

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ**



**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 29 от 25.01.2019 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора  
№ 23 от 25.01.2019



# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации педагогических кадров

**Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об аттестации педагогических кадров Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Положением об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психопедагогической помощи, утвержденное Приказом № 62 от 23.01.2018 МОКи И РМ и устанавливает:

- 1) цели и основные принципы аттестации педагогических кадров;
- 2) факторы, определяющие аттестацию педагогических кадров;
- 3) порядок организации и проведения аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психопедагогической помощи (далее педагогические кадры);
- 4) процедуру присвоения дидактических категорий;
- 5) процедуру подтверждения дидактических категорий;
- 6) апелляции результатов аттестации.

### **1. 2.** Цели аттестации педагогических кадров:

- 1) определение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров в соответствии с профессиональными стандартами;
- 2) создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, для максимальной реализации их интеллектуального и творческого потенциала;
- 3) увеличение личной ответственности педагога за успешность своей педагогической карьеры;
- 4) стимулирование педагогов к достижению высоких результатов в исследовательской и практической работе;
- 5) обеспечение социальной защиты педагогических кадров посредством установления соответствия между качеством труда и его оплатой.

### **3.** Основными принципами аттестации педагогических кадров являются следующие:

- 1) принцип социально-профессиональной справедливости и равенства шансов профессионального утверждения всех педагогических кадров в процессе и в результате аттестации;
- 2) принцип единства ходатайств со стороны педагогического учреждения, включая и учащихся, и лично педагога для инициирования и проведения аттестации;
- 3) принцип соотнесения аттестации педагогических кадров с правовой и нормативной концепцией общего и профессионально-технического образования и службы психопедагогической помощи;
- 4) принцип научного характера и согласованности теоретико-практических действий в ходе аттестации;
- 5) принцип ориентации аттестации педагогических кадров на оценивание и стимулирование профессионально-педагогического творчества;
- 6) принцип приоритетной ценности обучаемого как конечного результата педагогической деятельности;
- 7) принцип системного единства, регулярности и гибкости аттестации педагогических кадров;
- 8) принцип объективности и прозрачности процесса и результатов аттестации педагогических кадров.

## **II. Факторы, определяющие аттестацию педагогических кадров**

**2.1.** Аттестация педагогических кадров осуществляется Министерством образования, культуры и исследований (далее – Министерство) и учебными заведениями в сотрудничестве с отраслевыми профсоюзами.

**2.2.** Аттестация педагогических кадров проводится один раз в пять лет в результате подтверждения или присвоения последовательно второй, первой и высшей дидактических категорий.

**2.3.** Аттестация педагогических кадров является добровольной для присвоения дидактической категории и обязательной для подтверждения дидактической категории.

**2.4.** Молодые специалисты и обладатели дипломов магистра педагогических наук или по преподаваемой дисциплине, обладающие первичным высшим образованием в данной области деятельности или преподаваемой дисциплине, имеют право участвовать в аттестации только после двух лет образовательной деятельности.

**2.5.** О присвоении или подтверждении второй дидактической категории вправе ходатайствовать педагогические кадры, которые накопили не менее 75% от числа кредитов, необходимых для получения данной категории, и которые соответствуют одному из следующих условий:

1) имеют послесреднее профессионально-техническое образование в данной области или по преподаваемой дисциплине;

2) имеют послесреднее профессионально-техническое образование и опыт работы не менее двух лет в данной области или по преподаваемой дисциплине, а также высшее образование по другой специальности из области 14 «Педагогические науки»;

3) имеют высшее образование в данной области или по преподаваемому предмету согласно диплому по специальности;

4) имеют послесреднее профессионально-техническое образование или высшее образование по другой дисциплине, а также диплом переквалификации в данной области/по преподаваемой дисциплине;

5) имеют послесреднее профессионально-техническое образование или высшее образование по специальностям из области 14 «Педагогические науки»/32 «Социальные науки» (322 Психология) согласно диплому по специальности (для вспомогательного педагогического персонала).

