

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол №53 от 23.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
№ 154 от 26.10.2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане-отчете преподавателя, мастера инструктора,
классного руководителя

Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия

Чумай 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане-отчете преподавателя, мастера инструктора Профессионального училища с. Чумай разработано в соответствии со ст.57,58 раздела VI, Рамочного Положения об организации и функционировании учреждений среднего профессионально-технического образования. (Приложение к Приказу Министра Просвещения №840 от 21 августа 2015)

1.2. Положение об индивидуальном плане-отчете преподавателя, мастера инструктора (далее - Положение), определяет порядок составления, хранения и контроля за исполнением индивидуального плана-отчета преподавателя (мастера инструктора), основания его изменения.

1.3. Индивидуальный план-отчет регламентирует рабочее время преподавателя, мастера инструктора в течение учебного года и предусматривает выполнение учебной (преподавательской) работы, индивидуальной работы с обучающимися, научную, творческую

и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная календарным планом мероприятий училища.

1.4. Индивидуальный план-отчет составляется в электронном и бумажном носителях преподавателем и мастером инструктором ежегодно на начало учебного года, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и согласуется заместителем директора по учебной работе.

1.5. Индивидуальный план-отчет, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе преподавателя, мастера инструктора или предложению руководителя структурного подразделения. Об изменениях, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, преподаватель (мастер инструктор) обязан уведомить председателя предметной (цикловой) комиссии не позднее, чем за месяц до осуществления предполагаемых изменений.

1.6. Выполнение преподавателями, мастерами инструкторами индивидуального плана-отчета учитывается при определении размера выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работников.

2. Структура и содержание индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера инструктора

2.1. Индивидуальный план-отчет преподавателя, мастера инструктора приведен в приложении к настоящему Положению и содержит три раздела: выполнение учебной нагрузки; качество обучения; учебно-методическая деятельность.

Раздел «Выполнение учебной нагрузки» заполняется преподавателем, мастером инструктором по полугодиям, исходя из объема установленной годовой учебной нагрузки на учебный год и его фактического выполнения. Данные раздела согласуются с замдиректора до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Раздел «Качество обучения» определяется преподавателем, мастером инструктором по полугодиям, по результатам текущего контроля знаний обучающихся. Данные раздела согласуются Методической комиссией 15 числа отчетного месяца.

Раздел «Учебно-методическая деятельность» включает в себя методическую, педагогическую и исследовательскую деятельность преподавателя (мастера инструктора), а также подготовку обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах. Информация о выполнении учебно-методической деятельности предоставляется по полугодиям, по результатам выполнения конкретного вида работы. Данные раздела согласуются методистом, ПМК 15 числа отчетного месяца.

Раздел «Воспитательная работа» определяется классным руководителем, мастером инструктором по полугодиям, по результатам конкретного вида работы и включает в себя информацию о группе, участие группы в проектах училища, коммун, работу с родителями, диагностическую и профориентационную работу. Данные раздела согласуются с замдиректора до 15 числа месяца, следующего за отчетным

3. Контроль выполнения индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера производственного обучения. Сроки хранения

3.1. Оперативный контроль выполнения индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера инструктора осуществляется председателем предметной (цикловой) комиссии.

Выполнение индивидуальных планов-отчетов осуществляют лица, определенные п. 2.1 настоящего Положения.

По завершению учебного года на заседании предметной (цикловой) комиссии рассматривается вопрос о выполнении преподавателями и мастерами производственного обучения индивидуальных планов-отчетов.

3.2. Срок хранения индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера инструктора – в электронном виде в течение 5 лет; на бумажном носителе в течение одного года.

