

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ**



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 43 от 19.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
№ 46 от 19.03.2020



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации профессиональной подготовки в
Профессиональном училище с. Чумай, когда доступ
в учреждении ограничен в результате
распространения пандемии COVID-19**

Чумай -2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации профессиональной подготовки в Профессиональном училище с.Чумай р-на Тараклия, когда доступ в учреждении ограничен в результате распространения пандемии COVID-19, разработано на основе следующих нормативных актов:

Кодекса РМ об образовании №152 от 17.07.2014 г., Рамочного положения об организации среднего профессионально-технического образования в период, когда доступ в учреждении ограничен в результате распространения пандемии COVID-19 (Приложение к Приказу МОКиИ РМ № 350 от 19.03. 2020.) и Распоряжения №1 от 18.03.2020 Комиссии по Чрезвычайным Ситуациям РМ и Приказа №292/2020.

2. Профессиональная подготовка в Профессиональном училище с.Чумай на период пандемии, осуществляется с помощью методов онлайн-общения.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

➤ *Онлайн-связь-совокупность действий и процессов, с помощью цифровых технологий, через которых дидактический персонал передает / получает информацию от учащихся через сообщения и могут принимать различные формы.*

➤ *Формы дистанционной связи:*

• *синхронный-работает в виртуальной среде обучения с одновременным участием учащихся, преподавателей, возможно, и родителей / законных представителей уч-ся.*

• *асинхронный-проводится в виртуальной учебной среде, в которой учащиеся и преподаватели не подключены одновременно.*

• *смешанный-комбинированный: одновременное обучение и то, которое не происходит одновременно.*

➤ *Цифровой портфель-коллекция работ, с помощью которых можно оценить и представить производительность учащихся, сохраняя соответствующие доказательства его достижений. Цифровой портфель содержит свидетельства результатов обучения, представленные различными способами: тексты, выполненные задания, рисунки, графики, звуковые последовательности, изображения, фотографии, видео и т. д.*

➤ *Онлайн проект - метод обучения и оценки, а также личная стратегия развития, профессиональная и институциональная, посредством которой предоставляется комплексная информация о навыках, сформированные и разработанные учащимися и прогресс, достигнутый в течение заданного периода времени.*

4. В организации и проведении образовательного процесса он-лайн будет осуществляться посредством технических и программных средств, предоставляемые информационно-коммуникационной технологией, обеспечат безусловное и в полном объеме соблюдение требований по защите персональных данных, безопасность в цифровых медиа, защита здоровья во время работы с цифровым оборудованием.

5. Поощряются применение педагогическим персоналом интерактивных методов онлайн обучения, что обеспечит актуальный онлайн образовательный процесс для учащихся.

II. Организация профессионально-технического образования

6. Организация профессионально-технического образования в период пандемии, осуществляется педагогическим персоналом в соответствии с содержанием учебного

процесса, определяемого национальной базой Квалификации в области профессиональной подготовки, Учебным планом и Учебной программой по дисциплинам / модулям.

7. В периода пандемии Профессиональное училище с.Чумай, определяет методы обучения-онлайн-оценки для обеспечения непрерывности образовательного процесса.

8. Порядок и периодичность часов, предусмотренные учебным планом по дисциплинам / модулям или производственной практики, могут быть изменены в соответствии с дидактическими, организационными и техническими решениями. Количество часов, установленные в учебном плане, не будут меняться. Преподавательский состав организует процесс преподавания -обучения-оценки по утвержденной нагрузке пропорционально количеству часов, предусмотренным Учебным планом по дисциплинам / модулям или производственной практика.

9. Он-лайн часы проводятся в соответствии с графиком, разработанным заместителем директора, утвержденным директором учреждения. Утвержденное расписание направляется учащимся не менее чем за 3 дня до начала обучения, в режиме on-line.

10. Для проведения онлайн- обучения могут быть созданы группы с одновременным обучением – смешанные группы, образовательный процесс осуществляется в соответствии с результатом обучения, предусмотренным курсом (дисциплина/модуля).

11. Дисциплины / модули могут быть реализованы с помощью следующих форм образования: онлайн-курс, вебинар, телеконференции, онлайн-тестирование, индивидуальная работа, компьютерная самооценка и т. д., развернутые в виртуальной среде обучения.

12. В организации и проведении он-лайн занятий задействованы преподаватели дисциплин / модулей и администраторы образовательных платформ.

13. Преподаватели модулей / дисциплин координируют изучение модулей / дисциплин из учебного плана, разрабатывают учебные материалы для оценки академических результатов учащихся.

14. Онлайн-обучение проводится на основе методико-дидактических материалов, которые адаптированы к специфике дистанционного обучения: гиды, интерактивные мультимедийные курсы, электронные курсы, автоматизированные системы тестирования, конкретные учебные материалы, которые могут быть запущены как через электронные носители информации, а также через сети интернет и интернет.

15. Учебные материалы должны быть доступны на разных терминалах (компьютер, планшет, смартфоны и т.д.), обеспечивают возможность использования программных продуктов, доступных для учащихся.

16. Преподаватель, опубликовавший дидактико-методические материалы на онлайн-платформе, несет личную ответственность за качество представленного материала, достоверность используемых данных и соблюдение авторские права..

17. Документы, необходимые для проведения производственной практики, при необходимости могут быть подписаны в электронном виде (по электронной почте).