**2.6.** О присвоении или подтверждении первой или высшей дидактических категорий вправе ходатайствовать педагогические кадры, которые накопили не менее 75% от числа кредитов, необходимых для получения данной категории, и которые соответствуют одному из следующих условий:

1) имеют высшее образование в данной области или по преподаваемой дисциплине согласно диплому по специальности;

2) имеют послесреднее профессионально-техническое образование и опыт работы не менее двух лет в данной области или по преподаваемому предмету, а также высшее образование по другой специальности из области 14 «Педагогические науки»;

3) имеют высшее образование по другой дисциплине и диплом переквалификации в данной области или по преподаваемой дисциплине;

4) имеют среднее специальное образование и высшее образование по специальностям из области 14 «Педагогические науки»/32 «Социальные науки» (322 Психология) согласно диплому по специальности (для вспомогательного педагогического персонала).

**2.7.** Высшее образование соответствует преподаваемой дисциплине, если область, в которой оно было получено, включает в себя/придерживается области куррикулума преподаваемой дисциплины в случае, если дидактические кадры:

1) получили высшее образование до начала действия Закона № 142-ХVI от 7 июля 2005 г. об утверждении Перечня областей профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях, цикл I;

2) преподают не менее двух лет курс по выбору, рекомендуемый учебным планом или дополнительно одобренным и утвержденным согласно действующим требованиям по преподаваемому предмету.

**2.8.** Дидактические кадры, преподающие не менее двух лет новую обязательную дисциплину или дисциплины по выбору, рекомендованную учебным планом или утвержденную согласно требованиям в составе других областей учебной программы или куррикулярной области, чем та, которая требуется для основной дисциплины, но у которых есть доказательства участия в программах непрерывного обучения на республиканском или международном уровнях, предоставленных учреждениями, имевшими право на проведение

повышения квалификации, или в рамках образовательных проектов, имеют права участвовать в аттестации в соответствии с настоящим Положением.

**2.10.** В случае, если дидактические кадры имеют дипломы высшего образования по двум предметам и преподают оба предмета по специальности в течение последних 2 лет деятельности, имеют право претендовать на дидактическую категорию по обеим преподаваемым дисциплинам в рамках одной и той же аттестации.

**2.11.** Вспомогательный педагогический персонал имеет право претендовать на дидактическую категорию по своей деятельности согласно условиям настоящего Положения.

**2.12.** Педагог имеет право претендовать, в порядке исключения на следующую категорию по истечении двух лет после присвоения/подтверждения предыдущей категории при соответствии трем и больше из следующих условий:

- 1) является автором/соавтором документа по образовательной политике;
- 2) является автором/соавтором дисциплинарных куррикулов, утвержденных министерством;
- 3) является автором/соавтором утвержденного министерством куррикула по дисциплине по выбору, который относится к куррикулярной области преподаваемой дисциплины;
- 4) является автором/соавтором методологического гида, утвержденного министерством;
- 5) является автором/соавтором школьного учебника или методического гида, утвержденного министерством;
- 6) имеет опыт национального и/или международного форматора, подтвержденный соответствующим свидетельством или признанного на основании соглашений о сотрудничестве между министерством и другими национальными/международными организациями;
- 7) имеет особые и эффективные результаты в педагогической деятельности, признанные на районном/муниципальном/национальном уровнях, подтвержденные документами министерства и Управления образования;
- 8) является обладателем звания «Педагог года».

**2.13.** Аттестация на присвоение/подтверждение категории инициируется заявлением педагогического работника в начале учебного года, но не позднее 15 сентября, и завершается в июле следующего года объявлением приказа о присвоении/подтверждении дидактической категории.

**2.14.** Специалисты с высшим образованием в разных отраслях экономики, работающие в профессиональных училищах, колледжах и образцовых центрах, допускаются к аттестации после дополнительной профессиональной подготовки по психопедагогическому модулю и с опытом преподавательской работы не менее двух лет.

