

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИНОВАЦИИ РМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ с.Чумай р-на Тараклия



Рассмотрено на заседании  
Административного совета  
Протокол №19 от 30.03.2018 г.



Согласовано:

Председатель профкома:

 С.Ю. Бондарь

# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МАЛОЙ  
СТОИМОСТИ ДЛЯ НУЖД  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА С.ЧУМАЙ

ЧУМАЙ- 2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия(далее – Положение), Профессиональное училище с.Чумай (далее - Заказчик), с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика определяет порядок планирования закупок; обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг и обоснование начальной (максимальной) цены контракта по каждой закупке; условия выбора используемых процедур закупок, порядок проведения этих процедур; порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений; порядок контроля за заключением и исполнением контрактов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РМ, Законом РМ № 96 от 13.04.2007 "О государственных закупках и иными действующими нормативно-правовыми актами РМ.

1.3. Государственные закупки небольшой стоимости представляют собой договоры о государственных закупках, запланированные и заключенныекупающими органами, оценочная стоимость которых, без учета налога на добавленную стоимость, не превышает 80 000 леев для товаров и услуг и 100 000 леев для работ.

1.4. Договор о государственных закупках небольшой стоимости представляет собой возмездный юридический акт, заключенный согласно требованиям настоящего Положения, представленный в виде счета на оплату, если его стоимость не превышает 10 000 леев, без налога на добавленную стоимость, или в виде договора, заключенногокупающим органом с экономическим оператором, если его стоимость превышает 10 000 леев.

1.5. При осуществлении государственных закупок небольшой стоимостикупающий орган обеспечивает эффективное использование финансовых средств, транспарентность, объективность и беспристрастность закупочного процесса, а также общественное доверие к нему.

1.6. Не допускается дробление запланированных закупок товаров, работ и услуг с целью применения правил настоящего Положения и избежания процедуры государственных закупок, предусмотренной законодательством в области государственных закупок.

1.7. Правила настоящего Положения применяются в отношении всех товаров, работ и услуг, независимо от их специфики и характеристик, за исключением тех, которые, согласно законодательству, относятся к государственной тайне и нуждаются в специальных мерах безопасности.

## **II. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика.**

2.1. Цели закупочной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности по закупке товаров, работ, услуг (далее - закупочная деятельность) является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления (цена, качество, надежность и др.).

2.3. Другими целями закупочной деятельности являются повышение эффективности

использования денежных средств, направляемых на закупки; предотвращение возможных злоупотреблений в сфере закупок.

#### 2.4. Принципы закупочной деятельности.

Основными принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг у Заказчика являются:

- открытость при взаимодействии с поставщиками, которая реализуется в том числе через использование открытых конкурентных процедур как приоритетной формы закупок, а также через установление равных конкурентных возможностей для поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

- прозрачность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которая реализуется в том числе через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;

- оптимальность осуществления закупок товаров, работ, услуг и результата, которая реализуется в том числе через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, выполнения работ, оказания услуг, цена и др.);

- соблюдение интересов Заказчика в основе взаимоотношений с поставщиками, которое реализуется в том числе через установление в документации о закупках обоснованных требований к поставщикам, а также к закупаемым товарам, работам, услугам; поставщики должны представлять документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям.

### III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Государственные закупки небольшой стоимости осуществляются закупающим органом на основании годовых планов государственных закупок или в случае крайней срочности вследствие возникновения незапланированных нужд или непредвиденных обстоятельств. Причины крайней срочности устанавливаются рабочей группой в протоколе.

3.2. Идентификация и планирование договоров о государственных закупках небольшой стоимости осуществляются в соответствии с основными правилами расчета оценочной стоимости договоров о государственных закупках, предусмотренными законодательством.

3.3. Запрещается планирование, заключение и реализация договоров о государственных закупках небольшой стоимости без наличия финансовых средств или, по меньшей мере, без доказательства их выделения или гарантии выделения.

3.4. Расчет оценочной стоимости договора о государственных закупках небольшой стоимости основывается на полной стоимости для оплаты, рассчитанной закупающим органом, без учета налога на добавленную стоимость.

3.5. Если на момент подписания договора о государственных закупках небольшой стоимости оценочная стоимость непредвиденно превышает, без учета налога на добавленную стоимость, 80 000 леев для товаров и услуг и 100 000 леев для работ, закупающий орган отказывается от данного договора и применяет одну из процедур государственных закупок, установленных законодательством в области государственных закупок.

