

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 23.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
№ 122 от 23.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №06

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране здоровья и безопасности
труда с руководителями, работниками, учащимися

Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора училища. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране здоровья и безопасности труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится руководителями групп, социальным педагогом с группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране здоровья и безопасности труда с работниками;
- по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране здоровья и безопасности труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране здоровья и безопасности труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директором училища, утверждаются директором училища и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране здоровья и безопасности труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране здоровья и безопасности труда и выдаются работникам училища с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране здоровья и безопасности труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся училища.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками училища, поступившими на работу в РУ-13 в соответствии с законодательством, требованиями проводится инструктаж по охране здоровья и безопасности труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в училище с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятий;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно- полезного труда,
- проведение экскурсий, походов;
- проведение спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеучилищной и внеклассной деятельности .

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с учащимися училища перед началом занятий по правилам безопасного поведения в училище, помещениях, кабинетах, учебных мастерских и лабораториях, спортзала.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель училища.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором училища и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В училище разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников училища;
- программа вводного инструктажа для учащихся училища;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах, учебных мастерских и лабораторий, спортзала.

2.5. С учащимися училища вводный инструктаж проводят:

- руководители групп, социальные педагоги;
- преподаватель физического воспитания.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране здоровья и безопасности труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны здоровья и безопасности труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране здоровья и безопасности труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране здоровья и безопасности труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в училище работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении производственного обучения в учебных лабораториях и мастерских;
- при проведении занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах, спортзалах;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель училища или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит помощник директора по ХЧ или иное лицо, на которое приказом по училищу возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися училища проводят:

- руководители групп, социальные педагоги;
- преподаватель физкультуры.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками училища проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором училища и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране здоровья и безопасности труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом училища проводится по инструкциям по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором училища и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов,

спортзала, мастерских, лабораторий и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными директором училища и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране здоровья и безопасности труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора училища.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране здоровья и безопасности труда, инструкциям по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.