**2.15.** Педагогические кадры, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком или на индивидуальных трудовых контрактах, которые были приостановлены в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком, отпуске, предоставленном в соответствии со ст. 300 пункт (1) Трудового кодекса или в отпуске до 1 года по уходу за больным членом семьи, а также лица, занимающие выборную должность в органах государственной власти, в профсоюзных и патронажных организациях, либо избранные или назначенные на государственную должность или для исполнения общественной должности в системе образования, в том числе методисты проходят аттестацию согласно данному Положению только после возвращения на дидактическую должность и по исполнении 5 лет фактической деятельности с момента присвоения/подтверждения дидактической категории.

**2.16.** Педагогические работники, подтвердившие 30-летний педагогический рабочий стаж или достигшие пенсионного возраста, сохраняют ранее полученную педагогическую категорию, если представляют следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о сохранении полученной педагогической категории (согласно приложению № 2);
- 2) копия последнего свидетельства о присвоении/подтверждении педагогической категории;

3) справка с места работы, подтверждающая 30-летний педагогический стаж, или копия пенсионного удостоверения.

**2.17.** Обладателям дидактической категории, в том числе и дидактическим кадрам, заново приступившим к педагогической деятельности, в соответствии с настоящим Положением выдаются свидетельства о присвоении дидактической категории на последующие пять лет непосредственной деятельности с утверждением надбавки к окладу. Надбавка к окладу выплачивается:

1) за отработанные часы по основной дисциплине, на которую получена дидактическая категория (согласно специальности), в том числе за проведение внешкольных мероприятий, имеющих непосредственную связь с основной дисциплиной;

2) за отработанные часы по дисциплинам по выбору, рекомендованным Базовым учебным планом или утвержденным согласно действующим правилам, имеющим непосредственную связь с основными дисциплинами, по которым имеют дидактическую категорию и которые являются составной частью профильного куррикулума;

3) за деятельность, связанную с воспитательной помощью при работе с детьми с особыми потребностями, консультацией родителей и методологическую помощь педагогическим кадрам в работе с детьми с особыми воспитательными потребностями (вспомогательным педагогическим работникам и педагогам из служб психопедагогической помощи);

4) за деятельность по психологической, психопедагогической и логопедической помощи детям, консультации родителей и методологической помощи педагогическим кадрам в работе с детьми с особыми воспитательными потребностями (психологам, психологам-педагогам и логопедом).

**2.18.** В доаттестационный период, в течение пяти лет своей деятельности, соискатели педагогических категорий участвуют в различных мероприятиях по непрерывному образованию, организованных уполномоченными зарубежными, республиканским и районными учреждениями, а также организациями, имеющими право на предоставление такого рода услуг, которые предусматривают психопедагогическую, специализированную, методическую и технологическую подготовки, организуют и проводят различные воспитательные и внекуррикулярные мероприятия.

### **III. Организация процесса аттестации**

**3.1.** Аттестация педагогических кадров инициируется с момента подачи соискателями на дидактическую категорию заявления (согласно приложению № 1) и аттестационной карточки педагога (согласно приложению № 2), которая представляет индивидуальную траекторию развития педагога в течение 5 лет педагогической деятельности.

**3.2.** Заявление и аттестационная карточка педагога рассматриваются в рамках педагогического совета образовательного учреждения.

**3.3.** Педагогический совет принимает решение допустить/не допустить педагога к аттестации согласно настоящему Положению.

**3.4** Педагогические кадры в год аттестации проводят обязательные мероприятия, запланированные в кредитной карте и методологии исчисления, накопления и признания профессиональных кредитов (согласно приложению № 3), с целью накопления профессиональных кредитов.

**3.5.** На заседании педагогического совета образовательного учреждения оценивается публичная защита отчетов о самооценке.

