

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 04 от 23.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
№ 122 от 23.09.2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКИ УЧАЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о стажировки на производстве учащихся начального профессионального образования, утвержденного приказом МП № 233 от марта 2016 года, Уставом училища.
2. Производственная практика учащихся проводится в составе производственных бригад и звеньев, под руководством мастеров производственного обучения, наставников, в мастерских училища, на участках и объектах организаций /предприятий/ и тех рабочих местах, где учащиеся будут работать после окончания учебного заведения
3. Производственная практика представляют собой обязательный компонент процесса профессионального обучения, продолжительность которого регулируется Учебным планом и учебной программой для каждой профессии / профессии в соответствии с действующими правилами и является условием для повышения и получения квалификации.
4. Производственная практика проводятся с целью формирования профессиональных компетенций учащихся, характерных для профессиональной квалификации 3 уровня Национальной рамки квалификаций.
5. Производственная практика завершают профессиональную подготовку учащихся начального профессионального образования и обеспечивают обучение / развитие профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующей профессиональной квалификацией.
6. Производственная практика проходят в рамках хозяйственных единиц (предприятий, организаций, мастерских и дидактических хозяйств профессионально-технических учебных заведений, государственных или частных объединений и т. д.).
7. Публичные учреждения, государственные учреждения и предприятия в соответствии со ст. 67, п. 5 Кодекса об образовании обязаны ежегодно предлагать места для стажировки на производстве в пропорции не менее 10 процентов персонала.
8. С момента назначения и зачисления, учащихся на рабочие места по профессии обязательно должны соблюдать требования стандартов и инструкций, соблюдать правила охраны труда, внутреннего распорядка хозяйствующего субъекта, требований и принципов предприятия.
9. Статус учащегося на протяжении всей производственной практики остается учащимся профессионального учебного заведения.
10. Во время производственной практики, при необходимости, для некоторых учащихся могут быть организованы дополнительные учебные мероприятия, чтобы они могли достичь хотя бы минимального уровня, необходимого для дальнейшего трудоустройства.

II. Организация и проведение производственной практики

1. По запросу хозяйствующих субъектов и в зависимости от специфики профессии производственная практика может быть перенесена на период, отличный от предусмотренного Учебной программой, с сохранением ее продолжительности, с согласия Министерства Просвещения.
2. Производственная практика учащихся организуются и проводятся на основании Договора о прохождении производственной практики (Приложение 1), заключаемого между учебным заведением и хозяйствующим субъектом.
3. Способ определения экономической единицы для прохождения производственной практики:
 - а) экономическая единица, выбранная по предложению учащегося;

- б) экономическая единица, предложенная учебным заведением.
4. Распределение учащихся на производственную практику производится приказом директора училища с указанием срока и места прохождения производственной практики.
 5. Приказ подписывается мастером-инструктором, ответственным за развитие практики на производстве, и доводится до каждого учащегося под роспись.
 6. Учащиеся обязаны явиться по месту прохождения производственной практики в установленный срок.
 7. Распределение обучающихся по местам производственной практики разрешается приказом руководителя хозяйственной единицы.
 8. Учащийся принимает на себя всю ответственность за соблюдение норм безопасности и здоровья на работе, характерных для экономического подразделения, на протяжении всего прохождения стажировки на производстве.
 9. Производственная практика проводится в полном составе группы, в подгруппах, коллективах, на отдельных работах в зависимости от характера и содержания работ, формы организации труда и технологических возможностей хозяйствующих субъектов.
 10. Результаты стажировок учащихся на производстве оцениваются мастерами-инструкторами, мастерами производственного обучения, которые контролировали студентов во время стажировки на производстве.
 11. Учащийся в первый день практики представляет руководству экономической единицы следующие документы:
 - а. копию приказа о размещении в хозяйствующем субъекте нахождение производственной практики;
 - б. Дневник производственной практики (Приложение 2);
 - в. Свидетельство о прохождении стажировки на производстве заполняется хозяйствующим субъектом по окончании стажировки на производстве (Приложение 3).
 12. Дневник производственной практики - это инструмент для записи и контроля деятельности, выполняемой учащимися в месте прохождения производственной практики.
 13. Дневник состоит из:
 - а. титульного листа;
 - б. описание выполненных работ;
 - в. сведения об индивидуальной работе / квалификационной работе;
 - г. оценка деятельности учащегося во время производственной практики;
 - д. оценки учащимся места практики;
 - е. отчета о прохождении практики на производстве.
 14. Учащийся записывает и ежедневно описывает деятельность, выполненную во время производственной практики в программе профессионального обучения.
 15. Учащийся по окончании производственной практики представляет Дневник производственной практики, подписанный представителем хозяйственной единицы / мастером производственного обучения.
 16. Учащиеся, не прошедшие производственную практику, к квалификационным экзаменам не допускаются.
 17. Если производственная практика не соответствует обязательствам, взятым на себя экономическим агентом, руководитель учебного заведения может расторгнуть контракт и перенаправить учащегося в другое предприятие для прохождения производственной практики

