

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 4 от 23.09.2016 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора  
№ 122 от 23.09.2016



# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №21

## ТРЕБОВАНИЯ

к составлению плана работы

учебного кабинета на учебный год (и перспективу)

Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия

## 1. Общие положения

План составляется преподавателем, мастером инструктором, отвечающим за кабинет, лабораторию, мастерскую в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

**1-я часть.** Анализ работы кабинета в прошлом году.

1.1. Для работы, с какими группами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы.

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета.

1.3. Что приобретено для кабинета.

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета.

**2-я часть.** Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

**3-я часть.** Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

### I. Наличие в кабинете документации:

- ✧ паспорт кабинета;
- ✧ инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- ✧ инструкции о правилах техники безопасности;
- ✧ плана работы кабинета на учебный год;
- ✧ графика работы кабинета.

### II. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

#### 1. Укомплектованность:

- ✧ учебным оборудованием;
- ✧ учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для преподавателя, рабочими тетрадями);
- ✧ техническими средствами обучения.

#### 2. Наличие комплекта:

- ✧ дидактических материалов;
- ✧ типовых заданий;
- ✧ тестов;
- ✧ текстов контрольных работ;
- ✧ раздаточных материалов;
- ✧ слайдов;
- ✧ таблиц;
- ✧ учебников;
- ✧ других материалов.

### III. Оформление кабинета.

#### 1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- ✧ места педагога;
- ✧ ученических мест

#### 2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- ✧ рекомендации по выполнению домашних работ;
- ✧ рекомендации по подготовке к различным формам.

*IV. Соблюдение в кабинете:*

1. Правил техники безопасности.
2. Санитарно-гигиенических норм:
  - ✧ освещенность;
  - ✧ состояние мебели;
  - ✧ состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ

# П А С П О Р Т

учебного кабинета № \_\_\_\_\_

Кабинет: \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом:  
\_\_\_\_\_

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к плану работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)**

1. План составляется преподавателем-предметником, отвечающим за кабинет соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.
2. План состоит из:
  - I часть: Анализ работы кабинета за прошедший учебный год;
  - II часть: Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы училища. Сохранение материально-технической базы кабинета.
  - III часть: часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативы).

### **ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ**

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
2. План работы кабинета на учебный год и перспективу.
3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. ( по плану работы учебного кабинета).
5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы училища.
6. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требования стандарта образования и образовательным программам.
7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, рефератов и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
8. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой училища.

9. Открытое и наглядное представление учащимися минимально необходимого содержания образования и требований к уровню образовательной подготовки (стандарта образования)

10. Открытое и наглядное представление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

11. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

12. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практику, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.)

13. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.

14. Расписание работы учебного кабинета образовательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися.

## **НЕОБХОДИМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета
5. Акт готовности учебного кабинета к учебному году.
6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.





## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Что планируется	Наименование	Ответственный	Итог
<b>Оформление кабинета:</b>			
1. Приобрести:			
2. Ремонт:			
<b>Пополнение кабинета</b>			
1. Методическая литература			



## СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

№ п/п	Учебный год		
1.	Правил техники безопасности		
2.	Санитарно-гигиенических норм:		
	• Освещенность		
	• Состояние мебели		
	• Состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)		

## ОЦЕНКА КАБИНЕТА

### по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
20__ - 20__		
20__ - 20__		
20__ - 20__		
20__ - 20__		

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ КАБИНЕТА

№	Состав помещений кабинета	Площадь помещений	Столы учащихся		Рабочее место преподавателя	
			Тип	Количество	Демонстрационные столы	Классная доска (тип, размер)
1.	Аудитория для занятий					
2.	Лаборатория					
3.	Мастерская					
4.	Прочие помещения (какие)					

**2. ВЕНТИЛЯЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ**  
наличие вытяжных шкафов или иных приспособлений

№	Места размещения вытяжных шкафов	Количество	Соответствие требованиям ТБ	Готовность к работе
	Аудитория для занятий			
	Лаборатория			
	Мастерская			
	Шкафы для хранения материалов			

### 3. ОСВЕЩЕНИЕ

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Да/нет	Тип освещения
Рабочие места преподавателя и учащихся	Параллельно окнам Перпендикулярно окнам		
Поверхность классной доски	Светильники типа Иной тип (какой) _____ _____		
	Светильники отсутствуют		

#### 4. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Учительский стол		
2.	Учительский стул		
3.	Парты одностольные		
4.	Парты двустольные		
5.	Стулья ученические		
6.	Шкафы		
7.	Доска		
8.	Доска магнитная		
9.	Карнизы		
10.	Шторы		
11.	Стенды		
12.	Спиртовой термометр		
13.	Часы		
14.	Экран		
15.			
16.			
17.			
18.			

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

\_\_\_\_\_ предмет

на I полугодие \_\_\_\_\_ учебного года

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Группа/преподаватель	Группа/преподаватель	Группа/преподаватель	Группа/преподаватель	Группа/преподаватель
2					
3					
4					
5					





**ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ В КАБИНЕТЕ**

№ п/п	Наименование	Наличие
1.	Противопожарный инвентарь	
2.	Аптечка	
3.	Инструкции по охране здоровья и безопасности труда	
4.	Журнал вводного инструктажа	