**3.6.** Педагогический совет образовательного учреждения принимает следующие решения:

1) рекомендуется/не рекомендуется присвоение второй дидактической категории;

2) рекомендуется/не рекомендуется подтверждение второй дидактической категории;

3) рекомендуется/не рекомендуется присвоение/подтверждение первой/высшей дидактических категорий;

4) выдвигаются/не выдвигаются соискатели на присвоение/подтверждение дидактических категорий на публичную защиту отчетов о самооценке/методических работ и профессиональных интервью в рамках аттестационных районных/ муниципальных/ республиканских комиссий.

**3.7.** Решения педагогического совета считаются принятыми простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания.

**3.8.** Решения педагогического совета объявляются председателем аттестационной комиссии образовательного учреждения в конце заседания педагогического совета.

**3.9.** В случае подтверждения второй дидактической категории выписка из протокола заседания педагогического совета и выписка из аттестационного портфолио подается в МОКИ РМ, что служит основанием для издания приказа о подтверждении второй дидактической категории.

**3.10.** Аттестационная комиссия формируются ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения и организуют свою деятельность согласно настоящему Положению.

**3.11.** Председателем аттестационной комиссии образовательного учреждения является директор.

**3.12.** В случае отсутствия в учебном заведении специалистов по дисциплине/дисциплинам, по которым аттестуются педагогические кадры, они привлекаются, на основании запроса администрации данного образовательного учреждения из других учебных

**3.13..** Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) оценивает педагогическую деятельность соискателя;
- 2) оценивает аттестационное портфолио (согласно приложению № 4), включая интегрированные карточки оценивания учебной и внеучебной деятельности (согласно приложению № 13), путем сбора и анализа информации о качестве, эффективности деятельности и профессиональной этике соискателя;
- 3) проверяет аттестационную карточку педагога на предмет признания накопленных профессиональных кредитов;
- 4) рекомендует педагогическому совету подтвердить вторую дидактическую категорию.

**3.14.** Заключение аттестационной комиссии заносится в аттестационную карточку педагога.

**3.15.** Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из аттестационного портфолио представляются министерству, что послужит основанием для издания приказа о присвоении дидактической категории.

**3.16.** Республиканская аттестационная комиссия по школьным и профильным дисциплинам выполняет следующие функции:

- 1) оценивает публичную защиту отчетов о самооценке/отчеты по продвижению изменений/обеспечения качества в образовании на местном, районном, республиканском уровнях для присвоения первой дидактической категории и подтверждения высшей дидактической категории (согласно приложениям № 6, № 9);
- 2) оценивает публичную защиту методических работ, выполненных для присвоения высшей дидактической категории (согласно приложению № 8);
- 3) оценивает представление педагога в процессе профессионального интервью (согласно приложению № 10);
- 4) рекомендует/не рекомендует Республиканскому аттестационному совету присвоить первую/высшую дидактические категории и подтвердить высшую дидактическую категорию.

**3.17.** Результаты аттестации объявляются председателем республиканской аттестационной комиссии в конце заседания по защите отчетов о самооценке и профессионального интервью.

**3.18.** Республиканский аттестационный совет выполняет следующие функции:

- 1) изучает полагающиеся аттестационные материалы педагогических кадров, представленные районными/муниципальными аттестационными комиссиями, республиканскими аттестационными комиссиями и утверждает/не утверждает их решения;
- 2) принимает решения, которые служат основанием для издания приказа министерства о присвоении/подтверждении дидактических категорий.
- 3) рассматривают апелляции результатов аттестации.

**3.19.** Республиканский аттестационный совет имеет право присваивать педагогическим кадрам следующую квалификацию:

1) присваивается/не присваивается первая/высшая дидактические категории;

2) подтверждается/не подтверждается высшая дидактическая категория.

**3.20.** Решения республиканских аттестационных комиссий/совета считаются принятыми простым большинством голосов и вносятся в протокол заседаний.

**3.21.** Заседания комиссии считается правомочными при условии присутствия не менее двух третей от общего количества членов.