III. Обязанности училища по организации производственной практики учащихся

1. Училище разрабатывает соответствующие инструкции по прохождению производственной практики для учащихся по каждой профессии.
2. Директор учебного заведения заключает и подписывает договоры на организацию производственной практики с хозяйствующим субъектом.
3. Организация, контроль и оценка производственной практики являются функциональными обязанностями заместителя директора по учебной части и учебно- производственной деятельности, который координирует работу всех дидактических кадров, вовлеченных в этот процесс.
4. Ответственным лицом за прохождение производственной практики учащихся является мастер-инструктор.
5. Мастер -инструктор имеет следующие полномочия:
 - а. способствует предоставлению учащимся мест для прохождения производственной практики;
 - б. информирует обучающихся о правилах прохождения производственной практики;
 - в. организует и осуществляет процедуру распределения имеющихся на производстве мест прохождения производственной практики на основании Договора о прохождении производственной практики;
 - г. анализирует предлагаемые учащимися места практики на производстве;
 - д. представляет заместителю директора по учебной части и учебно- производственной деятельности документы, подтверждающие организацию и прохождение производственной практики;
 - е. осуществляет контрольные посещения деятельности учащихся в экономических единицах с целью оценки способов проведения практической деятельности;
 - ж. проверяет посещаемость учащихся, реализацию программы производственной практики, а также соблюдение учащимися техники безопасности и гигиены труда на производстве;
 - з. анализирует правильность заполнения учащимися Дневника производственной практики.

IV. Обязанности экономических агентов

1. На основании Договора о прохождении стажировок на производстве руководитель экономической единицы издает приказ о приеме учащихся на производственную практику с указанием количества обучающихся, рода занятий, должностей, режима работы, системы оплаты труда, ответственных за прохождение стажировки. производственная практика среди инженеров, техников, квалифицированных рабочих.
2. Экономические единицы имеют следующие общие обязательства:
 - а) создавать необходимые и безвредные условия труда для стажировки на производстве в соответствии с содержанием программ стажировок на производстве, правилами и нормами безопасности и гигиены труда и требованиями, необходимыми для профессиональной подготовки квалифицированных рабочих;
 - б) проводить обучение по технике безопасности и гигиене труда с учащимися в порядке, установленном для работников соответствующих специальностей хозяйствующих субъектов;
 - в) проводить в начале стажировки на производстве, а также в случаях, когда обучающийся получает новое задание, вводную инструкцию по соблюдению требований безопасности работы, содержания работы и служебных заданий, на которых учащиеся будут выполнять производственные задачи;
 - г) создать условия для полной занятости каждого учащегося при прохождении практики на производстве;

