesorilor de matematică, fizică, informatică, chimie și biologie	Atelier de lucru		Membrii CM Chitorog A. Groza VI. Meriacre A. Cublic E. Gincota P. Malai N. Sandu O. Mocanu G. Bivol L. Vlas C.
<b>Septembrie</b>	<b>Ședința nr. 2</b> 1.Analiza și discutarea materialelor primite la Programul de formare profesională continuă la modulul de Implementare a curriculumului 2019 la discipline pentru clasele 6, 11 . 2.Repere metodologice pentru anul de învățământ 2021-2022 3.Elaborarea și aprobarea proiectelor de lungă durată 4.Elaborarea și aprobarea curriculumurilor modificate pentru copii cu CES 5.Elaborarea și aprobarea testelor de evaluare inițială 6.Desfășurarea probelor inițiale	Atelier de lucru		Chitorog A. Groza VI. Meriacre A. Cublic E. Gincota P. Malai N. Sandu O.
<b>Octombrie</b>	<b>Ședința nr. 3</b> 1.Analiza probei de evaluare propusă de DL în clasa a V-a, 2..Formarea la elevi a		<b>Lunarul Securității Cibernetice</b>	Chitorog A.  Chitorog A.

	comportamentului responsabil față de viața și securitatea personală și a celor din jur în cadrul lecțiilor de informatică 3. Elaborarea materialelor pentru olimpiada școlară	Notă informativă		
<b>Noiembrie</b>	<b>Ședința nr. 4</b> 1. Desfășurarea olimpiadelor școlare turul I. 2. Lecție publică la informatică	Atelier de lucru  Lecție		Chitorog A.
<b>Decembrie</b>	<b>Ședința nr. 5</b> 1. Analiza materialelor de la teze semestriale (sesiunea de iarnă) 2. Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare etapa locală 3. Raport despre activitatea comisiei metodice în semestrul I. 4. Lecție publică la matematică Clasa IX A	Atelier de lucru		Membrii CM  Sandu O.
<b>Ianuarie</b>	<b>Ședința nr. 6</b> 1. Lecție publică la Biologie	Lecție		Groza Vl.
<b>Februarie</b>	<b>Ședința nr. 7</b> 1. Desfășurarea Zilei <i>Siguranței pe Internet</i> 2. Lecție publică la Fizică	Lecție	<b>Ziua Siguranței pe Internet</b>	Chitorog A.  Mocanu G.
<b>Martie</b>	<b>Ședința nr. 8</b> 1. Participarea la concursul de matematică <b>Kangourou-2020</b> 2. Raport despre concluziile temei de cercetarea a Comisiei Metodice:	Olimpiadă internațională	Concursul de matematică <b>Kangourou-2022</b>	Chitorog A.
<b>Aprilie</b>	<b>Ședința nr. 9</b> 1. Simularea examenelor de absolvire și BAC la matematică 2. Elaborarea materialelor pentru teze semestriale (sesiunea de vară) 3. Lecție publică la Fizică	Testarea materialelor de examen  Atelier de lucru	<b>Lunarul ecologic</b>	Groza Vl. Sandu O., Malai N.  Membrii CM Bivol L.
<b>Mai</b>	<b>Ședința nr. 10</b> 1. Raport despre activitatea comisiei metodice a profesorilor de științe exacte			Chitorog A.

## 5. Planul de activitate al Comisiei Metodice a învățătorilor pentru anul școlar 2021-2022

Conducătorul comisiei : *Bivol Lilia, grad didactic II*

Obiective la nivel de cadru didactic pentru anul școlar 2021-2022

- \* asigurarea realizării planului-cadru pentru anul de studii 2021-2022;
- \* asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu prin înscrierea la școală a tuturor copiilor;
- \* implimentarea evaluării criterială prin descriptori în clasa I-IV-a;
- \* digitalizarea procesului instructiv educativ;
- \* îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individualizate ale copiilor;
- \* managementul temelor pentru acasă;
- \* îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare;

- \* dezvoltarea competențelor de calcul;
- \* pregătirea elevilor pentru evaluarea națională la clasa a IV-a;

Perioada	Activități tematice	Activități extracurriculare	Responsabili
August 26.08.2021	<p style="text-align: center;"><b>Ședința nr.1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la alegerea conducătorului și secretarului Comisiei Metodice a Învățătorilor în anul de studii 2021-2022. Raportor: <i>Petrea N., dir.adj.</i></li> <li>2. Cu privire la examinarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar , anul de studii 2021-2022. Raportor: <i>Rusu Ludmila, învățătoare cl.I</i></li> <li>3. Cu privire la implementarea prevederilor Hotărârii Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică referitoare la desfășurarea procesului educațional în învățământul primar în context epidemiologic provocat de COVID-19. Raportor: <i>Borta Silvia, înv. cl. II</i></li> <li>4. Cu privire la obiectivele și activitatea Comisiei metodice a învățătorilor pentru anul de studii 2021-2022. Raportor: <i>Bivol Lilia, cond. CM</i></li> <li>5. Cu privire la repartizarea orelor în învățământul primar în anul școlar 2021-2022. Raportor: <i>Petrea N., dir.adj.</i></li> <li>6. Cu privire la discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată în anul școlar 2021-2022. Raportor: <i>Rusu Ludmila, înv. cl. III</i></li> <li>7. Cu privire la aprobarea Curriculei modificate și a PEI-urilor pentru elevii cu CES. Raportor: <i>Bivol Lilia, înv. cl. IV</i></li> </ol>	<b>Sărbătoarea „Primul Sunet,,</b>	Bivol Lilia  Învățătorii cl. I-IV-a
Septembrie	<p style="text-align: center;"><b>Ședința nr.2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Workshop-ul : „Diversificarea metodelor de evaluare pentru optimizarea procesului de învățare activă în clasele I-IV. Autoevaluarea – element esențial în autoreglarea învățării,,</li> </ol>		Borta Silvia Sava Vera
Octombrie	<p style="text-align: center;"><b>Ședința nr.3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lecție publică în clasa a III-a A la Educația fizică</li> <li>2. Lecție publică în clasa a III-a B la Educația Tehnologică.</li> <li>3. Prezentarea subiectului teoretic : „Managementul temelor pentru acasa”</li> </ol>	<b>Expoziție de lucrări: „Bogățiile toamnei,,</b>	Sava Vera Boțoc Maria Boțoc Maria
Noiembrie	<p style="text-align: center;"><b>Ședința nr.4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lecție publică în clasa a IV-a A, la Limba și literatura română.</li> <li>2. Lecție publică în clasa a IV-a B, la Istorie</li> <li>3. Prezentarea subiectului teoretic „Dezvoltarea culturii emoționale a cadrului didactic – premise pentru un mediu școlar prietenos,”</li> </ol>		Borta Svetlana Bivol Lilia  Bivol Lilia
Decembrie	<p style="text-align: center;"><b>Ședința nr.5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lecție publică în clasa a II-a B la matematică.</li> <li>2. Prezentarea subiectului teoretic: Modalități moderne de captare a atenției elevului de vârstă școlară mică,,</li> <li>3. Rezultatele procesului educațional pe primul</li> </ol>	<b>Concurs online de lucrări: Carnavalul de Anul Nou</b>	Borta Silvia  Rusu Ludmila Învățătorii

	<i>semestru.</i>		cl.I-IV
Ianuarie	<p align="center"><i>Ședința nr.6</i></p> <p>1.Lecție publică în clasa a II-a A 2.Prezentarea subiectului teoretic: „Formarea și dezvoltarea abilităților de comunicare prin utilizarea strategiilor didactice interactive. 3.<u>Masa – rotundă</u> 4.Predarea, învățarea, evaluarea interactivă folosind platforme și instrumente digitale.</p>		Viju Ecaterina Viju Ecaterina Învățătorii cl.I-IV
Februarie	<p align="center"><i>Ședința nr.7</i></p> <p>1. <i>Lecție publică în clasa I-i A la Limba și Literatura Română</i> 2. <i>Lecție publică în clasa I-i B la Limba și Literatura Română</i> 3 <i>Prezentarea subiectului teoretic „Implimentarea metodologiei ECD în clasele I-IV,”</i></p>	<b>Concurs online de desene :”Sigur online,,</b>	Rusu Ludmila Condrea Irina Condrea Irina Învățătorii cl.I-IV
Martie - Aprilie	<p align="center"><i>Ședința nr.8</i></p> <p>1.Prezentarea subiectului teoretic: „Succesul în învățare – succesul de mâie în viață,,</p>	<i>Expoziție-concurs „Mărțișorul – simbol național,”</i>	<i>Borta Svetlana</i> <i>Învățătorii cl. I-IV</i>
Mai	<p align="center"><i>Ședința nr.9</i></p> <p>1. <i>Realizarea obiectivelor Comisiei metodice</i> 2. <i>Rezultatele procesului educațional In anul de învățământ 2021-2022.</i></p>		Bivol Lilia Învățătorii cl. I-IV

## 6.Planul activităților CM a profesorilor de Arte, Tehnologii și Sport pentru anul de învățământ 2021-2022

### Conducătorul CM: Iovu Tudor

Nr Crt.	Conținuturi	Perioada	Responsabili
1.	<p>a) Participarea la cursuri de pregătire pentru predarea online.</p> <p>b). Elaborarea proiectelor de lungă durată conform curriculumului disciplinar și aprobarea lor.</p> <p>c). Lucrări de amenajare a edificiilor sportive. <u>D)</u> <u>„Participarea la expoziția” Limba noastră cea română” și “Ziua Independentei”.</u></p>	<b>August</b>	Iovu Tudor Membrii CM Iovu Tudor  Birca Petru Gîncota Tatiana
2.	<p>a) Competiții de fotbal în cadrul Daciadei sportive 2021-2022;</p> <p>b) Lucrări de amenajare a teritoriului în jurul blocului de studii;</p> <p>c) Campionatul RM la orientare sportivă.</p> <p>d) Amenajarea terenului de volei vizavi de terenul de minifotbal, prin intermediul Fondului pentru Tineri Ialoveni.</p>	<b>Septembrie</b>	Iovu Tudor Bîrcă Petru  Gîncotă Tatiana
3.	<p>a). Competiții internațională de orientare sportivă MOLDAVIAN MASTERS ORIENTERING CUP</p> <p>b). Deschiderea Daciadei Sportive 2021-2022;</p> <p>c). Expoziții de artizanat, de desene consacrate sărbătorii</p>		Iovu Tudor  Bîrcă Petru

	<p><b>Toamna de Aur;</b>  <b>d)</b> Expoziții dedicate „ <b>Hramul Liceului</b>” cu lucrări personale de artizanat și desen;  <b>e)</b> Competiții de orientare sportive în cadrul L.T Costești (hartă Pojoreni).</p>	<b>Octombrie</b>	Gîncotă Tatiana  Iovu Tudor
<b>4.</b>	<p><b>b).</b> Competiții la jocul de dame în cadrul Daciadei 2021-2022;  <b>c).</b> Referat: „Turismul. Beneficiile practicării. Regulile de securitate în cadrul activităților turistice ”</p>	<b>Noiembrie</b>	Iovu Tudor
<b>5.</b>	<p><b>a).</b> Competiții de baschet în cadrul Daciadei sportive 2021-2022;  <b>b).</b> Seminar teoretic cu elevii, viitorii arbitrii de baschet, volei.  <b>c).</b> Lecție publică în clasa V-a: Învățarea driblingului și a pasării mingii, transmiterii mingii și primirea cu două mâini de la piept. Jocuri dinamice cu elemente de baschet  <b>d).</b> Lecție publică „Tradiții de iarnă”  <b>e).</b> Lecție publică în clasa V-A: Natura Statică; expoziții personale ale elevilor de desen și artizanat dedicate sărbătorilor de iarnă.  <b>f) Competiții amicale la Baschet:</b> clasa a VII-IX- a ( L.T Olymp, Gimnaziul Costești)  <b>e)</b> Competiții de tenis de masă la individual, Cupa lui Moș Crăciun  <b>f)</b> Competiții de șah dame și tenis de masă în cadrul Jocurilor Sportive Botna 2022</p>	<b>Decembrie</b>         <b>Decembrie</b>	Iovu Tudor  Iovu Tudor Mereacre Maria Bîrcă Petru  Iovu Tudor
<b>6.</b>	<p><b>a) Turneu de volei între echipe (masculin)</b>  <b>L.T.Costești, L.T.Olimp.L.T.David Bardar, L.T.Ruseștii Noi</b>  <b>b).</b> Competiții de volei și tenis de masă în cadrul Daciadei 2021-2022;  <b>d).</b> Referat : Mijloacele de dezvoltare a calităților motrice  <b>z).</b>Olimpiada interna la Educatia fizica 2022.</p>	<b>Ianuarie</b>	Iovu Tudor  Iovu Tudor
<b>7.</b>	<p><b>a).</b> Competiții de volei în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2022  <b>b).</b> Competiții de volei în cadrul Daciadei 2020-2021;  <b>c).</b> Competiții „Starturi Vesele” clasele I- IV; V-VII-a  <b>d).</b> Competitiede Volei profesori - elevi.  <b>e).</b> Competitii sportive între profesori</p>	<b>Februarie</b>	Iovu Tudor  Iovu Tudor Iovu Tudor Borta Svetlana
<b>8.</b>	<p><b>a).</b> Concursul desenelor „ O mamă dulce mamă”,  <b>b).</b> Lecție publică în clasa VIII-a:Încălzirea globală-pericol pentru Terra. ;  <b>c).</b> Competiție amicală la volei între profesori Costești-Bardăr;  <b>d).</b> Lecție publică în cl X-R,U, dezvoltarea calităților motrice, forță, viteză- forță,</p>	<b>Martie</b>	Bîrcă Petru Gîncotă Tatiana  Iovu Tudor
<b>9.</b>	<p><b>a).</b> Competiții de atletism și fotbal în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2021;  <b>b).</b> Competiții de orientare sportivă în cadrul Campionatului Republicii Moldova;  <b>c).</b> Lucrări de amenajare a terenului din jurul blocului de studii a edificiilor sportive;</p>	<b>Aprilie</b>	Iovu Tudor  Gîncotă Tatiana

	<b>d).</b> Concurs raional de cintec pascal. Concurs de cintec ,Voci Tinere’		Negru Liuba
<b>10.</b>	<b>a).</b> Expoziții, concursul de desen și artizanat dedicate sărbătorilor de Paști, Hramul satului; <b>b).</b> Competiții de turism și orientare sportivă în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2022; <b>c).</b> Competiții de orientare sportivă din cadrul Campionatului R.M; <b>d).</b> Sărbătoare de închidere a Daciadei Sportive 2021-2022; <b>e).</b> Concursul de desen „Sportul în viața copiilor”. <b>f).</b> Competiții de atletism din cadrul Jocurilor Sportive „Botna” 2022; <b>g)</b> Lecție publică clasa IV. Implementarea programului fotbal în școală	<b>Mai</b>	Bîrcă Petru Gîncotă Tatiana  Iovu Tudor  Bîrcă Petru Iovu Tudor  Scoatța Viorica
<b>11.</b>	<b>a).</b> Seminare raionale republicane; <b>b).</b> Competiții amicale, turnee raionale, republicane.	<b>Pe parcurs</b>	Iovu Tudor

**TEMELE de CERCETARE PROFESIONALĂ  
a cadrelor didactice din LTCostești pentru anul de învățământ 2021-2022**

Nr.crt.	N.P.cadrelor didactice	Funcția	Tema de autoinstruire
<b>I. CM a profesorilor de limba și lit.română</b>			
1	1	Petrea Natalia T.	<i>„Managementul temelor pentru acasă la limba și lit.română și literatura universală.”</i>
2	2	Pavalachi Ana	
3	3	Bivol Viorica	
4	4	Petrachi Ana	
<b>II. CM a profesorilor de limbi străine</b>			
5	1	Gîncota Vera	Strategii și tehnici de dezvoltare a comunicării scrise și orale în cadrul lecțiilor de limbă engleză
6	2	Groza Ana	Implementarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor de limba rusă-formă de asigurare a calității procesului educațional
7	3	Diaconu Domnica	Strategii și tehnici de dezvoltare a comunicării scrise și orale în cadrul lecțiilor de limbă engleză
8	4	Borta Maria	Strategii și tehnici de dezvoltare a vorbirii dialogate la lecțiile de limba engleză.
9	5	Jizdan Valentina	Dezvoltarea vorbirii în cadrul lecțiilor de limba rusă
10	6	Cimpoacă Ana	Dezvoltarea vorbirii în cadrul lecțiilor de limba franceză
	7	Levinte Elena	
11	8	Bivol Lilia	
<b>III. CM a profesorilor de MATEMATICĂ și ȘTIINȚE</b>			
12	1	Chitorog Ana	Elaborarea softurilor educaționale și aplicarea lor la lecțiile de informatică
13	2	Cubic Ecaterina	Studierea capacităților matematice a elevilor la lecții.
14	3	Sandu Olesea	Modalități de formare și evaluare a competenței 14specifice la matematică: rezolvarea problemelor.