3.6. Закупающий орган вправе применить одну из процедур государственных закупок,

установленных законодательством в области государственных закупок, даже если расчетная стоимость договоров о государственных закупках, без налога на добавленную стоимость, не превышает 80 000 леев для товаров и услуг и 100 000 леев для работ. В данном случае должны неукоснительно соблюдаться все требования, установленные законодательством для данной процедуры государственной закупки.

#### **IV.. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКЕ НЕБОЛЬШОЙ СТОИМОСТИ**

4.1 При присуждении договора о государственной закупке небольшой стоимости обеспечиваются минимизация рисков для закупающего органа, эффективность закупки, а также единый, беспристрастный и недискриминационный подход ко всем oferтантам и экономическим операторам.

4.2 Любой экономический оператор, резидент или нерезидент, физическое или юридическое лицо публичного или частного права либо группа таких лиц вправе участвовать в процедуре присуждения договора о государственной закупке небольшой стоимости при условии соблюдения требований настоящего Положения.

4.3. Договор о государственной закупке небольшой стоимости заключается, согласно требованиям настоящего Положения, на всю сумму, выделенную на год для данного договора.

4.4. Договор о государственной закупке небольшой стоимости работ, срок исполнения которого составляет более года, может заключаться на всю закупку, но его исполнение должно обеспечиваться в пределах годовых ассигнований, предусмотренных для этой цели.

#### **V. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКЕ НЕБОЛЬШОЙ СТОИМОСТИ**

5.1. Срок или сроки исполнения договора с учетом нужд закупающего органа рассчитываются в зависимости от особенностей или сложности закупки и реального срока, затребованного для производства, укомплектования и поставки товаров по назначению, для выполнения работ или оказания услуг.

5.2. Условия выполнения договора о государственной закупке небольшой стоимости не должны содержать, прямо или косвенно, дискриминирующих положений.

5.3. Запрещаются изменение любого элемента заключенного договора и включение в него новых элементов, если это может повлечь изменение условий, которые послужили основанием для выбора экономического оператора, и увеличение стоимости договора.

5.4. Закупающий орган не вправе увеличивать объем товаров, работ и услуг, установленный заключенными договорами.

5.5. Экономический оператор обязан неукоснительно выполнять условия заключенного договора, соблюдая установленные требования в отношении качества, срока и цены. Невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств влечет за собой ответственность экономического оператора в соответствии с законодательством и условиями договора.

5.6. По отношению к руководителю закупающего органа, который не применил или не предпринял меры по применению санкций к экономическому оператору, не выполнившему

или выполнившему ненадлежащим образом условия договора, органы, наделенные функциями контроля, применяют финансовые санкции в соответствии с законодательством.

## **VI. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И НАДЗОР ЗАКУПОК НЕБОЛЬШОЙ СТОИМОСТИ**

6.1. Договор о государственной закупке небольшой стоимости в обязательном порядке регистрируется в Государственном казначействе или в одном из территориальных казначейств Министерства финансов, если его стоимость превышает 10 000 леев без налога на добавленную стоимость, и управление финансовыми средствами осуществляется посредством системы казначейства в течение 15 дней со дня его подписания. Договоры о государственных закупках небольшой стоимости, которые не были зарегистрированы в установленном порядке, не имеют юридической силы.

6.2. Закупающий орган обязан составлять и представлять Агентству государственных закупок ежегодно до 1 февраля следующего года, в том числе в электронном формате, отчет о договорах о государственных закупках небольшой стоимости, заключенных и зарегистрированных в отчетном периоде.

6.3. Надзор за реализацией государственных закупок небольшой стоимости осуществляется Государственным казначейством или территориальными казначействами Министерства финансов на этапе регистрации договоров о государственных закупках небольшой стоимости и Агентством государственных закупок путем рассмотрения отчетов, представленныхкупающими органами.

6.4. Закупающий орган должен использовать образцы договоров, предусмотренные стандартной документацией по осуществлению государственных закупок товаров, услуг и работ.

6.5. Закупающий орган вправе отклониться от образца договора в случае, когда определенные договорные условия регулируются другими нормативными актами.

6.6. Образец отчета представлен в приложении к настоящему Положению.

6.7. Ответственность за надлежащее применение требований настоящего Положения посредством эффективного осуществления государственных закупок небольшой стоимости возлагается накупающий орган.

6.8. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

6.9. Разногласия, возникающие в процессе осуществления государственных закупок небольшой стоимости, разрешаются в соответствии с законодательством.

**РЕЕСТР ЗАКУПОК**

Заказчик

---

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

Регис трац. номер	Наименование приобретенной продукции	Наименова ние исполните ля	Местонахо ждение исполнител я	Объем закупки		Дата закуп ки	при меча ние
				Колич- во	цена		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: датой закупки считается дата окончания исполнения обязательств по контракту (договору)