- д) ознакомить обучающегося с проблемами обслуживания современной техники и соответствующими требованиями в области подготовки высококвалифицированного рабочего;
- е) обеспечить ознакомление учащихся с новой техникой и технологиями;
- ж) не допускать использования труда учащихся на работах, не предусмотренных программами производственной практики, а также перевод учащихся на неквалифицированные работы, не соответствующие содержанию практики на производстве, без согласования учебного заведения;
- з) оплачивать в соответствии с законом все работы, выполненные учащимися, согласно производственному заданию;
- и) создание условий труда, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, в соответствии с полом и возрастом обучающихся;
- к) обеспечивать учащихся во время производственной практики на одном уровне с рабочими экономической единицы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- л) предоставить учащимся и мастерам-инструкторам социально-культурные помещения согласно действующих норм
- м) обеспечивать бесперебойное обеспечение работы учащихся технической документацией, материалами, инструментами, приспособлениями и другими средствами в соответствии с технологическими процессами работы;
- н) осуществлять технический контроль, прием и удостоверение выполненных учащимися работ в порядке, установленном на хозяйствующем субъекте;
- о) периодически оценивать знания обучающихся по правилам эксплуатации машин, установок, механизмов и правилам безопасности и гигиены труда, санитарно-гигиенического производства, пожарной безопасности;
- п) разрешить представителю учреждения профессионального образования доступ к месту, где обучающийся осуществляет свою деятельность, для проверки соблюдения условий, предусмотренных Договором;
- р) во время прохождения практики на производстве лица, ответственные за прохождение практики, систематически расписываются в Повестке дня профессиональной подготовки обучающегося.
- с) по окончании производственной практики, лица, ответственные за наблюдением учащегося, заполняют Сертификат о прохождении производственной практики на основании оценки уровня освоения учащимся навыков.

V. Обязанности учащихся-практикантов

1. Учащийся-практик имеет следующие обязанности:

- а) соблюдать Правила внутреннего распорядка хозяйствующего субъекта, Программу прохождения производственной практики и нормы охраны труда, нормы противопожарной защиты, характерные для осуществляемой деятельности;
- б) явиться на место занятий по установленному графику;
- с) активно участвовать в деятельности, осуществляемой экономической единицей, только если она отвечает интересам профессионального обучения.

2. По окончании производственной практики учащийся – практикант предъявит мастеру-инструктору следующие документы:

- а) Дневник производственной практики;
- б) Справка о прохождении стажировки на производстве, заполненная и подписанная представителем / директором хозяйствующего субъекта.

VI. Оценка стажировки

1. Оценка производственной практики проводится во время стажировки, так и в конце этой деятельности.
2. Лицо, ответственное за прохождение производственной практики в рамках экономической единицы, вместе с мастером-инструктором систематически оценивает учащегося-практиканта по следующим критериям:
 - а) уровень профессиональных навыков;
 - б) поведение;
 - в) способ интеграции в деятельность экономической единицы (дисциплина, пунктуальность, ответственность в решении поставленных задач, соблюдение внутреннего регламента экономической единицы).
3. Оценка, проводимая лицом, ответственным за прохождение производственной практики в рамках экономической единицы, носит консультативный характер. Итоговая оценка и выставление оценок производятся в учебном заведении.
4. В конце периода стажировки мастер-инструктор проводит окончательную оценку на основе представленных им документов и информации, полученной во время стажировки на производстве, путем обсуждения с учащимся и руководителем стажировки в рамках экономической единицы.

VII. Вознаграждение / оплата при прохождении производственной практики

1. Экономическая единица во время прохождении производственной практики заключает с учащимся-практикантом *индивидуальный срочный трудовой договор* в соответствии со статьей 55,(е) Трудового кодекса, по которой учащийся обязуется выполнять работу определенной квалификации или должности, соблюдать правила внутреннего распорядка подразделения, а работодатель обязуется обеспечивать условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату.
2. По всем работам, выполненным учащимся во время производственной практики, согласно производственным заданиям, хозяйствующим субъектом начисляется заработная плата и оплачивается работа по показателям, установленным для объема выполненной работы.