15	4	Gîncota Parascovia	Pr.de matematică	Managementul temelor pentru acasă
16	5	Mocanu Gheorghe	Pr.de fizică și chimie	Metode tradiționale și netradiționale de rezolvare a problemelor la fizică.
17	6	Bivol Lidia	Profesor de fizică	Metode tradiționale și netradiționale de rezolvare a problemelor la fizică.
18	7	Groza Vladimir	Profesor de biologie și chimie	Aplicarea tehnicilor interactive la studierea, analiza, comentarea, prezentarea fenomenelor și a proceselor biologice
19	8	Meriacre Agafia	Profesoară de biologie	Implementarea noilor tehnologii educaționale în cadrul lecțiilor de biologie
20	9	Vlas Corina	Pro.de chimie	
<b>CM a profesorilor de științe socioumanistice</b>				
21	1	Petrea Natalia	Conducătorul CM	Monitorizarea progresului școlar la istorie din perspectiva finalităților educaționale.
22	2	Salinschi Galina	Pr.de istorie	Dezvoltarea gândirii critice în cadrul lecțiilor de istorie
23	3	Scutaru Ion	Pr.de religie	Paradigmele vii și martiriul în viața bisericii creștine
24	4	Mereacre V-na	Pr.de geografie	Dezvoltarea creativității elevilor în cadrul lecțiilor de geografie
25	5	Bortă Liliana	Pedagog de sprijin	Aplicarea metodelor interactive în lucrul cu copiii cu CES
26	6	Sprincean Natalia	Psiholog școlar	Influențele statutului psihosocial al elevului asupra performanței și comportamentului școlar
<b>CM A profesorilor de Arte, Tehnologii și Sport</b>				
27	1	Iovul Tudor	Conducătorul CM	Utilizarea teoriilor și tehnologiilor didactice avansate în cadrul lecțiilor de educație fizică
28	2	Bivol Tudor	Pr.de ed, fizică	
29	3	Bîrcă Petru	Pr.de arte plastice	Dezvoltarea imaginației și creativității elevilor la lecțiile de educație plastică
30	4	Gîncotă Tatiana	Pr.de ed.tehlogică	Formarea la elevi a motivației pentru un mod sănătos de viață
31	5	Scoarță Viorica	Pr.de ed.tehlogică	Customul național
32	6	Negru Liuba	Pr.de ed.muzicală	Formarea la elevi a motivației pentru un mod sănătos de viață
<b>CM a învățătorilor</b>				
33	1	Bivol Lilia	Conducătorul CM	Strategii și tehnici de dezvoltare a comunicării orale și scrise
34	2	Borta Svetlana	Învățătoare	Strategii didactice eficiente pentru dezvoltarea competențelor comunicative
35	3	Rusu Ludmila	Învățătoare	Dezvoltarea și stimularea potențialului creativ al elevilor la lecțiile de limbă și literatură română.
36	4	Boțoc Maria	Învățătoare	Dezvoltarea și stimularea potențialului creativ al elevilor la lecțiile de limbă și literatură română.
37	5	Condrea Irina	Învățătoare	Dezvoltarea gândirii logice la obiectele din aria curriculară: matematică și științe
38	6	Sava Vera	Învățătoare	Aspecte metodologice de utilizare a jocurilor didactice în clasele primare.
39	7	Bivol Lilia	Învățătoare	Jocul didactic în cadrul lecțiilor.
40	8	Bortă Silvia	Învățătoare	
41	9	Vîju Ecaterina	Învățătoare	

## ȘCOALA EXPERIENȚEI AVANSATE (2021-2022)

### Obiective:

- Generalizarea experienței avansate de muncă;
- Promovarea activității didactice și evidențierea competențelor profesionale;

### Plan operațional

Nr.cr t.	N.P.CD în baza căruia se propagă experiența avansată	Aria curriculară	Problema care se studiază	Modul de org.	Termen
1	Gîncota Vera	Limbă și comunicare	Formarea/dezvoltarea competenței a învăța să înveți/a ști să înveți în cadrul lecțiilor prin valorificarea capacităților individuale ale elevilor	LP/Seminar metodologic	2021-2022
2	Petrea Natașia N.	Științe socioumanistice	Dezvoltarea gândirii critice în cadrul lecțiilor de istorie	LP/Masă rotundă	2021-2022

### ȘCOALA TÂNĂRULUI PEDAGOG (2021-2022)

#### Obiectivele :

- ✚ Acordarea ajutorului metodic CD tinere;
- ✚ Organizarea interasistenței;
- ✚ Studierea experienței avansate a colegilor cu practică mai mare.

#### ✚ Coordonatorul ȘTP :

**GROZA ANA , director adjunct responsabil de instruire**

Nr.crt.	N.P.cadrului didactic	Disciplina predată	Staj didactic	Mentor	Ordin
1	Borta Maria	LLRO LIMBA ENGLEZA	1	Bivol Viorica Gîncota Vera	Nr.134 din 03.09.2021
2	Levinte Elena	LIMBA ENGLEZĂ	1,8	Gîncota Vera	Nr.134 din 03.09.2021
3	Condrea Irina	Înv.primar	1	Rusu Ludmila	Nr.134 din 03.09.2021
4	Vîju Ecaterina	Înv.primar	5 cu întrerupere	Borta Silvia	Nr.134 din 03.09.2021

### PLANUL DE ACTIUNI

Nr. crt.	Problema examinată	Mod de organizare	Termen	Responsabil
1	Determinarea problemelor cu care se confruntă în activitatea sa tinerii specialiști	Chestionar	Septembrie 2021	Groza Ana
2	Proiectarea didactică de lungă durată de calitate-condiția unei activități de succes.	Șrdință	Septembrie 2021	Groza Ana
3	Lecția.Proiectarea zilnică	Seminar	Octombrie 2021	Groza Ana
4	Interasistențe cu scopul schimbului de experiență	Asistări la colegi	Noiembrie 2021	Membrii ȘTP
5	Dezvoltarea gândirii critice în cadrul lecțiilor	Asistări la colegi	Decembrie 2021	Membrii ȘTP
6	Formarea/dezvoltarea competenței a învăța/a ști să înveți în cadrul lecțiilor prin valorificarea capacităților individuale ale elevilor.	Asistări la mentori	Februarie 2022	Membrii ȘTP
7	Totalurile activității ȘTP.Obiective pentru viitor.	Masă rotundă	Aprilie 2022	Membrii ȘTP

# Planul activității educative pentru anul de studii 2021 -2022

## COMPONENTELE

### planului de activitate extradidactica în anul de studii 2021 - 2022

1. Raportul activității educative pentru anul de studii 2021 -2022
2. Obiectivele activității extradidactice
3. Programul activităților educative la nivel de raion, instituție
4. Activitatea comisiei metodice a diriginților de clasă pe trepte de școlarizare.
5. Dirijarea și evaluarea activității educative (tipuri de controale,inspecții)
6. Activitatea cultural și de agerment planificate de MECC,DGEC,instituție ( activități extrașcolare și extracurriculare)
7. Activități de profilaxie și de protecție a drepturilor copiilor în cazurile de ANET
8. Coordonarea și sprijinirea activității Consiliului Școlar.
9. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei
10. Conlucrarea parteneriatului educațional cu comunitatea

#### **Obiectivul major:**

**„Asigurarea calității procesului educațional în contextul standartelor educaționale de calitate pentru dezvoltarea personală a elevilor”**

#### **Obiective generale:**

1. Formarea calitativă și continuă a cadrelor didactice și diriginților prin monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității în conformitate cu politica Ministerului Educației și în consens cu Standardele educaționale și Standardele de eficiență a învățării.
2. Orientarea activității spre dezvoltarea intelectuale, morale, civice, estetice și fizice ale elevului în vederea transformării acestuia prin parteneriatul profesor-elev-părinte într-un cetățean activ și responsabil
3. Incadrarea elevilor în activități extrașcolare
4. Promovarea educației incluzive și a incluziunii sociale a copiilor și tinerilor
5. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor
6. Dezvoltarea continuă a parteneriatului Școală – Familie - Comunitate
7. Implementarea curriculum-ului la disciplina **Dezvoltarea personală.**
8. Implementarea noilor tehnologii în procesul educațional.
9. Formarea personalității elevului în baza Concepției Educației în R.M. și în baza Codului Educației și a altor acte normative și legislative

#### **I. Activitatea educativă**

Nr. crt	Metode de org.	Conținutul Tematic	Evidența activității	Termenul de realizare	Executant (responsabil)	Remarcă Notă
1	Intrunire metodică	1. Discutarea curriculum-ului disciplinar Dezvoltarea personală: cadrul conceptual al disciplinei ” 2. Planificarea pentru anul școlar 2021 -2022, în contextul epidemiologic COVID - 19 3. Prima oră a anului școlar cu genericul „Lecția Independenței”. R Moldova – 30 ani de Independență	ședințe	August septembrie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.1
2	Seminar	<b>1. Seminar instructiv – educativ cu privire la implementarea curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală.</b>	ședințe	Septembrie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.2
3	Ședințe	Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor: - Ziua Profesorului - Hramul Liceului. Săptămâna Europeană a Democrației Locale.	ședințe	Octombrie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.2
4	Ședințe	Cu privire la organizarea și desfășurarea zilelor Internaționale: Ziua Mondială a comemorării victimelor traficului rutier( 15.11.2021), Ziua	ședințe	Noiembrie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.3

		Națiopnală de renunțare la fumat ( 19.11.2021); Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copil ( 20 .11.2021); Ziua Internațională a Drepturilor Copilului ( 20 noiembrie);				
5	Ședințe	1. Cu privire la organizarea sărbătorilor de Iarnă și Anul Nou. 2. Cu privire la organizarea activităților consacrate zilelor: - Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA ( 01.12.) - Ziua Mondială a Drepturilor Omului.	ședințe	Decembrie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.3
6	Ședințe	1.Despre activitatea copiilor în perioada vacanție de iarnă. 2.Ziua internațională pentru nonviolență în școală( 30.01) 3. Eminsciana - 2022 4.Festivitate dedicată întâlnirii cu absolvenții		Ianuarie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.4
7	Seminar	1.Prevenirea comportamentului autodistructiv în mediul copiilor și tinerilor. Politica de protecție a Copilului. 2.Dragobetele – sărbătoarea dragostei	șeminar	Februarie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.5
8	Ședințe	1.Manifestări dedicate comemorării a 26 de ani de la acțiunile de luptă pentru apărarea Integrității și independenței RM ( Ziua Memoriei) 2.Organizarea și desfășurarea Decadei „Mărțișor în sufle, Mărțișor în piept”;De ziua ta, măicuța mea” 3.Săptămîna Internațională a Educației financiare (10 -17.03)	ședințe	Martie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.6
9	Ședințe	1.Ziua umorului 2.Ziua națională de înverzire a plaiului. 3.Comemorarea victimelor de la Cernobîl 1986 4.Toleranța și măsurile de prevenire și combatere a torturii 5.Ziua Drapelului de Stat.	ședințe	Aprilie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.7
10	ședințe	1.Lecția Păcii 2. Sărbătoarea” Ziua Europei” 3.Ziua Internațională a Familiei 4. „Adio,școală” – festivitate dedicată ultimului sunet	ședințe	Mai	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.8
11	Ședințe	Manifestații dedicate Zilei Internaționale de ocrotire a Copilului	ședințe	iunie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.9
12	Întrunire metodică	Realizări și opinii cu privire la activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2021- 2022	ședințe	iunie	Dir.adj. pt.educ.	Notă inf. Proces – verbal nr.10

**I.1.Ședințele comisiei diriginților claselor primare – conducător Bivol Lilia  
Planul de activitate - Comisiei diriginților claselor primare (2021 -2022)**

Luna	Conținutul tematic	Forma de organizare	Responsabili
<b>August</b>	Sărbătoarea „ Primul sunet 2021 -2022”	<i>Comunicare</i>	Învățătorii cl. I- IV-a
<b>Septembrie</b>	1.Adaptarea cu succes a copilului la mediul școlar. 2.Lecția Independenței. „ Republica Moldova – 30 ani de Independență”	Lecții	Învățătorii cl. I- IV-a Diriginții
<b>Octombrie</b>	<b>Expoziție de toamnă “ Toamna aurie”</b>	Ședință	Meriacre A.