III. Организация процесса обучения в профессиональном училище с.Чумай р-на Тараклия

18. Организация процесса обучения в Профессиональном училище с.Чумай р-на Тараклия проводится в рамках настоящего Положения и в соответствии с техническими возможностями и доступными человеческими ресурсами.

19. Ответственные за производственное обучение на онлайн-платформе, обеспечивают методическими рекомендациями, сбором задач и практических упражнений, руководство, технологическими картами и другими методическими дидактическими материалами, которые соответствуют содержанию программы обучения или предоставляют дополнительную помощь в достижении учебных целей.

20. Все материалы, которые будут размещены в интернете, будут координироваться Методической комиссией.

IV. Организация производственной практики в Профессиональном училище с.Чумай р-на Тараклия.

21. Профессиональном училище с.Чумай р-на Тараклия разрабатывает специальные инструкции по проведению производственной практики учащихся для каждой профессии с сохранением количество часов на каждый год обучения и регулируется Учебным планом.

22. Допуск учащихся на производственную практику осуществляется на основе средней годовой/ общей оценки специальных дисциплин/ модулей. Проведение выпускных экзаменов не является обязательным.

23. Производственная практика проводится через онлайн-проектные мероприятия в соответствии с содержанием учебных программ. Доказательства реализации деятельности будут ссылаться на следующие аспекты: мотивация учащегося в этой области; способность учащегося информироваться и использовать библиографию, ориентированную на потребности в подходе к предмету; способность учащегося разработать следственный путь и использовать ряд информации, чтобы помочь достижению цели; способ организации, обработки и представления информация, полученная в результате использования различных методов исследования.

24. По завершении производственной практики каждый учащийся представляет программу профессиональной подготовки и краткий онлайн-отчет по модели и требованиям, утвержденными методическими комиссиями. В отчете можно приложить схемы, проекты, разработанные учащимися-практикантами.

V. УЧЕТ И МОНИТОРИНГ

25. Учет и мониторинг профессиональной подготовки учащихся в течение периода пандемии, осуществляется на основании листка учета, согласно Приложению № 1. I в настоящем Положении.

26. Дидактический персонал обеспечивает информирование учащихся и, при необходимости, проводит информационные сессии по темам уроков, утвержденным в соответствии с установленной моделью дисциплины) /модуля.

27. Мониторинг деятельности учащихся осуществляется на основе цифрового портфеля, который может содержать: тематические исследования, примеры решенных проблем, доказательства реализации различных мероприятий. Структура портфеля разрабатывается преподавателем и координируется на уровне методической комиссии.
28. На время проведения образовательного процесса, в период пандемии, не обязательно присутствие дидактических кадров в учебном заведении.
29. Лист учета оформляется ежедневно преподавателями и передается ответственному за онлайн обучение (замдиректора).
30. Администрация учреждения информирует министерство, онлайн в формате, установленном Управлением профессионально-техническим образованием.

VI. Оценка и оценивание

31. Оценка выполнения задач, разработанных учащимися, осуществляется преподавателями на основе цифрового портфеля / проекта-онлайн.
32. Учащиеся оцениваются и регистрируются в Листе учета (приложение №2). В период пандемии в журнале не делаются записи. Записи с Листа учета будут впоследствии перенесены в журнал.
33. Способ переноса записей с Листа учета в журнале будут осуществляться в соответствии с инструкциями, утвержденными Министерством.

VII. Организация работы персонала

34. В период пандемии директор учреждения обеспечивает организацию деятельности дидактического и недидактического персонала учреждения и при необходимости, утверждает график работы на дому с выполнением задачи на расстоянии.
35. Директор учебного заведения обеспечит информирование и обучение персонала учреждения для обеспечения качественной подготовки и безопасности в онлайн-среде.
36. Администрация учебного заведения определит способ внедрения / мониторинг деятельности по предотвращению и минимизации рисков, связанных с использованием окружающей среды онлайн.
37. Администрация учебного заведения обеспечивает информирование / обучение педагогического персонала о способах проведения учебных часов в онлайн среды.
38. Дидактический персонал выполняет распределенные рабочие задачи в соответствии с графиком работы учебного заведения.
39. В условиях, когда преподавательский состав не располагает необходимыми средствами и техникой выполнение задач, администрация учреждения предоставит необходимую технику в целях выполнения рабочих задач.
40. Преподавательский состав обеспечивает доступ учащихся к онлайн-платформам обучения. В ситуациях, когда учащиеся не имеют возможности для доступа к онлайн-ресурсам, должны быть определены альтернативные методы информации и коммуникации.

41. Руководители групп обеспечивают отношения сотрудничества и уважения с родителями, на уровне групп путем создания сети связи и по мере необходимости для мотивации их участие в укреплении сплоченности между всеми образовательными субъектами в учреждении.

42. Администрация учебного заведения укрепит участие родителей или, при необходимости, опекунов / законных представителей, при проведении учебного процесса, улучшении учебных результатов и обеспечение учебного прогресса учащихся.

VIII. Специальные положения

43. Настоящее Положение применяется для всех участников учебно-воспитательного процесса Профессионального училища с. Чумай р-на Тараклия.

44. В течение пяти дней, с даты возвращения на учебу, учебное заведение должно, представить Министерству Образования, Культуры и Исследований План по восстановлению часов за период пандемии, в соответствии с Учебным планом.