

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 23.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
№ 122 от 23.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 04

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Профессионального училища с.Чумай р.Тараклия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Кодекса РМ об образовании №152 от 17.07.2014 г., Рамочного положения об организации и функционировании учреждений среднего профессионально-технического образования (Приложение к Приказу Министра Просвещения № 840 от 21 августа 2015.) и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждений среднего профессионально-технического образования

Настоящее Положение о Педагогическом совете Профессионального училища с.Чумай р.Тараклия (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ПУ с.Чумай р-на Тараклия. Положение утверждается Административным советом и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет является коллективным руководящим органом образовательного учреждения, состоящий из преподавательского состава, по одному учащемуся от каждого года обучения и возглавляется директором учреждения. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из членов педагогического совета на период учебного года. Педагогический совет принимает решения, простым большинством голосов.

1.3. В конце семестра и учебного года педагогический совет обсуждает результаты образовательного процесса по программам профессионального образования и утверждает цели следующего этапа.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.5. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.6. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.

Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

1. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

2. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

1.7. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет –диспут, педсовет -КТД , педсовет -методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет -консилиум, педсовет - конференция).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива училища на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- обсуждает, одобряет и утверждает Устав образовательного учреждения;
- обсуждает, одобряет и утверждает Внутреннее положение образовательного учреждения на заседании, на котором присутствовали $\frac{3}{4}$ от общего числа сотрудников;
- предлагает и избирает персональный состав административного совета;
- предлагает и избирает персональный состав методических комиссий;
- предлагает и избирает персональный состав комиссии по оценке и обеспечению качества образования;
- обсуждает и утверждает программы развития образовательного учреждения;
- обсуждает, по запросу Министерства Просвещения или по собственной инициативе, проекты законов / нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность и передает Министерству Просвещения соответствующие изменения и предложения;
- обсуждает и оценивает отчет по оценке деятельности и качества образования и определяет меры улучшения деятельности учреждения;
- обсуждает и утверждает годовой план деятельности образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает план внеклассных мероприятий;
- утверждает семестриальный и годовой отчет успеваемости учащихся представленный мастерами-инструкторами и преподавателями, классными руководителями;
- утверждает отчет приемной комиссии о результатах деятельности;
- обсуждает и утверждает план мероприятий по профессиональной ориентации;
- рассматривает и утверждает список педагогических кадров для присвоения/подтверждения педагогической степени;
- утверждает результаты оценки деятельности преподавателей и мастеров-инструкторов;
- определяет ежегодно, вследствие предложений учащихся и родителей, на основе имеющихся ресурсов, выборочные дисциплины.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор училища.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы училища.

3.5. Педагогический совет созывается, по крайней мере один раз в два месяца. В исключительных случаях, педагогический совет может быть созван директором, либо по просьбе 1/3 его членов. Участие преподавателей и представителей учеников является обязательным.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора училища). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. Решения педагогического совета являются обязательными для учащихся, руководящего, педагогического, вспомогательного состава.

3.8. Вопросы, обсуждаемые педагогическим советом записываются в протокол заседания. На основании решений, принятых педагогическим советом директор издает приказы.

3.9. Протоколы заседаний записываются в реестр протоколов педагогического совета. Реестр протоколов является официальным документом, которому присваивается регистрационный номер, пронумеровываются страницы, и заверяется печатью.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор училища. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.11. Директор училища в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Республики Молдова;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Педагогический совет училища работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления училища.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Административного Совета училища учреждения по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий курс обучения, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по училищу.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Формируется книга протоколов Педагогического совета училища, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета училища пронумеровывается, прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью училища.