<b>Decembrie</b>	1.Analiza activităților desfășurate 2. Expoziție de Crăciun „ Carnavalul de Anul Nou”	Ședința comisiei	Învățătorii cl. I- IV-a
<b>Februarie</b>	Concurs de desene Online “Sigur online”	Ședința comisiei	Bivol Lilia
<b>Martie</b>	Expoziție „ A venit în zbor – Marțișor – 2022”	Ședința comisiei	Bivol Lilia
<b>Aprilie</b>	Activități de salubritate	Activități practice	Bivol Lilia
<b>Mai</b>	1.Activități extrașcolare: “Adio,școală “ 2.Evaluarea activitatii comisiei metodice	Ședință	Bivol Lilia

## I. 2 Ședințele comisiei claselor gimnaziale – liceale – conducător Meriacre Agafia

Luna	Activități tematice	Forma de organizare	Responsabil
August	<b>Ședința nr.1</b> 1.Cu privire la implementarea Curriculumului disciplinar Dezvoltarea personală: cadrul conceptual al disciplinei. 2. Alegerea președintelui comisiei metodice a diriginților.	<b>Ședința catedrei</b>	Meriacre Agafia, DAE
Septembrie	<b>Ședința nr.2</b> 1.Organizarea și desfășurarea primei ore a anului școlar 2021 - 2022. 2.Prima oră a anului școlar cu subiectul “ Lecția Independenței. Republica Moldova – 30 ani de Independență” 3..Formarea diriginților în domeniul implementării curriculumului la Dezvoltarea personală . 4.Activitatea „ 21 septembrie – Ziua Internațională a Păcii	<b>Ședința catedrei Seminar teoretic</b>	Meriacre Agafia, DAE
Octombrie	<b>Ședința nr.3</b> 1.Organizarea și desfășurarea Zilei Profesorului „La mulți ani, Excelență!” 2.Organizarea și desfășurarea sărbătorii „ Hramul liceului” 3. Organizarea și desfășurarea Expoziției “ Toamna de Aur”	<b>Activități extrașcolare</b>	Meriacre Agafia, DAE
Noiembrie	<b>Ședința nr.4</b> 1. Cu privire la organizarea și desfășurarea zilelor Internaționale: Ziua Internațională a Toleranței ( 16.11.2021); Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copil ( 19 .11.2021); Ziua Internațională a Drepturilor Copilului ( 20 noiembrie)		Meriacre Agafia, DAE
Decembrie	<b>Ședința nr. 5</b> 1.Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă. 2. Expoziții de iarnă (desene, exponate din diferit material reciclabil, brăduți)	<b>Training</b>	Meriacre Agafia, DAE
Ianuarie	<b>Ședința nr.6</b> 2.Concursul raional al tradițiilor de iarnă 3.Organizarea sărbătorii “ Întîlnirea cu absolvenții”	<b>Activități extrașcolare</b>	Meriacre Agafia, DAE
Februarie	<b>Ședința nr.7 Școala prietenoasă copilului</b> „Organizarea procesului educațional din perspectiva incluziunii școlare” 1. Serata: „Dragobetele”	<b>Seminar teoretico-practic</b>	Meriacre Agafia, DAE
Martie	<b>Ședința nr. 8</b>	<b>Activități</b>	Meriacre Agafia, DAE

	1.Organizarea și desfășurarea activităților: - Ziua Mărțișorului - Sărbătoarea de 8 Martie	<b>extracurriculare</b>	
Aprilie	<b>Ședința nr. 9</b> <b>Lunarul ecologic</b>	<b>Activități de salubritate</b>	Meriacre Agafia, DAE
Mai	<b>Ședința nr.10</b> 1. Evaluarea activității diriginților.	<b>Ședința comisiei</b>	Meriacre Agafia, DAE

## II. DIRIJAREA ȘI EVALUARE ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

**Obiective:**1. Prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar .

Realizarea sarcinilor educative în conformitatea cu cerințele curriculare.

2.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor în situație de risc.

3. Colaborare cu familia , asistentul social, APL.

4. Controlul amenajării sălii de studii: colțul clasei ,protecția civilă

Luna	Problema examinată	Metode și forme de realizare	Mod de totalizare	Execu torul
<b>Septembrie</b>	1.Școlarizarea copiilor de 7-16 ani 2.Controlul frecvenței și întârzierilor elevilor 3. Date statistice despre elevii LT Costești	<b>Control generalizator</b>	CA – Note inf.	DAE
	1.Verificarea proiectării de lungă durată la disciplina „ Dezvoltare personală” și a conducătorilor de cerc.	<b>Control tematic</b>		
Pe parcursul anului	1.Acordarea ajutorului metodic profesorilor ce citesc lecții la disciplina „Dezvoltare personală”	<b>Discuții</b>	Proces verbal	DAE
<b>Octombrie</b>	1.Situația frecvenței elevilor cl I-XII	<b>Control generalizator</b>	CA	DAE
	2.Lucrul individual cu dirigintii de clasa referitor la minorii dificili.	<b>Convorbiri individuale</b>	CA	
<b>Noiembrie</b>	1.Controlul registrelor de clasă la pagina “Evidența frecvenței” și “ Dezvoltare personală”	<b>Control frontal</b>	CA . Nota inf	DAE
<b>Decembrie</b>	1.Totalurile activităților extrașcolare pentru semestrul I al anului 2021 2.Totalurile frecvenței elevilor pe clase - raport	<b>Raport de activitate</b>	CP	DAE
<b>Ianuarie</b>	1.Scolarizarea SEMESTRUL -II 2.Controlul proiectărilor de lungă durată la disciplina “ Dezvoltare personal” sem. II și a proiectelor scurtă durată .	<b>Control tematic</b>	C A Note inf.	DAE.
<b>Februarie</b>	1.Strategii educaționale în cadrul orelor de cerc-factor determinant al educației de calitate	<b>Verificare registrelor</b>	CA	DAE
<b>Martie</b>	1.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic	<b>Control tematic</b>	CA	DAE
<b>Aprilie</b>	Seminar instructiv – educativ cu privire la realizarea curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală	<b>Seminar</b>	CA	DAE

<b>Mai</b>	1.Realizarea activitatilor educative pe parcursul anului de studii	<b>Raport de totalizare</b>	CP	DAE
------------	--	-----------------------------	----	-----

### III. Activitatea culturală și de agrement ( activități extrașcolare și extracurriculare)

Nr. crt.	Activități tematice	Clasa	Responsabili	Termen
1 2 3 4 5 6	<b>Careul solemn:„Primul Sunet”</b> Sărbătoarea: „Prima zi de școală – primul sunet al anului școlar” Prima oră a anului școlar cu subiectul “ Lecția Independenței. Republica Moldova – 30 ani de Independență”  Ora ecologica:„Influenta hazardelor naturale si tehnogene asupra mediului si societatii” Ziua internationala a Pacii Ziua Mondială de prevenire a suicidului Ziua Mondială a Dreptului de a Ști	Cl. I-a	Mereacre A. Diriginții    Dirigintii	<b>Septembrie</b>   19.09.2021  10.09.2021 28.09.2021
7 8 9 10 11	Activitate dedicate zilei pedagogului: „De ziua ta iubite Profesor” Hramul Liceului Ziua Europeană a Justitiei Civile,25 octombrie Săptămâna Europeană a democrației Locale Expoziție “ <b>Toamna de aur</b> ” <b>Lunarul Securității Cibernetice</b>	Cl. V-XII  Cl. I - XII  Cl. V- XII Cl. V- XII	Consiliul scolar  Grigorița Ioan Dirigintii Dirigintii	<b>Octombrie</b> 05.10.2021 14.10.2021 25.10.2021 Ultima săptămână a lunei 25 -26.10.2021
12 13 14 15 16	Săptămâna Educației Incluzive Saptamîna propagarii drepturilor copiilor Ziua Internațională a Toleranței Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii. Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	Cl.I-XII	Președinții CMI; CDS; Psihologii  Diriginții	<b>Noiembrie</b> 22-26-11-2021   20.11.2021
17 18 19 20	Expoziție - Concurs - online “Carnavalul de Anul Nou” Modul sănătos de viață, Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA Expoziție de iarnă “ Cel mai frumos brad” Saptamîna propagarii regulilor de circulație Ziua Mondială a Drepturilor Omului <b>Carnavalul de Anul Nou</b>	Cl. I - IV  Cl. V - XII		<b>Decembrie</b> 01.12.2021  01.12.2021
21 22 23	Competitii sportive Eminesciana - 2020 Concursul tinerilor poeți si prozatori,„Floriii 2020” Ziua internațională pentru nonviolență în școală	Cl. V-XII  Cl. V- XII	Iovu T. Profesorii de l.rom.	<b>Ianuarie</b>
24 25 26 27	<b>Serata: Intilnirea cu Absolventii</b> Serată:”Dragobetele” Concurs :” Ars Adolescentina” Manifestări dedicate comemorării a 26 de ani de la acțiunile de luptă pentru apărarea Integrității și independenței RM ( Ziua Memoriei)	Cl. XII-U Cl. XI- R; U	Dirigintii cl.XI- XII	<b>Februarie</b>  24.02.2022

28	<b>Decada:”Mărțișor în suflet,mărțișor în piept; De ziua ta,măicuța mea.</b>	Cl.V-XII	Consiliul Ș.	<b>Martie</b> 1 – 10.03.2022	
29	Expoziție - Concurs: “ Mărțișor – 2021”	Cl. a I –a XII - a	Meriacre Agafia Profesorii de istorie și educație civică	02.03.2022	
30	Activități consacrate zilei de 02 martie ---- Ziua începutului războiului din Transnistria				
31	Săptămîna Internațională a Educației Financiare				
32	Toleranța și măsurile de prevenire și combatere a torturii.	Cl.I - XII	Profesorii de istorie Diriginții	<b>Aprilie</b> 27.04.2022	
33	Masa rotundă : Ziua Drapelului de Stat – 27 aprilie	Cl. V- IX		Bîrcă Petru	06.04.2022
34	Ziua națională:”Un arbore pentru dăinuirea noastră”			Profesorii de istorie și educație civică	26.04.2022
35	Expozitie concurs a lucrarilor artistice ale copiilor: ”Lumea in viziunea copiilor”	cl. I - XII	Diriginții	<b>Mai</b> 09.05.2022	
36	Comemorarea victimelor de la Cernobîl 1986			15.05.2022	
37	Sarbatorea:”Ziua Europei”			31.05.2022	
38	Ziua Intenațională a Familiei	cl. I-XII	Consiliul Ș. Diriginții cl.I-IV	<b>Iunie</b>	
39	Matineu “ Adio, drag Abecedar !”				
40	Matineu “ Adio, clase primare ! “				
41	<b>Adio școala! -festivități dedicate ultimului sunet”</b>				
42	Manifestatii dedicate zilei internaționale a copilului				

#### **IV. Activitatea de Profilaxie și Protecția Copilului cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului**

##### **Obiective:**

1. Promovarea valorilor democratice și respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.
2. Pregătirea copiilor pentru o viață responsabilă, matură într-o societate liberă în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între oameni
3. Preîntîmpinarea abandonul școlar și neșcolarizarea;
4. Pregătirea elevilor în domeniul democrației, a drepturilor copiilor
5. A crea condiții pentru dezvoltarea multiaspectuală a elevilor.

##### **Comisia:**

**Președinte** - Meriacre Agafia - director adjunct pentru educație, coordontor local cu privire la ANET.

**Vicepreședinte** – Sprinciană Natalia- psiholog școlar

##### **Membrii:**

1. Bivol Lilia – învățătoare, seful comisiei diriginților claselor primare
2. Sandu Olesia – profesoară de matematică
- 4.Borta Liliana – asistent medical
5. Sinigur Dumitru – inspector de poliție

#### **Planul de acțiuni cu privire la activitatea de profilaxie și Protecția Drepturilor Copilului**

<b>Problema examinată</b>	<b>Evidența activității</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Notă</b>
Acțiuni de prevenire privind reducerea fenomenului violenței în liceu prin cunoașterea a Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională în scopul prevenirii și asistenței copiilor în cazurile ANET	CP,CA	Decembrie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local	N inf.
Școlarizarea elevilor. Verificarea frecvenței și întocmirea listelor elevilor din familii de risc	CA	Septembrie Ianuarie	Dir.adj.pentru educație,coordonator local	N. inf.

Evidența frecvenței elevilor dificili. Continuarea lucrului în vederea studiului particularităților microsectorului liceului și folosirea potențialului educațional: -luarea măsurilor pentru lichidarea factorilor negativi din mediul social; -colaborarea cu organele de drept IPM . -organizarea odihnei pe perioada vacanțelor. -continuarea lucrului de evidență a copiilor care au rămas fără tutelă din liceu	ȘC, CA	Pe parcurs	Dir.adj.pentru educație,coordonat or local. Psihologul școlar, Diriginții claselor a V - IX	N. inf.
Organizarea activităților cu privire la zilele: - Ziua Internațională a Toleranței - Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	CA	Noiembrie	Dir.adj.pentru educație,coordonat or local ai prevenirii ANET	N.inf.
Organizarea lunarelor „Pro-sănătatea"	CA	Decembrie	Asistentu medical	N. inf.
Anchetarea elevilor pentru preîntâmpinarea abuzului și violenței. Analiza anchetelor în cadrul ședinței cu diriginții	ȘC,CA	Februarie	Psihologul școlar	N. inf.
Discuții individuale și colective cu elevii din familii s-v și cu risc major în scopul prevenirii ANET,abandonului școlar și acelor ce se află la evidență în liceu	CA,ȘC	Martie	Dir.adj. pentru educație,coordonat or local, Psihologul școlar	N.inf.

## V. Activitatea consiliului școlar

### Obiective:

- 1.De a acorda ajutor administrației liceului,cadrelor didactice în procesul educațional.
- 2.Acordarea ajutorului reciproc elevilor din grupul de risc.
3. Evidența succesului și insuccesului școlar. Propunerea unor modalități de a înlătura neajunsurile.
4. Organizarea și desfășurarea sărbătorilor, concursurilor,lunarelor ecologice și drepturilor copiilor.

**1. Președintele consiliului școlar** - Rusu Cristina – clasa XII – R

**Vicepreședinte** - Borta Corina - clasa XI – U

Mereacre Vasile – clasa X – U

Nr. crt.	Conținutul tematic	Modul de realizare	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Constituirea noului Consiliu Școlar. Aprobarea planului de activitate	Ședința consiliului școlar	Septembrie	Dir. adj.educație
2.	Cu privire la organizarea activităților în cadrul lunarului propagării Drepturilor copiilor.	Ședința CȘ	Septembrie	Dir. adj.educație Președintele CȘ
3.	Planificarea , organizarea și desfășurarea sărbătorilor: - Ziua Profesorului - Hramul Liceului - Balul bobocilor - Anul Nou - Întâlnire cu absolvenții.	Ședința CȘ	Septembrie	Dir. adj.educație Președintele CȘ
4.	A organiza raiduri în școala și în sălile de clasă în vederea menținerii ordinii. A informa despre rezultatele controlului la ședințele de lucru a CȘ	Raid Gazeta pe perete	Lunar	Dir. adj.educație Cons. Școlar
5	A participa activ la pregătirea și desfășurarea diferitor: - concursuri; - sărbători;	Manifestări	După plan	Dir. adj.educație

	- competiții			
6	Pe parcursul desfășurării săptămânilor pe discipline a pregăti gazete de perete cu articole și lucrări creative ale elevilor (poezii, schițe, eseuri etc.)	Participarea la săptămânile pe discipline	după plan	Președintele CȘ
7	A pregăti și a desfășura la finele anului de studii conferința școlară cu genericul „Elevul - personalitate cu multe năzuințe și aspirații	Conferința școlară	mai	Președintele CȘ DAE

#### VI. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei

Nr.crt	Activități tematice	Data	Responsabili
1	Organizarea și desfășurarea adunărilor părintești generale (două anuale)	August	Direcția liceului
2	Alegerea consiliului părintesc al Liceului și claselor	August	CP, CD
3	1.Organizarea adunărilor părintești pe clase cu privire la noua disciplină “Dezvoltarea personală”  2.Organizarea adunărilor părintești pe clase cu privire la acțiunile de prevenire a ANET al copilului	Septembrie Octombrie Noiembrie	Dirigintii; Cons.părintesc Dir.adj.pentru educație,coordonator local ai prevenirii ANET
4	Vizita la domiciliu a familiilor socialmente-vulnerabile, copii cărora sunt predispuși spre săvârșire diversilor infracțiuni	Pe parcursul anului	CA, CP,dirigintii
5	Antrenarea părinților la organizarea diferitor activități organizate în Liceu (sărbători, serate, etc.), desfășurarea reparațiilor curente în salile de clasă	Pe parcursul anului	Dirigintii Cons.de adm. Cons.părintesc
6	Ziua ușelor deschise	Ultima vinere din lună	
7	Subiecte pentru părinți(dupa tematica anexată și la solicitarea părinților) - Regulamentul de ordine internă - Codul de Etică -Particularitățile de vîrstă -Despre regimul zilei elevilor -Cerintele unice ale școlii și ale familiei-baza educației juste -Autoritatea și exemplul personal în educația copiilor - Criza de vîrstă și stările de criză la preadolescenți. - Conflictele și comunicarea cu preadolescentul. - Comportamentele problematice ale elevilor	La adunările părintești pe clase	Dirigintii Catedrele did. Psihologul sc. Asist.Med.  Dir.adj.pentru educație,coordonator local ai prevenirii ANET
8	Organizarea participării părinților la diferite adunări: operative, consilii de administrare, consilii profesionale Ziua Internațională a Familiei	Dupa necesitate  15.05.2022	Directorul DAE Cons.părintesc

**PLANUL DE ACTIVITATE**  
**AL COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INTRAȘCOLARE**  
**pentru anul de studii 2021-2022**

**Obiective specifice:**

- Identificarea timpurie, referirea către SAP, școlarizarea și evidența copiilor cu CES;
- Organizarea procesului PEI;
- Asigurarea șanselor egale la o educație de calitate pentru fiecare copil din învățământul primar și gimnazial;
- Asigurarea accesului, relevanței și calității procesului educațional;
- Dezvoltarea parteneriatului social și a spriginului comunitar pentru creșterea calității procesului educațional în educația incluzivă;
- Monitorizarea structurilor și serviciilor de suport educațional;
- Monitorizarea eficienței și relevanței serviciilor prestate copiilor cu CES;
- Diseminarea și promovarea EI și a culturii incluzive;
- Sensibilizarea opiniei publice privind incluziunea și participarea copiilor în viața comunității, comunicare, mediatizare.

