

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 17 от 09.10.2017 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора  
№ 196 от 10.11.2017 г.



# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 55

## П Р А В И Л А внутреннего распорядка для учащихся

Профессионального училища с. Чумай р-на Тараклия

## 1. Общие положения

1. Образование и профессиональное обучение молодых людей с целью формирования профессиональных навыков, позволяющие выпускникам социально интегрироваться, трудоустроиваться, внести свой вклад в достижение устойчивого развития страны, достижения собственных устремлений, работать в духе достоинства, терпимости и уважения прав и основных свобод человека.

2. Зачисление осуществляется на конкурсной основе, на места, установленные Правительством и распределенные Министерством Просвещения.

3. Прием документов проводится в соответствии с Положением о приеме в средние профессионально-технические учебные заведения, утвержденный Министерством Просвещения.

4. Зачисление производится приказом директора образовательного учреждения, на основе результатов вступительного конкурса. Учащимся вручается ученический билет.

5. В средних технических образовательных учреждениях уважаются права и свободы учащихся. Запрещаются любые формы насилия по отношению к учащимся.

6. В средних профессионально-технические учреждения образования формируются органы самоуправления, работающие в соответствии с действующими нормами и институциональными положениями.

## 2. Права и обязанности учащихся

7. Учащиеся имеют следующие права:

а) участвовать в разработке внутреннего положения и других регулирующих актов деятельности образовательного процесса;

б) опровергнуть в течении 24 часов, оценки письменных работ;

с) бесплатно использовать в учебном процессе дидактическо- материальную базу образовательного учреждения;

д) участвовать в различных творческих, технических, художественных кружках / спортивных секциях и других мероприятиях организованные в образовательном учреждении;

е) другие права записаны в уставе образовательного учреждения.

8. Учащиеся имеют следующие обязательства:

а) знать и соблюдать правила техники безопасности, правила противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы;

б) поддерживать порядок и принимать участие в мероприятиях, с целью поддержания чистоты в классах, мастерских и комнатах общежития.

9. Учащимся запрещается вносить и использовать в периметре образовательного учреждения, любые виды оружия, боеприпасы, петарды, зажигалки и т.д., которые, своим воздействием могут повлиять на физическую и психическую неприкосновенность учащихся и персонала образовательного учреждения.

10. Учащимся запрещается владеть, потреблять или продавать в периметре образовательного учреждения, наркотики и / или этноботанические средства, алкогольные напитки, сигареты, участвовать в азартных играх.

11. Учащиеся, которые по решению медицинской консультативной комиссии, освобождены от уроков физического воспитания, посещают уроки физкультуры в спортивной форме.

12. Учащиеся, за высокие показатели, могут поощряться следующим образом:

а) дипломами;

б) благодарностью;

с) благодарность родителям (опекунам), в устной или в письменной форме;

д) направление в образовательные центры и другие профессиональные учреждения для развития профессиональных навыков;

е) предоставление премий от образовательного учреждения, профсоюза, спонсоров, предприятий, общественных организаций.

13. Учащиеся, нарушающие правовые нормы и / или внутренние положения, в зависимости от серьезности нарушений, подлежат следующим дисциплинарным санкциям:

- a) предупреждение;
- b) выговор;
- c) c) исключение из общежития в течении ограниченного периода времени;
- d) d) отчисление.

14. Родители / опекуны учащихся, которые виновны в причинении ущерба / кражи, восстанавливают финансово причиненный ущерб.

### 3. Оценка успеваемости и перевод

1. Оценка успеваемости осуществляется систематически по результатам теоретического обучения, практики, лабораторных занятий, семинаров, выставок, семестриального тестирования и экзаменационных сессий

2. Результаты текущей оценки в течении семестра и семестриального, годового и заключительного тестирования служат аргументом для допуска учащегося к экзаменационной сессии и выпускным квалификационным экзаменам.

3. Виды и сроки экзаменационных тестирований сообщаются учащимся в начале каждого учебного года. При определении форм тестирования и экзаменов, учитывается специфика, объем материала и продолжительность дисциплины

4. Текущие тестирование проводится посредством устных и письменных тестов, эссе, контрольных работ, а также практических и лабораторных занятий

5. Семестриальные годовые и итоговые оценки, выставляются во время экзаменационной сессии и выпускных квалификационных экзаменов.

6. Семестриальные тесты сдаются в течении последних двух недель семестра по графику утвержденному образовательным учреждением, из числа часов предназначенных для данной дисциплины.

7. Оцениваются результаты отметками от «1» до «10» или «зачтено», «не зачтено». Учащийся, получивший оценку меньше «5» или «незачет» является «задолжником»

8. В конце каждого года обучения учащиеся сдают экзаменационные сессии в соответствии с учебными планами.