**3.22.** Члены аттестационной комиссии, проявившие недостойное поведение или грубо нарушившие настоящее Положение или общие правовые нормы, приказом исключаются из состава аттестационной комиссии без права быть принятыми в состав вышеуказанной комиссии, или делается соответствующее заявление в органы охраны правопорядка.

#### **IV. Процедура присвоения дидактических категорий**

**4.1.** Вторая дидактическая категория присваивается на основании результатов анализа:

1) аттестационного портфолио;

2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);

3) проведения внеучебного мероприятия, оцененного на «хорошо» и «очень хорошо» (в течение 5 лет деятельности);

4) результатов оценки деятельности, осуществленной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);

5) результата публичной защиты Отчета о самооценке на заседании аттестационной комиссии.

**4.2.** Педагогические кадры, защищают Отчет о самооценке на заседании педагогического совета в присутствии внешнего проверяющего, делегированного министерством.

**4.3.** Первая дидактическая категория присваивается на основании результатов анализа:

1) аттестационного портфолио;

2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);

3) проведения внеучебного мероприятия, оцененного на «хорошо» и «очень хорошо», и доклада на педагогическом совете/методической комиссии, и в рамках курса повышения квалификации на уровне учебного учреждения (в течение 5 лет деятельности);

4) результатов оценки деятельности, осуществленной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);

5) результата публичной защиты Отчета о самооценке и профессионального интервью на заседании Республиканской аттестационной комиссии.

**4.4.** Высшая дидактическая категория присваивается на основании результатов анализа:

1) аттестационного портфолио;

2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);

3) представление доклада на методологических семинарах/конференциях, круглых столах, тренингах, курсах повышения квалификации на районном/муниципальном/республиканском уровнях (в течение 5 лет деятельности);

4) публикации двух статей дидактического характера в журналах по специальности или сборниках статей или двух научных работ (в течение 5 лет деятельности);

5) результатов оценки деятельности, осуществленной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);

6) результата публичной защиты методической работы и профессионального интервью на

заседании Республиканской аттестационной комиссии.

**4.5.** Обладателям научно-дидактической степени/звания по педагогике или по преподаваемой дисциплине присваивается высшая дидактическая категория на основании результатов анализа:

- 1) аттестационного портфолио;
- 2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);
- 3) представление доклада на методологических семинарах/конференциях, круглых столах, тренингах, курсах повышения квалификации на районном/муниципальном/республиканском уровнях (в течение 5 лет деятельности);
- 4) публикации двух статей дидактического характера в журналах по специальности или сборниках статей, или двух научных работ (в течение 5 лет деятельности);
- 5) результатов оценки деятельности, осуществленной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);
- 6) результата публичной защиты профессионального интервью на заседании Республиканской аттестационной комиссии.

**4.6.** Обладателям диплома магистра педагогических наук/по преподаваемой дисциплине (которые имеют исходное высшее образование в области своей профессиональной деятельности или по преподаваемой дисциплине) присваивается вторая дидактическая категория на основании результатов анализа:

- 1) аттестационного портфолио;
- 2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);
- 3) проведения внеучебного мероприятия, оцененного на «хорошо» и «очень хорошо» (в течение 5 лет деятельности);
- 4) результатов оценки деятельности, осуществленной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);
- 5) результата публичной защиты Отчета о самооценке на Педагогическом совете учебного заведения.

## **V. Процедура подтверждения дидактических категорий**

**5.1.** Подтверждение дидактической категории предпринимается по истечении 5-летнего срока со дня присвоения/подтверждения категории

**5.2.** Вторая дидактическая категория подтверждается на основании результатов анализа:

- 1) аттестационного портфолио;
- 2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);
- 3) проведения внеучебного мероприятия, оцененного на «хорошо» и «очень хорошо» (в течение 5 лет деятельности);
- 4) результатов оценки деятельности, реализованной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);
- 5) результата публичной защиты Отчета о самооценке.

**5.3.** Педагогические кадры, защищают Отчет о самооценке на заседании педагогического совета в присутствии внешнего проверяющего, делегированного министерством.