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare	Z
<b>I. ASPECTE ORGANIZATORICE</b>						
1	Constituirea Comisiei multidisciplinare	august	Echipea managerială	C.P.	Ordin emis	
2	Delegarea/ revizuirea responsabilităților și sarcinilor membrilor CMI	August	Președinte CMI	Administrati a liceului	Proces –verbal al Sedintei CMI	
3	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate a CMI ,parte componentă a Planului de activitate al liceului	August	CMI	SAP	Plan aprobat	
4	Dezvoltarea parteneriatelor în activitatea CMI	August- Mai	Președinte, membrii CMI	Administrați a liceului,SAP	Lista partenerilor	
5	Prezentarea referințelor la SAP pentru evaluarea complexă a elevilor ce necesită CES	decembrie, mai	Prședintele CMI	Diriginții	Numărul de referințe	
6	Constituirea echipei de profesori care vor presta sprijin/asistență specializată	Septembrie, decembrie	Președintele CMI	Direcția liceului	Informație pentru cadrele didactice, părinți	
7	Monitorizarea elaborării, realizării și revizuirii/actualizării PEI.	Pe parcursul anului	Coordonator ul CMI	SAP, LUMOS	PEI, elaborat, revizuit	
8	Identificarea dificultăților educaționale și cauzelor ce conduc la crearea dificultăților .	Pe parcursul anului	Coordonator ul CMI, membrii CMI	Diriginți, cadrele didactice, SAP	Seminar	
9	Determinarea necesităților educaționale ale copilului cu CES.	Pe parcursul anului	Coordonator ul CMI, membrii	SAP	Informație pentru cadrele didactice, părinți, SAP	
10	Desfășurarea SĂPTĂMÂNII EI	<b>15-19.11.2021</b>	Echipea CMI	Direcția liceului	Ordin emis Plan de acțiuni	
11	Perfectarea documentației CMI.	Până la 10.09.2021	Coordonator ul CMI	SAP, LUMOS	-Registru ordine cu referire la CMI (constituirea echipei, altele) -Mapă planuri de activitate CMI -Mapă pentru procese verbale ale sedințelor, rezultatele	

					evaluării inițiale a copilului (fișe de evaluare, teste) -Mapă pentru rapoarte -Registru de evidență a copiilor cu CES -Referiri către SAP și alte structuri abilitate în asistența copilului cu CES -Mapă seminare -Mapă asistență metodologică
12	Elaborarea și distribuirea materialului informațional despre educația incluzivă	Septembrie -octombrie	Coordonatorul CMI	SAP	Numărul/forme de materiale informaționale
<b>II. EVIDENȚA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE</b>					
1	Actualizarea listei elevilor cu CES în baza dosarelor copiilor, colectării datelor de la diriginți, asistență medicală, asistența socială, poliție, părinți,...	septembrie	Coordonatorul CMI	Colectivul didactic	Aprobarea listei nominale a elevilor cu CES
2.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2021-2022	Septembrie	Președinte și membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, medicul de familie, părinții elevilor evaluați	Notă informativă cu privire la rezultatele evaluării inițiale
3.	Referirea elevilor, la începutul anului de studii și la necesitate, spre evaluarea complexă de către SAP	August-septembrie	Președintele și membrii CMI	Administrația a Liceului	Numărul Referințelor către SAP
4.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie - octombrie	Președintele și membrii CMI, CDS	Diriginții elevilor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie	Liste perfectate, Registrul completat
5.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare/ reevaluare complexă a dezvoltării copiilor, în vederea identificărilor elevilor care necesită CDS	August	Membrii CMI	Administrația a liceului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de către CDS
6.	Informarea învățătorilor, profesorilor, diriginților referitor la înmatricularea/înscrierea/reintegrarea în liceu a copilului (copiilor) cu CES.	După caz	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea părinților, serviciilor din comunitate
7.	Actualizarea listei elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de Resurse EI	August-Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înmatriculați	Ordin privind lista Elevilor asistați în Centru de Resurse EI

				elevii cu CES	
8.	Actualizarea și perfectarea listei elevilor care necesită PEI	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înscriși elevii cu CES	Lista perfectată
<b>III. PROBLEME PENTRU EXAMINARE ÎN CADRUL CONSILIULUI PROFESORAL</b>					
1	Elaborarea și înaintarea Consiliului Profesorat spre aprobare a planului educațional individualizat pentru fiecare elev cu CES.	septembrie	Președintele CMI	Cons.Profesorat Echipele PEI	Proces –verbal al Consiliului profesoral, Nr. de PEI aprobate
2.	Asigurarea unui system educațional stabil, relevant și echilibrat prin facilitare accesului la educație și promovarea egalității de șanse a elevilor.	Noiembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația a DGE, SAP	Raport la Consiliul Profesorat, numărul de participanți
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii EI.	Noiembrie	CDS	Administrația a liceului CD	Raport la Consiliul Profesorat
4.	Cu privire la rezultatele monitorizării progresului școlar al elevilor cu CES.	Decembrie -Mai	CDS	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES, membrii echipelor PEI	Proces – verbal al Consiliului profesoral
5.	Eficiența activității CMI, cadrul didactic de sprijin și a Centrului de Resurse EI în asistența educațională a elevilor cu CES	Martie	Președinte și membrii CMI	Membrii echipelor PEI	Raport privind analiza eficienței structurilor și serviciilor respective, proces-verbal al CP,
6.	Promovarea și admiterea la examene de absolvire a elevilor cu PEI	Mai	Președinte CMI, membri CMI, și CDS	Membrii echipelor PEI	Proces-verbal al CP, numărul de participanți
<b>IV. ELABORAREA, REALIZAREA, MONITORIZAREA PLANURILOR EDUCAȚIONALE INDIVIDUALIZATE</b>					
1.	Constituirea Echipelor PEI	August-Septembrie	Președinte CMI	Administrația a liceului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr. echipe PEI ,CP
2.	Ședințe de lucru cu echipele PEI. Organizarea procesului PEI	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Ședințe organizaționale Numărul de participanți
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membrii CMI	SAP	Ședințe de lucru
4.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	PEI-urilor examinate
5.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral	Septembrie -Octombrie	Președinte CMI	Administrația a Liceului	PEI-urilor aprobate, proces- verbal al CP
6.	Ședințe de revizuire/actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președintele CMI	Membrii echipelor PEI	Ședințe, nr. PEI revizuite
7.	Formularea și înaintarea către CP pentru aprobare a condițiilor de	Mai	Președintele și membrii	Membrii echipelor	Numărul elevilor cu CES promovați în

	promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de absolvire a treptei gimnaziale		CMI	PEI	clasa următoare, nr. Elevilor admiși la examene prin procedură și reglementări specifice
<b>V. ASISTENȚA METODOLOGICĂ</b>					
1	Organizarea atelierelor metodice/ tematice: Elaborarea PEI Realizarea adaptărilor curriculare	septembrie	Coordonatorul CMI	Sap, LUMOS	Documentarea echipelor PEI
2	Acordarea asistenței Echipelor PEI și cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES.	Permanent	Coordonatorul CMI		
3	Seminar metodologic. INCLUZIUNEA ÎN PROCESUL DIDACTIC.		Coordonatorul CMI		Elaborarea materialelor-reper
4	Transferul <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> pentru elevii cu CES.	Decembrie	Groza Ana		
<b>VI. LUCRUL CU PĂRINȚII</b>					
1	Convorbiri individuale cu părinții elevilor cu CES.	pe parcursul anului	Coordonatorul CMI,CDS	SAP	Informarea părinților cu cerințele copilului
2	Convorbiri individuale cu părinții elevilor care vor studia după PEI.	septembrie	Coordonatorul CMI CDS	SAP	Informarea părinților despre importanța PEI-ului în realizarea copilului
3	Informarea părinților privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copilului lor.	După caz	Coordonatorul CMI,CDS	SAP	
4	<i>Organizarea Școlii Părinților</i>	<i>03.09. 2021</i>	<i>Echipa CMI</i>		<i>Seminar metodologic</i>
<b>VII. ACTIVITATEA DE RAPORTARE</b>					
1	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare, semestriale direcției liceului, Consiliului de Administrație.	lunar, semestrial	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului de Administrație
2	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale,anuale Consiliului Profesorat	semestrial	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului Profesorat
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor anuale DGE Ialoveni, SAP Ialoveni	la finele anului școlar	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea DGE, SAP
<b>VIII. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI</b>					
1	Lansarea inițiativelor de parteneriat : invitații, discuții, întâlniri cu posibili parteneri, participare la ședințe.		Coordonatorul CMI	Echipa manager, Asociația părinților AO"Filocalia AO LUMOS; Avante	Sensibilizarea opiniei publice
2	Întâlniri cu partenerii întru proiectarea activităților comune, precizării angajamentelor asumate		Coordonatorul CMI		

# Planul activității serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2021-2022

## COMPARTIMENTE PLAN.

- **C. I.** Activitatea de prevenție/profilaxie
- C. 1.1. Activitatea de prevenție/profilaxie cu elevii
- C. 1.2. Activitatea de prevenție/profilaxie cu cadrele didactice
- C. 1.3. Activitatea de prevenție/profilaxie cu părinții/reprezentanții legali
- **C. II.** Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză.
- **C. III.** Activitatea de intervenție psihologică.
- C. 3.1. Activitatea de consiliere psihologică
- C. 3.2. Activitatea de dezvoltarea personală
- C. 3.3. Asistența psihologică
- **C. IV.** Alte activități
- **C. V.** Asistența psihologică în contextul pandemic

### Beneficiari:

- A. Toți copiii, indiferent de starea materială a familiei, mediul de reședință, apartenență etnică, limba vorbită, sex, vârstă, starea de sănătate, potențialul de învățare, antecedente penale, sau alte categorii de copii care, din diferite motive, sunt marginalizați sau excluși în procesul accederii și realizării unui program de educație obligatoriu .
- B. Cadrele didactice, cadrele de conducere, alți actori implicați în procesul educațional.
- C. Părinții/reprezentanții legali ai copilului.

### Principii:

- A. Asigurarea șanselor egale;
- B. Nondiscriminarea, toleranța și respectarea diversităților;
- C. Intervenția timpurie;
- D. Abordarea individualizată și valorificarea potențialului fiecărui copil;
- E. Protecția copilului;
- F. Confidențialitatea;
- G. Imparțialitatea
- H. Abordarea intersectorială și multidisciplinară.

### Scopul

Prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului.

#### Obiective de bază:

1. Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale;
2. Prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării copiilor din instituție;
3. Identificarea și intervenția timpurie în cazul copiilor aflați în dificultate, în situație de risc;
4. Conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști care asistă copilul, părinți/reprezentanți legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea copilului

Nr. Crt	Activități pe compartimente	Termen de realizare	Beneficiari	Forma de activitate	N o t e
<b>C. I. Activitatea de prevenție/profilaxie</b>					
<b>C. I.1. Activitatea de prevenție/profilaxie cu elevii</b>					
1.	Dezvoltarea și formarea abilităților de comunicare asertivă la elevi	Septembrie	Gr elevi din cl. VIII-IX-a	Training	
2.	Presiunea grupului și comportamentul pasiv, agresiv, asertiv. Conflicte între copii și rezolvarea lor	Lunar	cl. 5- 12-a	Ședințe de lucru	
3.	Asistența psihologică a copiilor și adolescenților ce manifestă absenteism	Sem I Sem II	Copii predispuși	Asistență psih/PIA	
4.	Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară, gimnazială și liceală	Septembrie octombrie	elevi cl. I,V, X-a	Coordonare Monitoriz	
5.	Efectele alcoolului asupra organismului	Ianuarie- Februarie	ONG cl. 5-12-a	Masă rotundă	
6.	Pericolul consumului de droguri asupra sănătății omului	Periodic	Elevii din grupul de risc	Conferință	
7.	Program de diminuare a agresivității manifestată de copii și adolescenți	Decembrie Martie	Tr. Primară/ gimnazială	Training	
8.	Organizarea lucrului individual și diferențiat cu elevii din grupul de risc	Pe parcursul anului	Grupul de risc	Activități de remediere	
9.	Antrenarea elevilor cu nivel slab de dezvoltare a proceselor psihice în diverse programe de dezvoltare și remediere	Periodic	Elevii selecți	Programe de dezvoltare	
<b>C. I.2. Activitatea de prevenție/profilaxie cu cadrele didactice</b>					
1.	Asigurarea adaptării elevilor la treapta primară, gimnazială și liceală	Septembrie octombrie	Diriginți	Fișe de observații	
2.	Rolul relațiilor interpersonale: elev-elev, elev-profesor, în adaptarea cu succes la treapta liceală	Septembrie- octombrie	Profesori Diriginții DAE	Prevenție	
3.	Problema dezadaptării școlare a elevului mic.	Noiembrie	Învățătoare	Comunicare	
4.	Criza preadolescentă și problema dezadaptării școlare în cadrul trecerii de la ciclul primar la cel gimnazial	Noiembrie	Profesorii	Ședință metodică	
5.	Problema dezadaptării școlare în cadrul trecerii de la ciclul primar la cel gimnazial și liceal	Septembrie- decembrie	Profesorii Cl 5-a, 10-a	Notă info	
6.	Prevenirea sindromului arderii profesionale, a stresului și a anxietății	Decembrie	Profesorii	Seminar	
7.	De la dezvoltarea personalității profesorului la dezvoltarea personalității elevului	Decembrie Mai	Profesori	Masă rotundă	
8.	Antrenarea abilităților de comunicare asertivă	Pe parcurs	Profesorii	Training	
9.	Antrenarea unei gândiri deschise, flexibile și creatoare la elevi	Lunar	Învățători și profesori	Coodonare, Proiecte	
10.	Drepturile și obligațiile elevului în Liceu	Octombrie	Diriginții	Regulament	
11.	Cauzele tulburărilor comportamentale	Pe parcurs	Diriginții	Prevenție	
12.	Prevenția comportamentului autodestructiv; strategii de prevenire a suicidului.	Ianuarie	Diriginții Învățătorii	Seminar	
13.	Psihopedagogizarea cadrelor didactice în vederea metodicii aplicate în caz de abordare individuală a copilului cu CES	Pe tot parcursul anului	Profesorii	Atelier de lucru	
<b>C. I.3. Activitatea de prevenție/profilaxie cu părinții/reprezentanții legali</b>					
1.	Soluționarea problemelor în sistemul: părinte-	Septembrie-	Copii, părinți,	Rem. Sit	