9. График экзаменов утверждается директором. Между экзаменами планируется минимальный интервал 1- 2 дней.

10. Допуск учащихся к экзаменационным сессиям, выпускным и квалификационным экзаменам осуществляется решением педагогического совета по результатам обучения зарегистрированные в журнале группы.

11. По предметам, не включенные в экзаменационную сессию оценка рассчитывается из средних текущих оценок.

12. Если учащийся не сдал практические / лабораторные работы по одной из дисциплин, семестриальная оценка не выставляется и ученик не допускается к экзамену по данной дисциплине.

13. По предметам, включенные в экзаменационную сессию рассчитывается средняя оценка из средних текущих оценок и оценка на экзамене / тезе если обе оценки больше „5”.

14. Общая оценка рассчитывается, как среднеарифметическая их средних оценок по дисциплинам, включенным в учебный план.

15. Форма экзаменов определяется образовательным учреждением (устная / письменная). Вопросы к тестам и экзаменам разрабатываются преподавателями дисциплин, они анализируются и одобряются на заседании методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной деятельности. Методическая комиссия утверждает перечень учебных материалов и технических средств, разрешенных к применению на экзаменах.

16. Вопросы для подготовки к экзаменам включают изученный материал на протяжении не более двух семестров. В течении экзаменационной сессии экзамен может быть сдан только один раз.

17. В экзаменационную ведомость включаются все оценки, в том числе оценки ниже «5» и "незачет".

18. Учащийся может оспорить полученную оценку на экзаменах в письменной форме в течение 24 часов с момента уведомления, подав заявление на имя директора. Директор образовательного учреждения, утверждает для пере рассмотрения не более двух предметов в том же учебном году, с целью повышения оценки. Если учащемуся не была повышена оценка остается в силе ранее полученная отметка. Пере рассмотрение оценок не может быть повторено. Комиссия переэкзаменации знаний учащегося, состоит из преподавателей данной дисциплины.

19. Перевод учащихся на следующий курс осуществляется в конце учебного года, по приказу директора, по решению педагогического совета.

20. Переводятся на следующий курс учащиеся, которые сдали экзамены и получили по всем предметам учебной программы, по меньшей мере "5" или "зачет".

21. Общая средняя оценка рассчитывается только для переведенных на следующий курс учащихся. Для должников или для учащихся с продленной сессией общая средняя оценка рассчитывается после сдачи задолженностей.

22. Учащиеся, которые получили отметки ниже чем "5" или "незачет" по более 3 дисциплинам объявляются задолжником. Для этой категории учащихся проводятся повторные сессии в первые 10 дней после зимних каникул и в период с 1 по 10 сентября каждого учебного года.

23. Учащиеся, которые по обоснованным причинам, подтвержденные документами, не сдавшие экзамены в установленные сроки объявляются задолжниками. Для этих учащихся издается приказ устанавливающий сроки перенесенной сессии.

24. Досрочная экзаменационная сессия, устанавливается по просьбе учащегося, реализовавшего не менее 85% от объема учебной программы, который по уважительным причинам, подтвержденные документами не может присутствовать на экзаменационной сессии.

25. При обучении на основе куррикулума по модулям, каждый модуль завершается оценкой теоретических знаний и практических навыков. В куррикулум в конце каждого модуля, предусматривается определенное количество часов, для оценки теоретических знаний, посредством письменных тестов и оценки практических навыков, продемонстрированные на основе практических задач.

26. Учащийся получившие отметки ниже чем "5" или "незачет" в случае уважительных / неуважительных пропусков посещает занятия по следующему модулю, но считается задолжником. Образовательное учреждение обеспечивает условия для сдачи задолженности.

#### **4. Стажировки**

1. Организация, контроль и оценка стажировок / практики является функциональной обязанностью заместителя директора по учебно-производственной деятельности и заведующего отделением, который координирует деятельность преподавателей, участвующие в этом процессе.

2. Специализированные мастерские для проведения практических стажировок в образовательном учреждении обеспечиваются надлежащими нормативными документами, оснащаются наглядными пособиями, схемами, таблицами, литературой, методическими пособиями, информационными стендами, инструментами, техническим оборудованием, компьютерами, инструкциями по государственным стандартам, образцами лучших работ учащихся, наглядными пособиями по технике безопасности, реестры по инструктажу по обучению безопасности на рабочем месте, медицинскими комплектами, инструкциями, рекомендациями, методическими руководствами по разработке курсовых работ и т.д.

3. Образовательное учреждение разрабатывает специальные инструкции для проведения практических стажировок учащихся по каждому ремеслу / профессии.

4. По завершению практической стажировки, каждый ученик представляет дневник практики и краткий отчет в соответствии с требованиями, утвержденными методологическими комиссиями. К отчету по практике могут быть приложены схемы, проекты, макеты изготовленные учащимися - практикантами.