Согласовано
Заместитель директора

**Индивидуальный план-отчет преподавателя (мастера инструктора,
классного руководителя)
за ___ полугодие 20__-20__ учебный год**

**РАЗДЕЛ I.
ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, час**

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики, КЭ в точном соответствии с учебным планом	Группа	План	Фактическое выполнение	Примечание
	итого				

Согласовано:

замдиректора

**РАЗДЕЛ II.
КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ,**

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики, КЭ в точном соответствии с учебным планом	Группа	План	Фактическое выполнение			Примечание
				У	К	П	
	итого						

У - абсолютная успеваемость обучающихся;

К- качественная успеваемость обучающихся;

П- учебные часы, пропущенные без уважительной причины

Согласовано:
Председатель МК

РАЗДЕЛ III ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Информация о группе:

Число обучающихся в группе _____ в т.ч. девочек _____ мальчиков _____

<i>Название проекта</i>	<i>Уровень, местность</i>	<i>Кол-во участников</i>	<i>Партнеры проекта,</i>	<i>Результаты, мероприятия</i>
2. Участие группы в проектах училища, коммуны				
3. Занятость учащихся в кружках, секциях по направлениям				
Спортивное направление				
Творческое, в т.ч. вокальное хореографическое театральное				
Военно-патриотическое				
Техническое				
Художественно-эстетическое				
Интеллектуальное				
Другое (указать что)				
4. Организация просветительской работы				
	Здоровый Образ жизни	Профилактика правонарушений	Профилактика алкоголизма, ПАВ	Профилактика пожарной безопасности
Учащиеся				
Родители				
5. Проведенные классные часы				
Тема	Дата проведения	Кол-во участников	Форма проведения	Кто был приглашен для участия

6. Работа с группой

<i>Название мероприятия</i>	<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Кол-во участников</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Кто был приглашен для участия</i>

7. Работа с обучающимися «группы риска» (в том числе внутри группы)

ФИ обучающегося	Причина беспокойства	Удалось ли вовлечь в работу	Какие поручения давались	В каких кружках, секциях занимается

8. Работа с родителями

Мероприятия	дата	Тема собрания	Количество присутствующих родителей	Вопросы и предложения для администрации училища
проведено родительских собраний _				
проведено индивидуальных бесед с родителями				
проведено совместных дел родителей и учащихся				

9. Организация диагностической работы

Вид диагностики	Учащиеся Родители	Тема диагностического исследования	Цель	Принятые меры по итогам диагностики

10. Достижения обучающихся

Мероприятие	Фамилия учащегося	Конкурс, соревнование	Организаторы, уровень	Результаты участия

Организация профориентационной работы

Мероприятия	Дата	Кол-во участников	Социальные партнеры	Результаты

Анализ воспитательной работы за 20 – 20 уч. год

Достигнутые успехи в работе с группой (какие проблемы удалось решить)

Основные проблемы группы (на основе диагностик, наблюдения, посещения семей, текущей работы, мероприятия), которые не удалось решить и которые перешли на следующий учебный год.

РАЗДЕЛ IV УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Показатель	Ед.изм.	план	факт	наименование рассмотренного на заседании ПЦК (дата и номер протокола)
I. Методическая деятельность					
1	Разработка (обновление) рабочих программ и календарно-тематических планов	ед			
2	Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ (практических занятий)	ед			
3	Разработка методических рекомендаций по практике для учащихся, в том числе по оформлению отчетов	ед			
4	Разработка методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов),	ед			
5	Разработка методических указаний по выполнению контрольных работ учащихся	ед			
6	Разработка методических указаний для учащихся по выполнению внеклассной самостоятельной работы	ед			
7	Разработка сборников задач, тестов для самостоятельной работы учащихся	ед			
8	Разработка комплекта контрольно-оценочных средств	ед			
9	Разработка наглядных пособий в виде таблиц, мультимедийных презентаций, другое	ед			
II. Педагогическая деятельность					
1	Проведение открытых уроков (занятий) высокого качества с использованием интерактивных технологий и иных форм активного обучения (при наличии оформленных документов) (не менее 1)	ед			
2	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю) при наличии оформленных документов	ед			
3	Аттестация на первую или высшую квалификационную категорию,	раз			

	планируемое повышение квалификации, стажировка				
4	Взаимопосещение уроков(не менее 3)с предоставлением письменного анализа посещенного мероприятия	ед			
III. Научно-исследовательская деятельность					
1	Опубликование статьи, тезисов доклада в печатных и электронных изданиях	ед			
2	Выступление с докладом или сообщением заседаниях ПЦК, методических или педагогических советов, методических объединений, другое	ед			
3	Участие, подготовка и проведение в конференциях, семинарах, проектах	ед			
IV. Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах					
1	Республиканский уровень	ед			
2	Внутриучилищный уровень	ед			

Согласовано:
Составил:

методист, ПМК
преподаватель, мастер инструктор