	copil; profesor-elev; elev-elev; profesor-părinte	mai	profesori	confl	
2.	Climatul familiar pozitiv – premisă pentru dezvoltarea armonioasă a copilului	August	părinții	ședință	
3.	Relații echilibrate părinți – copii	August	Părinții	Sedință	
4.	Diminuarea tulburărilor comportamentale la elevii din grupul de risc	Pe parcurs	Inspekția pentru minori	Atelier de lucru	
5.	Acordarea suportului psihologic familiilor social-vulnerabile și elevilor din grupul de risc	Pe parcursul anului	Familii de risc	Asistență psih.	
6.	Relații cu părinții: probleme, bariere Identificarea căilor de depășirea lor	Septembrie-mai	Părinții	Întruniri Ședințe	
7.	Eu și copilul meu în căutarea înțelegerii reciproce. Consecințele educației incorecte. Soluționarea problemelor părinți-copii	Periodic	Părinții	Ședințe Întruniri	
8.	Formarea responsabilității la copii. Regulile de transmitere a responsabilităților.	Periodic	Părinții	Ședințe de lucru	
9.	Asistarea părinților și profesorilor pentru înțelegerea situațiilor speciale care apar datorită gradului sporit de implicare afectivă a copiilor dotați în activitățile desfășurate.	Decembrie Mai	Profesori Părinți	Ședințe de informare	
10.	Formarea competențelor parentale referitor la particularitățile de vârstă a copiilor și legitățile generale de formare a personalității copiilor cu recomandarea măsurilor eficiente de prevenție sau combatere a acestor probleme.	Mai	Părinți/reprezentanți legali.	Ședințe de informare	
11.	Adunări și întâlniri individuale părintești cu familiile copiilor cu CES	Lunar	Părinții	ședințe	

### **C. II. Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză.**

1.	Evaluarea nivelului de dezvoltare a proceselor cognitive, sferei motivaționale, afectiv-volitiv și a trăsăturilor de personalitate la elevii de vârstă adolescentă.	Septembrie	Diriginții, profesorii  cl. X-U	Asistări la lecții  Anchete	
2.	Studierea gradului de pregătire psihologică a elevilor pentru învățământul gimnazial; Determinarea gradului de maturitate școlară a elevilor claselor a 5-a	Octombrie	Diriginții, profesorii cl. V-A cl. V-B	Asistări la ore Bateria de teste	
3.	Evaluarea primară/inițială a nivelului de dezvoltare a copiilor. Determinarea gradului de maturitate școlară a elevilor claselor 1-i; depistarea semnelor caracteristice ale inadapării școlare a elevilor mici	Ianuarie	Învățători  cl. I-i-A cl. I-i-B	Monitoriz. Bateria de teste Fișă de evaluare	
4.	Realizarea activităților pe problema autocunoașterii și autoperfecționării personalității. Determinarea trăsăturilor de personalitate.	Decembrie	Diriginții, profesorii cl. 10, 11-a, 12-a	Evaluare	
5.	Studierea relațiilor interpersonale în clasele problematice. Evaluarea nivelului și a cauzelor de manifestare a agresivității	Pe tot parcursul anului	Clasele solicitante	Studiu pe clase	
6.	Studierea relațiilor interpersonale în colectivul școlar în sistemul: ”administrație – profesor, profesor-profesor și profesor – elev”. Strategia de Promovare a Climatului Organizațional Pozitiv	Sem. II.	Cadrele didactice	Atelier de lucru	
7.	Studierea dezvoltării intelectuale și emoționale a elevilor cl. IX-a	Martie	cl. IX-a	Evaluare psihologic	

8.	Determinarea gradului de pregătire a elevilor cl. 4-a pentru instruirea în treapta gimnazială • Evaluarea nivelului de dezvoltare a proceselor cognitive • Studiarea climatului psihologic al clasei	Aprilie Mai	Diriginții, profesorii cl. 4-A cl.4-B	Asistări la lecții Testare
9.	Determinarea capacităților, aptitudinilor și intereselor în scopul orientării profesionale a tinerilor și de planificare a carierei ”Oportunități pentru dezvoltarea personală și a activităților de ghidare în carieră a elevilor absolvenți”	Martie Aprilie	Clasa 9-A Clasa 9-B Clasa 12-U,R	Control tematic
10.	Evaluarea indicilor ce cauzează abateri comportamentale.	Pe parcurs	Diriginții	Ancheta re
11.	Sănătatea fizică și psihică a elevilor	Lunar	cl. 1-12-a	Anchete
12.	Asistări la lecții în scopul observării elevilor și a grupului de elevi	Conform planului	cl. I-XII-a	Asistări la ore
13.	Evaluarea eficienței programelor	Septembrie decembrie	Cadre didactice	Activitate de birou

### C. III. Activitatea de intervenție psihologică.

#### III.1. Activitatea de consiliere psihologică

1.	Particularitățile psihologice de vârstă ale elevilor din treapta primară, gimnazială, liceală clasa I-i, V-a, X-a.	Septembrie- noiembrie	Profesori	Consultații individuale și de grup
2.	Consiliere psihologică individuală cu părinții copiilor cu CES	Lunar	Părinții	Consiliere individuală
3.	Consilierea individuală și de grup a părinților (la solicitare) privind funcția educativă a familiei, rolul familiei în formarea personalității copilului, dificultăților în relația părinte – copil, managementul conflictului și dezvoltarea personală.	Septembrie- mai	Diriginții învățător ii	Consiliere
4.	Consilierea părinților cu copii slab pregătiți pentru școală și cu devieri în comportament	Septem brie-mai	Părinți Diriginți	PIA
5.	Eșecul școlar. Consilierea individuală și de grup a elevilor pentru prevenirea/diminuarea abandonului școlar, soluționarea unor probleme personale sau de grup, depășirea situațiilor conflictuale.	Pe parcurs	Adm. Inst. Diriginții Învățător ii	Ședințe de consilie re
6.	Comunicarea interpersonală Consiliere individuală și de grup	Pe parcurs	Profesori elevi	Tehnici de consiliere
7.	Particularitățile vârstelor Problemele crizelor de vârstă	Periodic	Diriginții	Masă rotundă Consiliere
8.	Prietenia dintre genul masculin și cel feminin. Cultura comunicării dintre genuri	Februarie	Dir. cl. 8-12	Comunicare Pliante, postere
9.	Modul sănătos de viață; Sănătatea fizică și psihică a elevilor	Periodic	Elevi, Diriginții	Consiliere Pliante, postere
10.	Toleranța personală și interetnică în comunitate. Cât de tolerant/tolerantă sunt față de vecinii mei.	Decembrie Aprilie	Diriginții Elevii	Comunic. Dezbateri Foto montaj
11.	Toleranța profesor-elev. Formarea atitudinii tolerante și a comportamentului tolerant. Eu și ceilalți în clasa mea.	Ianuarie Februarie	Cl. V- XII-a	Comunicare Jocuri psiholo gice
12.	Evoluția elevilor în funcție de particularitățile de vârstă a lor. Criza de vârstă	După interpelare	Dir. elevi părinți	Atelier de lucru

13.	Recomandări în dependență de rezultatele testării.	Septembrie-mai	Profesor Părinți	ședință metodică
14.	Acordarea ajutorului în elaborarea și realizarea planurilor de autodeterminare profesională	Aprilie Mai	Cl. 9-a, 12-a	Consiliere
15.	Consultații individuale și de grup cu privire la rezultatele testărilor și alegerea profilului la treapta de liceu	Aprilie, mai	Elevii absolvenți Diriginții	Discuții Fișa individuală
16.	Cariera și factorii de decizie. Resursele personale și cariera	Aprilie	Cl.VIII, X, XI-a	Masă rotundă
17.	Elaborarea planurilor individuale în vederea orientării profesionale a elevilor absolvenți. Proiectul individual de carieră	Aprilie	Cl 9-a A,B Cl 12-a	Atelier de lucru
18.	Strategii de intervenție anti-bullyng la nivelul școlii	Septembrie-mai	Elevii Diriginții	Consiliere
19.	Diminuarea anxietății în procesul de pregătire pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, activități cu copiii dotați	Decembrie Februarie	Elevi	Prevenție
20.	Consilierea individuală și de grup a elevilor cu potențial aptitudinal înalt Sprijinirea acestor copii prin activități didactice adecvate, necesare pentru a aborda sarcini de învățare avansate.	Sem I Sem II	Copii cu potențial înalt Profesori	Consiliere informare
21.	Succesul pe care ți-l dorești la examen poate fi obținut! Stresul examenelor.	Mai	Elevii absolvenți	Consiliere
22.	Studierea și analiza rapoartelor de evaluare inițială și complexă	August Decembrie	Copii cu CES	ședința CMI
23.	Recomandări pentru completarea listei copiilor care necesită PEI	Septembrie	CMI SAP	Ședința CMI
24.	Elaborarea programelor individualizate de asistență psihologică a elevilor cu CES	Septembrie	Echipa PEI	Activitate de birou
25.	Completarea registrului de evidență a copiilor asistați	Pe parcurs	Copii cu CES	Activitate de birou
26.	Remedierea și dezvoltarea individuală și de grup a elevilor cu CES conform programelor individualizate de asistență și a orarului stabilit în CREI	Octombrie-mai	Grupul de elevi cu CES	Activități de remediere
27.	Monitorizarea progresului de dezvoltare a copilului și recomandarea revizuirii PEI	Periodic	Echipa PEI	Monitorizare
28.	Completarea și reactualizarea fișei de monitorizare a progresului copilului	Decembrie Mai	Prof.	Activitate de birou
29.	Acumularea și comunicarea echipei PEI a informației cu referință la punctele forte, necesitățile, interesele și caracteristicile specifice ale elevilor cu CES	Lunar	Membrii echipei PEI	Ședințe de lucru
30.	Psihopedagogizarea cadrelor didactice în vederea metodicii aplicate în caz de psihointervenție în lucrul cu copii din CREI	Pe tot parcursul anului	Profesorii	Atelier de lucru
<b>III. 2. Activitatea de dezvoltare personală</b>				
1.	Participarea la activitățile metodic-științifice organizate la nivel instituțional și raional	August-mai	DGE, SAP,	Seminare întruniri
2.	Studierea și analiza metodologiei cu privire la asistența psihologică în instituțiile de învățământ general	Pe parcurs	Psiholog	Informare
3.	Studierea și analiza reglementărilor normative în sfera incluziuni școlare și a asistenței	Pe parcurs	Psiholog	Informare

	copiilor cu cerințe educațional speciale				
4.	Organizarea și participarea la diverse activități: interasistențe, prezentări de ore publice, ateliere de lucru.	Septembrie-mai	Profesori Diriginți	Coordonare monitorizare	
5.	Organizarea și participarea la întruniri metodice, seminare teoretico-practice a psihologilor școlari la nivel raional	August-mai	DGE, SAP.	Seminare	
<b>C. IV. Alte activități.</b>					
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare, semestriale și anuale despre activitățile realizate pe parcursul anului de învățământ.	Lunar semestrial anual	Direcția liceului SAP	Activitate de birou	
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale Consiliului Profesorat	semestrial	Direcția liceului	Activitate de birou	
3.	Totalizarea, elaborarea și prezentarea notelor informative cu privire la intervențiile de ordin psihologic la Ședințele de Administrație	lunar	Direcția liceului	Generalizările	
4.	Informarea administrației, diriginților de clasă despre rezultatele obținute în urma testărilor psihologice efectuate	Septembrie-mai	Adm. Inst. Profesorii	Informare	
5.	Identificarea și implicarea serviciilor comunitare care pot fi implicate în serviciile de suport educațional	Septembrie-mai	APL, ONG	Seminare conferințe	
6.	Formarea parteneriatelor cu diverse instituții educaționale și agenți economici	Septembrie-mai	Grădinițe, Instituții univ	Parteneriate	
7.	Conlucrarea cu direcția pentru drepturile copilului și organizațiile non-guvernamentale	Septembrie-mai	Clasa I-XII-a	Informare	
8.	Organizarea acțiunilor de caritate pentru susținerea copiilor ce provin din familii social vulnerabile	Septembrie-mai	Direcția liceului, voluntari	Coordonare	
9.	Colaborarea cu specialiștii din cadrul Biroului de Probațiune Ialoveni pentru prevenirea situațiilor de risc a copiilor la evidență	Septembrie-mai	Grupul de risc	Colaborare	
10.	De la dezvoltarea personalității profesorului la dezvoltarea personalității elevului. Activități de informare în cadrul ședințelor metodice	Octombrie Decembrie Martie	Profesorii diriginții	ședințe metodice	
11.	Săptămâna Educației Incluzive: Amenajarea panourilor, Conferință: ”Succese și provocări în cadrul realizării incluziunii școlare”	26-30 noiembrie	Membrii PEI	ședința CMI	
12.	Acumularea și comunicarea echipei PEI a informației cu referință la punctele forte, necesitățile, interesele și caracteristicile specifice ale elevilor cu CES	Lunar	Membrii echipei PEI	ședințe de lucru	
13.	Participarea, în comun cu învățătorii și cadrele didactice la clasă, la elaborarea adaptărilor curriculare și a PEI-urilor	Septembrie	Cadrele didactice	Coordonare	
14.	Colaborarea permanentă cu colaboratorii SAP în scopul realizării obiectivelor de evaluare și reevaluare a copiilor cu CES	Lunar	Membrii echipei PEI	Evaluare, reevaluare	
<b>Organizarea și proiectarea activității</b>					
1.	Elaborarea Planului anual de activitate	August	Psiholog	Activitate de birou	
2.	Elaborarea planurilor lunare/ săptămânale / zilnice de activitate. Coordnarea planurilor	Lunar/săptămânal/zilnic	Psiholog	Activitate de birou	

3.	Perfectarea documentației și a cabinetului de asistență psihologică cu materiale și instrumente de lucru. Îmbunătățirea continuă a bazei materiale	Permanent	Adm inst.,SAP	Activitate metodică
4.	Pregătirea materialului funcțional, (chestionare, teste psihologice, referate, cărți, broșuri, ziare educative, reviste)	Pe parcursul anului	Administrația inst., SAP	Activitate metodică
	Elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității de consiliere școlară, prevenție și dezvoltare, evaluare psihologică	Pe parcursul anului		Activitate metodică
<b>Managementul asistenței psihologice.</b>				
1.	Dotarea Cabinetului de Asistență Psihologică cu materiale și instrumente de lucru. Îmbunătățirea continuă cu caracter normativ a bazei materiale	Permanent	Psiholog	Docum
2.	Informarea administrației, diriginților de clasă despre rezultatele obținute în urma testărilor psihologice efectuate	Conform pl. De activitate	Administrație Diriginți	Informare
3.	Asistări la ore în scopul observării elevilor și a grupului de elevi	Conform orar. stabilit	Clasa I-XII-a	Asistență la ore
4.	Pregătirea, participarea și prezentarea materialelor în cadrul ședințelor metodice și în cadrul ședințelor de administrație	Conform planului de activitate	Psiholog	Ședințe de lucru
5.	Activități de informare în cadrul Consiliilor Profesionale și a întrunirilor metodice ale diriginților și cadrelor didactice din liceu	Conform pl. De activitate	Diriginții, DAE	Informare
6.	Participarea la Consiliile Profesionale și la întrunirile metodice ale diriginților și cadrelor didactice din liceu	Conform pl. De activitate	Profesori	Ședințe
7.	Studiu de cercetare: "Dezvoltarea personalității elevului, orientarea spre valorile general umane și spre cerințele curente ale vieții cotidiene"	Sem I Sem II	Psiholog	Cercetare
8.	Elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității de consiliere școlară, activităților de prevenție și evaluare psihologică	Permanent	Psiholog	Completa rea regis trilor
<b>Seminare instructiv – metodice pentru psihologii din învățământul liceal</b>				
1.	Seminare organizate de SAP: Conferință științifică raională prilejuită aniversării Zilei Psihologului	Pe parcursul anului	SAP Ialoveni	Întrunire metodică
<b>C. V. Asistența psihologică în contextul pandemic</b>				
1.	Oferirea de asistență psihologică copiilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice în vederea gestionării stărilor emoționale legate de situația de criză;			Consiliere psihologică

## Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin(CDS), 2021-2022

### Obiective generale:

1. Completarea, reactualizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale care necesită abordare și asistență individualizată.
2. Acordarea suportului educațional și facilitarea incluziunii școlare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în IP LT Costești.
3. Remedierea dificultăților de învățare a elevilor, realizarea și achiziționarea nivelurilor adecvate de competențe școlare.
4. Colaborarea cu cadrele didactice la clasă în procesul PEI.
5. Implicarea părinților în activitățile educaționale și de sprijin al copiilor lor.
6. Promovarea educației incluzive și a beneficiilor acesteia pentru dezvoltarea copiilor instituțional și la nivel de comunitate.