**5.4.** Первая дидактическая категория подтверждается на основании результатов анализа:

- 1) аттестационного портфолио;
- 2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы

психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);

3) проведения внеучебного мероприятия, оцененного на «хорошо» и «очень хорошо», и доклада на педагогическом совете/методической комиссии, в рамках курса повышения квалификации на уровне учебного учреждения (в течение 5 лет деятельности);

4) результатов оценки деятельности, осуществленной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);

5) результата публичной защиты Отчета о непрерывном развитии профессиональных компетенций на заседании районной/муниципальной аттестационной комиссии.

**5.5.** Педагогические кадры, защищают Отчет о самооценке на подтверждение первой дидактической категории на заседании Республиканской аттестационной комиссии.

**5.6.** Высшая дидактическая категория подтверждается на основании результатов анализа:

1) аттестационного портфолио;

2) презентации двух открытых уроков или деятельности по психопедагогической помощи (индивидуальной или в группе, для педагогических кадров из состава службы психологической помощи), или методической деятельности (для методистов), оцененных на «хорошо» и «очень хорошо» (в год аттестации);

3) представление доклада на методологических семинарах/конференциях, круглых столах, тренингах, курсах повышения квалификации на районном/муниципальном/республиканском уровнях (в течение 5 лет деятельности);

4) публикации двух статей дидактического характера в журналах по специальности или сборниках статей, или двух научных работ (в течение 5 лет деятельности);

5) результатов оценки деятельности, осуществленной на основе Карты кредитов (в течение 5 лет деятельности);

6) результата публичной защиты Отчета о внедрении изменений на республиканском уровнях и профессионального интервью на заседании Республиканской аттестационной комиссии.

**5.7.** Методические работы, для присвоения высшей дидактической категории, и Отчеты о самооценке для присвоения первой и подтверждения высшей дидактических категорий рецензируются специалистами профильных кафедр республиканских высших учебных заведений или аккредитованных учреждений непрерывного образования. Рецензии составляются на базе критериев проверки, предусмотренных приложениями № 6, 9, 12, заверяются подписью и печатью высшего учебного заведения, подтверждающего подпись рецензента. Конечным заключением рецензента является: рекомендуется/не рекомендуется к защите.

**5.8.** В случае, если методическая работа или доклад по самооценке не рекомендованы к защите, требуется дополнительная рецензия. Если и в этом случае работа или отчет не рекомендованы к защите, кандидат не допускается к защите. В случае если вторая рецензия рекомендует работу (отчет) к защите, окончательное решение принадлежит аттестационной комиссии.

**5.9.** Дидактические кадры, которые получили на одном из испытаний ответ «не зачтено», не допускаются к следующим испытаниям.

**5.10.** Кандидат, не прошедший одно из испытаний на присвоение первой или высшей дидактических категорий, подтверждает имеющуюся вторую или первую дидактическую категорию и может претендовать на следующую категорию, согласно настоящему Положению, на следующий год.

**5.11.** Кандидат со второй дидактической категорией, который не прошел одно из испытаний, может претендовать на соответствующую категорию на следующий год.

**5.12.** В случае если кандидат не прошел одно из необходимых испытаний для подтверждения первой или высшей категорий, он возвращается к предыдущей категории и затем может претендовать на следующую дидактическую категорию в соответствии с настоящим Положением на следующий год.

**5.13.** Неподтвержденная категория теряет свою силу.

## **VI. Апелляция**

**6.1.** Апелляция результатов аттестации подается в секретариат Республиканского аттестационного совета (Министерство образования, культуры и исследований) в течение 3 рабочих дней со дня объявления результатов аттестационной комиссией.

**6.2.** Апелляции рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока подачи апелляций. Решение Республиканского аттестационного совета сообщается лицу, подавшему апелляцию, в письменном виде.

**6.3.** Разногласия, относящиеся к аттестации, рассматриваются компетентными судебными органами.