VIII. Специальные положения

1. Во время производственной практики студенту-практикующему остается стипендия, место в общежитии и другие удобства, которыми они пользуются.
2. Лицам, ответственным за прохождение производственной практики учащихся (директор, заместитель директора, мастер-инструктор), при выезде к месту практики на производстве выплачиваются суточные и стоимость проездных.

ДОГОВОР № _____

о прохождении производственной практики

_____ 20__ г.

Профессиональное училище с.Чумай р-на Тараклия, учреждение начального профессионального образования, подведомственное Министерству Образования Культуры и Исследований Республики Молдова, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора _____ с одной стороны, и _____ далее «**Экономический агент**» составили настоящий договор о следующем:

«**Учреждение**» и «**Экономический агент**»: берут на себя ответственность организовать производственную практику учащегося/учащихся.

I. «Учреждение» обязуется:

1. Направить для прохождения производственной практики в сроки, предусмотренные календарным планом на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. следующих учащихся: _____

_____ по профессии _____

2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку учащихся, необходимую для успешной реализации производственной практики, предусмотренной программой.
3. На время производственной практики обеспечить, организацию и учебно-методическую поддержку учащихся через мастеров-инструкторов

II. «Экономический агент» обязуется:

1. Создавать необходимые условия для выполнения программы производственной практики
2. Обеспечить учащимся условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации: в необходимых случаях проводить обучение учащегося -практиканта безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.
3. Назначить инструктором или мастером для руководства производственной практикой на предприятии из числа квалифицированных работников, с профессиональным опытом и уполномоченным в установленном законом порядке, ответственным за каждого учащегося, обеспечивая соблюдение правил охраны здоровья и безопасности труда и санитарно-гигиенических норм.
4. Обеспечить учащихся оборудованием, инструментами, средствами защиты, необходимые для соблюдения безопасности труда на каждое рабочее место.

5. Заключение индивидуального трудового Договора на период производственной практики с учащимся - практикантом.
6. Не допускать использования учащегося – практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к профессии.
7. На время прохождения производственной практики вознаградить труд учащихся в соответствии с тарифом или стоимостью выполненных работ, согласованный в договоре.
8. Заработная плата учащегося - практиканта(ки) выплачивается на предприятии экономической единицы.

III. Дополнительные положения

1. _____
2. Настоящий договор составлен в 2 идентичных экземплярах, каждый имеет одинаковую юридическую силу.
3. «Учреждение» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае несоблюдения требований безопасности труда, использования учащихся на работах, не предусмотренных учебным планом и программой производственной практики, невыплаты заработной платы учащимся в срок, установленным договором.
4. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении договора, которые не могут быть решены по обоюдному согласию, разрешаются в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.
5. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 20__ г. и истекает _____ 20__ г.

IV. Юридические адреса:

«Учреждение»

Профессиональное училище
 с.Чумай р-н Тараклия
 Beneficiar MF-TT de stat TREZMD2X
 Codul fiscal:1010603002182

«Экономический агент»

Директор
 м.п.

Директор
 м.п.

ДНЕВНИК
производственной практики

Фамилия: _____

Имя : _____

Дата рождения: _____

Место жительства: _____

Группа : _____



Профессия: _____

Учреждение: Профессиональное училище с.Чумай р-на Тараклия

Начало производственной практики: _____

Завершение производственной практики : _____

Место прохождения производственной практики :

Координатор в рамках учреждения :

Фамилия: _____

Имя: _____

Должность: зам. директора

подпись: _____

М.П.

Координатор в рамках хозяйствующего субъекта:

Фамилия: _____

Имя: _____

Должность: _____

подпись: _____

М.П.

Описание работ, выполняемые в период производственной практики

Неделя _____ с _____ по _____ 20__ г.