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare	Parteneri	Not e
<b>C1: Organizarea și proiectarea activității</b>				
1.	Elaborarea, examinarea/ discutarea și aprobarea Planului anual de activitate a CDS . Actualizarea planului la necesitate și monitorizarea implementării lui.	24.08-03.09.21 La necesitate Pe parcurs	Adm. Instit. CMI CD, Diriginții	
2.	Elaborarea Planurilor lunare de activitate a CDS și aprobarea acestora de către Adm. Inst. și preș.CMI.	Prima zi a lunii	Adm. Instit. Preș .CMI CD, Diriginții	
3.	Elaborarea planurilor săptămânale, zilnice de activitate a CDS și coordonarea acestuia cu planul săptămânal al Liceului.	Luni, Zilnic	Adm. Instit. Diriginții, CD Psih. școlar	
4.	Perfectarea, precizarea, elaborarea, completarea reactualizarea documentației din nomenclatorul CDS.	August	Adm. Instit. CMI SAP	
5.	Ajustarea, completarea formularelor de documente și aprobarea acestora, precum și reactualizarea la necesitate.	August- Septembrie Pe parcurs	Adm. Instit. CMI	
<b>C2: Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale</b>				
1.	Participarea la analiza contingentului școlarizat venit din instituțiile preșcolare în scopul identificării copiilor care mai necesită suport educațional, a copiilor cu risc de abandon, de excludere/ marginalizare de la educație, examinarea situației lor.	Septembrie-mai	Adm. Instit. CMI CD	
2.	Elaborarea, aprobarea, actualizarea, monitorizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale, asistați de către CDS (conform recomandărilor SAP).	August- Septembrie, Decembrie	Adm. Instit. CMI SAP	
3.	Completarea registrului de evidență a copiilor asistați.	Pe tot parcursul anului	CMI CD	
4.	Analiza, discutarea și evidența rapoartelor de evaluare inițială și complexă, pe parcursul eliberării lor.	La eliberarea acestora de către SAP	Cons. Adm. SAP CMI	
5.	Elaborarea a tot pachetul de documente necesar pentru completarea dosarului personal al copilului din CREI.	Septembrie, Ianuarie, Pe parcurs	CDS Psih. școlar	
<b>C3: Organizarea/ realizarea activităților de suport educațional</b>				
1.	Stabilirea, în funcție de necesitățile elevilor și recomandările SAP, CMI, a tipurilor de suport educațional individualizat ce urmează a fi prestat în	Semestrial: Septembrie, Ianuarie	CMI SAP	

	CREI.			
2.	Stabilirea prestatorilor de suport educațional pentru copiii cu CES.	Septembrie, Ianuarie	SAP CMI	
3.	Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional: - tehnologii educaționale - materiale didactice - parteneri	Pe parcursul anului	Adm. Instit.	
4.	Elaborarea, aprobarea orarului asistenței la ore. Realizarea propriu-zisă a asistențelor la ore.	06-10.09.21	Adm. Instit. Preș. CMI CD	
5.	Analiza eficienței, impactului activităților de suport educațional asupra dezvoltării copilului, stabilirea progresului personal al copilului, efectuarea evaluării periodice a progresului înregistrat de către copii și raportarea acestora în cadrul CA, CP, SAP, DGEI	Semestrial: Decembrie, Mai, La solicitare	CMI Cons. Prof. Echip. PEI SAP	
<b>C4: Activități în contextul PEI</b>				
1.	Identificarea, în rezultatul studierii rapoartelor serviciului de asistență psiho-pedagogică, a copiilor: cu CES, care necesită suport individualizat și completarea listei copiilor care necesită PEI (conform recomandărilor CMI și SAP).	August Septembrie Pe parcurs	CMI SAP	
2.	Participarea în cadrul echipelor PEI la elaborarea PEI.	August- septembrie	Coord. PEI Ech. PEI CMI, SAP	
3.	Stabilirea în comun cu învățătorii/diriginții și cadrele didactice la clasă, a obiectivelor PEI pentru fiecare copil în parte.	Pe tot parcursul anului	CD, Psih. școlar, SAP	
4.	Participarea, în comun cu învățătorii și cadrele didactice la clasă, la elaborarea adaptărilor curriculare.	August- Septembrie	CD	
5.	Stabilirea, în comun cu învățătorii/ diriginții și cadrele didactice la clasă, a modalităților concrete de lucru cu copiii.	August, Septembrie	Diriginții, CD, Psih. școlar	
6.	Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și actualizarea PEI.	Decembrie, Mai	Ech. PEI, CMI, SAP	
7.	Participarea la elaborarea testelor, probelor pentru susținerea pretestărilor și a examenului final a treptei primare, gimnaziale.	Martie, aprilie, mai	CD la disciplini DGEI	
<b>C5: Evaluarea progresului școlar al copiilor asistați</b>				
1.	Aplicarea Fișei de monitorizare a progresului copilului, completarea și reactualizarea ei.	Sistematic	CD Psih. școl. SAP	
2.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare).	Decembrie, mai	CD Psih. școl.	
3.	Informarea subiecților relevanți (învățători, diriginți, cadre didactice, părinți) privind evoluția copiilor.	Lunar, semestrial	CD Psih. școlar Adm. Instit.	
<b>C6: Coordonarea activității Centrului de Resurse pentru educația incluzivă (CREI)</b>				
1.	Reactualizarea listei copiilor care vor beneficia de asistență în CREI (Lista copiilor).	La necesitate	CMI, Adm.Instit., Diriginți, Părinți, CD	
2.	Elaborarea Planului lunar de activitate a CREI și aprobarea acestuia.	Lunar	Adm. Instit. Preș. CMI	

3.	Stabilirea, conform necesităților copiilor, a listei specialiștilor implicați în activitatea CREI.	August, ianuarie, la necesitate	Psih. școl. Logoped SAP Părinți	
4.	Elaborarea ciclogramei orare a activităților desfășurate în CREI.	Septembrie, decembrie	Preș. CMI Adm. Institut.	
<b>C7: Dezvoltarea parteneriatelor</b>				
1.	Acumularea informațiilor privind situația familială a copiilor aflați în asistența CREI.	Sistematic	Diriginții, Părinții Asist. socială CS Costești	
2.	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor asistați în CREI.	Semestrial La necesitate	Diriginții, CMI, Psih. școlar	
3.	Identificarea serviciilor comunitare care pot fi implicate în realizarea programelor/ activităților de suport, ca: AO Avante.	Septembrie-mai	APL AO Avante	
4.	Elaborarea, prin coordonarea cu serviciile respective, a orarului activităților realizate în comun.	La solicitare	Specialiști ONG, Diriginții	
5.	Realizarea propriu-zisă a programelor/ activităților de suport în comun cu serviciile comunitare de profil.	Septembrie-mai	APL AO Avante	
<b>C8: Comunicare, informare</b>				
1.	Participarea la conferințele intrainstituționale, cu prezentarea de informare a noutăților în domeniul incluziv .	August Conform Planului Managerial al liceului	Adm. Institut. CMI	
2.	Completarea, actualizarea compartimentelor panoului Educația incluzivă.	Septembrie-mai	Preș. CMI Psih. școlar DARE	
<b>C9: Dezvoltare profesională</b>				
1.	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniul abordării individualizate a copiilor cu cerințe educaționale speciale și diseminarea acestora în cadrul formării corpurilor profesionale din RM în calitate de formator național.	La solicitare	DGEI	
2.	Participarea la activități metodico-științifice organizate la nivel instituțional, raional și național.	Conform planului DGEI	SAP, DGEI	
3.	Organizarea și participarea la activități practice: vizite de studiu, interasistențe, prezentări de ore publice, ateliere de lucru cu tematici concrete.	Noiembrie, Decembrie, Aprilie	DGEI	
<b>C10: Raportare</b>				
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare de activitate în ședințele Consiliului de Administrație, CMI	Lunar, semestrial, La solicitare	Cons. Adm. DGEI SAP CMI	
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate în ședințele Consiliului Profesoral.	Decembrie, Mai	CD	
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor: semestriale, anuale de activitate DGEI (SAP).	Decembrie, Mai, la solicitare	DGEI, SAP	
4.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate la adunare generală a părinților.	August, Decembrie, Mai	Adm. Institut. CMI	

**Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă**  
**Planul de activitate pentru anul de studii 2021-2022**

**Instituția de învățământ: Liceul Teoretic Costești**

**Obiective generale:**

1. Asistența copiilor cu cerințe educaționale speciale, incluși în procesul educațional general.
2. Asigurarea dezvoltării copiilor cu cerințe educaționale speciale în funcție de potențialul și particularitățile individuale de dezvoltare a acestora.
3. Dezvoltarea parteneriatului socio-educational în promovarea educației incluzive.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termene de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Note</b>
<b>I</b>	<b>Activități organizatorice</b>					
1.	Elaborarea Planului anual de activitate a CREI	August	Coord. CREI	CMI, SAP, DGEI	Planul aprobat	
2.	Elaborarea Planurilor lunare de activitate a CREI, actualizarea, monitorizarea implementării lor	Prima zi a lunii, Pe parcurs	Coord. CREI	Cons. Adm., CMI, SAP	Plan elaborat, implementat, monitorizat	
4.	Elaborarea, perfectarea, precizarea, completarea, reactualizarea documentației CREI	August-septembrie, lunar	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, Psih. școlar	Registre/mape tematice/dosare	
5.	Evaluarea și identificarea prestatorilor de servicii în CREI și posibilităților existente pentru prestarea acestora	August	Coord. CREI	CMI, Adm. inst., SAP, Psih. școlar	Lista prestatorilor de servicii individualizate și de grup	
6.	Elaborarea, perfectarea, aprobarea ciclogramei de prestare a serviciilor de suport educațional	August, decembrie	Coord. CREI	SAP, CMI, Adm. Inst.	Ciclograma elaborată	
7.	Elaborarea raportului/rapoartelor de activitate a CREI și CDS în cadrul ședințelor: Consiliului Profesorial, Consiliului de Administrație, CMI, SAP, DGEI	August, pe parcursul anului de învățământ, la solicitare	Coord. CREI	Direct. Inst., CD, CMI, DGEI	Proces-verbal al ședinței, raport transmis online	
8.	Planificarea activităților de mediatizare și sensibilizare comunitară privind drepturile copiilor la educație, realizările CREI, serviciile prestate de către CREI și colaboratorii săi (sub formă de pliante, fluturași, mass-media)	August, permanent	Coord. CREI	CD, Diriginți, CMI, ONG-uri	Panou amenajat, material elaborat, nr. de exemplare distribuite	
<b>II</b>	<b>Suport educațional</b>					
<b>1.</b>	<b>Activități cu elemente de terapie cognitivă și suport în pregătirea temelor:</b>					
1.1	Identificarea grupurilor de elevi pentru organizarea și desfășurarea activităților cu elemente de terapii cognitive și pregătirea temelor pentru acasă, conform recomandărilor SAP (individual și	Septembrie, pe parcursul anului școlar	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst.	Lista elevilor, orar perfectat	

	de grup)					
1.2	Perfectarea orarului prestării serviciilor în CREI pentru activitățile cu elemente de terapii cognitive și pregătirea temelor pentru acasă	Septembrie, ianuarie	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., Psih. școl.	Orar perfectat	
1.3	Desfășurarea activităților propriuzise cu elemente de stimulare cognitivă și pregătirea temelor pentru acasă	Conform orarului	CDS, CD	Voluntari (părinți, elevi din liceu, studenți)	Planul activității, nr. de activități (ore), nr. de copii participanți în activități	
1.4	Elaborarea materialului didactic de suport individualizat pentru stimularea cognitivă	Sistematic	CDS	SAP, DGEI, Psih. școl.	Scheme, fișe, mulate, machete, texte adaptate etc.	
<b>III</b>	<b><i>Terapii specifice:</i></b>					
<b>3.1</b>	<b><i>Activități cu elemente de terapie logopedică</i></b>					
3.1.1	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copilului și a PEI-urilor aprobate, întru identificarea copiilor care necesită asistență logopedică	Semestrial, la primirea rapoartelor SAP	Coord. CREI, CMI	SAP, Logoped SAP	Lista de copii care necesită asistență logopedică	
3.1.2	Elaborarea orarului ședințelor, a planurilor individuale de intervenție logopedică	August, ianuarie	Coord. CREI	SAP	Orar perfectat, planuri individuale elaborate	
<b>3.2</b>	<b><i>Activități ocupaționale cu elemente de: ludo-, ergo-, arte-terapii</i></b>					
3.2.1	Identificarea oportunităților pentru prestarea activităților ocupaționale cu elemente: ludo-, ergo-, arte-terapie (resurse financiare, umane, materiale)	August	Adm. Inst.	CMI	Surse identificate	
3.2.2	Elaborarea orarului desfășurării activităților ocupaționale cu elemente de: ludo-, ergo-, artt-, kinetoterapie)	Septembrie, ianuarie	Coord. CREI	Voluntarii AO Avante	Orar perfectat	
3.2.3	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copilului și a PEI-urilor, întru identificarea necesităților de terapii specifice și tipurile acestora, care pot fi prestate în CREI în cadrul asistențelor individualizate	August	CMI, Coord. CREI, Psih. școlar	CMI, SAP	Lista necesităților de terapii specifice ale căror elemente pot fi prestate	
3.2.4	Planificarea activităților (planificare de lungă durată, curentă) și elaborarea planurilor individuale, de grup curente pentru fiecare elemente de terapie specific în parte	August, ianuarie, la necesitate	CDS	CMI	Planuri anuale/semestriale aprobate, planuri ale activităților zilnice	