5. Для оценки результатов производственной стажировки, образовательные учреждения организуют конференции, семинары, выставки творческих работ при активном участии учащихся.

6. Учащиеся, которые не выполнили программу практической стажировки не переводятся на следующий учебный год, и не допускаются к сдачи квалификационных экзаменов.

7. В целях проведения стажировок директор образовательного учреждения заключает договора с предприятиями, организациями, объединениями, акционерными обществами и т.д.

8. Результаты учащихся по практическим стажировкам оценивается руководителями по практике (преподавателями по специализированным дисциплинам, мастерами - инструкторами, мастерами – инструкторами на производстве).

## **5. Перевод**

1. Перевод учащихся из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только после успешного завершения учебного года, во время летних каникул.

2. Зачисление учащегося переводом осуществляется по приказу директора образовательного учреждения, по согласованию с Министерством Просвещения. Заявление учащегося координируется директорами обоих образовательных учреждений.

3. Зачисление учащегося переводом осуществляется на свободные места со сдачей разницы в планах и учебных программах (не более 3-4 дисциплин обучения), с учетом профессиональной области.

4. Зачисление учащихся переводом из учреждений послесреднего профессионально-технического образования осуществляется по соответствующему профилю на свободные места со сдачей разницы в планах и учебных программах (не более 25% от объема дисциплин / технологическим модулям).

5. Администрация образовательного учреждения принимающее учащегося определяет разницу в планах / программах по профессиональному образованию и определяет сроки сдачи разности в учебных программах.

6. Разрешается перевод от одной профессии к другой, в пределах, предусмотренных мест в плане приема до 01 октября первого курса обучения.

7. Если учащийся обучается по контракту к заявлению о переводе прилагается письменное согласие физического или юридического лица, которое несет расходы по обучению и заключается новый контракт для обучения.

8. Перевод из образовательного учреждения другой страны в подобное учреждение в Молдове осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, после эквивалентности документов об образовании в Министерстве Просвещения.

9. Не разрешается перевод от одной профессии к другой в последний год обучения.

## **6. Академический отпуск**

1. Академический отпуск по закону предоставляется единожды за период учебы, на период до одного года, по приказу директора образовательного учреждения, по состоянию здоровья или на другие законные основания.

2. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется в соответствии с положениями Трудового кодекса.

3. Академический отпуск по болезни предоставляется на основании стандартного сертификата, выданного территориальной медицинской консультативной комиссией.

4. По истечению академического отпуска директор на основании заявления издает приказ об восстановлении. Если академический отпуск был предоставлен на основании недееспособности по причинам медицинского освидетельствования, приказ о восстановлении издается при предоставлении медицинской справки, подтверждающей способность учащегося продолжать учебу.

5. Во время академического отпуска учащемуся не предоставляется стипендия.

## 7. Выпуск

1. Учащиеся, которые окончили обучение и успешно завершили план и программу профессионального образования на основании решения педагогического совета, по приказу директора, допускаются к сдаче выпускных квалификационных экзаменов.

2. По окончании программы среднего профессионально - технического образования для каждой группы заполняется общая ведомость с итоговыми оценками по каждому предмету (в том числе практические стажировки) и рассчитывается средняя оценка по периоду обучения для каждого ученика.

3. Средняя оценка в сертификате об квалификации, рассчитывается с точностью до двух знаков после запятой без округления и записывается числами и буквами (например: 8,56 (восемь пятьдесят шесть)).

4. Выпускнику выдается сертификат об квалификации и дескриптивное приложение с указанием изученных дисциплин, количество часов, по каждой дисциплине в соответствии с учебной программой, общая оценка по каждому предмету, по практическим стажировкам, выпускным квалификационным экзаменам и общая средняя оценка.

5. По запросу, выпускнику выдается профессиональный стандарт, который является кратким содержанием учебных программ.

6. Форма сертификата и дескриптивное приложение разрабатывается и утверждается Министерством Просвещения. Дескриптивное приложение действительно только при наличии сертификата.

## 8. Исключение

1. Исключение учащихся будет применяться в следующих случаях:

a) по собственной инициативе (по заявлению);

b) по причине перевода в другое учебное заведение;

c) пропуск более 60 часов в течении семестра;

d) неуспеваемость по четырём или более предметам в конце учебного года;

e) в случае задолженностей, неликвидированных своевременно;

f) по истечению академического отпуска, если учащийся не явился на занятия;

g) за совершенные действия, противоречащие этическим и моральным правилам поведения или преступлений.