День	Раздел практической подготовки	Работа выполнена	Примечание	Кол-во часов
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Всего часов				

Подтверждает:

<p>_____ подпись учащегося</p> <p>Дата _____</p>	<p>_____ подпись мастера-инструктора/ мастера обучения на производстве дата _____</p>
--	---

*Примечание: Количество листов должно соответствовать количеству недель, предусмотренных для реализации прохождения производственной практики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Имя и фамилия учащегося-практиканта (ки) _____

Учебное заведение _____

Экономическая единица , в рамках которой проходил(а) производственную практику _____

Сферы деятельности _____

Контактные данные экономической единицы _____

Время и продолжительность прохождения производственной практики _____

Цели прохождения производственной практики :

Выполняемые работы

Личные наблюдения

Выводы:

Дата: _____

подпись учащегося _____

Отзыв руководителя производственной практики

Ученик (-ца) _____

Профессиональное училище с. Чумай р-н Тараклия _____ группа № _____

Профессия _____

Прошел (-ла) производственную практику на предприятии: _____

В отделе / цехе: _____

С _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Итого часов: _____

Категория выполненной работы _____

В ходе производственной практики выполнил (-ла) следующие работы:

Качество выполненной работы: _____

Уровень знаний, умений и навыков: _____

Трудовая дисциплина / соблюдение техники безопасности:

Ученик (-ца) _____

Достоин присвоения квалификационной категории: _____

Оценка: _____ За _____

Руководитель практики: _____

Мастер-инструктор _____

М.П.:

ОЦЕНКА
деятельности учащегося в ходе производственной практики

Фамилия, имя учащегося : _____

Вопросы	Рейтинги										Примечания	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<i>Применение профессиональных знаний и навыков?</i>												
<i>Применение теоретических знаний в практике?</i>												
<i>Качество выполненной работы?</i>												
<i>Темп / продуктивность?</i>												
<i>Отношение к работе?</i>												
<i>Гибкость адаптации к изменениям в ходе работы?</i>												
<i>Реакция на указанные ошибки?</i>												
<i>Оценка пунктуальности учащегося?</i>												
<i>Как ведет себя в коллективе с коллегами?</i>												
<i>Поведение в конфликтной ситуации?</i>												

Ответственное лицо, закрепленное за практикантом(кой):

(Имя, Фамилия)

**Оценивание
места прохождения практики (заполняется учащимся)**

1. В какой степени вы считаете, что производственная практика была вам полезна? (отметьте)

- очень полезна
- мало полезна
- бесполезна.

2. Укажите, что вам понравилось :

Занятия/ Деятельность	Отношение коллектива	Другое

3. Укажите, что вам не понравилось:

Занятия/ Деятельность	Отношение коллектива	Другие

4. Вы считаете, что это место практики может быть рекомендовано коллегам? (отметьте)

- а) Да
- б) Нет

Аргументируйте:

5. Вы хотели бы работать на данном предприятии? (отметьте)

- а) Да
- б) Нет

Аргументируйте:

6. Какие комментарии вы бы хотели добавить по поводу вашей производственной практики:

Подпись учащегося _____

СЕРТИФИКАТ СТАЖИРОВКИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Учащийся _____
Профессия _____ учебный год _____
Группа _____, проходил производственную практику в рамках экономического предприятия, в период с _____ по _____ часов /день, в общей сложности _____ часов

Ответственное лицо, назначенное в рамках хозяйствующего субъекта за практикантом(кой) :

Фамилия, имя: _____

Должность: _____

Tel/ Fax/ E-mail: _____

В ходе практики проходил(а)

Категория выполняемой работы: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень знаний, умение работать: _____

Дисциплина труда / соблюдение правил безопасности труда: _____

Учащийся : _____

Заслуживает присвоения категории квалификации: _____.

Примечание:

Другие комментарии

Директор _____

Дата _____

м.п.