3.2.5	Desfășurarea activităților ocupaționale cu elemente de: ludoterapie, ergoterapie, arteterapie, kinetoterapie	Conform orarului	Specialiștii desemnați	Voluntarii din liceu	Nr. ședințe, nr. copii asistați	
<b>3.3</b>	<b>Activități extracurriculare și de recreere</b>					
3.3.1	Identificarea preferințelor copiilor în organizarea activităților extracurriculare și de recreere (discuții în cadrul întrunirii copiilor asistați în CREI, diriginților, părinților, colegilor de clasă)	Septembrie	Coord. CREI	Diriginții, Părinții,	Nr. de participanți, listă de activit. preferate	
3.3.2	Înscrierea copiilor asistați în cercuri și alte activități extracurriculare din cadrul liceului (origami, lemnărie, tenis de masă, volei, baschet, ecologie și fertilizare ș.a.)	Septembrie	Coord. CREI, Diriginții, Psih. școl.	CMI, Cond. cercurilor extracurriculare	Nr. copii înscriși în cercurile pe interese (extracurricul.), liste pe tipuri de activități	
3.3.3	Organizarea activităților tematice în cadrul CREI, cu participarea colectivelor claselor în care sânt înscriși copiii asistați în CREI Activități extracurriculare dezvoltative:	Pe parcursul anului	Coord. CREI	DARE, Diriginții, Părinții, CD	Lista și grupurile de copii participanți la activitatea de bază a școlii	
	• Ora ecologică: „Ziua Internațională a Curățeniei cu egida: „Curățenia este sănătate”	21.09.21			Planul activității	
	▪ Serata: „Pentru tine iubite Profesor”	05.10.21				
	▪ Hramul Liceului: „Acoperământul Maicii Domnului” și „Datini și obiceiuri-Ziua roadei”	14.10.21	Coord. CREI			
	▪ Deschiderea Daciadei sportive 2021-2022	18.10.21				
	▪ Activitate de informare în CREI cu subiectul: „Ziua Internațională pentru toleranță”	16.11.21				
	▪ Dezbateri pe subiectul: „Situțiile problemă în contextele școlare”	19.11.21				
	▪ Săptămâna: „Săptămâna educației inclusive”	22-26.11.21				
	▪ Serata: „Suntem români și punctum”	26.11.21				
	▪ Masă rotundă în CREI: „Ziua Internațională a persoanelor cu Dizabilități”	03.12.21				
	▪ Festivalul: „Să trăiți, să înfloriți 2022”	20.12.21				
	▪ Serata: „Sărbătoarea de Crăciun și Anul Nou”	24.12.21				
	▪ Victorina: „Revedere cu M. Eminescu”	14.01.22				

▪	Serata: „Mărțișor-fir de dor”	01.03.22				
▪	Serata: „Ziua Mamelor”	04.03.22				
▪	Activitate practico-demonstrativă : „Ziua PC în Liceu”	16.03.22				
▪	Activitate de salubritate în teritoriu: „Ziua Păsărilor”	04.04.22				
▪	Excursie la complexul turistic Turnul Alb Costești „1 iunie-Academia copiilor”	01.06.22				
•	<u>Mese rotunde:</u> ”Învăț să mă cunosc”	18-22.10.21	Coord. CREI	DAE, CD, Părinții, Veterani de război	Nr. participanți pe fiecare activitate, fotografii, imprimări video	
•	„Învăț Drepturile și nevoile mele”;	26.11.21				
•	„Sunt tolerant cu cei care sunt mai diferiți ca mine”	21.01.22				
•	„Cultura și tradiția moldavă. Eu ca parte din Ea”,	25.03.22				
•	„Ziua comemorării ostașilor căzuți în cel de-al II-lea Război Mondial	13.05.22				
✓	<u>Expoziții:</u> de desene, de lucrări confecționate de copii, de fotografii executate de copii, lucrări-origami :		Coord. CREI	DAE, Diriginții, Părinții, CD	Nr. expoziții, lucrări prezentate, participanți, vizitatori, fotografii, imprimări video	
✓	„Magia iernii”	19-24.12.21				„Sărbători preferate: Feeria iernii”
✓	„Drepturile copiilor”	19.11.21				„Convenția cu privire la Drepturile copiilor”
✓	„Toți suntem egali sub soare”	22-26.11.21				
✓	„Suntem Români”	01.12.21				

✓	„M. Eminescu-Luceafărul poeziei noastre”	15.01.22					
✓	„Tradiții Pascale”	11-15.04.22					
✓	„Ziua Păsărilor”	06.05.22					
✓	„Copilărie-păpădie”	27.05-01.06.22					
➤	<u>Excursii:</u> în scuarul parcului Costești – „Eden-parc”	02.04.22	Coord. CREI	Adm.Inst., APL	Nr. participanți, nr. parteneri în organizare, eseuri ale copiilor cu privire la activitatea realizată, fotografii, imprimări video	Excursii: în scuarul parcului Costești – „Eden-parc”	
➤	la Biserica Sf. Nicolae Costești	22.05.22				la Biserica Sf. Nicolae Costești	
➤	la teatre (din contribuția AO „Filocalia”: „Prichindel”	24.12.21				AO „Filocalia”, la teatrele: „Prichindel”,	
	„Guguță”	15.04.22				„Guguță”	
<b>4.</b>	<b><i>Elaborarea materialelor didactice pentru asistența educațională individualizată: fișe, chestionare, mulaje, scheme, texte adaptate etc.</i></b>						
4.1	Identificarea resurselor (materiale și umane) pentru elaborarea materialelor. Perfectarea listelor de materiale, pe tipuri și discipline de studiu (fișe, scheme, tăblițe, texte adaptate, mulaje etc.)	Septembrie-octombrie	Profesorii la discipline școlare	Coord. CREI, CMI, Psih. școlar, APL, DGEI, AO Avante	Liste de materiale, pe tipuri și discipline de studiu	4.1	
4.2	Organizarea atelierelor de lucru, master-class-uri, pentru confecționarea/producerea materialelor didactice	Octombrie-noiembrie	Coord. echipelor de lucru constituite	SAP, DGEI, AO Avante	Materiale confecționate (tipuri, nr.)	4.2	
<b>III.</b>	<b>Activități metodice și de formare continuă</b>						

1.	Ateliere de lucru în cadrul comisiilor metodice: Dirigenție: *„Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare” *„PEI și ghidul de implementare” (pentru tinerii specialiști în cadreți în lucru în a. ș. 2021-2022): la obiectele de bază în învățământul primar și gimnazial;	24.08-04.09	CMI	SAP, DGEL, CD	Nr.de ateliere, agende, liste participanți	1.
2.	Seminar metodic „Continuarea la distanță a procesului de asistență educațională individualizată a copilului cu CES” pentru șefii comisiilor metodice din liceu	Octombrie	CMI	Coord. CREI, SAP	Agenda seminarului, nr. participanți	2.
3.	Oră publică pentru diriginți și elevii clasei a VI-a B „Dorințe și necesități”	Noiembrie	CMI	SAP, DGEI,	Agenda seminar, număr participanți	3.
4.	Masă rotundă cu elevii claselor care sunt voluntari în CREI „Competențele de bază necesare în activitatea de învățare” (cl. a VIII-a B)	Decembrie	CMI, Psih. școl., Dirigenții	SAP, DGEI	Agenda, număr participanți	4.
5.	Masă rotundă cu profesorii la discipline școlare (care predau în clasele unde sunt elevi cu CES) „Managementul clasei în contextual incluziv”	Martie	CMI	Coord. CREI, SAP, DGEI	Agendă, nr. participanți	5.
6.	Consultarea/consilierea specialiștilor care acordă asistență individualizată elevilor cu CES	La necesitate	Psih. școl., CMI	SAP, DGEL,	Nr. adresări, consultații acordate	6.
7.	Întrunire metodică a coordonatorilor CREI, CDS, psihologi școlari, părinți din perspective ale coordonării CREI, schimb de experiență în asistența individualizată a copilului cu CES	Februarie	Coord. CREI	CMI, SAP, DGEI	Nr. participanți, probleme abordate, decizii formulate	7.
8.	Perfectarea listei de literatură metodică pentru promovarea și dezvoltarea educației incluzive	Septembrie	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, DGEI	Listă perfectată, nr. titluri de carte/articole etc.	8.
9.	Identificarea web-site-urilor – resurse de materiale-suport pentru asistența individualizată a elevului cu CES, soft-uri, link-uri etc.	Permanent	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., SAP, DGEI	Listă de web-site-uri perfectată și afișată în CREI și cab. metodic	9.
<b>IV.</b>	<b>Activități cu/pentru părinți</b>					
<b>I.</b>	<b>Activitățile pentru părinți</b>					
1.1	Ședință de informare a părinților elevilor care necesită PEI, în vederea explicării obiectivelor PEI pentru dezvoltarea copilului	21.08-03.09	CMI	Coord. CREI, Psih. școlar, Adm. Inst., Dirigenți	Nr. participanți	1.1

1.2	Studiu în vederea identificării necesităților de capacitate a părinților (aplicarea chestionarelor)	Octombrie-noiembrie	Coord. CREI	CMI, SAP, Adm. Inst., Diriginții, Părinții	Program de realizare a studiului, instrumente de realizare, nr. respondenți, listă de necesități și identificate	1.2
<b>1.3</b>	Instituirea seminarului permanent pentru părinți:					
	„Stilurile de educație a copilului”	24.08.21	Coord. CREI	Psih. școlar, CMI, SAP, Diriginți, Părinți, Asist. medical	Agende seminare, nr. formatori, nr. participanți, materiale-suport	
	„Lectura –condiție primordială pentru dezvoltarea intelectuală a copilului”	Săptămâna educației incluzive				
	„Imaginea de sine se educă în familie”	06-10.11.21				
	„Tipurile de comunicare a copiilor”	17-21.01.22				
	„Relațiile în familie”	14-18.03.22				
	„Modul sănătos de viață a copilului”	16-20.05.22				
	„Regulile de igienă a unui elev”	03-16.05.22				
<b>1.5</b>	Evaluarea impactului activităților de capacitate a părinților	Decembrie	Coord. CREI	CMI, Psih. școlar, SAP, DGECL, CASCF, APL	Tipuri chestionare elaborate, nr. indicatori pe fiecare tip	
	Elaborarea chestionarelor pentru (părinți, cadre didactice, copii)	Martie-aprilie				Nr. respondenți pe categorii
	Analiza rezultatelor					Raport de evaluare
	Prezentarea rezultatelor în cadrul ședințelor Comisiei Metodice a diriginților	Decembrie, Mai	Coord. CREI			Informație perfectată, proces-verbal al ședinței Consiliu. Profesoral
<b>2.</b>	<b>Activitățile cu părinții</b>					
2.1	Ședințe ale echipelor PEI, cu participarea părinților	Conform orarului activităților	Coord. echipelor PEI	CMI, Adm. Inst.	Nr. de ședințe, număr părinți, participanți	

		echipelor PEI				
2.2	Implicarea părinților în organizarea evenimentelor culturale, spectacolelor, excursiilor pentru copii	Conform orarului activităților extracurricu	Coord.CREI	Diriginți	Nr. activități, nr. părinți implicați în	
2.3	Implicarea părinților și coparticiparea în organizarea unor activități cu elemente de terapii ocupaționale: ludoterapie, ergoterapie, meloterapie, arteterapie.	Conform orarului	Coord. CREI	Specialiști-terapii specifice, diriginți	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
V.	<b>Dezvoltarea parteneriatului</b>					
1.	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, apel în cadrul emisiunilor radio-școlar, sătesc, Ziarul comunitar „Învestește în tine, dezvoltă comunitatea”, vizite, întâlniri și discuții cu eventualii parteneri	La solicitare	Coord. CREI	CMI, Adm.inst., Părinții, AO Lumos AO Filocalia AO Avante	Nr. de emisii cu participare	1.
2.	Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizării unor angajamente de realizare a activităților în comun	La necesitate	Coord. CREI	CMI, Adm. Inst., Părinți, AO Filocalia AO Avante AO Lumos	Nr. de colaborări sub formă de mese rotunde, ajutoare umanitare, organizări de excursii	2.

## PLANUL DE ACTIVITATE A BIBLIOTECII PENTRU ANUL 2021-2022

### Analiza realizării planului de activitate pentru anul de învățământ 2020 -2021

Relații cu cititorii:

- Numărul de clase -23
- Numărul de elevi - 548
- Numărul de utilizatori - 501
- Numărul de frecvențe - 4469
- Împrumut de carte - 5193

#### - **Fondul total al bibliotecii: 22105**

Din ele:

- Manuale - 12536
- Lit. beletristică - 9569
- Publicații periodice - 19 denumiri
- Pe parcursul anului biblioteca a oformat:**
- 19 expoziții de carte
- Concursuri – 1
- Convorbiri pe diferite teme - 5
- Liste de recomandare pentru clasele I-II, III-IV, V-IX
- Discuții de carte
- Șezători literare
- Activități educaționale închinete unor scriitori-
- Excursii în bibliotecă cu clasele I-a
- Înscrierea la bibliotecă.
- Reviste bibliografice- 3

#### **A efectuat:**

- Controlul stării utilizării manualelor în clasele I-XII
- **A completat biblioteca:**
- cu manuale, literatură beletristică, metodică și de referință pentru a satisface cerințele cititorilor

**În total - 2223 volume de carte**

**Din ele:**

- 2049 volume literatură beletristică
- 174 volume manuale
- Din bugetul local 17 denumiri reviste și ziare în sumă de 4283 lei

### Activități cu cititorii Septembrie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>27 august- Ziua Independenței R. M.</i>	27.08.2021	I-XII	Bibliotecara
Convorbire <i>Cum sa păstram cartea</i>	15.09 .2021	I-XII	Bibliotecara
Expoziție de carte <i>Limba română – o rugăciune neîntreruptă</i> <i>A.Mateviici-104 ani de la trecerea în neființă</i>	31.08.2021 24. 08.2021	I-XI I-XIII	Bibliotecara Bibliotecara
Lădiță tematică <i>G. Coșbuc – 115 ani de la nașterea</i>	05 .08. 2021	X-XII	Bibliotecara
Expoziție de carte <i>G. Bacovia-140 ani de la naștere</i>	14.09. 2021	I-XII	Bibliotecara
Expoziție de carte <i>Vladimir Beșleagă- artist al creației</i>	20.09 2021	I-XII	Biblioteca
Expoziție de carte <i>Mihai Sadovianu – 60 ani de la trecerea în neființă</i>	17.10.2021	X-XII	Biblioteca