2. Недостойные действия, физические и моральные агрессивные проявления, совершенные по отношению к другим учащимся коллегам, администрации учреждения, преподавательскому и техническому персоналу, обсуждаются на заседаниях педагогического совета, которые принимает решения в отношении налагаемых дисциплинарных санкций. Решение о налагаемых дисциплинарных санкциях, сообщаются родителям / опекунам.

3. Учащиеся, которые не посещают уроки более чем 60 часов в течение семестра, без обоснованных причин или более чем на 60 дней в течение семестра, по уважительным причинам, исключаются с правом восстановления в следующем году обучения.

4. Исключение осуществляется по приказу директора, на основании решения педагогического совета.

5. Исключенному учащемуся выдается академический сертификат и документы, относящиеся к предыдущему образованию (в оригинале). В сертификате указывается, обязательно, причина исключения из образовательного учреждения.

6. Исключенные учащиеся могут быть восстановлены, на то же ремесло и форму обучения (дневное / бюджет / контракт) не ранее, чем на следующий учебный год.

## 9. Правила поведения

1. Учащийся приходит в учебное заведение за 5-10 минут до начала занятий, чистым и опрятным, снимает в гардеробе верхнюю одежду, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2. Входить в кабинет после звонка можно только после получения допуска от директора или его заместителей.

3. Нельзя приносить в училище и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатку, взрывоопасные или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

4. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся должен представить справку от врача.

5. Пропуливать занятия без уважительной причины не разрешается. Для увольнения с уроков теоретического или производственного обучения учащийся обязан написать заявление на имя директора, согласовать его с педагогами и мастерами производственного обучения и подписать у директора училища или его заместителей. В случае прогула учащийся обязан дать письменное объяснение мастеру о причинах прогула и отработать его.

6. Учащиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

7. Учащиеся уступают дорогу взрослым, юноши девушкам.

8. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий.

9. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

10. Если учащийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.

11. Звонок об окончании урока дается для преподавателя. Только когда преподаватель объявит об окончании занятий, учащиеся вправе покинуть учебный кабинет. При выходе из кабинета соблюдать порядок, нельзя кричать, толкаться, поднимать шум.

12. Во время перемен учащийся обязан навести порядок и чистоту на своем рабочем месте, выйти из класса, подчиняться требованиям работников училища, дежурного по училищу.

13. Учащиеся, находясь в столовой, подчиняются требованиям дежурного мастера и работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении жидких и горячих блюд, убирают грязную посуду после принятия пищи. Нахождение в столовой в верхней одежде и спецодежде категорически запрещено.

14. Каждый учащийся обязан соблюдать чистоту и порядок в учебных кабинетах, коридорах, цехах предприятия и других помещениях, не разбрасывать бумагу и другой мусор.

15. Категорически запрещается:

- ✓ курение в помещениях училища и на его территории;
- ✓ появление в нетрезвом состоянии в училище и на его территории;
- ✓ нецензурная брань;
- ✓ азартные игры.

## **10. Организация учебно-воспитательного процесса**

1. Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра, которые включают теоретическую подготовку, практические стажировки, каникулы (зимние, весенние и летние). Продолжительность семестров, практических стажировок, каникул, экзаминационных сессий, изложены в рамочном учебном плане, утвержденного Министерством Просвещения.

2. Количество учащихся в группе составляет 25 - 30 учащихся. Количество учащихся в группах дуального образования определяется отдельно.

3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора, утвержденного директором учреждения. Предварительное расписание вывешивается, по крайней мере за 3 дня до начала семестра, а стабильное расписание, не позднее первой недели учебы.

4. Продолжительность урока составляет 45 минут, с переменами не менее 10 минут после каждых двух уроков. Допускается продолжительность урока 90 минут, с пятиминутным перерывом после первых 45 минут.

5. Продолжительность практических занятий составляет 50 мин. В мастерских организуются 10 минутные перемены через каждые 50 минут для учащихся первого года обучения или после 1 часа 40 мин в последующие годы обучения. Перерыв на обед, продолжительностью до 60 минут (астрономический час) устанавливается, как правило, после четвертого урока.

6. Продолжительность рабочего времени учащихся во время практических стажировок определяется Рамочным планом и расписанием утвержденным директором и не превышает нормальную / сниженную продолжительность рабочего времени, установленную законодательством.

7. Внеклассные мероприятия (кружки технического творчества, культурно-художественные мероприятия, спортивные секции, и т.д.) проводятся в соответствии с расписанием внеклассных мероприятий.

8. Запрещается отвлечение учащихся для других мероприятий, неспецифических образовательному процессу.

## **11. Заключительные положения**

1. Учащийся не имеет права во время нахождения на территории учебного заведения и при проведении училищных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

2. Настоящие «Правила» распространяются на все территории училища и на все мероприятия проводимые училищем.

Настоящие «Правила внутреннего распорядка» вывешиваются в училище на видном месте для всеобщего ознакомления.