### Octombrie

Expoziție de carte <i>Mă închin în fața ta, iubite profesor</i>	04.10.2021	I-XII	Biblioteca
Controlul stării utilizării manualelor	11.10.2021	I--IV	Biblioteca Activul bibliotecii
Expoziție de carte <i>Toamna cel mai frumos anotimp</i> Hramul liceului	12.10.2021	I-XII	Biblioteca
Concurs de lectură <i>La izvoarele înțelepciunii</i> ediția XXXI-a dedicată scriitorului Vladimir Beșleagă (etapa locală)	07.10.2021	X-XI	Biblioteca Com.Met.a prof. LLRO
Convorbire în privința păstrării literaturii beletristice și a manualelor	21.10.21	I-XII	Bibliotecara
Revistă bibliografică <i>Vladimir Beșleagă artist al creației</i>	07.10.2021	X-XI	Bibliotecara
Concurs literar <i>La izvoarele înțelepciunii</i> ediția XXXI-a dedicată scriitor. V. Beșleagă etapa raională	21.10.2021	X-XI	Bibliotecara Com.Met. a prof.LLRO

Lădiță tematică <i>Cartea un prieten adevărat</i>	15.10.2021	I-XII	Biblioteca
--	------------	-------	------------

### Noiembrie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>Vasile Alecsandri -200 ani de la naștere</i>	09.11.2021	X-XII	Biblioteca
Expoziție de carte <i>Jăck London – 60 ani de la trecerea în neființă</i>	22.11. 2021	X-XII	Biblioteca
Citire în glas <i>Fata babei și fata moșneagului – 145 ani de la publicare</i>	27.11.2021	I-A	Biblioteca
<i>Cel mai bun eseu despre lectura citită</i>	26.11. 2021	V-VIII	Biblioteca, BivoIviorica.p rof.de lim. rom.
Convorbire <i>Lectura să devină o pasiune zilnică</i>	29.11.2021	II-A	Biblioteca
Excursie în bibliotecă Familiarizarea cu fondul de carte a bibliotecii,citirea regulilor bibliotecii. drepturile și responsabilitățile elevului. O carte ce merită a fi citită <i>Prezentarea literaturii preferate</i>	25. 11. 2021 27.11.2021	I-B V- XII	Biblioteca Biblioteca, Com.Metod.a prof. de LLRO
Expoziție de carte <i>Sufletul meu e Moldova</i>	30.11.2021	I-XII	Biblioteca

### Decembrie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>1 decembrie- Ziua Națională a României</i>	01.12. 2021	I-XII	Biblioteca
Lădiță tematică <i>1 decembrie- Ziua Internațională de Combatere și Profilaxie a Maladiei SIDA</i>	01.12.2021	I-XII	Biblioteca
Expoziție de carte <i>Datinile și obiceiurile sărbătorilor de iarnă</i>	16.12.2021 18.12.2021	I-XII	Biblioteca
Lădiță tematică <i>11 decembrie – Ziua Internațională a Dreptului Omului</i> Ioan Alexandru- 80 ani de la naștere	11.12. 2021 25.12.2021	I-XII V-XII	Biblioteca Biblioteca
Citire în glas <i>Povestea porcului- 145 ani de la publicație</i> Concurs literar închinat scriitorului <i>Mircea Eliade</i>	05.12.2021 20.12.2021	II-a B IX-a	Biblioteca Bivol Viorica prof.

### Ianuarie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>G. Vieru – Poetul secolului grăbit</i>	18.01-.2022	I-XII	Biblioteca
Ladiță tematică <i>În lumea poveștilor</i>	20.01- 25-01.2022	I-XII	Biblioteca

Recital de poezie <i>Luceafărul meu Eminescu</i>	15.01.2022	I-XII	Bibliotecara Bivol Viorica
Expoziție de carte <i>M. Eminescu – poet, dramaturg, prozator, traducător și publicist</i>	15.01. 2022 .	I-XII	Biblioteca
Expoziție de carte <i>I. L. Caragiale – 170 de ani de la naștere</i>	30.01. 2022	X-XII	Biblioteca
Concurs literar Închinat scriitorului <i>Aureliu Busuioc</i>	16. 01. 2022	VIII	Bibliotecara Bivol Viorica prof.
Excursie în bibliotecă <i>Citire cu voce tare (povești)</i>	21.01.2022 02.02.2022	I-A II-B	Biblioteca Bibliotecara

### Februarie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>G. Vieru – Poetul cu inimă de mamă</i>	14. 02. 2022	I-XII	Bibliotecara
Revistă bibliografică <i>Grigore Vieru -Poetul cu inimă de mamă</i>	14. 02. 2022	I-XII	Biblioteca
<i>Cartea din fața ta- Convorbire cu elevii în privința păstrării manualelor.</i>	16.02. 2022	I-IV	Bibliotecara
Convorbiri individuale cu elevii claselor primare referitor la literatura citită	12. 02-19.02.2022	I-IV	Bibliotecara
Săptămâna limbii române Expoziție de carte <i>Dumitru Matcovschi- simbol al Basarabiei</i>	20.02.2022	VIII-IX	Bibliotecara Bivol Viorica prof.
Masă rotundă <i>Prezentare de carte preferată</i>	Pe parcursul lunii	VIII-IX	Bivol Elena bibliot.
Controlul stării utilizării manualelor Expoziție de carte <i>Victor Hugo -220 ani de la naștere</i>	Pe parcursul lunii 26.02.2022	I-XII V-XII	Bibliotecara Activul bibliotecii

### Martie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>Creangă – veșnic verde</i>	01.03. 2022	I-XII	Bibliotecara
Expoziție de carte <i>O mamă, dulce mamă</i>	06.03. 2022	I-XII	Bibliotecara
Lădiță tematică „1 martie – Ziua mărișorului”	01.03. 2022	I-XII	Bibliotecara
Expoziție de carte <i>M. Eliade – 115 ani de la naștere</i>	13.03. 2022	I-XII	Bibliotecara
Concursul literar	Pe parcursul lunii	IX-XI	Bibliotecara Catedra de l. română
	17.03.2022	V-XI	Bibliotecara
Expoziție de carte <i>Cel mai frumos ritual zilnic- Cititul cărților</i>	23.03.2022	I-XII	Bibliotecara

### Aprilie

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>1 aprilie – Ziua umorului</i>	01.04.2022	I-XII	Bibliotecara
Expoziție de carte <i>Obiceiurile și datinile sărbătorilor de Paști, Paștele Blajinilor</i>	28.04-05.04.2022	I-XII	Bibliotecara
Lădiță tematică <i>G. Urech-375 ani de la trecerea în neființă</i>	22. 04- 29.04	I-XII	Bibliotecara
Ziua internațională a cărții pentru copii Studierea viztelor anuale <i>Cel mai bun cititor</i>	02. 04. -06.04 04.04.2022	I-XII I-IV, V-XII	Bibliotecara Bibliotecara
Expoziție de carte <i>Ion Neculce – 350 ani de la naștere</i>	20.04.2022	I-XII	Biblioteca

### Mai

Activități	Termen	Clasa	Responsabil
Expoziție de carte <i>Glorie eroilor</i> Expoziție de carte	9.05.2022 14.06. 2022	I-XII X-XII	Bibliotecara Bibliotecara
Instituirea comisiei de returnare a manualelor. Intocmirea graficului primirii manualelor cl.1 -12 Expoziție de carte <i>G.Topârceanu 85 ani de la trecerea în neființă</i> <i>G. Bacovia- 65 ani de la trecerea în neființă</i>	12.05.2022 06.05.2022 22.05.2022	I-XII IX-XII	Bibliotecara Bibliotecara
Returnarea literaturii beletristice, manualelor către biblioteca liceului	26.05.2021- 31.05.2021	I-XII	Biblioteca Comisia de ret.man.

### În anul curent bibliotecii îi revine următoarele sarcini:

- 1.Să organizeze activitatea bibliotecii și să asigure funcționarea ei potrivit normelor biblioteconomice.
- 2.Să sprijine procesul educațional în școală
3. Să planifice activități și să ofere servicii de calitate în spriginul procesului instructiv-educativ.
4. Să contribuie la formarea culturii generale a elevilor, la dezvoltarea acestora.
5. Să doteze biblioteca cu diverse surse de informare.
6. Să contribuie la înțelegerea de către elevi a rolului și importanța informației în lumea contemporană.
- 7.Să popularizeze cartea prin metode și acțiuni diverse.
8. Să dezvolte gustul cititorilor pentru lectura cărților de valoare.
- 9.Să răspundă operativ și eficient cerințelor de lectură.
- 10.Să dezvolte sentimentul responsabilității la elevi deprinzându-i cu buna
- 11.Să sprijine personalul didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ.
- 12.Să monitorizeze zilnic documentele de evidență a fondului de cărți și manuale, a activității bibliotecii.

### II. Organizarea tehnică a fondului de carte

Nr.	Activități	Termen	Responsabil
1.	Completarea fondului bibliotecii cu literatura metodică și literatura artistică nouă.	Sistematic	Bibliotecara
2.	De găsit sponsori pentru a îmbogăți patrimoniul bibliotecii.	După posibilități	Bibliotecara
3.	Evidența manualelor primite și a cărților, verificarea, prelucrarea și înregistrarea lor.	Periodic	Bibliotecara

4.	Aranjarea cărților pe rafturi în baza tabelii CZU.	Sistematic	Bibliotecara	
5.	Inventarierea (verifica-rea ) cărților deteriorate și clasarea lor.	Sistematic	Bibliotecara	
6.	Modalități de colaborare cu alte biblioteci din localitate și din raion.	Periodic	Bibliotecara	
7.	Organizarea concursurilor, victorinelor și altor acțiuni de popularizare a cărților.	Sistematic	Bibliotecara	
8.	Organizarea și antrenarea elevilor în activitatea de bibliotecă.	Sistematic	Bibliotecara	
9.	Crearea cercului „ Prietenii cărții și ai bibliotecii”.	Octombrie	Bibliotecara	
10	Repararea și încheierea cărților. Clasarea cărților, ordonarea lor pe rafturi. Organizarea expozițiilor de carte. Pregătirea unor acțiuni de popularizare a cărții. Asigurarea ordinii și a curățeniei în bibliotecă.	Sistematic	Bibliotecara	

### III. Activitatea cu fondul de manuale

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	
1.	Colaborarea cu cadrele didactice și dirigenții în vederea achiziționării manualelor	La început. Anul școlar	Biblioteca	
2.	Distribuirea manualelor la elevi și profesori.	Periodic	Biblioteca	
3.	Educarea la elevi a responsabilității în legătură cu modul de păstrare a manualelor.	Sistematic	Biblioteca	
4.	Convorbiri cu părinții, elevii în vederea păstrării manualelor.	Sistematic	Biblioteca	
5.	Aducerea la timp în bibliotecă a manualelor noi apărute	Sistematic	Biblioteca	
6.	Evidența manualelor primite, verificarea, prelucrarea și înregistrarea lor.	Sistematic	Biblioteca	
7.	Asigurarea tuturor elevilor cu manuale	Sistematic	Biblioteca	
8.	Familiarizarea elevilor cu fondul de manuale	Sistematic	Biblioteca	
9.	Organizarea controlului păstrării manualelor după clase, modul cum au învelit manualele	Sistematic	Biblioteca	
10.	„ Carte din fața ta”- convorbiri cu elevii în vederea păstrării manualelor.	Sistematic	Biblioteca	
11.	Verificarea manualelor rămase. Aranjarea lor în depozit.	Noiembrie	Biblioteca	
12.	Alcătuirea actelor cu privire la manualele ce se trec la pierderi conform programelor învechite.	Anual	Biblioteca	

### IV. Problemele de ordin administrativ și organizațional

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	
1.	Întreținerea ordinii în bibliotecă	Sistematic	Biblioteca	
2.	Aranjarea literaturii pe rafturi			
3.	Organizarea transportării noilor achiziții de carte.	Sistematic	Biblioteca	
4.	Reparația bibliotecii	Iunie	Biblioteca	
5.	Întocmirea planului anual de activitate a bibliotecii	Septembrie	Biblioteca	
6.	Înoirea fișelor de cititori, completarea fișelor	Septembrie	Biblioteca	
7.	Studierea fișelor de cititori pe clase, analiza lor	Lunar	Biblioteca	
8.	Studierea raportului de activitate a bibliotecii în anul curent	Iunie	Biblioteca	
9.	Oformirea bibliotecii cu materiale ilustrative, expoziții de carte etc.	Sistematic	Biblioteca	
10.	Alegerea activ. bibliotecii Repartiz. însărcinărilor.	Septembrie	Biblioteca	

## Activitatea lucrătorului medical (2021-2022)

	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL
1	<p>IGIENA PERSONALA A ELEVILOR</p> <p>1.CONTROLUL PROFILACTIC AL ELEVILOR</p> <p>2 .INFORMAREA DIRIGINTILOR, PROFESORILOR SI PARINTILOR DESPE REZULTATUL CONTROLULUI MEDICAL.</p> <p>3. CONTROLUL INDEPLINIRII CERINTILOR IGIENICE LA LECTII.</p> <p>4. CONTROLUL ELEVILOR LA PEDICULOZA SI SCABIE.</p> <p>5. CONSULTATIE CU PROFESORII IN PROBLEMA ASEZARII CORECTE AL ELEVILOR IN BANCI.</p> <p>6 .ORGANIZAREA IMUNIZARII ELEVILOR.</p> <p>7. SUPRAVEGHEREA MEDICALA A STARII EPIDIMIOLOGICE.</p> <p>8.PERFECTAREA INFORMATIEI DESPRE STAREA SANATATII ELEVILOR (10.01.2010)</p> <p>9.LUCRUL CU ADOLESCENTII, COMISARIATUL MILITAR</p>	<p>SEPTEMBRIE</p> <p>SEPTEMBRIE, OCTOMBRIE</p> <p>OCTOMBRIE</p> <p>SEPTEMBRIE LUNAR</p> <p>DUPA CALENDAR</p> <p>DUPA CALENDAR</p>	<p>MEDICUL AS.MEDICAL A</p>
2	<p>RESPECTAREA CERINTELOR SANITARE IN CANTINA LICEULUI</p> <p>1.CONTROLUL TEHNOLOGIC DE PREPARARE A BUCATELOR</p> <p>2.CONTROLUL REGIMULUI DE PRELUCRARE A VESELEI SI INVENTARULUI</p> <p>3.PARTICIPAREA LA REBUTAREA BUCATELOR, PROBELE DIURNE</p> <p>4.COMPECTAREA REGISTRULUI SANATATII</p> <p>5.RESPECTAREA CERINTELOR IGIENICE DE CATRE ELEVI PINA LA MASA SI IN TIMPUL MESEI</p>	<p>SISTEMATIC</p> <p>SISTEMATIC</p> <p>SISTEMATIC</p>	<p>AS.MEDICAL A</p>
3	<p>ACTIVITATI CE TIN DE EDUCATIA FIZICA A ELEVILOR</p> <p>1.ANTROPOMETRIA ELEVILOR DIN LICEU</p> <p>2.ORGANIZAREA GRUPELOR MEDICALE</p> <p>3.CONTROLUL CONDITIILOR DE REALIZARE A EDUCATIEI FIZICE LA LECTII</p>	<p>SEPTEMBRIE PERIODIC</p> <p>SEPTEMBRIE</p>	<p>AS.MEDICALA</p> <p>MEDICUL</p>
4	<p>ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCA</p> <p>1.EVIDENTA BAZEI MEDICALE A CABINETULUI MEDICAL</p> <p>2.DOTAREA CABINETULUI CU MEDICAMENTELE NECESARE</p> <p>3.PLASAREA LA LOC VIZIBIL A INFORMATIEI DE INDICATII MEDICO-IGIENICE A ELEVILOR</p>	<p>PERMANENT</p> <p>PERIODIC</p>	<p>AS.MEDICALA</p> <p>MEDICUL</p>